

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА УПРАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ И АРХИВАМИ ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ (ГСУДА ПМР)

Архивное дело как отрасль государственной деятельности охватывает политические, научные, правовые и практические вопросы управления документацией, организацию хранения и использования архивных документов и работы архивных учреждений в Приднестровской Молдавской Республике.

Государственные функции управления документацией (документированием и документированной информацией); управления архивами (управление Архивным фондом государства и государственными архивными учреждениями) в ПМР возлагаются на ГСУДА.

В условиях информатизации общества и информационных технологий обе функции влияют на формирование информационных ресурсов государства и осуществляют управление ими. Документальный фонд ПМР и Архивный фонд ПМР составляют информационные ресурсы Приднестровской Молдавской Республики.

Архивный фонд ПМР – составная и важная часть информационных ресурсов ПМР, историко-культурное наследие народа Приднестровья.

Архивы традиционно оказывают широкий спектр услуг социально-правового характера, организуют научно-информационные мероприятия, формируют и развивают патриотические качества, обеспечивают сохранность историко-культурного наследия. Являясь составной частью общества, архивы непрестанно участвуют в формировании международного имиджа республики, отстаивании объективных взглядов на прошлое, настоящее и будущее Приднестровья.

Архивная отрасль ПМР сложилась одной из первых на базе архивов районов и городов, которые, являясь отделами территориальных исполнительных органов Приднестровья, перешли под юрисдикцию ПМР в ходе референдумов территорий 1989-1990 годов. Создание государственного органа управления 6 мая 1991 года завершило процесс централизации архивного дела республики.

Архивный отдел при Правительстве Приднестровской Молдавской Советской Социалистической Республики (06.05.1991) в ходе государственного строительства 08.09.1992 был преобразован в Архивное управление ПМР, 06.02.1997 – в Государственную архивную службу ПМР, 07.08.2000 – в Государственное учреждение «Государственные архивы ПМР», с отнесением в ведение Администрации Президента ПМР на правах самостоятельного ведомства, наделенного властными полномочиями, 05.07.2007 – в Государственную службу управления документацией и архивами ПМР, с наделением статусом самостоятельного ведомства на правах министерства.

АРХИВНЫЙ ФОНД ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ (АФ ПМР)

Сложился на базе архивных фондов районных и городских госархивов левобережных районов МССР, г. Бендеры и трех правобережных районов, отнесенных к зоне комплектования Тираспольского филиала ЦГА МССР с 1975 года. АФ ПМР состоит из документов 12 районов и 4 городов бывшей МССР (Каменского, Рыбницкого, Дубоссарского, Григориопольского, Слободзейского, Каушанского, Ново-Аненского, Кайнарского, Олонештского, Волонтировского районов, городов Тирасполь, Бендеры, Рыбница, Дубоссары) и документов ПМР. Хронологические рамки АФ ПМР: 1823, 1841-1944 – по настоящее время.

На сегодняшний день АФ ПМР составляют около 2 млн. единиц хранения управленческой научно-технической, аудиовизуальной, электронной документации. Источниками комплектования АФ ПМР являются 525 учреждений, организаций, предприятий различных форм собственности (государственная и негосударственная части АФ ПМР).

Важнейшая задача – полноценное комплектование АФ документами ПМР. С этой целью разработана и внедрена нормативно-правовая и методическая база управления документацией и архивным делом ПМР. В 1993 году, одним из первых на постсоветском пространстве, был принят Закон ПМР «Об архивном фонде ПМР». В том же году, с учетом местных особенностей, районные и городские госархивы ПМР получили право постоянного хранения документов АФ ПМР и перешли в категорию госархивов с постоянным составом документов. В 1995 году введена единая система делопроизводства – Государственная система документационного обеспечения управления. С 2009 года введен в действие архивный закон нового поколения «Об архивном деле в ПМР».

