**Хронологический указатель**

**становления и развития**

**Государственной службы управления документацией и архивами**

**Приднестровской Молдавской Республики.**

**1990-2010 гг.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Дата*** | ***Мероприятие*** | ***Нормативно-***  ***правовой акт*** |
|  | ***1990*** |  |
| ***02.09.1990*** | Образование Приднестровской Молдавской Советской Социалистической Республики (ПостановлениеII Чрезвычайного съезда народных депутатов всех уровней Приднестровского региона). |  |
|  | В течение года работа осуществлялась по следующим направлениям:  *1.Обеспечение сохранности документов:*  -в целях обеспечения физической сохранности документов подшито 1050.  *2.Государственный учет документов*. Создание и развитие научно-справочного аппарата к документам Архивного фонда:  -усовершенствована и переработана 1 871 опись документов управленческой документации;  -произведена каталогизация 2 592 единиц управленческой документации.  *3.Комплектование и экспертиза ценности* *документов АФ.*  Контроль за организацией ведомственного хранения АФ:  -приняты от учреждений, организаций, предприятий 1 675 единиц управленческой документации;  -произведена экспертиза ценности 5 323 единиц управленческой документации;  -упорядочены на договорных началах в учреждениях, организациях и предприятиях 1 159 единиц управленческой документации.  *4.Использование документов АФ:*  -исполнено 1 034 запроса социально-правового характера;  -организована работа в читальном зале 20 исследователей.  По архивохранилищам ЦГА ПМР проведено 5 экскурсий.  Проведено 6 семинаров по вопросам организации и ведения делопроизводства. |  |
|  | ***1991*** |  |
| ***06.05.1991*** | Создание Архивного отдела при Правительстве ПМССР (Постановление Верховного Совета ПМССР №37).  Создание Центрального государственного архива ПМССР на базе Тираспольского филиала ЦГА МССР. | Постановления Верховного Совета ПМР, указы Президента ПМР, постановления и распоряжения Правительства ПМР, относящиеся к деятельности Архивного управления за 1991-1993 гг.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 1 |
|  | Назначение начальником Архивного отдела  при Правительстве ПМССР В.И. Кабанова (Указ Председателя ПМССР от 06.05.1991). | Постановления Верховного Совета ПМР, указы Президента ПМР, постановления и распоряжения Правительства ПМР, относящиеся к деятельности Архивного управления за 1991-1993 гг.  // ЦГА ПМР. Ф . 900, оп. 1, д. 1 |
|  | ***1992*** |  |
|  | В течение 1992 г. работа осуществлялась по следующим направлениям:  *1.Обеспечение сохранности документов:*  -в целях обеспечения физической сохранности документов подшито 1 006.  *2.Государственный учет документов.*  Создание и развитие научно-справочного аппарата к документам Архивного фонда:  -усовершенствованы и переработаны 1 762 описи документов управленческой документации;  -описано документов личного происхождения 871 ед.;  -произведена каталогизация 3 259 единиц управленческой документации.  *3.Комплектование и экспертиза ценности* *документов АФ.*  Контроль за организацией ведомственного хранения АФ:  -приняты от учреждений, организаций, предприятий 2 242 единицы управленческой документации;  -произведена экспертиза ценности 5 076 единиц управленческой документации;  -упорядочены на договорных началах в учреждениях, организациях и предприятиях 918 единиц управленческой документации, в том числе по личному составу 2 346;  -проверено качество научно-технической обработки документов в 37 учреждениях и предприятиях ПМР.  *4.Использование документов АФ:*  -исполнено 866 запросов социально-правового характера;  -организована работа в читальном зале 26 исследователей;  -подготовлена 1 статья;  -подготовлена 1 выставка документов ЦГА ПМР.  Проведено по вопросам организации и ведения делопроизводства:  -5 семинаров с заведующими канцеляриями, секретарями предприятий и учреждений городов и районов ПМР;  -6 занятий-семинаров с делопроизводственным аппаратом республиканских структур управления;  -2 занятия с заведующими городских и районных архивов;  -1 семинар-совещание со специалистами, ведущими делопроизводство в рай(гор)исполкомах;  -проведено 6 экскурсий по архивохранилищам ЦГА ПМР. | Годовой план и отчет о работе ЦГА ПМР за 1992 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 9 |
| ***14.01.1992*** | Организация ведения документов в делопроизводстве, обеспечения сохранности и учета архивных документов в Приднестровской Молдавской Республике (Указ Президента ПМР  от 14.01.1992 №11). | Постановления Верховного Совета ПМР, указы Президента ПМР, постановления и распоряжения Правительства ПМР, относящиеся к деятельности Архивного управления за 1991-1993 гг.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 1 |
| ***10.07.1992*** | Утверждение списка учреждений, организаций и предприятий, органов государственной власти и управления, суда, арбитража и прокуратуры –источников комплектования Государственного Архивного фонда ПМР, организация в их структуре ведомственных архивов для хранения документов Государственного архивного фонда и документов по личному составу (Постановление  Правительства ПМР от 10.07.1992 №98). | Постановления Верховного Совета ПМР, указы Президента ПМР, постановления и распоряжения Правительства ПМР, относящиеся к деятельности Архивного управления за 1991-1993 гг.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 1 |
| ***08.09.1992*** | Преобразование Архивного отдела при Правительстве ПМР в Республиканское архивное управление в целях совершенствования структуры органов государственного управления ПМР (Постановление Верховного Совета ПМР  от 08.09.1992 №221). | Постановления Верховного Совета ПМР, указы Президента ПМР, постановления и распоряжения Правительства ПМР, относящиеся к деятельности Архивного управления за 1991-1993 гг.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 1 |
|  | ***1993*** |  |
|  | В течение 1993 г. все государственные архивы (7) выполнили полностью задания в области формирования, обеспечения сохранности документов, усовершенствования и переработке описей комплектования и экспертизы ценностей документов, приема документов на постоянное государственное хранение, проверки делопроизводства и архивов, упорядочения документов в учреждениях, организациях и предприятиях ПМР, а также представления документальной информации и выдачи справок социально-правового характера.  На заседаниях коллегиального органа Архивного управления, Центральной экспертно-консультативной комиссии, которых проведено за год 9, рассмотрены вопросы, относящиеся к деятельности по развитию архивного дела и организации документов в делопроизводстве учреждений, организаций и предприятий ПМР. Например:  -о концепции развития архивного дела ПМР;  -задачи государственных архивов, вытекающие из Закона «Об Архивном фонде ПМР»;  -об улучшении материально-технической базы государственных архивов  и др. | Годовой план и отчет о работе Архивного управления  за 1993 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 13 |
|  | В течение года рассмотрена 271 опись дел постоянного хранения, в которые внесены свыше 17 тысяч дел постоянного хранения.  В течение года Архивное управление организовало и провело занятия с работниками архивного дела и делопроизводственного аппарата в гг. Бендеры, Тирасполь, в Слободзейском, Григориопольском, Дубоссарском, Рыбницком и Каменском районах.  В этот же период проверена организация хранения и учета архивных документов в государственных городских и районных архивах.  Утверждены списки комплектования Государственного архивного фонда ПМР из числа образованных структур исполнительных и других органов республиканского значения, всего 50.  Со всеми работниками делопроизводственных служб и ответственными за архив министерств, государственных комитетов и иных ведомств, а также организаций республиканского значения проведены занятия, семинары. Все вышеуказанные учреждения имеют необходимые нормативные и методические документы.  Проведена определенная работа по упорядочению документов с целью подготовки их передачи на государственное хранение.  В течение года обработаны и описаны документы за 1991-1993 гг. в Верховном Совете ПМР, Правительстве ПМР, в 8-ми министерствах ПМР.  Проверено состояние делопроизводства и архивного дела в 40 учреждениях, организациях и предприятиях г. Тирасполь.  В течение года налажен централизованный учет документов Архивного фонда ПМР как самостоятельный республиканский учет.  Оказана практическая и методическая помощь государственным городским и районным архивам, делопроизводителям и ответственным за архив учреждений, организаций и предприятий ПМР. | Годовой план и отчет о работе ЦГА ПМР за 1993 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 14 |
| ***20.07.1993*** | Введение в действие Закона ПМР «Об архивном фонде ПМР» (Постановление Верховного Совета ПМР от 20.07.1993 №371). | Постановления Верховного Совета ПМР, указы Президента ПМР, постановления и распоряжения Правительства ПМР, относящиеся к деятельности Архивного управления за 1991-1993 гг.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 1 |
|  | ***1994*** |  |
|  | В течение 1994 г. экспертно-консультативная комиссия Республиканского архивного управления провела 9 заседаний, на которых, наряду с рассмотрением и утверждением описей постоянного хранения и по личному составу, рассматривались вопросы, связанные с развитием архивного дела в ПМР:  1.Итоги работы архивных учреждений ПМР по реализации основных направлений в области развития архивного дела за 1993 г. и задачи на 1994 г.  2.О реализации Постановления Верховного Совета ПМР и Правительства ПМР по вопросам развития архивного дела и организации документов в делопроизводстве в учреждениях, организациях и предприятиях ПМР.  3.О перспективном планировании в области развития архивного дела на ближайшую перспективу 1996-1998 гг. и на 1995 г. и составление отчетов за 1994 г.  4.О выполнении распоряжения Правительства ПМР «Об организации хранения документов по личному составу» №305.  5.Об архивных документах по землеустройству и землепользованию.  6.Об использовании нормативно-методических документов Российской Федерации в архивоведении и делопроизводстве ПМР  и другие вопросы, относящиеся к деятельности архивных учреждений ПМР.  В течение года оказана помощь рай(гор) госархивам в ремонте служебных помещений, подборе кадров, в решении вопросов организации хранения архивных документов, а также развития архивного дела в соответствии с Законом «Об Архивном деле в ПМР».  В течение года оказана методическая помощь делопроизводителям и ответственным за архивы в учреждениях, организациях и предприятиях ПМР.  В течение года велась работа по использованию архивных документов в интересах ПМР. Продолжалась работа по выдаче справок социально-правового характера.  В течение года всеми рай(гор)госархивами выполнены все плановые задания в области комплектования, усовершенствования и переработки описей, проведения экспертизы и научно-технической обработки, упорядочения документов; проверки наличия архивных документов, контроля за деятельностью в организации хранения и учета архивных документов. | Годовой план и отчет о работе ЦГА ПМР за 1994 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 21 |
| ***30.06.1994*** | Утверждение Положения «О Государственном архивном фонде ПМР» (Постановление Правительства ПМР от 30.06.1994 №191).  Утверждение Положения «О Республиканском архивном управлении» (Постановление Правительства ПМР от 30.06.1994 №197). | Указы Президента ПМР, постановления и распоряжения Правительства ПМР за 1994-1995 гг.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 17  Указы Президента ПМР, постановления и распоряжения Правительства ПМР за 1994-1995 гг.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 17 |
|  | ***1995*** |  |
|  | В течение 1995 г. внимание Республиканского архивного управления было сосредоточено на решении задач, связанных с обеспечением сохранности документов Государственного архивного фонда ПМР, на проведение организационно-методических мероприятий со всеми работниками делопроизводственного аппарата и архивными работниками органов государственной власти и управления, учреждений, организаций и предприятий ПМР.  В течение года разработан проект постановления «О государственной политике архивного дела в ПМР» и план мероприятий по выполнению государственной политики в архивном деле на 1996-1998 гг. и до 2000 г. – программный документ, определяющий концепцию развития архивного дела на ближайшие 5 лет.  В течение года экспертная комиссия, коллегиальный орган управления, провела 8 заседаний, на которых рассмотрены основополагающие вопросы, относящиеся к компетенции государственных городских и районных архивов:  1.Создание условий, необходимых для хранения документов Государственного архивного фонда ПМР. (Так, принятыми мерами госархивы Слободзеи, Каменки, Григориополя выведены из подвалов. Рыбницкий госархив получил дополнительную площадь. В Каменском, Григориопольском, Слободзейском и Дубоссарском госрайархивах дополнительно введено в штат по 1 единице специалиста-архивиста). При госадминистрации г. Тирасполь образован архивный отдел в составе 2-х штатных единиц. | Годовой план и отчет о работе Архивного управления  за 1995 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 26 |
|  | 2.Рассмотрение описей дел постоянного хранения, представленных 162 учреждениями, организациями и предприятиями ПМР. Утверждение описей на 4 099 ед. постоянного хранения, 4 457 ед. по личному составу и 65 519 – на списание и уничтожение. В ходе рассмотрения описей экспертная комиссия обратила внимание учреждений на качество описей, полноту состава архивных документов, на своевременность упорядочения архивных документов и обеспечение их сохранности.  В течение года проведены совместно с Верховным Советом ПМР и Правительством ПМР в городах и районах республики одно-двухдневные занятия с делопроизводственным аппаратом госадминистраций; городских, районных, сельских и поселковых Советов народных депутатов, на которых были также рассмотрены актуальные вопросы развития архивного дела в ПМР.  В течение года проведено 18 занятий-семинаров с делопроизводственным аппаратом и архивными работниками учреждений ПМР. Опубликовано 5 статей в газетах ПМР, в эфир вышло 9 выступлений по радио.  На 01.01.1996 источниками комплектования Государственного архивного фонда ПМР являются 434 предприятия, учреждения и организации.  На государственном и ведомственном хранении находится 303 121 архивное дело постоянного хранения и 351 060 архивных дел по личному составу; всего 654 181 архивное дело, которые составляют 1 485 архивных фондов постоянного хранения.  На 01.01.1996 имеется 240 специально оборудованных архивных помещений, в системе архивной службы работает 77 освобожденных архивных работников.  В течение года на постоянное хранение принято 8 096 дел постоянного хранения, выдано 3 889 справок социально-правового характера и других архивных материалов. В архиве работало 122 исследователя, для работы которым было выдано 1 054 архивных дела. В 183 учреждениях, организациях и предприятиях проверено состояние ведения документов в делопроизводстве и организации хранения, учета и использования архивных документов. | Годовой план и отчет о работе ЦГА ПМР за 1995 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 27 |
| ***19.01.1995*** | Утверждение Инструкции по делопроизводству государственных администраций Приднестровской Молдавской Республики (Указ Президента ПМР от 19.01.1995 №21). | Указы Президента ПМР, постановления и распоряжения Правительства ПМР за 1994-1995 гг.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 17 |
|  | ***1996*** |  |
|  | В 1996 г. основными направлениями развития архивного дела республики стали:  1.Формирование коллектива архивистов-специалистов и его сохранение.  2.Совершенствование системы управления архивным делом.  3.Разработка и внедрение дополнительных и платных услуг и договорных работ, выполняемых государственными архивами.  В течение года была продолжена работа по разработке и внедрению законодательной базы архивного дела республики.  Внесены предложения по изменению и дополнению:  1.Уголовного кодекса:  -ст. 75. Контрабанда;  2. Гражданского кодекса:  -ст. 1753. Создание тайного архива;  -ст. 1754. Воспрепятствование допуску граждан к документам Архивного фонда;  -ст. 1755. Непредставление информации Архивному фонду.  -ст. 1756. Уничтожение документов Архивного фонда;  -ст. 1757. Порча документов Архивного фонда.  3.Закона об охране памятников археологии, истории, культуры.  Подготовлены и вынесены на заседания правительства ПМР проекты постановлений:  -«О порядке образования и использования специальных средств на дополнительные и платные услуги и договорные работы, выполняемые государственными архивами ПМР»;  -«О совершенствовании системы управления архивным делом».  Разработано Положение о платных работах и услугах.  В течение года установлены профессиональные связи с Управлением научной информации и международных связей Федеральной архивной службы России, с Главным архивным управлением Республики Татарстан, Государственной архивной службой Республики Молдова, Государственным архивом Одесской области (Украина).  Состоялись командировки:  -в г. Кишинев в Государственную архивную службу РМ с целью ознакомления с организацией управления архивным делом, разработки и внедрения законодательной базы, платных услуг;  -в г. Одессу в Государственный архив Одесской области с целью ознакомления с организацией работы хозрасчетной группы, разработкой и внедрением платных услуг, работой читальных залов, создания страхового фонда, организацией охраны архивных помещений.  В течение года были разработаны и внедрены:  -«Положение о платных работах и услугах, выполняемых Архивным управлением и государственными архивами ПМР»;  -перечень бесплатных услуг, выполняемых госархивами ПМР;  -Прейскуранты на основные виды работ и услуг, выполняемых госархивами ПМР;  -Инструкция по исполнению социально-правовых запросов граждан и учреждений;  -Положение о государственном районном (городском) архиве;  -Положение об архиве Верховного Совета ПМР;  -Положение об архиве Президента ПМР и Правительства ПМР;  -Правила внутреннего распорядка Архивного управления и ЦГА ПМР.  В течение года Центральная экспертно-консультативная комиссия провела 5 заседаний, на которых рассмотрены вопросы:  -комплектования госархивов;  -законодательства об установлении ответственности за нарушение Закона «Об Архивном фонде ПМР»,  -внедрения платных услуг;  -утверждения научно-методической документации.  В течение года ЦЭКК Архивного управления ПМР рассмотрела описи дел, представленные 200 учреждениями, предприятиями и организациями республики. Утвердила описи постоянного хранения на 5 713 дел, по личному составу – на 15 356 дел и акты на списание и уничтожение на 78 871 дело.  Особое внимание обращалось на работу служб документационного обеспечения управления и архивов органов государственной власти и управления. Разработаны рекомендации, даны необходимые консультации.  Было продолжено сотрудничество Архивного управления ПМР и ЦГА ПМР с учебными заведениями республики по подготовке архивных и делопроизводственных кадров.  Организованы и проведены на базе государственных архивов 2 историко-архивные практики студентов исторического факультета, прочитаны лекции по истории и структуре Архивной службы ПМР, проведены практические занятия по организации и обеспечению сохранности документов Архивного фонда республики.  Специалист Республиканского архивного управления принял участие в качестве председателя государственной экзаменационной комиссии в проведении госэкзаменов в Молдавском экономическом лицее-колледже с. Гыска по специальности «Архивоведение и делопроизводство» и Тираспольского торгово-кулинарного лицея-колледжа по специальности «Секретарь-референт».  В течение года:  -подготовлены и проэкспонированы 2 выставки документов из фондов ЦГА ПМР;  - проведено 10 экскурсий по ЦГА ПМР;  -опубликовано 5 статей;  -состоялось 5 выступлений по радио и телевидению;  -консультативная, научно-методическая и практическая помощь в разработке, внедрении и функционировании систем документационного обеспечения управления была оказана 67 предприятиям, организациям и учреждениям республики с различными формами собственности;  -проведено 8 семинаров;  -проведено 3 совещания с Министерством юстиции ПМР по вопросам нормативно-правового характера;  -состоялись комплексные проверки состояния делопроизводства и архивов 85 предприятий, учреждений и организаций республики;  -проведена подготовка работы по комплектованию ЦГА ПМР документами районных и городских отделов ЗАГС за 1860-1923 гг. (Метрические книги). | Годовой план и отчет о работе Архивного управления  за 1996 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 35 |
|  | По состоянию на 01.01.1997 в республике насчитывается 413 предприятий, учреждений и организаций – источников комплектования Архивного фонда ПМР.  На государственном хранении находится 307 773 архивных дела, 1 537 архивных фондов, в том числе постоянного хранения 279 151 дело.  На ведомственном хранении находится 344 109 архивных дел, в том числе 21 900 дел постоянного хранения.  Всего по состоянию на 01.01.1997 в Архивном фонде республики насчитывается 301 051 дело.  В республике функционируют 7 государственных архивов, общая архивная площадь составила 953,3 кв. м. В Государственной архивной службе работают 24 архивиста.  В 253 учреждениях, предприятиях и организациях имеются специально оборудованные архивные помещения. В ведомственных архивах работает 51 освобожденный архивный работник.  В течение года на постоянное хранение принято 7 219 дел от 186 учреждений.  Выдано 3 910 архивных копий, выписок и справок социально-правового характера. В читальных залах госархивов работало 98 исследователей, которым было выдано 717 архивных дел. | Годовой план и отчет о работе ЦГА ПМР за 1995 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 37 |
| ***04.04.1996*** | Назначение начальником Республиканского архивного управления ПМР З.Г. Тодорашко (Указ Президента ПМР от 04.04.1996 №89). | Официальный вестник. – Тирасполь, 1996. – 4. – С. 7. |
| ***06.05.1996*** | Торжественное мероприятие к 5-летию Архивной службы ПМР с участием Вице-Президента ПМР, представителей общественности республики.  Награждение за добросовестный и многолетний труд и в связи с 5-летием Архивной службы ПМР:  -медалью «За трудовую доблесть» 4 человека;  -Благодарственным письмом Президента ПМР 7 человек;  -Почетными грамотами Архивного управления ПМР 12 человек;  -Почетными грамотами и денежными премиями госадминистрации г. Тирасполь 9 человек.  Все заведующие гор(рай)госархивами по представлению Архивного управления отмечены денежными премиями госадминистраций городов и районов республики.  г. Тирасполь | Документы о праздновании 5-летия Архивной службы ПМР – 6 мая 1996 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 33 |
| ***02.10.1996*** | Встреча-совещание с главой госадминистрации г. Бендеры по вопросу выделения дополнительных архивных площадей Бендерскому городскому архиву.  г. Бендеры |  |
| ***03.10.1996*** | Встреча-совещание с главой госадминистрации г. Дубоссары и Дубоссарского района по вопросу обеспечения работы районного архива в осенне-зимний период.  г. Дубоссары |  |
| ***29.11.1996*** | Республиканский семинар управляющих делами госадминистраций городов и районов республики с участием специалистов Архивной службы ПМР.  Выступление с сообщением по теме «Требования Государственной архивной службы к системам документационного обеспечения управления госадминистраций».  г. Тирасполь |  |
| ***ноябрь-декабрь 1996*** | Паспортизация государственных районных и городских архивов и крупных ведомственных архивов республиканских и городских структур. |  |
|  | ***1997*** |  |
|  | Основными направлениями развития архивного дела республики за 1997 г. стали:  *I.Совершенствование законодательно-правовой базы.* | Годовой план и отчет о работе ГАС ПМР за 1997 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 45 |
| ***29.01.1997*** | 1.Разработана и введена в действие принципиально новая структура управления архивным делом республики, свойственная республиканским органам управления архивной отраслью других государств (Постановление  Правительства ПМР от 29.01.1997 №9). | Указы и распоряжения Президента ПМР, постановления и распоряжения правительства, относящиеся к деятельности ГАС ПМР за 1997 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 41 |
| ***28.02.1997*** | 2.Переименование Республиканского архивного управления в Государственную архивную службу ПМР (Указ Президента ПМР от 28.02.1997 №115). | Указы и распоряжения Президента ПМР, постановления и распоряжения правительства, относящиеся к деятельности ГАС ПМР за 1997 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 41 |
| ***25.04.1997*** | 3.Разработано и утверждено Положение о Государственной архивной службе ПМР, в соответствии с которым ГАС ПМР остается межотраслевым органом управления и контроля в области делопроизводства и архива и приравнена к статусу государственного комитета (Постановление Правительства ПМР от 25.04.1997 №53). | Указы и распоряжения Президента ПМР, постановления и распоряжения правительства, относящиеся к деятельности ГАС ПМР за 1997 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 41 |
|  | 4.Внесены предложения по совершенствованию системы финансирования ГАС ПМР.  5.Разработан и направлен на рассмотрение в Правительство проект Постановления правительства об обеспечении сохранности кино- фото- видео- документов Архивного фонда ПМР.  6.Комитет по законодательству обсудил вопрос о внесении в Уголовный кодекс ПМР и Гражданский кодекс ПМР статей об ответственности за сохранность архивных документов.  7.Разработан и утвержден План автоматизации и компьютеризации ГАС ПМР на 1998-2001 гг.  *II.Научно-методическая работа.*  1.Разработаны и внедрены:  -Положение об архиве Президента ПМР и Правительства ПМР;  -Положение об архиве и экспертной комиссии ПРБ;  -Положение о фонотеке и видеотеке Госкомитета по информации и печати ПМР, работающих временно до создания архива кино- фото- видео- документов ПМР на правах государственных архивохранилищ ГАС ПМР;  -Программа организации хранения и использования кино- фото- видео- документов Архивного фонда ПМР Госкомитета по информации и печати ПМР;  -Программа организации работы с документами Архивного фонда ПМР с ограничением пользования (содержащих секретную информацию);  -Наставления об архивном деле Министерства обороны ПМР;  -Номенклатура дел Аппарата Президента ПМР и Правительства ПМР;  -Номенклатура дел рай(гор)госархивов.  2.Приняли участие:  -семинар работников Госконтроля ПМР и его подведомственных структур с сообщением «О научно-технической обработке документов системы Госконтроля ПМР»;  -семинар-совещание с председателями, заместителями, главными специалистами городских и районных Советов народных депутатов, организованный Верховным Советом ПМР, с сообщением «Об организации документационного обеспечения и сохранности документов всех уровней»;  -семинар работников Министерства внутренних дел ПМР и его подведомственных структур с сообщением «О требованиях к организации и работе архива МВД ПМР».  3.Подготовили и провели:  -Республиканский семинар «О документационном обеспечении высших органов власти и управления» с начальниками служб документационного обеспечения министерств и ведомств республики;  -семинар «Об обеспечении сохранности документов министерств и ведомств республики» с архивариусами министерств и ведомств республики.  4.Продолжено сотрудничество ГАС ПМР и ЦГА ПМР с учебными заведениями республики по подготовке архивных и делопроизводственных кадров:  -организована и проведена на базе госархивов ПМР историко-архивная практика студентов III курса исторического факультета ПГУ им. Т.Г. Шевченко;  -специалисты ГАС ПМР приняли участие в качестве председателей государственных экзаменационных комиссий в проведении госэкзаменов в Тираспольском торгово-кулинарном лицее-колледже по специальности «Секретарь-референт» и Молдавском экономическом лицее-колледже с. Гыска по специальности «Архивоведение и делопроизводство».  5.Состоялись встречи:  -с Председателем Верховного Совета ПМР по вопросам архива и документационного обеспечения управления Верховного Совета ПМР;  -с руководителями г. Тирасполь (горсовет и госадминистрация) по вопросам обеспечения деятельности ЦГА ПМР, выполняющего функции городского архива;  -с главой госадминистрации Слободзейского района по вопросам обеспечения сохранности архивных документов районного госархива;  -с заместителем главы госадминистрации Дубоссарского района по вопросам обеспечения работы госрайархива в осенне-зимний период.  6.В соответствии с планом работы состоялись комплексные проверки состояния делопроизводства и архива:  -Приднестровского государственно-корпоративного университета им. Т.Г. Шевченко;  -Министерства народного образования и науки;  -Государственного таможенного комитета.  По итогам проверок составлены акты и предложены меры по устранению недостатков.  Впервые состоялись комплексные проверки работы Государственной архивной системы республики:  -госрайархива и ведомственных архивов Каменского района;  -госрайархива и ведомственных архивов Рыбницкого района.  По итогам проверок сделан вывод, что в целом сохранность документов Архивного фонда республики, хранящихся в Каменском и Рыбницком архивах обеспечена.  7.Состоялись командировки:  -в г. Кишинев в ГАС РМ с целью ознакомления с организацией учета Архивного фонда, работы КФФВД;  -в г. Одессу в Государственный архив Одесской области с целью ознакомления с организацией работы госархивов, охраны архивных помещений, проведения реставрационных работ;  -в г. Минск в Государственный комитет по архивам и делопроизводству РБ по вопросам организации и постановке архивного дела на государственном уровне.  В течение года постоянно оказывалась консультативная, научно-методическая и практическая помощь предприятиям, организациям и учреждениям республики в разработке, внедрении и функционировании систем документационного обеспечения управления.  *III.Обеспечение сохранности, комплектование и использование документов Архивного фонда ПМР.*  По состоянию на 01.01.1998 в республике насчитывается 426 предприятий, учреждений и организаций – источников комплектования Архивного фонда ПМР.  На государственном учете находится 1 575 архивных фондов, 314 761 архивное дело, в том числе постоянного хранения 284 194 дела.  На ведомственном хранении находится 347 039 ед. хр., в том числе 188 844 дела постоянного хранения.  Всего по состоянию на 01.01.1998 в Архивном фонде республики насчитывается 350 649 дел за 1823-1997 гг.  Впервые сделан республиканский свод кино- фото- фоно- видео- документов, подлежащих включению в Архивный фонд республики.  В республике функционируют 7 государственных архивов, общая площадь 1 015,8 кв.м. В ГАС ПМР работает 30 архивистов-специалистов.  На 01.01.1998 в 304 учреждениях, предприятиях, организациях имеются специально оборудованные помещения. В ведомственных архивах работают 52 освобожденных работника.  В течение 1997 г. на государственное хранение принято 7 697 дел за 1823-1997 гг. Выдано 4 785 архивных копий, выписок и справок социально-правового характера. В читальных залах госархивов работало 160 исследователей, которым было выдано 1 529 архивных дел. Создано 2 выставки, опубликовано 9 статей, состоялось 6 выступлений по радио и телевидению. |  |
|  | *IV.Работа Центральной экспертно-консультативной комиссии.*  В течение года ЦЭКК провела 6 заседаний, на которых были рассмотрены вопросы:  - комплектования госархивов;  - обеспечения сохранности документов;  -работы с негосударственными структурами;  -списания документов финансово-хозяйственной деятельности;  -утверждения научно-методических документов.  В течение года ЦЭЭК рассмотрела документы 203 учреждений, предприятий и организаций республики на 96 733 дела. Из них утвердили описи постоянного хранения на 4 895 дел, по личному составу на 9 882 дела и акты на списание и уничтожение 67 249 дел. | Протоколы заседаний Центральной экспертно-консультативной комиссии ГАС ПМР за 1997 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 44 |
| ***06.05.1997*** | Награждение Почетными грамотами ГАС ПМР 11 работников документационного обеспечения районов и городов республики в связи с 6-летием ГАС ПМР. |  |
| ***07.05.1997*** | Международная научно-практическая конференция «Государственные архивы – вчера, сегодня и завтра».  г. Тирасполь |  |
|  | ***1998*** |  |
|  | 1998 год – год 80-летия со дня создания Государственной архивной службы как отрасли государственного управления.  Основные направления развития архивного дела республики.  *I.Совершенствование законодательно-правовой базы.*  Разработаны и внесены:  -Проект Постановления Правительства ПМР «Об усилении исполнительской дисциплины и контроля в высших органах власти и управления»;  -Дополнения в Уголовный кодекс об обеспечении сохранности документов;  -Дополнения в Кодекс об административных правонарушениях.  Рассмотрены, согласованы и внесены предложения:  -Проект Закона ПМР «Об обязательном экземпляре документов»;  -Проект Закона ПМР «О внесении изменений и дополнений в Закон ПМР «О трудовых коллективах»;  -Проект Постановления Правительства ПМР «Об утверждении порядка лицензирования отдельных видов деятельности на территории ПМР» и внесены предложения о лицензировании видов архивной деятельности.  *II.Научно-методическая работа.*  1.Разработка нормативно-методических документов:  -Правила учета и передачи электронных (машиночитаемых) документов на государственное хранение.  2. Разработаны Положения:  -«О Центральном государственном архиве кино- фото- фоно- видео- документов»;  -«О порядке учета архивных документов при приватизации государственного имущества» (зарегистрировано в Министерстве юстиции ПМР, рег. №446 от 28.12.1998).  3. Внесены изменения в Основные правила работы госархивов по вопросу «О выдаче дел во временное пользование» (зарегистрировано в Министерстве юстиции ПМР, рег. №319 от 13.03.1998).  4. Разработаны инструктивные письма:  -«О порядке приема в госархивы дел от Регистрационных палат Министерства юстиции ПМР» (зарегистрировано в Министерстве юстиции ПМР, рег.№308 от 25.02.1998);  -«О порядке выделения к уничтожению документов и дел».  *III.Организационно-методическая работа.*  Подготовка и проведение семинаров по вопросам документационного обеспечения управления и сохранности документов Архивного фонда республики.  *IV. Комплексные проверки.*  Состоялись проверки состояния учета и наличия дел в ЦГА ПМР, в госрайархивах и ведомственных архивах городов и районов.  По итогам проверок составлены акты, выработаны предложения по совершенствованию архивного дела районов. Информировано руководство районов.  Состоялись проверки организации документационного обеспечения управления и обеспечения сохранности документов центральных органов власти и управления.  По итогам проверок составлены акты с предложениями по усовершенствованию службы документационного обеспечения управления и направлены в Правительство ПМР на рассмотрение. Информированы руководители министерств и ведомств.  В течение года осуществлено 60 плановых проверок состояния документационного обеспечения управления и сохранности документов предприятий, учреждений и организаций городов и районов.  По итогам проверок составлены акты, выработаны предложения по совершенствованию делопроизводства и обеспечению сохранности.  Организованы и проведены встречи:  -с ректором ПГУ им. Т.Г. Шевченко по вопросу обеспечения сохранности документов университета.  -с министром финансов ПМР по вопросу организации экспертизы ценности документов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений, организаций и предприятий;  -с министром внутренних дел ПМР по вопросам организации документационного обеспечения и хранения документов всей системы МВД;  -с главой госадминистрации г. Дубоссары и Дубоссарского района по вопросу подготовки Дубоссарского госархива к осенне-зимнему периоду и обеспечению сохранности документов;  -с атаманом Черноморского казачьего войска по вопросам проведения экспертизы ценности и научно-технической обработки документов казачества.  *V.Работа с учебными заведениями по подготовке архивных и делопроизводственных кадров.*  1.Организованы и проведены на базе госархивов ПМР 3 историко-архивные практики студентов стационарного и заочного отделений исторического факультета ПГУ им. Т.Г. Шевченко.  2.Прочитаны лекции по истории, теории и практике архивного дела, проведены практические занятия по организации и обеспечению сохранности документов Архивного фонда республики.  3.Приняли участие в проведении госэкзаменов в качестве председателя государственных экзаменационных комиссий:  -в Тираспольском техникуме коммерции и предпринимательства по специальности «Секретарь-референт».  -в Экономическом колледже АПК с. Гыска по специальности «Архивоведение и делопроизводство».  *VI. Международное сотрудничество.*  Командировки в страны ближнего зарубежья с целью проведения встреч и бесед с представителями архивной отрасли по вопросам совершенствования законодательной и нормативно-методической базы.  *VII.Комплектование, обеспечение сохранности и учет документов Архивного фонда.*  На государственное хранение поступило 6 735 дел за 1986-1998 гг.  По состоянию на 01.01.1999 на госхранении находится 1 629 архивных фондов, 322 382 архивных дела за 1823-1998 гг., в том числе постоянного хранения 294 301 дело.  В республике функционируют 8 государственных архивов. Общая площадь архивохранилищ составляет 938,8 кв.м.  На ведомственном хранении по состоянию на 01.01.1999 находится 375 552 ед.хр. за 1944-1997 гг., в том числе постоянного хранения – 28 487 дел за 1948-1998 гг.  В республике насчитывается 437 предприятий, учреждений и организаций – источников комплектования Архивного фонда ПМР.  *VIII.Обеспечение сохранности кино- фото- фоно- видео- документов.*  В течение года проведена работа по разработке и введению нормативно-правовых актов, регламентирующих работу ЦГА КФФВД ПМР и ведомственных архивов.  Разработаны и утверждены:  -Положение о ЦГА КФФВД ПМР;  -Типовое положение о ведомственном архиве (видео и фонодокументов);  -Правила учета и передачи МЧД на государственное хранение;  -Список учреждений, организаций, предприятий – источников комплектования ЦГА КФФВД ПМР;  -Формы отчетности для ведомственных фоно- и видеоархивов.  На 01.01.1999 на государственном учете состоят:  -кинодокументов нет;  -фотодокументов – 449 ед.хр. за 1945-1998 гг.;  -фонодокументов – 1164 ед.хр. за 1992-1998 гг.;  -видеодокументов – 962 ед.хр. за 1992-1998 гг.;  -электронных документов – 6 ед.хр. за 1992-1998 гг. | Годовой план и отчет о работе ГАС ПМР за 1998 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 63 |
|  | *IX.Работа Центральной экспертно-консультативной комиссии.*  В соответствии с Положением о ГАС ПМР ЦЭКК выполняет функции:  -Архивной коллегии;  -Научно-методического совета;  -Центральной экспертно-консультативной комиссии.  В течение года проведено 7 заседаний, на которых рассматривались вопросы:  1.Подведение итогов работы за 1997 г.  2.Утверждение планов работы на 1998 г.  3.Утверждение списков источников комплектования Архивного фонда ПМР.  4.Итоги комплексных проверок работы госархивов и состояние обеспечения сохранности документов.  5.Рассмотрение нормативно-правовых документов.  6.Подготовка госархивов к осенне-зимнему периоду  и др.  В течение года ЦЭКК рассмотрела документы 218 учреждений, предприятий и организаций республики на 6 482 513 дел за 1989-1997 гг.  *X.Использование документов Архивного фонда ПМР.*  В госархивах республики:  - работало исследователей –173;  -выдано дел для работы в читальном зале – 1 200;  -исполнено архивных копий, выписок и справок социально-правового характера – 4 373;  -проэкспонировано выставок из фондов ЦГА ПМР – 3;  -проведено экскурсий – 11;  -опубликовано статей – 16;  -выступлений по радио – 4;  -телерепортажи – 2. | Протоколы заседаний Центральной экспертно-консультативной комиссии ГАС ПМР и документы (отчеты, сведения, справки) к ним за 1998 г., том № 1.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 64 |
|  | *XI. Кадры.*  В государственных архивах республики работают 34 специалиста. Всего в архивной отрасли – 103 человека.  Разработаны Положение о курсах повышения квалификации заведующих государственными рай(гор)архивами ПМР и Программа курсов. Утверждены на заседании ЦЭКК (протокол от 25.02.1998 №1). | Документы (приказ, планы, программы) по повышению квалификации сотрудников ГАС ПМР на 1998-1999 гг.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 67 |
| ***22.01. 1998*** | Круглый стол по вопросу обеспечения сохранности кино- фото- фоно- видео- документов как государственных, так и негосударственных форм собственности.  г. Тирасполь |  |
| ***17.04.1998*** | Создание Центрального государственного архива аудиовизуальных документов ПМР (ЦГА АВЭД ПМР) в соответствии с Законом «Об Архивном фонде Приднестровской Молдавской Республики» в целях создания оптимальных условий для сохранности и использования кино- фото- фоно- и видео- документов Архивного фонда ПМР (Постановление Правительства ПМР  от 17.04.1998 №78).  г. Тирасполь | Постановления и распоряжения Правительства ПМР за 1998-2000 гг.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 59 |
| ***26.05-29.05.1998*** | Проверка организации документационного обеспечения управления и обеспечения сохранности документов Арбитражного суда ПМР.  По итогам проверки составлен акт с предложениями по усовершенствованию службы документационного обеспечения управления и направлен в Правительство ПМР на рассмотрение. Информирован руководитель ведомства.  г. Тирасполь | Приказы начальника ГАС ПМР по основной деятельности и по личному составу за 1998 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 60 |
| ***27.05.1998*** | Семинар «О постановке документационного обеспечения управления» с заведующими канцеляриями учреждений, организаций и предприятий.  г. Тирасполь. |  |
| ***01.06.1998*** | Праздничное расширенное заседание Центральной экспертно-консультативной комиссии, посвященное 80-летию создания ГАС и 7-летию ГАС ПМР.  Награждение 11 человек:  -медалью «За трудовую доблесть» – 1 чел.;  -Грамотой Президента ПМР – 3 чел.;  -Грамотой ГАС ПМР – 7 чел.  г. Тирасполь |  |
| ***02.06.-05.06.1998*** | Проверка организации документационного обеспечения управления и обеспечения сохранности документов Министерства финансов ПМР.  По итогам проверки составлен акт с предложениями по усовершенствованию службы документационного обеспечения управления и направлен в Правительство ПМР на рассмотрение. Информирован руководитель министерства.  г. Тирасполь | Приказы начальника ГАС ПМР по основной деятельности и по личному составу за 1998 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 60 |
| ***08.06.-17.06.1998*** | Курсы повышения квалификации заведующих государственными рай(гор)архивами с выдачей удостоверений об окончании курсов.  г. Каменка. | Документы (приказ, планы, программы) по повышению квалификации сотрудников ГАС ПМР на 1998-1999 гг.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 67 |
| ***25.06.1998*** | Проверка организации документационного обеспечения управления и обеспечения сохранности документов Министерства агропромышленного комплекса ПМР.  По итогам проверки составлен акт с предложениями по усовершенствованию службы документационного обеспечения управления и направлен в Правительство ПМР на рассмотрение. Информирован руководитель министерства.  г. Тирасполь | Приказы начальника ГАС ПМР по основной деятельности и по личному составу за 1998 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 60 |
| ***16.09.-18.09.1998*** | Проверка организации документационного обеспечения управления и обеспечения сохранности документов Государственного комитета ПМР по экологии и природным ресурсам.  По итогам проверки составлен акт с предложениями по усовершенствованию службы документационного обеспечения управления и направлен в Правительство ПМР на рассмотрение. Информирован руководитель ведомства.  г. Тирасполь | Приказы начальника ГАС ПМР по основной деятельности и по личному составу за 1998 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 60 |
| ***22.09.1998*** | Семинар-совещание по теме«Постановка документационного обеспечения управления, организация экспертизы ценности и научно-техническая обработка документов» с начальниками секретариата и начальниками архивов силовых структур.  г. Тирасполь |  |
| ***24.09.1998*** | Семинар-совещание с начальниками служб документационного обеспечения министерств и ведомств по вопросу «О постановке и управлению документационным обеспечением управления».  г. Тирасполь |  |
| ***25.09.1998*** | Проверка организации документационного обеспечения управления и обеспечения сохранности документов Центра экологических исследований ПМР.  По итогам проверки составлен акт с предложениями по усовершенствованию службы документационного обеспечения управления и направлен в Правительство ПМР на рассмотрение. Информирован руководитель ведомства.  г. Тирасполь | Приказы начальника ГАС ПМР по основной деятельности и по личному составу за 1998 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 60 |
| ***29.09.-21.10.1998*** | Проверка состояния учета и наличия дел в госрайархиве и ведомственных архивах г. Дубоссары и Дубоссарского района (отделы госадминистрации, ЗАГС, нотариат, суд, Госконтроль).  По итогам проверки составлен акт, выработаны предложения по совершенствованию архивного дела района. Информировано руководство района.  г. Дубоссары | Приказы начальника ГАС ПМР по основной деятельности и по личному составу за 1998 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 60 |