Архивное дело в ПМР строится на основных принципах отечественного архивоведения (историзм, всесторонность, комплексность, социально-политический нейтралитет), с учетом международного опыта в рамках Международных соглашений государств СНГ по использованию архивных документов и международных норм доступа к ретроспективной информации. Установлены тесные профессиональные связи с архивными службами России, Украины, Белоруссии и др. С 2006 года в связи с проведением референдума о присоединении Приднестровья к РФ начата гармонизация архивного дела ПМР с правовой базой России.

В 1999 году Государственная архивная служба ПМР выступила инициатором создания Общества историков-архивистов Приднестровья (ОИАП).

За прошедшее время ОИАП прочно заняло место координатора совместных усилий государственных и негосударственных структур в деле сохранения историко-культурного наследия народа Приднестровья и обеспечение вхождения ПМР в международное историко-культурное пространство. Важнейшими этапами этого процесса стали подписания Соглашений о сотрудничестве ОИАП: с Международной ассоциацией работников культуры и искусства (февраль 2000г., Тирасполь), с Союзом архивистов Белоруссии (декабрь 2000г., Минск), с Российским обществом историков-архивистов (март 2001г., Москва), с Союзом архивистов Украины (май 2004г., Тирасполь).

Одной из форм работы ОИАП являются Приднестровские исторические чтения (ПИЧ), которые призваны дополнить знания об истории края, а иногда и ликвидировать «белые пятна» по актуальным для Приднестровья вопросам. Всего проведено восемь Приднестровских исторических чтений.

Таким образом, в ПМР сложились все необходимые условия для сохранения объективной истории Приднестровья, отражающей уникальность приднестровской государственности.

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ АРХИВЫ ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ оказывают услуги юридическим и физическим лицам:

- ✓ исполнение социально-правовых запросов граждан (в том числе иностранных) и юридических лиц о подтверждении отдельных фактов, явлений, сведений;
- ✓ исполнение тематических и библиографических запросов всех категорий пользователей;
- ✓ исполнение генеалогических запросов;
- ✓ организация работы и обслуживание пользователей в читальных залах государственных архивов ПМР;
- ✓ информационное обслуживание по учебным программам ВУЗов, СУЗов, готовящих специалистов для архивной отрасли;
- ✓ экспонирование выставок документов АФ ПМР, печатных изданий в области архивного дела и управления документацией, а также организация групповых посещений данных выставок;
- ✓ экспертиза ценности и научно-техническая обработка документов юридических лиц;
- ✓ обеспечение государственного хранения документов юридических лиц, в том числе не являющихся источниками комплектования АФ ПМР;
- ✓ методическая помощь юридическим лицам в разработке нормативно-методических документов в области архивного дела и документационного обеспечения управления;
- ✓ консультативные услуги;
- ✓ ксерокопирование документов.

Услуги предоставляются на основании письменных запросов (заявлений) в адрес государственного архива, при личном обращении гражданина, либо на основании договоров.

Стоимость услуг, выполняемых государственными архивами ПМР, определяется на основе Предельных тарифов на оказание услуг, устанавливаемых соответствующими нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики.

Сроки исполнения социально-правовых запросов государственными архивами ПМР:

- социально-правовые запросы - 15 дней;
- тематические запросы - 15 дней;
- запросы генеалогического характера - 30 дней.

При наличии законных оснований и объективных обстоятельств руководителем государственного архива срок исполнения запроса может быть продлен на срок, не превышающий одного месяца.

ПЕРЕЧЕНЬ АРХИВНЫХ ОРГАНОВ ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА УПРАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ И АРХИВАМИ ПМР:

- ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ ПМР
 - ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ АУДИО-ВИЗУАЛЬНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ ПМР
- MD-3300, ПМР, г. Тирасполь, пер. Раевского, 21
Тел. (533) 8-22-99, тел/факс 9-19-38
E-mail: gsuda-pmr@idknet.com

УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ И АРХИВАМИ г. БЕНДЕРЫ:

- БЕНДЕРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ
 - МЕЖВЕДОМСТВЕННЫЙ АРХИВ ПО ЛИЧНОМУ СОСТАВУ г. БЕНДЕРЫ
- MD-3200, ПМР, г. Бендеры, ул. Ленина, 17, каб. 11
тел/факс (552) 2-41-20
E-mail: gas-bendery@yandex.ru

УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ И АРХИВАМИ ГРИГОРИОПОЛЬСКОГО РАЙОНА:

- ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ ГРИГОРИОПОЛЬСКОГО РАЙОНА
 - МЕЖВЕДОМСТВЕННЫЙ АРХИВ ПО ЛИЧНОМУ СОСТАВУ ГРИГОРИОПОЛЬСКОГО РАЙОНА
- MD-4000, ПМР, г. Григориополь, ул. К. Маркса, 146, каб. 57
тел/факс (210) 3-42-82
E-mail: gas-grigoriopol@yandex.ru

УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ И АРХИВАМИ ДУБОССАРСКОГО РАЙОНА:

- ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ ДУБОССАРСКОГО РАЙОНА
 - МЕЖВЕДОМСТВЕННЫЙ АРХИВ ПО ЛИЧНОМУ СОСТАВУ ДУБОССАРСКОГО РАЙОНА
- MD-4500, ПМР, г. Дубоссары, ул. Советская, 1а
тел/факс (215) 3-54-65
E-mail: gas-dubosary@yandex.ru

УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ И АРХИВАМИ КАМЕНСКОГО РАЙОНА:

- ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ КАМЕНСКОГО РАЙОНА
 - МЕЖВЕДОМСТВЕННЫЙ АРХИВ ПО ЛИЧНОМУ СОСТАВУ КАМЕНСКОГО РАЙОНА
- MD-6600, ПМР, г. Каменка, ул. Ленина, 5, каб. 105
тел/факс (216) 2-16-93
E-mail: gas-kamenka@yandex.ru

УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ И АРХИВАМИ РЫБНИЦКОГО РАЙОНА:

- ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ РЫБНИЦКОГО РАЙОНА
 - МЕЖВЕДОМСТВЕННЫЙ АРХИВ ПО ЛИЧНОМУ СОСТАВУ РЫБНИЦКОГО РАЙОНА
- MD-5500, ПМР, г. Рыбница, пр. Победы, 4, каб. 206
тел/факс (555) 3-26-85
E-mail: gas-ribnica@yandex.ru

УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ И АРХИВАМИ СЛОБОДЗЕЙСКОГО РАЙОНА:

- ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ СЛОБОДЗЕЙСКОГО РАЙОНА
 - МЕЖВЕДОМСТВЕННЫЙ АРХИВ ПО ЛИЧНОМУ СОСТАВУ СЛОБОДЗЕЙСКОГО РАЙОНА
- MD-5700, ПМР, г. Слободзея, ул. Фрунзе, 27
тел/факс (557) 2-46-10
E-mail: gas-slobodzeya@yandex.ru

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ ТИРАСПОЛЯ:

- МЕЖВЕДОМСТВЕННЫЙ АРХИВ ТИРАСПОЛЯ
- MD-3300, ПМР, г. Тирасполь, пер. Вокзальный, 1
Тел. (0533) 3-47-11
E-mail: gas-tiraspol@yandex.ru

Архивы Приднестровья

Краткий справочник

Издание второе

ИЛ АЮ № 075745 от 25.04.2002.
Подписано в печать хх.05.2011.
Автор-составитель З.Г. Тодорашко
Редакторы М.М. Калинёнок, И.А. Паламарчук
Компьютерная верстка С.А. Твердохлеб

Отпечатано на ГУИПП «Бендерская типография
«Полиграфист» Министерства информации и
телекоммуникаций ПМР, г. Бендеры, ул. Пушкина, 52
Заказ №1038. Тираж 1000 экз.

Государственная служба управления
документацией и архивами ПМР

Общество историков-архивистов Приднестровья
Адрес: MD-3300, ПМР, г. Тирасполь, пер. Раевского, 21.
Электронный адрес: gsuda-pmr@idknet.com

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА
УПРАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ И АРХИВАМИ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ОБЩЕСТВО ИСТОРИКОВ-АРХИВИСТОВ ПРИДНЕСТРОВЬЯ

АРХИВЫ ПРИДНЕСТРОВЬЯ



Тирасполь
2010