| ***25.10.- 03.11.1998*** | Командировка начальника ГАС ПМР в г. Москва в Федеральную архивную службу России. Состоялась встреча с руководителями Федеральной Архивной службы России по вопросам состояния и развития Государственной архивной службы и ее месту в государстве и обществе, по организации архивного дела на государственном уровне.  Получены консультации во ВНИИДАД по вопросам обеспечения сохранности документов и нормативно-методической работе.  Принято участие:  -в торжественном заседании, посвященном 80-летию ГАС России;  -в работе Всероссийской научно-практической конференции «Архивы России на службе личности, общества и государства»;  -в работе Круглого стола «Проблемы историко-архивного образования на рубеже веков» в Историко-архивном институте Российской гуманитарной академии.  г. Москва |  |
| ***02.12.1998*** | Семинар «Документационное обеспечение управления и обеспечения сохранности документов в банках ПМР» с управляющими банками и юристами.  г. Тирасполь |  |
| ***08.12.-15.12.1998*** | Проверка состояния учета и наличия дел в госрайархиве и в ведомственных архивах Слободзейского района (отделы госадминистрации, ЗАГС, нотариат, суд, Госконтроль).  По итогам проверки составлен акт, выработаны предложения по совершенствованию архивного дела района. Информировано руководство района.  г. Слободзея | Приказы начальника ГАС ПМР по основной деятельности и по личному составу за 1998 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 60 |
| ***21.12.-29.12.1998*** | Проверка организации документационного обеспечения управления и обеспечения сохранности документов Государственного комитета по информации и печати ПМР.  По итогам проверки составлен акт с предложениями по усовершенствованию службы документационного обеспечения управления и направлен в Правительство ПМР на рассмотрение. Информирован руководитель ведомства.  г. Тирасполь | Приказы начальника ГАС ПМР по основной деятельности и по личному составу за 1998 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 60 |
|  | ***1999*** |  |
|  | В течение 1999 г. Государственной архивной службой ПМР осуществлялась работа по следующим направлениям:  1.Совершенствование законодательной и нормативно-методической базы архивного дела и делопроизводства.  2.Обеспечение сохранности и использования документов Архивного фонда ПМР.  3.Формирование Архивного фонда ПМР, контроль за постановкой делопроизводства (документационного обеспечения управления) всех органов власти и управления всех уровней компетенции; предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности.  4.Ведение государственного учета документов Архивного фонда ПМР независимо от носителя и способа фиксации.  5.Координация деятельности органов государственной власти и управления в области архивного дела и делопроизводства, определение концепции и стратегии его развития, анализ состояния.  6.Управление государственными архивами; обеспечение функционирования центральных государственных архивов ПМР.  7.Осуществление международных связей в области архивного дела и делопроизводства.  В течение года осуществлялось совершенствование законодательно-правовой и нормативно-методической базы.  *Приняты нормативно-правовые акты:*  -«Об обязательном экземпляре документов», Закон ПМР от 01.04.1999 №157-3.  -«Об организации хранения научно-технической документации Архивного фонда ПМР», Постановление Правительства ПМР от 21.05.1999 №170.  -«Об архивах ограниченного доступа», Распоряжение Правительства ПМР от 20.05.1999 №179рп.  *Разработаны и внесены:*  -«О внесении дополнений в Уголовный Кодекс» (проект Закона, находится на рассмотрении в Верховном Совете ПМР).  -«О внесении дополнений в Кодекс об административных правонарушениях» (проект Закона, находится на рассмотрении в Верховном Совете ПМР).  -«О лицензионной деятельности в области архивного дела и делопроизводства» (проект Постановления Правительства ПМР).  -«Об архивах ограниченного доступа», Распоряжение Правительства ПМР от 20.05.1999 №179рп.  -«Государственная комплексная программа развития архивного дела на 1999-2005 гг.». Согласована с Министерством экономики ПМР, Министерством финансов ПМР, Министерством юстиции ПМР.  -«Правила работы исследователей в читальных залах государственных архивов ПМР» (регистрация Министерства юстиции ПМР от 08.07.1999 №542).  -«Инструкции по проведению экспертизы ценности документов бухгалтерского учета и отчетности» (утверждена на заседании Центральной экспертно-консультативной комиссии от 21.05.1999 №4).  -«Перечень нормативно-методических документов Государственной Архивной службы ПМР за 1991-1998 гг.».  -«Перечень документов, рекомендуемых в качестве учебных пособий для учебных заведений республики, готовящих делопроизводителей и архивистов».  -«О банковской документации» (Приказ Государственной Архивной службы ПМР от 21.12.1999 №56).  -«О платных услугах госархивов на 1999 г.» (Приказ Государственной Архивной службы ПМР от 26.02.1999 №10).  -«О повышении бдительности и мерах по обеспечению безопасности жизнедеятельности госархивов ПМР, организации охраны и надежной сохранности документов и имущества» (Приказ Государственной архивной службы ПМР от 06.10.1999 №42).  В течение года осуществлялись комплексные проверки состояния документационного обеспечения управления и сохранности документов в трех направлениях:  *1.На уровнях субъектов, городов, районов республики.*  Вслед за проведенными проверками Каменского, Рыбницкого (1997), Дубоссарского и Слободзейского районов (1998), состоялись проверки г. Бендеры и Григориопольского района.  *2.Центральных органов власти и управления.*  В соответствии с планом работы состоялось семь комплексных проверок министерств и ведомств.  *3.Предприятий, учреждений и организаций местного значения.*  В соответствии с планами работ государственных архивов республики состоялись 73 проверки состояния делопроизводства и архива предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности.  На каждое из проверенных учреждений составлен акт, в котором зафиксировано состояние документационного обеспечения управления и сохранности документов и предложены меры по устранению недостатков и совершенствованию делопроизводства.  В течение года осуществлялась организационно-методическая работа.  Подготовлено и проведено 7 семинаров по постановке документационного обеспечения управления и обеспечения сохранности документов.  Оказана методическая помощь в разработке инструкций по документационному обеспечению управления, номенклатуры дел, Положений об архиве, экспертных комиссий:  а) Банковской отрасли;  б) Министерству внутренних дел ПМР;  в) Агропромышленному комплексу;  г) Министерству экономики ПМР;  д) Аппарату Президента ПМР и Правительства ПМР;  е) Верховному Совету ПМР.  В течение года осуществлялось комплектование и обеспечение сохранности документов Архивного фонда ПМР.  Источниками комплектования в республике являются учреждения, организации, предприятия:  -передающие управленческую документацию – 446;  -хранящие аудиовизуальные документы – 30;  -хранящие научно-техническую документацию – 11.  В республике функционируют 8 государственных архивов:  -2 центральных: Центральный государственный архив ПМР, Центральный государственный архив кино- фото- фоно- и видео- документов ПМР;  -1 городской: Бендерский;  -5 районных: Григориопольский, Слободзейский, Дубоссарский, Рыбницкий, Каменский.  В г. Тирасполь роль городского госархива выполняет ЦГА ПМР. Для управления архивным делом города создан архивный отдел госадминистрации г. Тирасполя.  В течение года осуществлялось обеспечение сохранности кино- фото- фоно- и видео- документов Архивного фонда ПМР.  Во исполнение Постановления Правительства ПМР «Об организации хранения кино- фото- фоно- и видео- документов Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики» от 17.04.1998 №78 обеспечение сохранности аудиовизуальных документов, имеющих историческую, практическую, научно-культурную и иную ценность должно обеспечиваться Центральным государственным архивом кино- фото- фоно- и видео- документов ПМР. В связи со сложным финансово-экономическим положением республики средства на приобретение специализированного оборудования ЦГА КФФВД ПМР в 1998-1999 гг. не выделялись. В связи с этим приостановлено комплектование ЦГА КФФВД ПМР и перепрофилировано на создание необходимых условий обеспечения сохранности по месту создания документов (ведомственное хранение).  По состоянию на 01.01.2000 помещение под размещение ЦГА КФФВД не выделено. Временно аудиовизуальный архив находится в здании ЦГА ПМР. Для работы специалистов и размещение оборудования выделено помещение площадью 11,4 кв.м.  Из-за отсутствия оборудования для обеспечения сохранности аудиовизуальных документов Архивного фонда ПМР их хранение временно осуществляется источниками комплектования.  По состоянию на 01.01.2000 в списке организаций источников комплектования числится 30 организаций, из них только 6 имеют отдельные помещения под архив. Из 30 организаций 12 (периодические издания) не имеют аудиовизуальных документов. Из 18 отчитывающихся организаций 5 предоставили данные об аудиовизуальных документах, 13 отчеты не предоставили.  На 01.01.2000 на государственном учете состояли следующие документы:  -кинодокументы – 2 единицы хранения за 1993 г.;  -фотодокументы – 473 единицы хранения за 1945-1999 гг.;  -фонодокументы – 1 838 единиц хранения за 1991-1999 гг.;  -видеодокументы – 1 124 единицы хранения за 1992-1999 гг.;  -электронные документы – 4 ед. хранения за 1991-1997 гг.  Общее число работников ведомственных архивов КФФВД составляет 12 человек.  В течение года осуществлялось обеспечение сохранности научно-технической документации Архивного фонда ПМР.  В соответствии с Законом «Об Архивном фонде Приднестровской Молдавской Республики» в целях создания оптимальных условий для сохранности и использования научно-технической документации Архивного фонда ПМР, Правительством ПМР принято Постановление «Об организации хранения научно-технической документации Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики» от 21.05.1999 №170.  В соответствии с Постановлением ответственность за сохранность и использование научно-технической документации закреплена за организациями, предприятиями и учреждениями по месту их создания (ведомственное хранение).  Контроль и методическое руководство за сохранностью научно-технической документации Архивного фонда ПМР возложен на Государственную архивную службу ПМР.  По состоянию на 01.01.2000 в примерном списке источников комплектования числится 24 организации. Представили отчет – 21 организация, из них 11 организаций имеют ведомственный архив научно-технической документации.  На 01.01.2000 на государственном учете состоит 297 590 единиц хранения научно-технической документации за 1961-1999 гг.  Осуществлено 5 проверок обеспечения сохранности и использования научно- технической документации. По итогам проверок составлены акты, в которых отражено состояние сохранности и использования научно-технической документации и даны рекомендации по улучшению состояния архивов.  В течение года осуществлялось использование документов Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики.  В государственных архивах республики:  -работало исследователей – 231;  -выдано дел для работы в читальном зале – 1 421;  -исполнено запросов социально-правового характера (архивных справок, выписок, копий) – 3 985;  -проэкспонировано выставок из фондов ЦГА ПМР – 2;  -по архивам проведено экскурсий – 7;  -опубликовано статей – 25;  -выступлений по радио – 3;  -телерепортажей – 2;  -инициативное информирование – 24. | Годовой план основных мероприятий ГАС и отчеты о его выполнении за 1999 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 74 |
|  | В течение года работала Центральная экспертно-консультативная комиссия.  В соответствии с Положением «О Государственной архивной службе ПМР» Центральная экспертно-консультативная комиссия выполняет следующие функции:  -Архивной коллегии;  -Научно-методического Совета;  -Центральной экспертно-проверочной комиссии.  В течение 1999 г. проведено 8 заседаний Архивной коллегии.  За 1999 г. ЦЭКК рассмотрела документы 233 учреждений, организаций и предприятий республики на 85 753 дела, из них утверждены описи: постоянного срока хранения – 9 418 дел за 1992-1998 гг., по личному составу – 5 982 дела за 1990-1998 гг., выделено к уничтожению 60 555 дел.  Сняты с государственного учета Архивного фонда ПМР как утраченные, восстановление которых невозможно – 1 157 дел за 1968-1993 гг., из них: постоянного срока хранения – 229 дел, долговременного хранения по личному составу – 828 дел.  В государственных архивах республики работают 38 специалистов.  В 446 ведомственных архивах (источниках комплектования Архивного фонда ПМР) работают 59 заведующих архивами. | Протоколы заседаний Центральной экспертно-консультативной комиссии и документы (отчеты, справки, информации) к ним за 1999 г., том 1, 2.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 76, 77 |
| ***01.02.1999*** | Командировка начальника ГАС ПМР в г. Москва по приглашению Федеральной архивной службы России и Российского общества историков-архивистов.  Принимали участие:  -в парламентских слушаниях в Государственной Думе России по проблемам безопасности, комплектования и использования Архивного фонда Российской Федерации;  -в работе научно-практической конференции (Круглого стола) Союза писателей России, Российского общества историков-архивистов и Русской Православной церкви: «Наследие архимандрита Паисия Величковского» с сообщением «Из истории Ново-Нямецкого (Кицканского) монастыря».  г. Москва |  |
| ***17.02.1999***  ***24.02.1999*** | Краткосрочные курсы повышения квалификации руководителей, специалистов и сотрудников городских, районных и сельских (поселковых) Советов народных депутатов, организованные Верховным Советом ПМР с участием специалистов ГАС ПМР.  г. Тирасполь |  |
| ***03.03.1999*** | Краткосрочные курсы повышения квалификации руководителей, специалистов и сотрудников городских, районных и сельских (поселковых) Советов народных депутатов, организованные Верховным Советом ПМР с участием специалистов ГАС ПМР.  г. Тирасполь |  |
| ***23.03.1999*** | Семинар Оборонного спортивно-технического общества по теме: «Организация документационного обеспечения управления и обеспечения сохранности документов» с участием специалистов архивной отрасли в работе.  г. Тирасполь |  |
| ***20.04.1999,***  ***21.04.1999,***  ***29.04.1999*** | Семинар о постановке документационного обеспечения управления с заведующими канцеляриями учреждений, организаций и предприятий.  г. Тирасполь. |  |
| ***19.05.1999*** | Семинар Министерства народного образования ПМР «О постановке документационного обеспечения управления и обеспечения сохранности документов» с заведующими канцелярией подведомственных организаций с участием специалистов архивной отрасли в работе.  г. Тирасполь |  |
| ***21.05.1999*** | Учредительная конференция Общества историков-архивистов Приднестровья.  г. Тирасполь, ПГУ им. Т.Г. Шевченко | Документы (протокол, Устав, доклады) учредительной конференции Общества от 21 мая 1999 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 969, оп. 1, д. 1 |
| ***23.08 -28.08.1999*** | Фестиваль документального кино «Зеркало времени» с участием в работе специалистов ГАС ПМР.  г. Тирасполь |  |
| ***21.09.1999*** | Семинар о постановке документационного обеспечения управления с работниками делопроизводства и архива управлений, городских и районных отделений внутренних дел республики.  г. Тирасполь |  |
| ***04.10.1999*** | Семинар о постановке документационного обеспечения управления с работниками таможенных организаций республики.  г. Тирасполь |  |
| ***13.10.1999*** | Научно-просветительская конференция «Покровские чтения-1999» с участием в работе специалистов ГАС ПМР.  Экспонирование выставки «Метрические книги – живая связь времен».  Выступление с сообщением по теме «Архивный фонд и русская православная церковь».  г. Тирасполь, ПГУ им.Т.Г. Шевченко |  |
| ***02.11.1999*** | Командировка начальника ГАС ПМР в г. Москва для участия в VI Международной научно-практической конференции «Документация в информационном обществе: электронное делопроизводство и электронный архив». Состоялся обмен опытом по организации документального обеспечения управления на базе Государственного таможенного комитета России, Министерства топливно-энергетической промышленности и Федеральной службы лесного хозяйства России. При встрече с руководством Российского общества историков-архивистов достигнуто соглашение о подписании Договора о сотрудничестве с Обществом историков-архивистов Приднестровья.  г. Москва |  |
| ***11.11.1999*** | Семинар о постановке документационного обеспечения управления с руководителями служб документационного обеспечения министерств и ведомств республики.  г. Тирасполь |  |
| ***20.12.1999*** | Семинар о постановке документационного обеспечения управления со специалистами Приднестровского республиканского банка.  г. Тирасполь |  |
|  | ***2000*** |  |
|  | Основные направления развития архивного дела республики за 2000 г.  *1.Совершенствование законодательно-правовой и нормативно-методической базы.*  Разработаны и внесены:  -«О внесении изменений и дополнений в Положение о Государственной архивной службе ПМР» (проект Постановления Правительства ПМР);  -«О внесении изменений и дополнений в Постановление Правительства «О регулировании отдельных видов деятельности в ПМР» (проект Постановления Правительства ПМР);  -«Об утверждении Положения о порядке представления и присвоения званий в области архивного дела» (проект Постановления Правительства ПМР, рассмотрен и отклонен);  -«Об освобождении от НДС» (проект Постановления Правительства ПМР, принят в комплексе Министерством финансов ПМР);  -«О создании межведомственных архивов по личному составу» (проект Постановления Правительства ПМР, рассмотрен и отклонен).  Разработаны и введены в действие:  -Указ Президента ПМР «Об утверждении Положения, структуры и штатного расписания ГУ «Государственные архивы ПМР» от 26.10.2000 №536;  -Указ Президента ПМР «О реестре должностей государственной службы ГУ «Государственные архивы ПМР» от 26.10.2000 №537;  -Положение о порядке образования и распределения средств целевого бюджетного счета ГАС ПМР;  -Правила представления услуг государственными архивами ПМР;  -«О платных услугах государственных архивов на 2000 г.» (приказ ГАС ПМР от 17.01.2000 №5);  -«О нормировании труда специалистов государственных архивов» (приказ ГАС ПМР от 05.06.2000 №28);  -«Об утверждении Регламента государственного учета документов Архивного фонда ПМР» (приказ ГАС ПМР от 05.06.2000 №29);  -«О введении в действие квалификационных требований» (приказ ГУ «Государственные архивы ПМР» от 09.11.2000 №30);  «О введении Положения «О порядке образования и распределения средств целевого бюджетного счета ГУ «Государственные архивы ПМР» на 2001 г.» (приказ ГУ «Государственные архивы ПМР» от 13.12.2000 №33);  -«О подготовке Гражданской защиты госархивов» (приказ ГУ «Государственные архивы ПМР» от 12.12.2000 №30).  Рассмотрены, согласованы и внесены предложения:  -Проект Закона ПМР «О музейном фонде ПМР»;  -Проект Закона ПМР «О ввозе и вывозе культурных ценностей».  *2.Совершенствование управления документацией.*  Комплексные проверки состояния документационного обеспечения управления и обеспечения сохранности документов осуществлялись в трех направлениях:  -на уровне субъектов – городов и районов;  -центральных органов власти и управления;  -предприятий, учреждений, организаций местного значения.  *3.Организационно-методическая работа.*  Проведение семинаров по вопросам документационного обеспечения органов власти и управления.  Оказание методической помощи в разработке инструкций по документационному обеспечению управления, номенклатуры дел, положений об архиве, экспертных комиссиях, перечней документов со сроками хранения:  -Приднестровскому республиканскому банку;  -Промстройбанку;  -Сбербанку;  -министерствам и ведомствам – 20;  -предприятиям, учреждениям, организациям республики – 47;  -в упорядочении документов предприятий, учреждений, организаций – 29.  Оказана методическая помощь 20 министерствам и ведомствам, 19 учреждениям, организациям и предприятиям г. Тирасполя; 12 – г. Бендеры, 6 – г. Рыбница, 3 – Слободзейского района, 7 – Григориопольского района, 29 – Дубоссарского района.  *4.Комплектование и обеспечение сохранности документов Архивного фонда ПМР.*  В 2000 г. в республике функционировало 8 государственных архивов.  Система архивной отрасли республики.  1.Ведомственные архивы:  -Центральные ведомственные архивы и спецфонды;  -архивы органов власти и управления;  -архивы государственных учреждений, организаций, предприятий;  -архивы государственных учреждений, организаций, предприятий негосударственной формы собственности и частных лиц.  2.Службы документационного обеспечения управления:  -органов власти и управления;  -государственных учреждений, организаций и предприятий,  -учреждений, организаций, предприятий негосударственной формы собственности.  Архивный фонд ПМР по состоянию на 01.01.2001 составил 355 773 дела за 1823-2000 гг.  Из них:  - на государственном хранении – 333 069 дел за 1823-2000 гг.)  -на ведомственном хранении – 22 704 дела за 1930-2000 гг.  Источниками комплектования являются учреждения, организации, предприятия:  -передающие управленческую документацию – 448;  -хранящие аудиовизуальные документы – 28;  -хранящие научно-техническую документацию – 16.  На постоянное хранение в государственные архивы республики в 2000 г. поступило 6 390 дел за 1965-2000 гг.  На государственном хранении находится 30176 дел по личному составу за 1944-2000 гг.  На ведомственном хранении находится 352 960 дел по личному составу за 1944-2000 гг.  В течение 2000 г. упорядочили свои дела 214 учреждений, организаций, предприятий на 15 090 дел за 1982-2000 гг.  В течение года на государственное хранение поступило 1 074 дела за 1991-2000 гг. от 10 ликвидируемых организаций.  *5.Обеспечение сохранности аудиовизуальных документов Архивного фонда ПМР.*  В течение года принимались меры по усилению контроля за сохранностью, условиями хранения аудиовизуальных документов по месту их создания (ведомственное хранение).  Разработаны:  -Правила работы ведомственных архивов (видеотек) с видеодокументами;  -Правила передачи обязательного экземпляра кино- фото- фоно- и видео- документов на государственное хранение;  -Основные требования к ведению электронного делопроизводства в органах государственной власти и управления ПМР.  Составлены и согласованы:  -Перечень необходимого оборудования для обеспечения сохранности кино- фото- фоно- видео- документов, а также машиночитаемых документов Архивного фонда ПМР;  -Перечень компьютерного оборудования для обеспечения сохранности аудиовизуальных документов Архивного фонда ПМР;  -Перечень видеооборудования для обеспечения сохранности кино- фото- фоно- видео- документов Архивного фонда ПМР.  По состоянию на 01.01.2001 на государственном хранении в ЦГА АВЭД ПМР находится:  -кинодокументы – 2 ед.хр./1 ед.уч. за 1993 г.;  -фотодокументы – 113 ед.хр./113 ед.уч. за 1945-1999 гг.;  -фонодокументы – 4 ед.хр./5 ед.уч. за 1991-1999 гг.;  -видеодокументы – 6 ед.хр./51 ед.уч. за 1992-1999 гг.  В списке организаций – источников комплектования числится 28 организаций.  *6.Обеспечение сохранности научно-технической документации Архивного фонда ПМР.*  В соответствии с Постановлением Правительства ПМР «Об организации хранения научно-технической документации Архивного фонда ПМР» от 21.02.1999 №170 ответственность за сохранность и использование научно-технической документации закреплена за учреждениями, организациями и предприятиями по месту их создания (ведомственное хранение).  Контроль и методическое руководство за сохранность научно-технической документации Архивного фонда ПМР возложен на ГУ «Государственные архивы ПМР».  В течение года проведены научно-методические консультации по вопросам организации работы ведомственных архивов НТД.  Уточнен список источников комплектования НТД.  По состоянию на 01.01.2001 в списке источников комплектования числится 16 учреждений, организаций и предприятий.  На 01.01.2001 на государственном учете состоит 332 272 ед.хр. НТД за 1958-2000 гг.  *7.Использование документов Архивного фонда ПМР.*  В госархивах республики по состоянию на 01.01.2001:  -работало исследователей – 256;  -выдано дел для работы в читальном зале – 2 159;  -исполнено архивных справок, выписок и копий социально-правового характера – 3 759;  -проэкспонировано выставок документов из фондов ЦГА ПМР – 3;  -проведено экскурсий по архивам – 8;  -опубликовано статей – 16,  -выступлений по радио – 3,  -телерепортажей – 1. | Годовой отчет о работе ГУ «Госархивы ПМР» за 2000 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 86 |
|  | *8.Работа Архивной коллегии и Центральной экспертно-проверочной комиссии.*  В соответствии с Положением о ГУ «Государственные архивы ПМР», утвержденном Указом Президента ПМР от 26.10.2000 №536, Архивная коллегия выполняет функции научно-методического совета.  В течение 2000 г. проведено 4 заседания.  На заседаниях рассматривались вопросы:  -подведение итогов работы за 1999 г.;  -утверждение планов работ на 2000 г.;  -о платных услугах на 2000 г.;  -о Регламенте государственного учета документов Архивного фонда ПМР;  -об итогах реорганизации ГАС;  -о Реестре государственных должностей архивной отрасли;  -о квалификационных требованиях к специалистам архивной отрасли;  -о платных услугах на 2001 г.;  -об основных направлениях деятельности госархивов на 2001 г.  и др. вопросы.  В течение 2000 г. Архивной коллегией рассмотрены и утверждены:  -«Инструкция по делопроизводству в городских, районных, сельских и поселковых Советах народных депутатов» (протокол заседания ЦЭКК от 26.04.2000 №2);  -Положение о Центральной экспертной комиссии Министерства экономики ПМР, (протокол заседания ЦЭКК от 26.04.2000 №2);  -Положение о ведомственном архиве Министерства экономики ПМР, (протокол заседания ЦЭКК от 26.04.2000 №2);  -«Инструкция о ведении делопроизводства по предложениям, заявлениям и жалобам граждан Министерства экономики ПМР», (протокол заседания ЦЭКК от 26.04.2000 №2).  В течение года проведено 6 заседаний ЦЭКК, на которых рассмотрены итоги научно-технической обработки документов.  214 учреждений, организаций и предприятий представили на рассмотрение описи дел постоянного хранения и по личному составу, а также акты на списание документов с истекшими сроками хранения на 130 389 дел.  Утверждены описи:  -постоянного срока хранения – 6 299 дел за 1982-2000 гг.;  -по личному составу – 8 791 дело за 1987-2000 гг.;  -выделены к уничтожению – 115 299 дел за 1965-1996 гг.  *9.Международное сотрудничество.*  В течение года поддерживались профессиональные контакты с государственными архивными службами России, Республики Беларусь, Украины, Молдовы.  *10.Научно-исследовательская деятельность.*  Осуществлялась по следующим направлениям:  -история и организация архивного дела;  -публикация документов Архивного фонда ПМР.  К 10-летию образования ПМР составлена краткая история развития архивной отрасли ПМР за 1990-1999 гг.  Опубликовано 6 статей научно-популярного и краеведческого характера в республиканских изданиях.  Продолжена работа с учебными заведениями по подготовке архивных и делопроизводственных кадров.  Специалист ГУ «Государственные архивы ПМР» принял участие в качестве председателя государственной экзаменационной комиссии в проведении экзаменов в Экономическом колледже АПК с. Гыска по специальности «Архивоведение и делопроизводство».  *11.Работа с кадрами.*  Осуществлялось повышение квалификации по двум направлениям:  -со специалистами ГУ «Государственные архивы ПМР»;  -со специалистами архивной отрасли.  Разработан План повышения квалификации специалистов ГАС ПМР на 2000 г. (приказ от 03.03.2000 №14).  Введена форма индивидуальных занятий с ежеквартальной системой отчетности в виде семинаров по обмену опытом. | Протоколы заседаний ЦЭКК и Архивной коллегии и документы к ним за 2000 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 88 |
| ***январь*** | Объявление I Приднестровских исторических чтений (ПИЧ) по теме: «А.В. Суворов глазами современников и потомков».  Первый Республиканский творческий конкурс исторических сочинений по теме: «Суворов глазами современников и потомков» |  |
| ***11.02.2000*** | Подписание Соглашения о сотрудничестве между Обществом историков-архивистов Приднестровья (ОИАП) и Международной ассоциацией работников культуры и искусства (МАРКИС).  г. Тирасполь, Городской дворец культуры (ГТК) | Документы (международные договоры, Соглашения, переписка и др.) о международном сотрудничестве Общества с РОИА, МАРКИС, САБ за 2000-2001 гг.  // ЦГА ПМР. Ф. 969, оп. 1, д. 4 |
| ***17.02.-18.02.2000*** | Проверка состояния документационного обеспечения управления в Республиканском управлении по делам молодежи, спорта и туризма ПМР.  По итогам проверки составлен акт с предложениями по совершенствованию документационного обеспечения управления и обеспечения сохранности документов.  г. Тирасполь | Приказы начальника ГАС ПМР по основной деятельности за 2000 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 84 |
| ***22.02.- 27.02.2000*** | Командировка начальника ГАС ПМР в г. Киев с целью знакомства с организацией и постановкой архивного дела на Украине.  В рамках командировки состоялись встречи:  -с руководством Государственного комитета по архивам Украины;  -с руководством Государственного научно-исследовательского института документоведения и архивного дела Украины;  -с руководством Центрального архива общественных движений Украины;  -с руководством исторического факультета и кафедры архивоведения и специальных исторических дисциплин Киевского государственного университета;  -с руководством Союза архивистов Украины.  Участие в информационно-практической конференции, проводимой Международной ассоциацией работников культуры и искусства по теме: «Современная деятельность государственных, общественных и коммерческих структур по сохранению и развитию историко-культурного наследия на современном этапе».  г. Киев | Постановления Верховного Совета ПМР, указы и распоряжения Президента ПМР, относящиеся к деятельности ГАС ПМР за 2000 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 83 |
| ***28.02.2000-25.03.2000*** | Историко-архивная практика студентов V курса заочного отделения исторического факультета ПГУ им. Т.Г. Шевченко на базе государственных архивов республики. |  |
| ***29.02.2000*** | Республиканский семинар «Документационное обеспечение органов власти и управления ПМР», проведенный ГАС ПМР совместно с Аппаратом Президента ПМР и Правительства ПМР.  г. Тирасполь, Дом Верховного Совета и Правительства ПМР | Документы (доклады, сообщения, распорядительные документы) Республиканского семинара «Документационное обеспечение органов власти и управления ПМР» от 29.02.2000  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 91 |
| ***15.03.2000***  ***29.03.-06.04.2000*** | Проверка состояния документационного обеспечения управления в Министерстве юстиции ПМР и подведомственных ему организациях.  По итогам проверки составлен акт с предложениями по совершенствованию документационного обеспечения управления и обеспечения сохранности документов.  г. Тирасполь | Приказы начальника ГАС ПМР по основной деятельности за 2000 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 84 |
| ***04.04.2000*** | Проверка состояния обеспечения сохранности кино- фото- фоно- видео- документов «ТВК-51».  По итогам проверки составлен акт с предложениями представить на утверждение в ЦГА АВЭД ПМР описи на видеодокументы.  г. Тирасполь | Приказы начальника ГАС ПМР по основной деятельности за 2000 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 84 |
| ***12.04.2000*** | Проверка состояния обеспечения сохранности кино- фото- фоно- видео- документов ТВ ПМР.  По итогам проверки составлен акт с предложениями представить на утверждение в ЦГА АВЭД ПМР описи на видеодокументы.  г. Тирасполь | Приказы начальника ГАС ПМР по основной деятельности за 2000 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 84 |
| ***03.05.2000*** | Проверка состояния документационного обеспечения управления в Регистрационной палате Министерства юстиции ПМР.  По итогам проверки составлен акт с предложениями по совершенствованию документационного обеспечения управления и обеспечения сохранности документов.  г. Тирасполь | Приказы начальника ГАС ПМР по основной деятельности за 2000 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 84 |
| ***05.05.2000*** | Научная конференция, организованная ПГУ им. Т.Г. Шевченко и посвященная 55-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. с участием в работе специалистов ГАС ПМР.  Экспонирование выставки документов из фондов ЦГА ПМР.  г. Тирасполь |  |
| ***15.05.-19.05.2000*** | Международная научно-практическая конференция «А.В. Суворов. История и современность» с участием в работе приднестровской делегации.  г. Санкт-Петербург (Россия), Государственный мемориальный музей А.В. Суворова | Документы (постановления Государственной Думы РФ, газетные публикации, переписка и др.) об участии историков-архивистов Приднестровья в работе Международной конференции «А.В. Суворов. История и современность», г. Санкт-Петербург (Россия).  // ЦГА ПМР. Ф. 969, оп. 1, д. 5 |
| ***30.05.2000*** | Научная конференция, организованная ПГУ им. Т.Г. Шевченко и посвященная немецкому писателю А.А. Заксу с участием в работе специалистов ГАС ПМР.  Экспонирование выставки документов личного фонда А.А. Закса, хранящегося в ЦГА ПМР.  г. Тирасполь |  |
| ***31.05.2000*** | Праздничное расширенное заседание к 9-летию ГАС ПМР и 75-летию Государственной архивной службы.  г. Тирасполь |  |
| ***01.06.2000*** | Награждение к 9-летию ГАС ПМР и 75-летию создания государственной архивной службы:  -Орденом «Трудовая слава» – 1 чел.;  -Грамотой ГАС ПМР – 5 чел. |  |
| ***15.06.2000*** | Проверка работы Дубоссарского районного государственного архива.  По итогам проверки составлен акт и выработаны предложения по совершенствованию архивного дела района.  В ходе проверки состоялась встреча с главой госадминистрации г. Дубоссары и Дубоссарского района по вопросам жизнеобеспечения Дубоссарского райгосархива и проведения охранных мероприятий.  г. Дубоссары | Приказы начальника ГАС ПМР по основной деятельности за 2000 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 84 |
| ***27.06.-28.06.2000*** | Проверка состояния документационного обеспечения управления в Государственной компании «Днестрэнерго».  По итогам проверки составлен акт с предложениями по совершенствованию документационного обеспечения управления и обеспечения сохранности документов.  г. Тирасполь | Приказы начальника ГАС ПМР по основной деятельности за 2000 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 84 |
| ***29.06.2000*** | Семинар по вопросам организации управленческой деятельности Советов Рыбницкого района и г. Рыбница, проводимого Верховным Советом ПМР с участие в работе специалистов ГАС ПМР.  г. Рыбница |  |
| ***03.07.-31.07.2000*** | Историко-архивная практика студентов II курса исторического факультета ПГУ им. Т.Г. Шевченко на базе государственных архивов республики.  г. Тирасполь |  |
| ***11.07.-12.07.2000*** | Проверка состояния документационного обеспечения управления в Государственном комитете горного и промышленного надзора ПМР.  По итогам проверки составлен акт с предложениями по совершенствованию документационного обеспечения управления и обеспечения сохранности документов.  г. Тирасполь | Приказы начальника ГАС ПМР по основной деятельности за 2000 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 84 |
| ***07.08.2000*** | Реорганизация Государственной архивной службы ПМР в Государственное учреждение «Государственные архивы Приднестровской Молдавской Республики» в связи с формированием Кабинета Министров и реорганизацией структуры управления в системе исполнительной власти (Указ Президента ПМР  от 07.08.2000 №275 п.4). | Постановления Верховного Совета, указы и распоряжения Президента ПМР, относящиеся к деятельности ГАС ПМР за 2000 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 83 |
| ***02.09.2000*** | Награждение к 10-летию со дня образования ПМР специалистов Государственной архивной службы:  -медалью «10 лет Приднестровской Молдавской Республики» – 2 чел.;  -Грамотой Президента ПМР – 3 чел.;  -Благодарственным письмом Президента ПМР – 2 чел. | Постановления Верховного Совета ПМР, указы и распоряжения Президента ПМР, относящиеся к деятельности ГАС ПМР за 2000 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 83 |
| ***10.09.- 13.09.2000*** | Командировка начальника Госархивов ПМР в г. Одессу по приглашению Государственного архива Одесской области в связи с 80-летием Государственного архива Одесской области. Состоялись встречи с руководителями архивной службы Республики Украины, НИИДАДУ, директорами областных государственных архивов.  Участие в научной конференции: «Архив. Документ. История. Современность», проводимой Государственным архивом Одесской области и Областной государственной администрацией Одесской области.  Выступление с сообщением по теме: «Архивы Приднестровья в контексте архивного дела Одесщины и Украины».  г. Одесса | Постановления Верховного Совета ПМР, указы и распоряжения Президента ПМР, относящиеся к деятельности ГАС ПМР за 2000 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 83 |
| ***17.09.-20.09.2000*** | Международная научно-практическая конференция «Наследие А.В. Суворова: взгляд через столетья» с участием в работе приднестровской делегации.  г. Измаил (Украина), музей А.В. Суворова | Документы (программа, фотографии и др.) об участии делегации ОИАП в работе Международной научной конференции «Наследие А.В. Суворова: взгляд через столетья». Г. Измаил (Украина).  // ЦГА ПМР. Ф. 969, оп. 1, д. 6 |
| ***21.09.-***  ***22.09.2000*** | Республиканский семинар призеров I Республиканского творческого конкурса исторических сочинений (РТКИС) по теме «А.В. Суворов глазами современников и потомков».  г. Тирасполь, ПГУ им. Т.Г. Шевченко | Документы (условия, программы, переписка и др.) по проведению I Республиканского творческого конкурса исторических сочинений (РТКИС) по теме «А.В. Суворов глазами современников и потомков».  // ЦГА ПМР. Ф. 969, оп. 1, д. 7 |
| ***15.10.-18.10.2000*** | Научно-практическая конференция, организованная Обществом историков-архивистов Приднестровья по теме: «А.В. Суворов глазами современников и потомков» с приглашением сувороведов, краеведов, историков, архивистов России, Украины, Приднестровья.  Экспонирование выставки историко-краеведческой литературы «Издано в Приднестровье.1990-2000 годы».  г. Тирасполь | Документы (программа, списки, приветственный адрес и др.) о проведении международной научной конференции «А.В. Суворов глазами современников и потомков».  // ЦГА ПМР. Ф. 969, оп. 1, д. 9 |
| ***26.10.2000*** | Образование при ГУ «Государственные архивы ПМР» Архивной коллегии, выполняющей функции научно-методического Совета, и Центральной экспертно-проверочной комиссии в соответствии с Положением «О Государственном учреждении «Государственные архивы ПМР» (Указ Президента ПМР от 26 .10.2000 №536). | Постановления Верховного Совета, указы и распоряжения Президента ПМР, относящиеся к деятельности ГАС ПМР за 2000 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 83 |
| ***13.11.-09.12.2000*** | Историко-архивная практика студентов V курса заочного отделения исторического факультета ПГУ им. Т.Г. Шевченко на базе государственных архивов республики.  г. Тирасполь |  |
| ***14.11.2000*** | Семинар с заведующими ведомственных архивов по теме: «Обеспечение сохранности научно-технической документации Архивного фонда ПМР».  г. Тирасполь |  |
| ***01.12.2000*** | Аттестация и переход на государственную службу специалистов ГУ «Государственные архивы ПМР» (Приказ ГУ «Государственные архивы ПМР» от 13.12.2000 №32). | Материалы о проведении аттестации специалистов ГАС ПМР в 2000 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 97 |
| ***01.12.- 11.12.2000*** | Командировка начальника Госархивов ПМР в г. Минск по приглашению Государственного комитета по архивам и делопроизводству Республики Беларусь.  В рамках командировки состоялись встречи:  -с руководством Госкомитета по архивам и делопроизводству Республики Беларусь;  -с руководством Общества историков-архивистов Республики Беларусь. Подписание Соглашения о сотрудничестве между Обществом историков-архивистов Приднестровья и Обществом историков-архивистов Республики Беларусь;  -с представителями служб документационного обеспечения ряда министерств и ведомств Республики Беларусь.  Участие в научно-практической конференции, проводимой Государственным комитетом по архивам и делопроизводству Республики Беларусь, Белорусским научно-исследовательским институтом документоведения и архивного дела Академии управления при Президенте Республики Беларусь, Федеральной Архивной службой России, Всероссийским научно-исследовательским институтом документоведения и архивного дела, Российским обществом историков-архивистов, Российским государственным гуманитарным институтом, «Документация в информационном обществе: роль и значение документа в управленческом процессе».  Выступление с сообщением по теме: «Из опыта управления документацией непризнанной республики ПМР».  г. Минск | Постановления Верховного Совета ПМР, указы и распоряжения Президента ПМР, относящиеся к деятельности ГАС ПМР за 2000 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 83 |
| ***07.12-***  ***08.12. 2000*** | Международная научно-практическая конференция «Документация в информационном обществе: роль и значение документов в управленческом процессе» с участием специалистов ГАС в ее работе.  г. Минск |  |
| ***08.12.2000*** | Подписание Соглашения о сотрудничестве между ОИАП ПМР и Обществом историков-архивистов Республики Беларусь.  г. Минск, Национальный архив Республики Беларусь | Документы (международные договоры, Соглашения, переписка и др.) о международном сотрудничестве Общества с РОИА, МАРКИС, САБ за 2000-2001 гг.  // ЦГА ПМР. Ф. 969, оп. 1, д. 4 |
| ***12.12.2000,***  ***15.12.2000,***  ***20.12.2000,***  ***22.12.2000*** | Семинар с руководителями служб документационного обеспечения управления министерств и ведомств республики по выработке единых правил документационного обеспечения управления министерств и ведомств ПМР.  г. Тирасполь |  |
|  | ***2001*** |  |
|  | В течение 2001 г. работа велась по следующим направлениям.  *I.Совершенствование законодательной и нормативно-методической базы.*  Деятельность ГУ «Государственный архивы ПМР» в этой области была направлена на обеспечение полнокровного функционирования приднестровской государственности и безопасности Архивного фонда ПМР.  Разработаны и приняты:  -Указ Президента ПМР «О создании межведомственных архивов по личному составу» от 07.06.2001 №287;  -Распоряжение Президента ПМР «О межведомственных архивах» от 07.06.2001 №367 рп;  -Распоряжение Администрации Президента ПМР «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов» от 16.11.2001 №234 р/а (рег. номер Министерства юстиции ПМР от 29.11.2001 №1330).  Разработаны и находятся на согласовании и регистрации:  -«О переименовании ГУ «Государственные архивы ПМР» в Государственную архивную службу ПМР» (проект Указа Президента ПМР);  -«О выделении средств на оборудование ЦГА АВЭД ПМР» (проект Распоряжения Администрации Президента ПМР);  -«Об упорядочении ряда нормативных актов в области архивного дела и документации» (проект Указа Президента ПМР);  -«О порядке уничтожения документов финансово-хозяйственной деятельности за 1985-1995 гг.» (проект Распоряжения Администрации Президента ПМР);  -«О согласовании актов о выделении к уничтожению документов предприятий, учреждений организаций, всех форм собственности» (проект Распоряжения Администрации Президента ПМР);  -Программа развития архивной отрасли на 2001-2005 гг. (проект Распоряжения Администрации Президента ПМР);  -«Об утверждении Методических рекомендаций по организации работы районных (городских) межведомственных архивов документов по личному составу и Примерного положения о ведомственном архиве» (проект Распоряжения Администрации Президента ПМР);  -Типовая инструкция по делопроизводству в министерствах и ведомствах ПМР (проект Распоряжения Администрации Президента ПМР);  -Перечень типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения (проект Распоряжения Администрации Президента ПМР);  -Перечень типовых управленческих документов, образующихся в деятельности ПРБ, банков, кредитных учреждений с указанием сроков хранения (проект Распоряжения Администрации Президента ПМР);  -Правила передачи обязательного экземпляра аудиовизуальных документов в ЦГА АВЭД ПМР;  -Основные правила работы с документами личного происхождения;  -«О коммерческой тайне» (проект Закона ПМР).  *II.Совершенствование управления документацией.*  В связи с реорганизацией структуры управления за Госархивами ПМР закреплена функция управления документацией.  Основные направления деятельности:  -разработка нормативно-методических документов в области документационного обеспечения управления и обеспечения сохранности документов;  -организационно-методическое руководство и контроль за деятельностью ведомственных архивов и организацией документов в делопроизводстве органов власти и управления, учреждений, организаций и предприятий;  -анализ состояния документационного обеспечения управления в органах власти и управления.  В течение года разработка государственных правовых актов, устанавливающих нормы (стандарты, правила) правила ведения делопроизводства органов власти и управления, учреждений, организаций и предприятий.  Комплексные проверки документационного обеспечения управления проводились:  -центральные органы власти и управления – 1;  -предприятий, учреждений и организаций местного значения – 77.  Велось наблюдение состояния документационного обеспечения управления в органах власти и управления.  Продолжалась работа с учебными заведениями республики по подготовке архивных и делопроизводственных кадров.  *III.Организационно-методическая работа.*  Проведение научно-методических семинаров на уровне городов и районов республики.  Оказание методической помощи в разработке инструкций и рекомендаций по документационному обеспечению:  -министерствам и ведомствам – 47;  -предприятиям, учреждениям и организациям – 43;  -предприятиям, учреждениям и организациям не источникам комплектования – 32.  *IV.Управление государственными архивами.*  В 2001 г. в республике функционировало 8 государственных архивов.  Основные направления деятельности госархивов в 2001 г.:  -обеспечение сохранности документов Архивного фонда ПМР и документов по личному составу;  -государственный учет документов Архивного фонда ПМР;  -совершенствование системы научно-справочного аппарата к документам Архивного фонда ПМР;  -комплектование и экспертиза ценности документов Архивного фонда ПМР;  -организационно-методическое руководство и контроль за работой ведомственных архивов и организацией документов в делопроизводстве;  -использование документов.  Архивный фонд ПМР по состоянию на 01.01.2002 составил 332 383 дела за 1823, 1856-2001 гг.  На государственное хранение республики поступило 5 533 дела за 1990-2001 гг.  Источниками комплектования в республике являются:  -передающие управленческую документацию – 450;  -хранящие аудиовизуальные документы – 28;  -хранящие научно-техническую документацию – 16.  На государственном учете по состоянию на 01.01.2002 находится 1 479 531 дело за 1823, 1856-2001 гг.  В том числе на ведомственном хранении:  -управленческой документации – 30 863 ед.хр. за 1926-2001 гг.;  -фотодокументов – 360 ед.хр. за 1998 г.;  -фонодокументов – 1 866 ед.хр. за 1991-1998 гг.;  -видеодокументов – 1 311 ед.хр. за 1992-2001 гг.;  -электронных документов – 80 ед.хр. за 1991-2001 гг.;  -научно-технической документации – 736 631 ед.хр. за 1979-1997 гг.  На государственном хранении – 339 457 ед.хр. за 1823, 1856-2001 гг.  *V.Специальная организация хранения Архивного фонда ПМР.*  В 2001 г. созданы ведомственные архивы Министерства обороны ПМР и Министерства внутренних дел ПМР. Выделены специальные помещения под хранение документов, оборудованные стеллажами. Проведена научно-техническая обработка документов. Отработана нормативно-методическая база.  *VI. Обеспечение сохранности аудиовизуальных документов Архивного фонда ПМР.*  В течение года принимались меры по усилению контроля за сохранностью, условиями хранения аудиовизуальных документов по месту их создания.  По состоянию на 01.01.2002 на государственном хранении находятся:  -кинодокументы – 2 ед.хр./1 ед.учета за 1993 г.;  -фотодокументы – 202 ед.хр. за 1942-1999 гг.;  -фонодокументы – 6 ед.хр./7 ед.учета за 1991-2001 гг.;  -видеодокументы – 13 ед.хр./63 ед. учета за 1992-2001 гг.  -электронные документы отсутствуют.  По состоянию на 01.01.2002 в списке источников комплектования числится 28 организаций.  Общее число работников ведомственных архивов аудиовизуальных документов насчитывает 13 человек.  *VII.Обеспечение сохранности научно-технической документации Архивного фонда ПМР.*  В соответствии с Постановлением Правительства ПМР «Об организации хранения научно-технической документации Архивного фонда ПМР» от 21.02.1999 №170 ответственность за сохранность и использование научно-технической документации закреплена за учреждениями, организациями и предприятиями по месту их создания (ведомственное хранение).  Контроль и методическое руководство за сохранность научно-технической документации Архивного фонда ПМР возложен на ГУ «Государственные архивы ПМР».  В течение года проведены научно-методические консультации по вопросам организации работы ведомственных архивов НТД.  Уточнен список источников комплектования НТД.  По состоянию на 01.01.2002 в списке источников комплектования числится 16 учреждений, организаций и предприятий.  На 01.01.2002 на государственном учете состоит 736 631 ед.хр. НТД за 1958-2001 гг. | Годовой отчет о выполнении основных мероприятий Архивной отрасли за 2001 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 113 |
|  | *VIII.Работа Архивной коллегии и Центральной экспертно-проверочной комиссии.*  В соответствии с Положением о ГУ «Государственные архивы ПМР», утвержденном Указом Президента ПМР от 26.10.2000 №536, Архивная коллегия выполняет функции научно-методического совета.  В течение года проведено 4 заседания.  На заседаниях рассматривались вопросы:  -анализ деятельности Госархивов ПМР за 2000 г.;  -основные направления деятельности Госархивов ПМР на 2001-2002 гг.;  -о мероприятиях к 10-летию Государственной архивной службы ПМР;  -об утверждении источников комплектования ГАС ПМР;  -о платных услугах госархивов;  -о межведомственных архивах по личному составу;  -рассмотрение нормативно-методических документов в области архивного дела и документоведения  и др. вопросы. | Протоколы заседаний Архивной коллегии и документы (планы, списки, приказы, информации) к ним за 2001 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 118 |
|  | В течение года проведено 5 заседаний ЦЭКК. Рассмотрены документы 248 организаций, учреждений и предприятий всех форм собственности на 219 895 дел.  214 учреждений, организаций и предприятий представили на рассмотрение описи дел постоянного хранения и по личному составу, а также акты на списание документов с истекшими сроками хранения на 130 389 дел.  Из них утверждены описи:  -постоянного срока хранения – 6 359 дел;  -по личному составу – 9 820 дел;  -выделены к уничтожению – 219 895 дел.  В течение годы упорядочены дела в 24 организациях на 3 935 по л/с. | Протоколы заседаний Центральной экспертно-проверочной комиссии (ЦЭПК) за 2001 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 117 |
|  | *IX.Международное сотрудничество.*  В течение года поддерживались профессиональные контакты с государственными архивными службами России, Республики Беларусь, Украины, Молдовы.  Международное сотрудничество осуществлялось по двум направлениям:  -совершенствование архивного дела и управления документацией;  -укрепление связей Общества историков-архивистов Приднестровья.  *X.Научно-исследовательская деятельность.*  Осуществлялась по следующим направлениям:  -разработка нормативно-правовых актов в области архивного дела и управления документацией;  -публикация документов Архивного фонда;  -использование документов Архивного фонда ПМР;  -участие в научно-практических конференциях и семинарах.  В госархивах республики по состоянию на 01.01.2002:  -работало исследователей – 328;  -выдано дел для работы в читальном зале – 4 618;  -исполнено архивных справок, копий, запросов социально-правового характера – 5 440;  -проэкспонировано выставок – 1;  -проведено экскурсий – 16;  -опубликовано статей – 17;  -выступлений по радио – 6;  -телерепортажей – 2.  Продолжена работы с учебными заведениями по подготовке архивных и делопроизводственных кадров.  Участие специалиста ГУ «Государственные архивы ПМР» в качестве председателя государственной экзаменационной комиссии в проведении экзаменов в Экономическом колледже АПК с. Гыска по специальности «Архивоведение и делопроизводство». |  |
|  | *XI.Работа с кадрами.*  В течение года кадровая политика была направлена на повышение социального статуса историка-архивиста.  Продолжают функционировать курсы повышения квалификации специалистов архивной отрасли.  Разработан План повышения квалификации специалистов ГАС ПМР на 2001 г. (приказ от 19.02.2000 №01-5/9). | Документы (приказы, письма, отчеты) по повышению квалификации специалистов архивной отрасли за 2001-2002 гг.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 116 |
| ***январь 2001*** | Семинар «Об итогах работы райгосархива за 2001 г. и задачах на 2002 г.» с начальниками служб документационного обеспечения управления и обеспечения сохранности документов предприятий, учреждений, организаций Григориопольского района.  г. Григориополь |  |
| ***23.01.2001*** | Публикация статьи «Фонды личного происхождения – важнейший источник истории» главного специалиста ЦГА ПМР И.М. Мельника. // Газета «Днестровская правда». – 23.01.2001.  «Всегда на переднем плане» о В.Г. Титове. Сборник научно-популярных очерков «Из истории родного города», г. Тирасполь. |  |
| ***25.01.2001*** | Публикация статьи «С нами – навсегда!» главного специалиста ЦГА ПМР И.М. Мельника. // Газета «Приднестровье». – 25.01.2001. |  |
| ***08.02.2001*** | Объявление II Приднестровских исторических чтений (ПИЧ) по теме: «Черноморское казачество: история и современность», приуроченных к 10-летию возрождения Черноморского казачьего войска.  Республиканский творческий конкурс исторических сочинений по общей теме: «Черноморское казачество: история и современность». | Документы (информация, планы, программа, газетные публикации и др.) по проведению II Республиканского творческого конкурса исторических сочинений по общей теме: «Черноморское казачество: история и современность».  // ЦГА ПМР. Ф. 969, оп. 1, д. 15 |
| ***24.02.-04.03.2001***  ***27.02.2001***  ***28.02.2001***  ***01.03.-02.03.2001*** | Командировка начальника Госархивов ПМР по приглашению Российского Общества историков-архивистов в г. Москва.  В рамках командировки состоялись встречи:  -с активом РОИА и редакцией «Вестника архивиста»;  -с руководством ВНИИДАД;  -с руководством РОИА, подписание временного Соглашения о сотрудничестве между РОИА и ОИАП.  Приняли участие:  **-**в работе III Всероссийского съезда историков-архивистов России. Выступили с сообщением «ОИАП – становление и первые шаги».  -в расширенном заседании Коллегии ФАС России по итогам 2000 г. и основным направлением работы на 2001 г.  -в научно-практической конференции «Изменяющаяся Россия и российские архивы на рубеже веков». Выступление с сообщением «Архивное дело в постсоветском пространстве: итоги и перспективы».  г. Москва | Указы и распоряжения Президента ПМР за 2001 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 187  Документы (переписка, списки, программы, газетные публикации) об участии делегации ОИАП в работе III Всероссийского съезда историков-архивистов России.  // ЦГА ПМР. Ф. 969, оп. 1, д. 14 |
| ***14.03.2001*** | Подписание Соглашения о сотрудничестве между Обществом историков-архивистов Приднестровья и Обществом историков-архивистов Украины. | Документы (международные договоры, Соглашения, переписка и др.) о международном сотрудничестве Общества с РОИА, МАРКИС, САБ за 2000-2001 гг.  // ЦГА ПМР. Ф. 969, оп. 1, д. 4 |
| ***23.03.2001*** | Семинар о наличии, состоянии и учете документов по личному составу с ответственными за делопроизводство и архив предприятий, организаций и учреждений, проведенный Григориопольским рай(гор) госархивом.  г. Григориополь |  |
| ***30.03.2001*** | Семинар о состоянии документационного обеспечения управления и обеспечения сохранности документов с главами госадминистраций г. Григориополя и Григориопольского района и их заместителями, проведенный Григориопольским рай(гор) госархивом.  г. Григориополь |  |
| ***05.04.2001*** | Семинар о состоянии документационного обеспечения управления и обеспечения сохранности документов с председателями колхозов и совхозов и ответственными за делопроизводство и архив Григориопольского района, проведенный Григориопольским рай(гор) госархивом.  г. Григориополь |  |
| ***03.05.2001*** | Встреча Президента ПМР с архивистами республики в связи с 10-летием создания Государственной архивной службы ПМР.  г. Тирасполь |  |
| ***04.05.2001*** | Встреча архивистов Приднестровья с архивистами Одесщины с целью повышения квалификации и обмена опытом.  г. Одесса |  |
| ***08.05.2001*** | Публикация статьи «Хранители народной памяти» директора ЦГА ПМР М.В. Баева. // Газета «Днестровская правда».  Публикация статьи «Мирослав Иванович Козловский. (1918-1982)» директора ЦГА ПМР М.В. Баева. // Сборник научно-популярных очерков «Из истории родного города». – Выпуск 2. – Тирасполь. |  |
| ***12.05.2001*** | Публикация статьи «Архивам Приднестровья – 10 лет» начальника Григориопольского районного государственного архива С.В. Казаковой. // Газета «Дружба» Григориопольского района. – 12.05.2001. – №19. |  |
| ***15.05.2001*** | Научно-практическая конференция «Краеведение в учебно-воспитательном процессе школы» на базе Глинянской общей школы Григориопольского района, проведенная специалистами Государственной архивной службы ПМР.  Григориопольский район. |  |
| ***19.05.2001*** | Публикация статьи «История, не покрытая пылью» специалиста Дубоссарского районного государственного архива Ю.М. Леденёвой. // Газета «Гомiн» г. Рыбница. – 19.05.2001. |  |
| ***31.05.2001*** | Награждение к 10-летию образования ГАС ПМР:  -медалью «За безупречную службу» III степени – 7 чел.;  -медалью «За трудовую доблесть» – 2 чел.;  -Грамотой Президента ПМР – 5 чел.;  -Благодарственным письмом Президента ПМР – 2 чел.;  -Грамотой ГАС ПМР – 25 чел. | Документы (приказы, списки, планы, поздравления, газета) по празднованию 10-летия Государственной архивной службы ПМР за 2001 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 110 |
| ***08.06.2001***  ***18.06.2001*** | Экзамены в Экономическом колледже АПК с. Гыска по специальности «Архивоведение и делопроизводство» с участием начальника Управления документацией в качестве председателя государственной экзаменационной комиссии.  с. Гыска |  |
| ***09.06.2001*** | Публикация статьи «Прощай, школа, здравствуй, новая жизнь!» начальника Григориопольского районного государственного архива С.В. Казаковой. // Газета «Дружба» Григориопольского района. – 09.06.2001. – №23. |  |
| ***25.06.2001*** | Передача Госархивам ПМР помещения по ул. 25 Октября №98 под организацию межведомственного архива по личному составу (Распоряжение Президента ПМР от 07.06.2001 №367, решение госадминистрации г. Тирасполь от 25.06.2001 №156).  г. Тирасполь | Законы ПМР, постановления Верховного Совета ПМР, указы и распоряжения Президента ПМР за 2001-2002 гг.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 105 |
| ***июнь*** | Семинары с заместителями глав госадминистраций г. Рыбницы и Рыбницкого района, с ответственными за обеспечение сохранности документов, проведенные Рыбницким рай(гор)госархивом к 10-летию ГАС ПМР в течение месяца.  г. Рыбница |  |
| ***16.07.-12.08.2001*** | Историко-архивная практика студентов II курса очного отделения исторического факультета ПГУ им. Т.Г. Шевченко на базе государственных архивов республики и частично на базе Государственного архива Украины. |  |
| ***20.09.2001*** | Семинар по упорядочению документов и подготовке их для сдачи в госархив с ответственными за обеспечение сохранности документов организаций, учреждений и предприятий, проведенный Слободзейским рай(гор) госархивом.  г. Слободзея |  |
| ***23.09.- 28.09.2001***  ***25.09.2001*** | Командировка начальника Госархивов ПМР в г. Измаил по приглашению Измаильского музея А.В. Суворова.  Приняли участие:  -в научно-практической конференции «Наследие А.В. Суворова: взгляд через столетие».  Выступили с сообщением «Суворовская тема в деятельности ОИАП».  г. Измаил | Указы и распоряжения Президента ПМР за 2001 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 187 |
| ***26.09.2001*** | Республиканский семинар призеров II Республиканского творческого конкурса исторических сочинений (РТКИС) по теме: «Черноморское казачество: история и современность».  г. Тирасполь | Документы (информация, планы, программа, газетные публикации и др.) по проведению II Республиканского творческого конкурса исторических сочинений по общей теме: «Черноморское казачество: история и современность».  // ЦГА ПМР. Ф. 969, оп. 1, д. 15 |
| ***15.10.-28.10.2001*** | Историко-архивная практика студентов II курса заочного отделения исторического факультета ПГУ им. Т.Г. Шевченко на базе государственных архивов республики и частично на базе Государственного архива Украины. |  |
| ***17.10.- 18.10.2001*** | Командировка начальника Госархивов ПМР в г. Киев по приглашению Государственного комитета по архивам Украины и Украинского государственного НИИДАД.  В рамках командировки состоялись встречи:  -с руководством Государственного комитета по архивам Украины;  -с руководством Государственного НИИДАД Украины.  Участие в научной конференции «Архивы – составная часть информационных ресурсов общества». Выступление с докладом «Архивное законодательство: история и современность».  г. Киев | Указы и распоряжения Президента ПМР за 2001 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 187 |
| ***30.10.-21.10.2001***  ***01.11.2001*** | Семинар по постановке документационного обеспечения управления и обеспечения сохранности документов с начальниками служб ДОУ и ответственными за архив предприятий, организаций и учреждений.  г. Тирасполь |  |
| ***01.11.2001*** | Семинар о состоянии документационного обеспечения управления и обеспечения сохранности документов с главными бухгалтерами и заместителями председателей колхозов и совхозов Григориопольского района, проведенный Григориопольским рай(гор) госархивом.  г. Григориополь |  |
| ***12.11.-24.11.2001*** | Историко-архивная практика студентов V курса заочного отделения исторического факультета ПГУ им. Т.Г. Шевченко на базе государственных архивов республики и частично на базе Государственного архива Украины. |  |
| ***19.11.- 30.11.2001*** | Командировка начальника Госархивов ПМР в г. Москва по приглашению ФАС и ВНИИДАД.  В рамках командировки состоялись встречи:  - с руководством архивных служб СНГ;  - с руководством ФАС.  Участие в VIII Международной научно-практической конференции «Документация в информационном обществе: проблемы государственного регулирования ДОУ при переходе на электронные технологии»; в научно-практической конференции, проводимой ФАС России, Евроазиатским отделением Международного совета архивов, РОИА «Вопросы комплектования и обеспечения сохранности аудиовизуальной документации».  г. Москва | Указы и распоряжения Президента ПМР за 2001 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 187 |
| ***04.12.-07.12.2001*** | Международная научная конференция по теме: «Черноморское казачество: история и современность».  г. Тирасполь, ПГУ им. Т.Г. Шевченко | Документы (программа, списки, переписка, газетные публикации и др.) по проведению международной научной конференции «Черноморское казачество: история и современность».  // ЦГА ПМР. Ф. 969, оп., д. 16 |
| ***2001*** | Публикация статьи «Общество историков-архивистов Приднестровья: становление и первые шаги» начальника Госархивов ПМР З.Г. Тодорашко. // Вестник архивиста. Информационный бюллетень РОИА. – Москва. – 2001. – №4-5 (64-65). – с. 392-398. |  |
| ***2001*** | Публикация статьи «О документационном обеспечении управления и состоянии архивного дела на предприятиях, учреждениях, организациях города» начальника Бендерского городского архива Е.Е. Аллахвердовой. // Газета «Новое время». – 2001. |  |
|  | ***2002*** |  |
|  | Основными направлениями развития архивного дела республики в течение 2002 г. стали:  1.Совершенствование законодательно-правовой базы.  2.Обеспечение сохранности и государственный учет документов Архивного фонда ПМР.  3.Формирование Архивного фонда ПМР. Организационно-методическое руководство ведомственными архивами и организацией документов в делопроизводстве.  4.Научно-информационная деятельность. Использование документов Архивного фонда ПМР.  5.Научно-исследовательская работа.  6.Международное сотрудничество.  7.Работа с кадрами. Повышение квалификации  8.Осуществление мероприятий по защите госархивов в условиях чрезвычайных ситуаций, соблюдение правил противопожарного обеспечения и техники безопасности.  9.Развитие платных услуг. Разработка экономических показателей развития отрасли и их финансовое обеспечение.  *Совершенствование законодательно-правовой базы.*  В 2002 г. продолжена разработка нормативно-методической базы в области архивного дела и документации.  Разработаны и приняты:  -Указ Президента ПМР «О внесении изменений и дополнений в Указ Президента ПМР «Об утверждении Положения, структуры и штатного расписания ГУ «Госархивы ПМР» от 26.10.2000 №536» от 22.03.2002 №210;  -Указ Президента ПМР «Об основных направлениях развития архивного дела Приднестровской Молдавской Республики на 2001-2005 гг.» от 25.01.2002 №73;  -Приказ Руководителя Администрации Президента ПМР «Об утверждении Положения о примерном перечне документов, образующихся в деятельности ПРБ, банков (кредитных учреждений) ПМР, с указанием сроков хранения» от 13.02.2002 №1/19 (зарегистрирован в Министерстве юстиции ПМР, рег. №1421 от 21.02.2002);  -Приказ Руководителя Администрации Президента ПМР «Об утверждении правил предоставления услуг государственными архивами ПМР и прейскурантов на услуги государственных архивов ПМР» от 16.04.2002 №4 (зарегистрирован в Министерстве юстиции ПМР, рег. №001522 от 20.05.2002);  -Приказ Руководителя Администрации Президента ПМР «Об утверждении Типовой инструкции по делопроизводству в министерствах и ведомствах ПМР» от 18.04.2002 №5 (зарегистрирован в Министерстве юстиции ПМР, рег. №001544 от 07.06.2002);  -Приказ Руководителя Администрации Президента ПМР «Об утверждении Перечня типовых документов, образующихся в управленческой деятельности органов власти и управления предприятий, учреждений, организаций ПМР, с указанием сроков хранения» от 31.05.2002 №6 (зарегистрирован в Министерстве юстиции ПМР, рег. № 1692 от 26.08.2002).  -Приказ Руководителя Администрации Президента ПМР «Об образовании Совета по управлению документацией» от 13.09.2002 №7.  -Приказ Руководителя Администрации Президента ПМР «О внесении изменений в Приказ Руководителя Администрации Президента ПМР от 13.09.2002 №7 «Об образовании Совета по управлению документацией» от 19.12.2002 №9.  -Распоряжение Администрации Президента ПМР «Об утверждении Методических рекомендаций по организации работы районных (городских) межведомственных архивов документов по личному составу и Примерного положения о межведомственном архиве по личному составу» от 10.01.2002 №3 р/а. (зарегистрирован в Министерстве юстиции ПМР, рег. №1379 от 22.01.2002).  Разработаны и находятся на согласовании и регистрации:  -Проект Приказа Руководителя Администрации Президента ПМР «Об утверждении классификатора управленческой документации ПМР – Унифицированная система организационно-распорядительной документации» (находится на доработке);  -Проект Приказа Руководителя Администрации Президента ПМР «Об утверждении Основных правил работы с документами личного происхождения» (находится на согласовании в Министерстве юстиции ПМР);  -Проект Приказа Руководителя Администрации Президента ПМР «Об утверждении Правил работы с видеодокументами в ведомственных архивах» (находится на согласовании в Министерстве юстиции ПМР).  Рассмотрены и даны заключения:  -Единые правила написания должностей и названий ведомств (разработчик – Министерство юстиции ПМР). Заключение: содержание правил войдет в Методические рекомендации на основе ГОСТа ПМР;  -Инструкция по стандартному способу проставления дат с использованием Григорианского календаря (разработчик – Республиканское агентство интеллектуальной собственности Министерства юстиции ПМР). Заключение – не соответствует ГОСТу ПМР.  -Проект Приказа Министерства юстиции ПМР «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в районном (городском) суде ПМР».  Разработаны в области финансово-бюджетной политики:  -Основные принципы финансирования архивной отрасли в рамках бюджета 2002 г.  -Проект Постановления Верховного Совета ПМР «О внесении изменений и дополнений в Постановление Верховного Совета ПМР от 11.07.2000 №459 «Об утверждении Положения «О порядке образования и распределения средств целевого бюджетного счета (фонда) и сметы доходов и расходов» (снят с рассмотрения Верховного Совета ПМР в связи с принятием бюджета на 2002 г.).  -Положение о порядке образования и распределения средств внебюджетного счета Государственного учреждения «Государственные архивы ПМР» на 2002 г. (утверждено начальником Государственной службы «Бюджетное управление ПМР»).  -Разработаны основные принципы финансирования архивной отрасли в рамках бюджета 2003 г.  Введены в действие приказы и инструктивные письма по отрасли:  -Об обеспечении сохранности документов отделов ЗАГС (приказ начальника Госархивов ПМР от 16.03.2002 №19).  -О плане Гражданской защиты Госархивов ПМР и архивных фондов на 2002 г. (приказ начальника Госархивов ПМР от 12.02.2002 №01-04/11).  -О печатях и бланках Госархивов ПМР (инструктивное письмо от 20.05.2002 №03-19/125).  -Об источниках комплектования Архивного фонда ПМР рай(гор)госархивов (приказ начальника Госархивов ПМР от 14.11.2002 №35).  -Об унификации учета Архивного фонда ПМР рай(гор)госархивов (приказ начальника Госархивов ПМР от 14.11.2002 №36).  -Об организации работы межведомственного архива по личному составу (приказ начальника Госархивов ПМР от 14.11.2002 №34).  -О положении об Архивной коллегии (приказ начальника Госархивов ПМР от 26.12.2002 №42).  -Об утверждении инструкции по упорядочению документов учреждений, организаций и предприятий специалистами государственных архивов ПМР (приказ начальника Госархивов ПМР от 29.12.2002 №43).  -Об организации работы отдела по научно-технической обработке документов (Приказ начальника Госархивов ПМР от 14.11.2002 №37).  *Обеспечение сохранности и государственный учет документов Архивного фонда ПМР.*  Основными задачами и направлениями стали:  1.Сохранение и предотвращение гибели и утраты документов Архивного фонда ПМР.  2.Соблюдение в госархивах республики режима хранения, температурно-влажностного режима, правил пожарной безопасности и требований охранного режима, проверки наличия фондов, переработки и усовершенствованию описей, работы по улучшению физического состояния дел.  3.Особое внимание обращалось на обеспечение сохранности аудиовизуальных документов, в связи с невозможностью комплектования ЦГА АВД ПМР, с требованием ведения учетного и научно-справочного аппарата.  4.Обеспечение сохранности научно-технической документации по месту разработки, выявление источников комплектования, уточнение состава документов, ведение государственного учета. Впервые взята на учет документация районных и городских МБТИ.  5.Усиление контроля за состоянием документов Архивного фонда ПМР в ведомственных архивах, которым предоставлено право постоянного хранения документов, в том числе с ограниченным доступом: МВД ПМР, МО ПМР.  6.Организация и ведение государственного учета и научно-справочного аппарата к документам Архивного фонда ПМР на основе единых нормативно-методических требований, обязательных для ведомственных и государственных архивов. Разработка и внедрение электронной базы данных «Архивный фонд ПМР», пофондовый каталог. Каталог предприятий, учреждений, организаций муниципального уровня.  7.Создание необходимых условий для обеспечения сохранности документов в организациях – источниках комплектования Архивного фонда ПМР, размещение их в отдельных специально оборудованных помещениях, отвечающих требованиям сохранности документов и организации работы с ними.  8.Соблюдение преемственности учетного и научно-справочного аппарата, формирующегося на стадии делопроизводства, ведомственного и государственного хранения документов Архивного фонда ПМР.  9.Продолжены смотры сохранности документов сельских и поселковых советов, реорганизованных колхозов и совхозов.  10.Особое внимание уделялось сохранности документов по личному составу. Во исполнение Указа Президента ПМР от 07.06.2001 №287 и Распоряжения Президента ПМР от 07.06.2001 №367рп «О межведомственных архивах» во всех районах и г. Бендеры с 01.01.2002 организованы и введены в действие межведомственные архивы по личному составу. В г. Тирасполь Указ Президента ПМР не реализован под ответственность госадминистрации.  *Формирование Архивного фонда ПМР. Организационно-методическое руководство ведомственными архивами и организацией документов в делопроизводстве.*  Основными задачами и направлениями стали:  1.Определение состава документов Архивного фонда ПМР, находящихся на ведомственном хранении, уточнение источников комплектования госархивов и видов документов.  По состоянию на 01.01.2003 состоит на учете предприятий, учреждений, организаций – источников комплектования:  -управленческой документации – 450 учреждений;  -аудиовизуальной документации – 28 учреждений;  -научно-технической документации – 16 учреждений.  2.Разработка нормативно-методических пособий по отбору и подготовке документов к передаче на госхранение, в том числе примерных номенклатур дел, ведомственных Перечней документов со сроками хранения.  Разработаны и внедрены:  -Перечень типовых документов, образующихся в управленческой деятельности органов власти и управления предприятий, учреждений, организаций ПМР, с указанием сроков хранения;  -Перечень документов, образующихся в деятельности ПРБ, банков (кредитных учреждений) ПМР, с указанием сроков хранения.  3.Продолжено плановое комплектование госархивов республики.  4.Усилен контроль за работой ЦЭК (ЭК) министерств и ведомств, организаций в соответствии с требованиями, повышение эффективности их деятельности в решении задачи отбора и подготовки документов к передаче на госхранение.  Всего рассмотрено 51 номенклатура дел органов власти и управления, предприятий, учреждений, организаций г. Тирасполя. | Годовой отчет о выполнении основных мероприятий Архивной отрасли за 2002 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 133 |
|  | *Работа Центральной экспертно-проверочной комиссии.*  Основная задача – выработка оптимального состава Архивного фонда ПМР.  ЦЭПК проведено 5 заседаний. Рассмотрены описи дел и акты на уничтожение документов 212 организаций, учреждений, предприятий всех форм собственности на 243 304 дела за 1969-2002 гг. | Протоколы заседаний Центральной экспертно-проверочной комиссии (ЦЭПК) за 2002 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 136 |
|  | *Комплексные проверки состояния документационного обеспечения управления*  *и сохранности документов.*  Комплексные проверки осуществлялись в трех направлениях:  1.На уровне субъектов республики: (городов и районов).  2.Центральные органы власти и управления:  2.2.Другие республиканские организации. 3.Предприятия, учреждения, организации местного значения.  По итогам проверок составлены акты по вопросам совершенствования документационного обеспечения управления и обеспечения сохранности документов.  *Обеспечение сохранности аудиовизуальных документов (АВД).*  В связи с отсутствием финансирования на приобретение техники ЦГА АВД ПМР (Указ Президента ПМР от 25.01.2002 №73), обеспечение сохранности аудиовизуальных документов переориентировано на обеспечение сохранности по месту создания аудиовизуальных документов. Исходя из этого, функции управления ЦГА АВД ПМР временно переданы Управлению документации.  Организованы и проведены семинары и совещания по темам обеспечения сохранности и учета аудиовизуальных документов.  Проведены проверки обеспечения сохранности АВД в организациях, учреждениях, предприятиях – основных источниках комплектования.  Даны консультации 7 организациям – источникам комплектования ЦГА АВД ПМР по вопросам обеспечения сохранности аудиовизуальных документов.  По состоянию на 01.01.2003 на государственном хранении в ЦГА АВД ПМР находятся:  -кинодокументы – 2 ед.хр. /1 ед.уч. за 1993 г.;  -фотодокументы – 357 ед.хр за 1942-1998 гг.;  -фонодокументы – 6 ед.хр./7 ед.уч. за 1991-2001 гг.;  -видеодокументы – 13 ед.хр./63 ед.уч. за 1992-2001 гг.;  -электронные документы отсутствуют.  По состоянию на 01.01.2003 в списке источников комплектования числится 28 организаций. Из них имеют отдельные помещения под архив 6 учреждений.  В соответствии с Регламентом государственного учета Архивного фонда ПМР проведена паспортизация архивов, хранящих АВД.  17 организаций предоставили сведения об аудиовизуальных документах.  11 организаций – периодические издания, имеющие фотодокументы в неупорядоченном состоянии.  На 01.01.2003 на государственном учете Архивного фонда ПМР состоят следующие виды аудиовизуальных документов:  -кинодокументы – 2 ед.хр./1ед.уч. за 1993 г.;  -фотодокументы – 2 769 ед.хр. за 1942-2002 гг.;  -фонодокументы (аудио) – 1 599 ед.хр./2663 ед.уч. за 1991-2002 гг.;  -видеодокументы – 1 562 ед.хр./13 395 ед.уч. за 1992-2002 гг.;  -электронные документы 141 ед.хр./11 546 ед.уч. за 1991-2002 гг.  Общее число работников ведомственных архивов аудиовизуальных документов составляет 13 человек.  В соответствии с Законом «Об обязательном экземпляре документов» ЦГА АВД ПМР осуществляет учет и хранение обязательного экземпляра аудиовизуальных документов, тиражируемых в республике.  Разработаны «Правила передачи обязательного экземпляра аудиовизуальных документов на государственное хранение» (Распоряжение Администрации Президента ПМР от 28.12.2001 № 260р/а).  Учет обязательного экземпляра аудиовизуальных документов не ведется в связи с отсутствием тиражируемой в республике аудиовизуальной продукции.  *Обеспечение сохранности научно-технической документации Архивного фонда ПМР.*  В соответствии с Постановлением Правительства ПМР от 21.05.99 №170 «Об организации хранения научно-технической документации Архивного фонда ПМР» ответственность за сохранность и использование научно-технической документации закреплена за организациями, предприятиями и учреждениями по месту их создания (ведомственное хранение).  Контроль и методическое руководство за сохранностью научно-технической документации возложен на ГУ «Госархивы ПМР».  В 2002 г. продолжена работа по разработке нормативно-методической базы по научно-технической документации; уточнению источников комплектования НТД; организации государственного учета НТД.  По состоянию на 01.01.2003 в республике насчитывается 16 организаций, хранящих научно-техническую документацию (источники комплектования).  В соответствии с Регламентом государственного учета документов Архивного фонда ПМР ежегодно проводится паспортизация архивов организаций, хранящих НТД.  Предоставили паспорта 9 организаций.  На 01.01.2003 на государственном учете состоит 785 244 единицы хранения научно-технической документации за 1957-2002 гг. (в том числе утверждены описи на 1 215 единиц хранения за 1979-1999 гг.).  В течение 2002 г. проведены проверки обеспечения сохранности научно-технической документации:  1.ГУП Тираспольский «Завод литейных машин имени С.М. Кирова» – технический архив.  По итогам проверки составлен акт с предложениями по обеспечению сохранности НТД.  2.ГПИ Приднестровский г. Тирасполь – без составления акта.  Приступили к реализации Указа Президента ПМР от 01.03.2002 №172 «Об утверждении Положения «О государственном учете жилищного фонда ПМР», так как архивы бюро технической инвентаризации (БТИ) являются составной частью Государственного архивного фонда ПМР, и относятся к комплексу НТД.  Собраны сведения для включения в состав Архивного фонда ПМР по состоянию на 01.01.2003. В состав держателей НТД входят:  1.Бендерское бюро технической инвентаризации;  2.МУП «Григориопольское бюро технической инвентаризации»;  3.Рыбницкое МБТИ;  4.Дубоссарское бюро технической инвентаризации;  5.МБТИ г. Тирасполя.  По представленной отчетности Архивный фонд БТИ по состоянию на 01.12.2002 составил 52 767 инвентарных дел за 1944-2002 гг. (с учетом единичных домостроений за 1917 г.).  *Обеспечение сохранности документов негосударственной части Архивного фонда ПМР.*  В соответствии с Законом «Об Архивном фонде ПМР» архивные фонды и архивные документы, находящиеся в собственности общественных объединений граждан, политических партий, профсоюзных, конфессиональных организаций и предприятий всех форм собственности, представляющие собой значительную историческую, культурную или иную ценность, составляют негосударственную часть Архивного фонда ПМР.  Продолжена разработка нормативно-методических пособий по обеспечению сохранности документов негосударственной части Архивного фонда ПМР.  Впервые была проведена паспортизация архивов банков, являющихся и не являющихся источниками комплектования – 10.  Разработан и введен в действие Перечень документов, образующихся в деятельности ПРБ, банков (кредитных учреждений) ПМР с указанием сроков хранения.  Согласованы номенклатуры дел всех банков (10). Продолжена работа по подготовке к экспертизе ценности и списанию документов банков.  В Архивный фонд ПМР включены 13 общественных республиканских организаций.  Постоянно оказывается консультативно-методическая помощь предприятиям, организациям, учреждениям негосударственных форм собственности по обеспечению сохранности документов.  За 2002 г. – свыше 70 организаций.  *Электронное делопроизводство и документооборот.*  ГУ «Госархивами ПМР» разработаны методические рекомендации:  -О концепции компьютерного делопроизводства и ведомственного хранения документов;  -Требования к автоматизированной системе делопроизводства и документооборота компьютерной сети органов власти и управления ПМР;  -Правила учета и передачи электронных (машиночитаемых) документов на государственное хранение (утверждены ЦЭКК ГАС ПМР 23.12.98 №7).  *Научно-информационная деятельность.*  *Использование документов.*  В течение года осуществление информационного обеспечения органов власти и управления, а также местного самоуправления по розыску и закреплению прав собственности и эффективному его использованию.  Осуществление обеспечения архивными материалами прав собственности предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности. Особое внимание уделено реализации государственной программы разгосударствления и приватизации.  Совместно с Государственной службой госимущества осуществление розыска и сбора документов прав собственности приднестровских предприятий, имеющихся за рубежом.  Продолжение информационно-правового обеспечения, связанного с начислением пенсий и выдачей справок социально-правового характера.  Уделено внимание работе по развитию патриотического воспитания граждан. Документы Архивного фонда ПМР использовались в статьях, выставках, публикациях, телерепортажах средств массовой информации, экспонировались на выставках, использовались в написании дипломных, курсовых работ студентов.  Использование документов Архивного фонда ПМР за 2002 г. увеличилось в среднем в 2 раза:  -работало исследователей – 513 человек;  -выдано для работы в читальном зале – 7 690 дел;  -исполнено архивных справок, выписок, копий социально-правового характера – 5 778;  -проведено экскурсий по госархивам – 9;  - опубликовано статей – 10;  - выступлений по радио – 5.  Продолжена работа по подготовке профессиональных кадров в ГОУ СПО «Аграрно-экономический колледж» с. Гыска по специальности «Архивоведение».  Организованы и проведены на базе государственных архивов республики 3 архивные практики студентов исторического факультета Приднестровского государственного университета имени Т.Г. Шевченко.  *Научно-исследовательская работа.*  Научно-исследовательская работа осуществлялась по следующим направлениям:  -в области истории и организации архивного дела;  -история госучреждений ПМР.  1.Защита диссертации начальником Госархивов ПМР на базе Всероссийского научно-исследовательского института документоведения и архивного дела по специальности «Документалистика, документоведение и архивное дело» по теме: «Архивы Приднестровья: история и организация. 1990-2000 гг.». ВАК Российской Федерации присвоено звание кандидата исторических наук.  2.По поручению Президента ПМР была проведена работа по сбору документально заверенных сведений о потерях (количестве убитых и раненых, а также пропавших без вести) и величине нанесенного ущерба, причиненных республике в ходе военной агрессии со стороны Республики Молдова.  Работа проводилась в течение более 5-ти месяцев по научно выработанной схеме и была затруднена из-за давности событий и отсутствия документов первичного учета, срок хранения которых 3-5 лет.  Подведены предварительные итоги. Окончательные цифры будут выведены комиссией, созданной в рабочем порядке начальником ГУ «Госархивы ПМР» из представителей прокуратуры ПМР, Министерства обороны ПМР и государственных администраций с целью исключения не подтвержденных и повторяющихся сведений.  Собранные документы будут оформлены в самостоятельный архивный фонд и поступят на постоянное хранение в Центральный государственный архив ПМР.  3.Совместно с научно-исследовательской лабораторией Приднестровья ПГУ имени Т.Г. Шевченко начата работа по написанию истории городов и сел Приднестровья.  4.Совместно с Обществом историков-архивистов Приднестровья проведен III республиканский конкурс исторических сочинений «1992 год в памяти Приднестровья» и 2-дневный семинар призеров конкурса. Материалы готовятся к изданию.  5.К 210-летию города Тирасполя совместно с Министерством просвещения ПМР, Приднестровским госуниверситетом и др. организована и проведена Международная научно-практическая конференция с участием представителей суворовского движения Российской Федерации, Украины, Белоруссии.  6. Приняли участие в «Покровских чтениях» с сообщением на тему «Метрические книги как православный исторический источник».  *Международное сотрудничество.*  В течение 2002 г. поддерживались профессиональные контакты с государственными архивными службами и обществами историков-архивистов России, Украины. |  |
|  | *Работа с кадрами. Повышение квалификации.*  Продолжена работа по подготовке и переподготовке кадров по трем направлениям:  -постоянно действующие одногодичные курсы повышения квалификации специалистов госархивов; за 2002 г. закончили – 1 специалист;  -постоянно действующие семинары по повышению квалификации специалистов госархивов ПМР;  -самоподготовка специалистов госархивов ПМР – еженедельно не менее 3 часов.  С целью стимулирования труда и повышения ответственности дважды проводилась внутренняя аттестация специалистов-управленцев.  По договоренности с Государственным комитетом архивов Украины специалисты-архивисты ПМР обучались на курсах повышения квалификации при Государственной академии руководящих кадров культуры и искусства Украины.  Специалисты госархивов обучались на курсах повышения квалификации, проводимых Министерством юстиции ПМР, с целью ознакомления с системой ЮСИС (юридическая справочная информационная система) версии 7.7, 7.8 для использования в практической работе юридических отделов министерств и ведомств.  *Осуществление мероприятий по защите госархивов в условиях чрезвычайных ситуаций, соблюдение правил противопожарного обеспечения и техники безопасности.*  Разработаны и согласованы с начальником штаба Гражданской защиты ПМР:  -План основных мероприятий по гражданской защите ГУ «Госархивы ПМР» на 2002 г. (28.12.2001);  -План Гражданской защиты ГУ «Государственные архивы ПМР» на 2002 г. (25.12.2001);  -План Гражданской обороны ГУ «Государственные архивы ПМР» (25.12.2001).  В 2002 г. в Государственной архивной службе учебой по ГЗ было охвачено 29 человек.  *Развитие платных услуг. Разработка экономических показателей развития отрасли и их финансовое обеспечение.*  В соответствии с Законом «Об Архивном фонде Приднестровской Молдавской Республики» госархивы имеют право оказывать платные услуги.  Политика платных услуг разработана на всю отрасль. Осуществляется по 5 направлениям. Стоимость услуг связана с реальными затратами на основе государственных расценок, согласована с Минэкономики и закреплена прейскурантами. Стоимость услуг госархивов социально сориентирована с введением в течение ряда лет мониторинга на повышение стоимости социально-правовых запросов по просьбе ряда райгосадминистраций.  Доходы от платных услуг поступали на внебюджетный специальный счет ГУ «Госархивы ПМР». В 2002 г. он функционировал с 01.01.2002 по 27.03.2002.  Доходы внебюджетного счета распределены согласно смете расходов, а также на восполнение затрат по использованию документов АФ ЦГА ПМР. | Документы (приказы, письма, отчеты) по повышению квалификации специалистов архивной отрасли за 2001-2002 гг.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 116 |
|  | *Работа Архивной коллегии.*  В соответствии с Положением о ГУ «Государственные архивы ПМР» Архивная коллегия выполняет функции научно-методического Совета.  В течение 2002 года проведено четыре заседания, в т.ч. одно выездное заседание Архивной коллегии на базе Бендерского городского государственного архива.  Основные вопросы, рассмотренные Архивной коллегией:  -об итогах работы архивной отрасли за 2001 г.;  -о планах работы госархивов на 2002 г.;  -о платных услугах на 2002 г.;  -о мерах по Гражданской защите на 2002 г.;  -о подготовке специалистов-архивистов и делопроизводителей на базе аграрно-экономического колледжа с. Гыска;  -об обеспечении сохранности документов отделов ЗАГС;  -об основных направлениях деятельности архивной отрасли на 2003 г.;  -о ходе сбора документальных сведений о потерях в 1991-1992 гг.;  -об итогах повышения квалификации специалистов архивной отрасли на базе государственной архивной службы Украины (г. Киев);  -об утверждении планов работы госархивов республики на 2003 г.;  -анализ деятельности Центральной экспертно-проверочной комиссии за 2002 г.;  -рассмотрение нормативно-методических документов в области архивного дела и документоведения;  -и другие вопросы. | Протоколы заседаний Архивной коллегии и документы (приказы, списки, рекомендации, отчеты) к ним за 2002 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 137 |
| ***01.01.2002*** | Создание межведомственных архивов по личному составу, для чего государственными администрациями г. Тирасполя, Слободзейского района, Рыбницкого района, Григориопольского района выделены дополнительные архивные площади (Указ Президента ПМР от 07.06.2001 №287, Распоряжение Президента ПМР от 07.06.2001 №367). | Законы ПМР, постановления Верховного Совета ПМР, указы и распоряжения Президента ПМР за 2001-2002 гг.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 105 |
| ***01.01.2002*** | Утверждение Положения о Григориопольских краеведческих чтениях «Здесь мой край, здесь я живу».  г. Григориополь |  |
| ***12.01.2002*** | Публикация статьи «Приднестровские чтения» (информация по материалам II Приднестровских чтений по теме: «Черноморское казачество: история и современность») начальника Григориопольского районного государственного архива С.В. Казаковой. // Газета «Дружба» Григориопольского района. – №2. |  |
| ***13.01.2002*** | Публикация статьи «Без прошлого – нет будущего» начальника Григориопольского районного государственного архив С.В. Казаковой. // Газета «Дружба» Григориопольского района.– №15. |  |
| ***25.01.2002*** | Проведение среза знаний по специальности «Архивоведение» в ГОУ СПО «Аграрно-экономический колледж» с Гыска, проводимых Министерством просвещения ПМР с участием специалистов ГУ «Госархивы ПМР» в качестве членов комиссии.  с. Гыска |  |
| ***29.01.2002*** | Публикация статьи «Языком документов» начальника Григориопольского районного государственного архива С.В. Казаковой. // «Приднестровье». – №18. |  |
| ***15.02.2002*** | Семинар «О состоянии документационного обеспечения сохранности документов в ведомственных архивах» по итогам проведенного смотра-конкурса в хозяйствах Рыбницкого района (колхозов и совхозов).  г. Рыбница |  |
| ***25.02.2002*** | Комплексная проверка состояния документационного обеспечения управления и сохранности документов в Приднестровском техникуме пищевой промышленности.  По итогам проверки составлен акт и выработаны предложения по совершенствованию системы документационного обеспечения учреждения.  г. Тирасполь | Приказы начальника ГУ «государственные архивы ПМР» по архивной отрасли и по основной деятельности за 2002 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 128 |
| ***01.03.2002*** | Объявление III Приднестровских исторических чтений (ПИЧ) по теме: «1992 год в памяти Приднестровья», посвященных 10-летию Бендерской трагедии.  Объявление о проведении III Республиканского творческого конкурса исторических сочинений по теме: «1992 год в памяти Приднестровья». | Документы (программа, списки участников, переписка, газетные публикации) по проведению III Республиканского творческого конкурса исторических сочинений по теме: «1992 год в памяти Приднестровья» за 2002 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 969, оп. 1, д. 20 |
| ***14.03.2002*** | Республиканский семинар по теме «О постановке документационного обеспечения управления высших органов власти и управления», в работе которого приняли участие руководители служб документационного обеспечения управления министерств, ведомств, заведующие общими отделами государственных администраций городов и районов, заведующие госрайархивами.  Итогом работы семинара стала выработка концепции управления документацией.  г. Тирасполь, конференц-зал ПГУ им. Т.Г. Шевченко | Документы (доклады, сведения, список) о проведении семинара с руководителя служб ДОУ министерств, ведомств, госадминистраций городов и районов от 14 марта 2002 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 141 |
| ***18.03.-23.03.2002*** | Проведение впервые проверки обеспечения сохранности документов Министерства внутренних дел ПМР, как силовой структуры, получившей право постоянного хранения документов Архивного фонда ПМР.  Проверка осуществлялась по направлениям:  -соблюдение архивного законодательства ПМР;  -организация Центрального ведомственного архива с выработкой правовой основы: наличие Положений, должностных инструкций;  -наличие нормативно-методической базы и опыт их применения (в т.ч. наличие инструкций, перечней, типовых документов, номенклатур дел);  -работа ЦЭК (ЭК) министерства и состояние научно-технической обработки документов;  -обеспечение физической сохранности дел, (наличие помещений и оборудования);  -состав документов Центрального ведомственного архива;  -система научно-справочного аппарата;  -организация использования архивных документов.  По итогам проверок составлены акты с предложениями по приведению учетного и научно-справочного аппарата в соответствие с требованиями инструкции; проведение экспертизы ценности и научно-технической обработки документов; укрепление материально-технической базы архива; выделение дополнительных архивохранилищ др.  г. Тирасполь | Приказы начальника ГАС ПМР по архивной отрасли и по основной деятельности за 2002 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 128 |
| ***27.03.-28.03.2002*** | Комплексная проверка состояния документационного обеспечения управления и сохранности документов в Приднестровском высшем музыкальном колледже.  По итогам проверки составлен акт и выработаны предложения по совершенствованию системы документационного обеспечения учреждения.  г. Тирасполь | Приказы начальника ГАС ПМР по архивной отрасли и по основной деятельности за 2002 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 128 |
| ***28.03.2002*** | Проведение I Григориопольских краеведческих чтений «Здесь мой край, здесь я живу».  г. Григориополь |  |
| ***28.03.2002*** | Проверка состояния обеспечения сохранности документов архива МБТИ г. Тирасполя.  В ходе проверки выявили состав документов, научно-справочный и поисковый аппарат, учетные документы и др.  По итогам проверки составлен акт с предложениями по улучшению состояния сохранности учета и использования документов.  г. Тирасполь | Приказы начальника ГАС ПМР по архивной отрасли и по основной деятельности за 2002 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 128 |
| ***02.04.-03.04.2002*** | Комплексная проверка состояния документационного обеспечения управления и сохранности документов в госадминистрации Каменского района.  По итогам проверки составлен акт и выработаны предложения по совершенствованию системы документационного обеспечения управления района.  г. Каменка | Приказы начальника ГАС ПМР по архивной отрасли и по основной деятельности за 2002 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 128 |
| ***04.04.-05.04.2002*** | Комплексная проверка состояния документационного обеспечения управления и сохранности документов в госадминистрации Рыбницкого района.  По итогам проверки составлен акт и выработаны предложения по совершенствованию системы документационного обеспечения управления района.  г. Рыбница | Приказы начальника ГАС ПМР по архивной отрасли и по основной деятельности за 2002 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 128 |
| ***10.04.2002*** | Проведение впервые проверки обеспечения сохранности документов Министерства государственной безопасности ПМР, как силовой структуры, получившей право постоянного хранения документов Архивного фонда ПМР.  Проверка осуществлялась по направлениям:  -соблюдение архивного законодательства ПМР;  -организация Центрального ведомственного архива с выработкой правовой основы: наличие Положений, должностных инструкций;  -наличие нормативно-методической базы и опыт их применения (в т.ч. наличие инструкций, перечней, типовых документов, номенклатур дел);  -работа ЦЭК (ЭК) министерства и состояние научно-технической обработки документов;  -обеспечение физической сохранности дел, (наличие помещений и оборудования);  -состав документов Центрального ведомственного архива;  -система научно-справочного аппарата;  -организация использования архивных документов.  По итогам проверок составлены акты с предложениями по приведению учетного и научно-справочного аппарата в соответствие с требованиями инструкции; проведение экспертизы ценности и научно-технической обработки документов; укрепление материально-технической базы архива; выделение дополнительных архивохранилищ и др.  г. Тирасполь | Приказы начальника ГАС ПМР по архивной отрасли и по основной деятельности за 2002 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 128 |
| ***22.04.-24.04.2002*** | Комплексная проверка состояния документационного обеспечения управления и сохранности документов в Федерации профсоюзов Приднестровья.  По итогам проверки составлен акт и выработаны предложения по совершенствованию системы документационного обеспечения управления ФПП.  г. Тирасполь | Приказы начальника ГАС ПМР по архивной отрасли и по основной деятельности за 2002 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 128 |
| ***25.04.2002*** | Семинар по теме «Организация работы по проведению экспертизы ценности и упорядочению архивных документов министерств и ведомств с ответственными за обеспечение сохранности документов.  г. Тирасполь. |  |
| ***25.04.-26.04.2002*** | Семинар по электронной документации, проведенный Госархивами ПМР совместно с Министерством юстиции ПМР.  В работе семинара приняли участие службы документационного обеспечения управления министерств, ведомств, заведующие общими отделами государственных администраций городов и районов.  г. Тирасполь. |  |
| ***26.04.2002*** | Семинары, проводимые Министерством сельского хозяйства по документационному обеспечению управления и сохранности документов в агропромышленном комплексе:  -с начальниками управлений сельского хозяйства городов и районов (на базе Министерства сельского хозяйства)  -с руководителями агропромышленных предприятий Каменского, Рыбницкого, Дубоссарского, Слободзейского районов силами районных государственных архивов республики с привлечением специалистов районных и отраслевых органов управления.  Специалисты ГУ «Госархивы ПМР» приняли участие в подготовке и проведении семинаров.  г. Тирасполь |  |
| ***26.04.2002*** | Проверка обеспечения сохранности АВД на Бендерском телевидении – одном из источников комплектования Архивного фонда ПМР.  По итогам проверки составлен акт с предложениями по обеспечению сохранности АВД.  г. Бендеры | Приказы начальника ГАС ПМР по архивной отрасли и по основной деятельности за 2002 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 128 |
| ***16.05.2002*** | Проведение совещаний:  -с начальниками отдела ЗАГС и нотариата Министерства юстиции ПМР;  -с начальником республиканского архива ЗАГС по вопросам обеспечения сохранности актов гражданского состояния.  Семинар-учеба «О состоянии документационного обеспечения в подведомственных хозяйствах Дубоссарского и Григориопольского управлений сельского хозяйства» с начальниками отделов кадров, ответственными за архив.  г. Тирасполь |  |
| ***16.05.2002*** | Семинар-учеба «О состоянии документационного обеспечения в подведомственных хозяйствах Дубоссарского и Григориопольского управлений сельского хозяйства» с начальниками отделов кадров, ответственными за архив.  гг. Дубоссары-Григориополь |  |
| ***17.05.2002*** | Комплексная проверка состояния документационного обеспечения управления и сохранности документов в Федерации профсоюзов Приднестровья.  По итогам проверки составлен акт и выработаны предложения по совершенствованию системы документационного обеспечения управления ФПП.  г. Тирасполь | Приказы начальника ГАС ПМР по архивной отрасли и по основной деятельности за 2002 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 128 |
| ***20.05.2002*** | Проверка обеспечения сохранности аудиовизуальных документов на Радио Приднестровья.  По итогам проверки составлен акт с предложениями по обеспечению сохранности аудиовизуальных документов.  г. Тирасполь | Приказы начальника ГАС ПМР по архивной отрасли и по основной деятельности за 2002 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 128 |
| ***21.05.-23.05.2002*** | Проведение впервые проверки обеспечения сохранности документов Республиканского военного комиссариата, как силовой структуры, получившей право постоянного хранения документов Архивного фонда ПМР.  Проверка осуществлялась по направлениям:  -соблюдение архивного законодательства ПМР;  -организация Центрального ведомственного архива с выработкой правовой основы: наличие Положений, должностных инструкций;  -наличие нормативно-методической базы и опыт их применения (в т.ч. наличие инструкций, перечней, типовых документов, номенклатур дел);  -работа ЦЭК (ЭК) министерства и состояние научно-технической обработки документов;  -обеспечение физической сохранности дел, (наличие помещений и оборудования);  -состав документов Центрального ведомственного архива;  -система научно-справочного аппарата;  -организация использования архивных документов.  По итогам проверок составлены акты с предложениями по приведению учетного и научно-справочного аппарата в соответствие с требованиями инструкции; проведение экспертизы ценности и научно-технической обработки документов; укрепление материально-технической базы архива; выделение дополнительных архивохранилищ и др.  г. Тирасполь | Приказы начальника ГАС ПМР по архивной отрасли и по основной деятельности за 2002 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 128 |
| ***22.05.2002*** | Выездное заседание Архивной коллегии на базе Бендерского городского государственного архива. В ходе работы выездной Архивной коллегии состоялась встреча архивистов республики с руководством государственной администрации г. Бендеры.  На заседании рассматривались вопросы:  -об итогах работы архивной отрасли за 2001 г.;  -о планах работы госархивов на 2002 г.;  -о платных услугах на 2002 г.;  -о мерах по гражданской защите на 2002 г.;  -о подготовке специалистов-архивистов и делопроизводителей на базе аграрно-экономического колледжа с. Гыска;  -об обеспечении сохранности документов отделов ЗАГС;  -об основных направлениях деятельности архивной отрасли на 2003 г.;  -о ходе сбора документальных сведений о потерях в 1991-1992 гг.;  -об итогах повышения квалификации специалистов архивной отрасли на базе государственной архивной службы Украины (г. Киев);  -об утверждении планов работы госархивов республики на 2003 г.;  -об анализе деятельности Центральной экспертно-проверочной комиссии за 2002 г.;  -рассмотрение нормативно-методических документов в области архивного дела и документоведения и другие вопросы.  В ходе выездной Архивной коллегии было выработано обращение к Президенту ПМР:  1.О компетенции межведомственного органа управления документацией и архивами республики, в т.ч. переименование республиканского межведомственного органа управления и контроля из ГУ «Государственные архивы ПМР» в «Главное управление документацией и архивами (ГУДА). | Протоколы заседаний Архивной коллегии и документы (приказы, списки, рекомендации, отчеты) к ним за 2002 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 137 |
|  | 2.О включении в перечень профессиональных праздников ПМР «Дня работников архивов и управления документацией» – 1 июня (Указ Президента ПМР от 18.06.2002 №384).  3.О присвоении г. Бендеры почетного звания «Город-герой».  г. Бендеры | Законы ПМР, постановления Верховного Совета ПМР, указы и распоряжения Президента ПМР за 2001-2002 гг.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 105 |
| ***23.05.2002*** | Публикация статьи «Первая выездная» начальника Бендерского городского архива Е.Е. Аллахвердовой. // Газета «Новое время» г. Бендеры. – №5. |  |
| ***24.05.2002*** | Открытие памятника Глюкштальским колониям в с. Глиное с участием специалистов ГУ «Госархивы ПМР».  с. Глиное, Григориопольский район |  |
| ***29.05.2002*** | Семинар по теме «Составление научно-справочного аппарата на аудиовизуальные документы Архивного фонда ПМР» с ответственными за обеспечение сохранности аудиовизуальных документов.  г. Тирасполь. |  |
| ***31.05.2002*** | Утверждение Перечня типовых документов, образующихся в управленческой деятельности органов власти и управления, предприятий, учреждений, организаций Приднестровской Молдавской Республики (Приказ Администрации Президента ПМР от 31.05.2002 №6). | Законы ПМР, постановления Верховного Совета ПМР, указы и распоряжения Президента ПМР за 2001-2002 гг.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 105 |
| ***31.05.2002*** | Проверка обеспечения сохранности аудиовизуальных документов на Радио Приднестровья.  По итогам проверки составлен акт с предложениями по обеспечению сохранности аудиовизуальных документов.  г. Тирасполь | Приказы начальника ГАС ПМР по архивной отрасли и по основной деятельности за 2002 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 128 |
| ***05.06.-07.06.2002*** | Комплексная проверка состояния документационного обеспечения управления и сохранности документов в госадминистрации Слободзейского района.  По итогам проверки составлен акт и выработаны предложения по совершенствованию системы документационного обеспечения управления района.  г. Слободзея | Приказы начальника ГАС ПМР по архивной отрасли и по основной деятельности за 2002 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 128 |
| ***10.06.2002*** | Государственные экзамены по специальности 0611 «Делопроизводство и архивоведение» в ГОУ СПО «Аграрно-экономический колледж» с. Гыска с участием специалистов ГУ «Госархивы ПМР» в качестве членов экзаменационной комиссии.  с. Гыска |  |
| ***11.06.2002*** | Совещание с заведующими отделами ЗАГС городов и районов республики по вопросам обеспечения сохранности актов гражданского состояния.  г. Тирасполь |  |
| ***15.06.-16.06.2002*** | Комплексная проверка состояния документационного обеспечения управления и сохранности документов в Государственном институте повышения квалификации.  По итогам проверки составлен акт и выработаны предложения по совершенствованию системы документационного обеспечения учреждения.  г. Тирасполь | Приказы начальника ГАС ПМР по архивной отрасли и по основной деятельности за 2002 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 128 |
| ***17.06.2002- 11.08.2002*** | Архивная практика студентов исторического факультета Приднестровского государственного университета имени Т.Г. Шевченко II-го курса дневного обучения на базе ЦГА ПМР.  г. Тирасполь |  |
| ***18.06.2002*** | Комплексная проверка состояния документационного обеспечения управления и сохранности документов в Приднестровском научно-исследовательском институте сельского хозяйства.  По итогам проверки составлен акт и выработаны предложения по совершенствованию системы документационного обеспечения учреждения.  г. Тирасполь | Приказы начальника ГАС ПМР по архивной отрасли и по основной деятельности за 2002 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 128 |
| ***20.06.2002*** | Государственные экзамены по специальности 0611 «Делопроизводство и архивоведение» в ГОУ СПО «Аграрно-экономический колледж» с. Гыска с участием специалистов ГУ «Госархивы ПМР» в качестве членов экзаменационной комиссии. |  |
| ***21.06.2002*** | Комплексная проверка состояния документационногообеспечения управления и сохранности документов в Приднестровском научно-исследовательском институте сельского хозяйства.  По итогам проверки составлен акт и выработаны предложения по совершенствованию системы документационного обеспечения учреждения.  г. Тирасполь | Приказы начальника ГАС ПМР по архивной отрасли и по основной деятельности за 2002 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 128 |
| ***01.07-05.07.2002*** | Семинар по повышению квалификации руководителей отделов областных государственных архивов Украины 4-х специалистов-архивистов ПМР с участием специалистов ГУ «Госархивы ПМР».  По окончанию курсов повышения квалификации всем членам делегации ПМР были вручены свидетельства об окончании курсов установленного государственного образца Республики Украина.  В ходе работы курсов повышения квалификации получены печатные издания, выпущенные за последнее время Госкомархивами Украины.  г. Киев |  |
| ***04.07.2002*** | Семинар «О состоянии и мерах по улучшению ведения делопроизводства и архивного дела в хозяйствах аграрного сектора».  г. Слободзея |  |
| ***15.07.2002*** | Круглый стол, приуроченный к 3-летию деятельности ОИАП по теме: «История как фактор общественного развития».  г. Тирасполь, ПГУ им. Т.Г. Шевченко | Документы (программа, информационное письмо, газетные публикации, переписка) по проведении. Круглого стола по теме «История как фактор общественного развития».  // ЦГА ПМР. Ф. 969, оп. 1, д. 18 |
| ***10.08.2002*** | Публикация статьи «Нить из прошлого в будущее» начальника Слободзейского районного государственного архива И.А. Луки. // «Слободзейские вести». – №32. |  |
| ***12.09.2002*** | Публикация статьи «Кому нужен архив» директора ЦГА ПМР М.В. Баева. //«Днестровская правда». – №104. |  |
| ***13.09.2002*** | Создание на правах коллегии постоянно действующего Совета по управлению документацией в целях реализации государственной политики в области управления документацией ПМР. В соответствии с Положением Совет по управлению документацией является совещательным органом и выполняет функции научно-методического Совета (Приказ Администрации Президента ПМР от 13.09.2002 №7).  В состав Совета вошли руководители служб документационного обеспечения управления министерств и ведомств, наиболее профессионально подготовленные и выразившие желание принять участие в работе Совета. | Законы ПМР, постановления Верховного Совета ПМР, указы и распоряжения Президента ПМР за 2001-2002 гг.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 105 |
|  | За 2002 г. Советом проведено 2 заседания, на которых обсуждались основные направления деятельности Совета, Положение о Совете, итоги проверки состояния ДОУ госадминистрации г. Тирасполь. Совет приступил в разработке Закона «О документационном обеспечении управления».  Кроме того, Совет по управлению документацией выступил как ядро секции «Документоведение» Общества историков-архивистов Приднестровья и направил все силы на развитие управления документацией органов власти и управления ПМР; создание необходимых условий организации труда и поднятия престижа управленца-чиновника, специалиста документационного обеспечения управления, повышение его профессиональной подготовки. | Протоколы заседаний Совета по управлению документацией за 2002 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 142 |
| ***17.09.2002*** | Круглый стол совместно с Комитетом по вопросам просвещения, культуры, молодежной политики, спорта и средств массовой информации Верховного Совета ПМР по теме «Обеспечение сохранности аудиовизуальных документов Архивного фонда ПМР».  г. Тирасполь | Документы (переписка, программа, служебная записка и др.) по проведению Круглого стола по теме «Обеспечение сохранности аудиовизуальных документов Архивного фонда ПМР» совместно с Верховным Советом ПМР по инициативе ОИАП.  // ЦГА ПМР. Ф. 969, оп. 1, д. 19 |
| ***24.09.2002*** | Семинар «О состоянии работы архивного делопроизводства в деле упорядочения документов, подготовке их к выделению к уничтожению и сдаче на постоянного хранение в райгосархив» с главами госадминистраций Григориопольского района и их заместителями.  г. Григориополь |  |
| ***01.10.2002*** | Совещание с руководством ГУ «Радио Приднестровья» по вопросам обеспечения сохранности фонодокументов ГУ «Радио Приднестровья».  По итогам проведенного совещания подготовлен анализ обеспечения сохранности аудиовизуальных документов, который был направлен в ГУ «Радио Приднестровья» и ГУ «Телевидение ПМР».  г. Тирасполь |  |
| ***02.10.-03.10.2002*** | Республиканский семинар призеров III Республиканского творческого конкурса исторических сочинений по теме: «1992 год в памяти Приднестровья».  г. Тирасполь, ПГУ им. Т.Г. Шевченко | Документы (программа, списки участников, переписка, газетные публикации) по проведению III Республиканского творческого конкурса исторических сочинений по теме: «1992 год в памяти Приднестровья» за 2002 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 969, оп. 1, д. 20 |
| ***15.10.-16.10.2002*** | Православная научно-просветительская конференция «Покровские чтения» с участием в ее работе специалистов ГУ «Госархивы ПМР».  г. Тирасполь, ПГУ им. Т.Г. Шевченко |  |
| ***14.10.-17.10.2002*** | Международная научная конференция в рамках III ПИЧ по теме: «Тирасполь на рубеже веков», посвященных 210-летию г. Тирасполь.  г. Тирасполь, ПГУ им. Т.Г. Шевченко | Документы (программа, информационное письмо, газетные публикации, переписка) по проведению Международной научной конференции по теме: «Тирасполь на рубеже веков», участию в «Покровских чтениях» за 2002 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 969, оп. 1, д. 18 «а» |
| ***30.10.2002*** | Семинар о внедрении в действие «Перечня типовых документов, образующихся в управленческой деятельности органов власти и управления, предприятий, учреждений, организаций ПМР, с указанием сроков хранения» с начальниками служб документационного обеспечения управления медицинского колледжа, завода «Электроаппаратура», технологического техникума, хлебокомбината г. Бендеры.  г. Бендеры |  |
| ***04.11.2002*** | Семинар о внедрении в действие «Перечня типовых документов, образующихся в управленческой деятельности органов власти и управления, предприятий, учреждений, организаций ПМР с указанием сроков хранения» с начальниками служб документационного обеспечения управления политехнического техникума, налоговой инспекции, УНО, управления статистики, аграрно-экономического колледжа г. Бендеры.  г. Бендеры |  |
| ***11.11.2002- 23.11.2002*** | Архивная практика на базе ЦГА ПМР студентов исторического факультета Приднестровского государственного университета имени Т.Г. Шевченко II-го и V-го курсов заочного обучения.  г. Тирасполь |  |
| ***13.11.2002*** | Семинар о внедрении в действие «Перечня типовых документов, образующихся в управленческой деятельности органов власти и управления, предприятий, учреждений, организаций ПМР с указанием сроков хранения» с начальниками служб документационного обеспечения управления госадминистрации с. Протягайловка, РНИИ экологии, управления архитектуры, текстильно-ткацкой фабрики, мясокомбината, спорткомитета, швейной фабрики «Вестра».  г. Бендеры |  |
| ***18.11.2002*** | Семинар Центрального архива Министерства обороны ПМР с ответственными за обеспечение сохранности документов.  г. Тирасполь |  |
| ***18.11.-28.11.2002*** | Комплексная проверка состояния документационного обеспечения управления и сохранности документов в госадминистрации г. Тирасполь.  По итогам проверки составлен акт и выработаны предложения по совершенствованию системы документационного обеспечения управления города.  г. Тирасполь | Приказы начальника ГАС ПМР по архивной отрасли и по основной деятельности за 2002 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 128 |
| ***22.11.2002*** | Семинар по теме «Обеспечение сохранности и учет аудиовизуальных документов Архивного фонда ПМР».  г. Тирасполь |  |
| ***22.11.2002*** | Пресс-конференция – презентация издания Общества историков-архивистов Приднестровья «А.В. Суворов глазами современников и потомков», выпуск № 1, проведенная специалистами Госархивов ПМР под патронажем Верховного Совета ПМР.  г. Тирасполь, брифинговый зал Верховного Совета ПМР | Сборник «Приднестровские исторические чтения», выпуск 1 и материалы по его презентации.  // ЦГА ПМР. Ф. 969, оп. 1, д. 21 |
| ***26.11.2002*** | Публикация статьи «Порядок приема документов частных предприятий в госархив и выдача архивных справок по ним» начальника Бендерского городского государственного архив Е.Е. Аллахвердовой. // Газета «Новое время» г. Бендеры. – №134. |  |
| ***29.11.2002*** | Семинар «О состоянии архивного делопроизводства в районе», «О применении «Перечня типовых документов, образующихся в деятельности органов власти и управления, предприятий, учреждений, организаций ПМР с указанием сроков хранения», «О подготовке к отчетным сессиям местных Советов, оформлении протоколов сессий», «Об оформлении актов гражданского состояния» с ответственными за документационное обеспечение управления и сохранности документов колхозов, совхозов, предприятий, организаций и учреждений Григориопольского района.  г. Григориполь |  |
| ***30.11.-08.12.2002*** | Командировка начальника ГУ «Госархивы ПМР» в г. Москва в ФАС России.  В ходе командировки:  -участие в работе IХ Международной научно-практической конференции «Документация в информационном обществе: унификация и стандартизация межведомственного и корпоративного документооборота в г. Москва на базе Российской Академии госслужбы при Президенте Российской Федерации к 200-летию министерского делопроизводства и посвящена проблемам управления документацией на электронных носителях;  -встреча с руководством Российского общества историков-архивистов, обмен информацией о деятельности, планах работы и мероприятиях, обмен печатными изданиями;  -встреча с редакциями журналов «Отечественные архивы» и «Вестник архивиста». Достигнута договоренность о публикации приднестровских материалов.  -знакомство с организацией работы выставочного зала Федеральных архивов России.  -посещение выставки «Государственный Совет России. 1801-2001» с демонстрацией картины И.Е. Репина «Торжественное заседание Государственного Совета 7 мая 1901 в день столетнего юбилея».  -закупка специальной профессиональной литературы, обеспечивающей деятельность Государственных архивов ПМР в области управления документации и архивами.  г. Москва | Документы (приглашение, списки, программы, материалы) об участии в работе IХ МНПК «Документация в информационном обществе». Москва, 5-6 декабря 2002 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 131 |
| ***05.12.2002*** | Семинар «О приведении номенклатур дел в соответствие с Перечнем типовых документов, образующихся в управленческой деятельности органов власти и управления, предприятий, учреждений, организаций ПМР с указанием сроков хранения» с ответственными за ДОУ и СД предприятий, учреждений, организаций Слободзейского района.  г. Слободзея. |  |
| ***09.12.2002*** | Семинар «О приведении номенклатур дел в соответствие с Перечнем типовых документов, образующихся в управленческой деятельности органов власти и управления, предприятий, учреждений, организаций ПМР с указанием сроков хранения» с ответственными за ДОУ и СД предприятий, учреждений, организаций Слободзейского района.  г. Слободзея. |  |
| ***21.12.2002*** | Публикация статьи «Для повышения квалификации» начальника Григориопольского районного государственного архива С.В. Казаковой. // Газета «Дружба» Григориопольского района. – №48. |  |
| ***2002*** | Публикация статьи «Из опыта управления с документацией «непризнанной» республики (ПМР)» начальника Госархивов ПМР З.Г. Тодорашко. //Документация в информационном обществе: роль и значение документов в управленческом процессе. Материалы Международной научно-практической конференции. 7-8 декабря, г. Минск. 2001. – Стр. 114-118. |  |
|  | ***2003*** |  |
|  | Основные направления развития архивного дела в 2003 г.:  1.Государственное регулирование архивного дела и управления документацией.  2.Обеспечение сохранности и государственный учет документов Архивного фонда ПМР.  3.Формирование Архивного фонда ПМР, организационно-методическое руководство ведомственными архивами и организацией документов в делопроизводстве.  4.Научно-информационная деятельность и использование документов.  5.Научно-исследовательская и методическая работа.  6.Работа с кадрами.  7.Экономика госархивов.  В республике функционирует 9 государственных архивов:  -центральных – 2: ЦГА ПМР,  ЦГА АВД ПМР;  -городских – 2: Бендерский, Межведомственный архив г. Тирасполя;  -районных – 5: Каменский, Рыбницкий, Дубоссарский, Григориопольский, Слободзейский.  В 2003 г. основными направлениями деятельности госархивов являлись:  -обеспечение сохранности документов Архивного фонда ПМР и документов по личному составу;  -государственный учет документов Архивного фонда ПМР;  -совершенствование системы научно-справочного аппарата к документам Архивного фонда ПМР;  -комплектование и экспертиза ценности документов Архивного фонда ПМР;  -организационно-методическое руководство и контроль за работой ведомственных архивов и организацией документов в делопроизводстве;  -использование документов Архивного фонда ПМР.  *Государственное регулирование архивного дела.*  Разработано и принято около 30 правовых актов, в том числе:  Законы ПМР (находятся в Верховном Совете ПМР):  -«О документационном обеспечении управленческой деятельности».  -«О внесении изменений в Кодекс ПМР об административных правонарушениях».  Указы Президента ПМР:  -«О внесении изменений и дополнений в Указ Президента ПМР от 26.10.2000 №536 «Об утверждении Положения, структуры и штатного расписания ГУ «Государственные архивы ПМР» от 27.05.2003 №232.  Приказы Руководителя Администрации Президента ПМР межотраслевого и межведомственного характера:  -«Об утверждении Основных правил работы с документами личного происхождения» от 13.12.2002 №8;  -«Об утверждении основных правил работы с видеодокументами в ведомственных архивах» от 01.04.2003 №3;  -«Об утверждении и введении в действие основных правил работы государственных архивов с кинофотофонодокументами» от 21.05.2003 №5;  -Приказ министерства юстиции ПМР «О введении в действие ГОСТ ПМР ГОСТ Р 51141-2003. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения» от 10.06.2003 №243.  Рассмотрены и даны заключения на:  -Проект Закона «Об электронном документе и электронной подписи» (представлено Министерством юстиции ПМР);  -Проект Закона «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности», ст.24 (представлен Министерством экономики ПМР);  -Проект Указа Президента ПМР «Об экспертной коллегии по вопросам ввоза и вывоза культурных ценностей» (представлено Министерством просвещения ПМР);  -Проект Указа Президента ПМР «Об утверждении Положения «Об электронном документообороте в исполнительных органах государственной власти» (представлено Министерством юстиции ПМР);  -Положение «О книжных памятниках» (представлено Министерством просвещения ПМР);  -Положение «О порядке проведения экспертизы и контроля за вывозом и ввозом культурных ценностей» (представлено Министерством просвещения ПМР);  -Положение «О порядке ликвидации организации: составление и согласование промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов ликвидируемой организации», статьи 89, 90 (представлено Министерством экономики ПМР);  -Положение «Об охране и использовании памятников археологии, истории и культуры ПМР (представлено Министерством просвещения ПМР).  Разработаны и находятся на согласовании:  -Проект Указа Президента ПМР «О внесении изменений в Указ Президента ПМР от 26.10.2000 №536 «Об утверждении положения, структуры и штатного расписания ГУ «Государственные архивы ПМР»;  -Проект Указа Президента ПМР «О внесении изменений в Указ Президента ПМР от 07.06.2001 №287 «О создании межведомственного архива по личному составу»;  -Проект Указа Президента ПМР «О внесении изменений и дополнений в Указ Президента ПМР от 26.10.2000 №536 «Об утверждении Положения, структуры и штатного расписания ГУ «Государственные архивы ПМР» (на 2004 г.). В соответствии с Законом «Об оплате труда» от 11.08.2003 разработана структура Государственной архивной службы ПМР;  -Проект Приказа Администрации Президента ПМР «Об утверждении Типового положения об архиве электронных документов в исполнительных органах государственной власти ПМР».  Разработаны в области финансово-бюджетной политики:  -Бюджет на 2004 г. в т.ч. бюджет развития архивного дела;  -Прогноз экономического и социального развития архивной отрасли на 2004 г.;  -Государственная программа развития архивной отрасли на 2005-2009 гг.;  -Приказ ГУ «Государственные архивы ПМР» от 28.01.2003 №3 «О платных услугах на 2003 г.». Разработаны и утверждены прейскуранты на основные виды работ и услуг, оказываемых госархивами республики;  -Приказ ГУ «Государственные архивы ПМР» от 10.06.2003 №19 «О введении в действие Положения «О порядке образования и распределения средств внебюджетного счета рай(гор)госархивов ПМР»;  -Положение о внебюджетном счете ГУ «Государственные архивы ПМР»;  -Примерное положение о внебюджетном спецсчете госархивов ПМР.  Разработаны и введены в действие нормативно-методические рекомендации и положения:  -О службе документационного обеспечения управления в высших и центральных органах власти и управления;  -О государственных архивах городов и районов республики;  -Положение о Центральной экспертно-проверочной комиссии Государственной архивной службы ПМР;  -Типовое положение об экспертно-проверочной комиссии рай(гор)госархивов ПМР.  *Обеспечение сохранности Архивного фонда ПМР и государственный учет документов.*  В 2003 г. приоритетной задачей в области обеспечения сохранности документов стали мероприятия по предотвращению гибели и утраты документов Архивного фонда ПМР.  Продолжалась работа по сверке фондов госархивов.  Проверке наличия и состояния документов подверглись 189 фондов на 31 839 дел. Установлено – все дела в наличии.  В организациях – источниках комплектования Архивного фонда ПМР, выделены отдельные специально оборудованные помещения, отвечающие требованиям сохранности документов и организации работы с ними – всего 303учреждения.  Проведена паспортизация ведомственных архивов – 499.  По состоянию на 01.01.2004 специально оборудованные помещения для хранения имеют:  -хранящие управленческую документацию – 303 учреждения;  -хранящие аудиовизуальные документы – 6 учреждений;  -хранящие научно-техническую документацию – 13 учреждений.  В области государственного учета основное внимание было уделено повышению качества ведения системы учетных документов.  В соответствии с основными правилами работы госархивов и на основании Положения о межведомственном архиве по личному составу, в МВА по л/с начат процесс выделения государственного учета межведомственного архива в самостоятельный блок, заведены необходимые учетные документы.  *Формирование Архивного фонда ПМР.*  В течение 2003 г. уточнялся состав источников комплектования государственных архивов республики. По сравнению с 2002 г. количество источников комплектования уменьшилось на 9 учреждений, в связи с ликвидацией и банкротством организаций.  По состоянию на 01.01.2004 состоит на учете предприятий, организаций, учреждений – источников комплектования:  -передающих управленческую документацию – 455 учреждений;  -хранящих аудиовизуальные документы – 28 учреждений;  -хранящих научно-техническую документацию – 16 учреждений.  На государственное хранение в госархивы республики в 2003 г. поступило – 5 233 дела постоянного срока хранения за 1980-2002 гг. и 1187 дел по личному составу за 1944-2003 гг.  Архивный фонд ПМР по состоянию на 01.01.2004 составил:  -управленческой документации – 348 743 ед.хр за 1823, 1841-1929, 1944-2002 гг.;  -аудиовизуальных документов – 9 889 ед.хр за 1942-2003 гг.;  -научно-техническая документация – 839 765 ед.хр. за 1958-2003 гг.  Всего 1 198 397 ед.хр. за 1823, 1841-1929, 1944-2002 гг.  На государственном учете находится 431 130 дел долговременного срока хранения (по личному составу) за 1944-2003 гг.  Из них:  -на государственном хранении – 34 981 дело;  -на ведомственном хранении – 396 149 дел.  Всего на государственном учете находится – 1 629 527 дел за 1823, 1841-1929, 1944-2003 гг.  В течение 2003 г. разработаны и согласованы с ГУ «Государственные архивы ПМР»:  -Положения о межведомственных архивах (МВА) по личному составу;  -должностные инструкции специалистов МВА по л/с.  В соответствии с приказом ГУ «Госархивы ПМР» от 14.11.2002 №34 произведена передача фондов по личному составу из госархивов в МВА.  По состоянию на 01.01.2004 в МВА хранятся:  -количество фондов – 522;  -количество дел по личному составу – 30 873 дела за 1944-2003 гг.  За 2003 г. в МВА поступило 1187 дел за 1944-2003 гг.  *Обеспечение сохранности аудиовизуальных документов Архивного фонда ПМР.*  В течение 2003 г. разработаны и приняты:  -«Основные правила работы с видеодокументами в ведомственных архивах» (Приказ Администрации Президента ПМР от 01.04.2003 №3);  -«Основные правила работы государственных архивов с кино- фото- фоно- документами» (Приказ Администрации Президента ПМР от 21.05.2003 №5).  По состоянию на 01.01.2004 на государственном хранении в ЦГА АВД ПМР находятся:  -кинодокументы – 2 ед.хр./1 ед.уч. за 1993 г.;  -фотодокументы – 357 ед.хр. за 1942-1998 гг.;  -фонодокументы – 6 ед.хр./7 ед.уч. за 1991-2001 гг.;  -видеодокументы – 13 ед./63 ед.уч. за 1992-2001 гг.;  -электронные документы – отсутствуют.  По состоянию на 01.01.2004 в списке источников комплектования числится 28 организаций. Из них имеют отдельные помещения под архив 5.  На 01.01.2004 на государственном учете Архивного фонда ПМР состоят следующие виды аудиовизуальных документов, находящихся на ведомственном хранении:  -кинодокументы – отсутствуют;  -фотодокументы – 3 434 ед.хр. за 1942-2002 гг.;  -фонодокументы (аудио) – 1 599 ед.хр. за 1991-2002 гг.;  -видеодокументы – 4 271 ед.хр. за 1992-2003 гг.;  -электронные документы – 207 ед.хр. за 1991-2003 гг.  *Учет обязательного экземпляра аудиовизуальных документов.*  В соответствии с Законом «Об обязательном экземпляре документов» ЦГА АВД ПМР осуществляет учет и хранение обязательного экземпляра аудиовизуальных документов, тиражируемых в республике.  Разработаны «Правила передачи обязательного экземпляра аудиовизуальных документов на государственное хранение» (Распоряжение Администрации Президента ПМР от 28.12.2001 №260р/а).  Учет обязательного экземпляра аудиовизуальных документов не ведется в связи с отсутствием тиражируемой в республике аудиовизуальной продукции.  *Обеспечение сохранности научно-технической документации Архивного фонда ПМР.*  В соответствии с Постановлением Правительства ПМР от 21.05.99 №170 «Об организации хранения научно-технической документации Архивного фонда ПМР» ответственность за сохранность и использование научно-технической документации закреплена за организациями, предприятиями и учреждениями по месту их создания (ведомственное хранение).  Контроль и методическое руководство за сохранностью научно-технической документации возложен на ГУ «Госархивы ПМР».  По состоянию на 01.01.2004 в республике насчитывается 16 организаций, хранящих научно-техническую документацию (источники комплектования).  На 01.01.2004 на государственном учете состоит 786 998 ед.хр. за 1958-2003 гг. (в т.ч. утверждены описи на 1 436 единиц хранения за 1979-2000 гг.).  В течение 2003 г. проведена одна проверка обеспечения сохранности научно-технической документации – Завод литейных машин им. С.М. Кирова (СКБ завода).  Продолжается работа с БТИ республики, которые являются составной частью ГАФ ПМР и относятся к комплексу научно-технической документации. В течение 2003 г. уточнялся состав и виды документов, хранящиеся в БТИ. Осуществлено знакомство со всеми рай(гор)бюро.  По представленной отчетности по состоянию на 01.12.2002 Архивный фонд БТИ составил 52 767 инвентарных дел за 1944-2002 гг.  *Специальная организация хранения документов Архивного фонда ПМР.*  В 2003 г. продолжена работа со структурами, которым в соответствии с «Законом об Архивном фонде ПМР» предоставлено право постоянного хранения документов Архивного фонда ПМР:  -Центральный ведомственный архив Министерства внутренних дел ПМР (ЦВА МВД ПМР);  -Центральный архив Министерства обороны ПМР – самостоятельная структура МО ПМР.  В течение 2003 г. постоянно оказывалась методическая помощь по вопросам проведения экспертиза ценности и научно-технической обработки документов, передачи дел на хранение.  *Обеспечение сохранности документов негосударственной части Архивного фонда ПМР.*  1.В 2003 г. продолжена работа с архивными фондами и архивными документами, находящимися в собственности общественных объединений, граждан, организаций и предприятий всех форм собственности и составляющих негосударственную часть Архивного фонда ПМР.  По состоянию на 01.01.2004 источниками комплектования негосударственной части Архивного фонда республики являются 19 организаций.  2.Продолжается работа по применению «Примерного перечня документов, образующихся в деятельности ПРБ, банков (кредитных учреждений) ПМР с указанием сроков хранения».  За 2003 г. экспертиза ценности и научно-техническая обработка документов проведена в 6 банках республики, не являющихся источниками комплектования госархивов.  В течение года оказывалась методическая помощь в разработке инструкций по документационному обеспечению управления, номенклатур дел, положений об архиве, оформлению дел, проведению экспертизы ценности и научно-технической обработке документов банковской отрасли:  3.Личные фонды.  В течение 2003 г. на государственное хранение в ЦГА ПМР поступило 2 фонда на 176 дел личного происхождения за 1948-2003 гг.  Всего на 01.01.2004 в Архивном фонде ПМР хранится 31 фонд и 2 коллекции на 3 618 дел личного происхождения за 1868-2003 гг. | Годовой отчет о выполнении основных мероприятий Государственной архивной службы ПМР за 2003 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 157 |
|  | *Работа Центральной экспертно-проверочной комиссии (ЦЭПК) государственной архивной службы ПМР.*  В рамках отраслевого правового регулирования впервые за 10 лет был проведен анализ организации и постановки работы экспертных органов государственной архивной службы ПМР.  Закреплен принцип централизации управления экспертизой:  -ЭК предприятий, организаций, учреждений;  -ЭПК рай(гор)госархива;  -ЦЭПК ГАС ПМР.  Переработаны и уточнены: правовая база, основные функции и порядок рассмотрения документов, подтверждающих итоги экспертизы ценности документации.  Переработаны и утверждены:  -Положение о Центральной экспертно-проверочной комиссии Государственной архивной службы ПМР;  -Типовое положение об экспертно-проверочной комиссии рай(гор)госархива.  В течение 2003 г. всеми госархивами республики разработаны и согласованы с ГУ «Госархивы ПМР» Положения об ЭПК рай(гор)госархива.  В течение 2003 г. Центральной экспертно-проверочной комиссией проведено 5 заседаний.  Рассмотрены описи дел и акты на уничтожение документов 182 организаций, учреждений, предприятий всех форм собственности на 75 172 дела за 1944-2002 гг., в том числе:  -постоянного срока хранения – 7 076 за 1944-2002 гг.;  -по личному составу – 8 304 за 1990-2002 гг.;  -выделено к уничтожению – 59 792 за 1971-2000 гг.  Снято с государственного учета Архивного фонда ПМР как утраченные, восстановление которых невозможно – 14 дел за 1978-1991 гг.  За 2003 г. рассмотрены и согласованы:  -Перечень документов, образующихся в деятельности органов внутренних дел, управлений и подразделений системы МВД ПМР, с указанием сроков хранения;  -Инструкции по делопроизводству – 5.  Из них отраслевого значения:  -Министерства природных ресурсов и экологического контроля ПМР;  -Министерства информации и телекоммуникаций ПМР;  -Министерства иностранных дел ПМР;  -Приднестровского сберегательного банка.  Рассмотрены и согласованы в установленные сроки:  -сводные номенклатуры дел высших и центральных органов власти и управления – 57;  -номенклатуры дел предприятий всех форм собственности – 445.  Уточнены списки комплектования Архивного фонда ПМР:  -исключены в связи с ликвидацией 3 организации:  -включены в состав источников комплектования 3 организации. | Протоколы заседаний Центральной экспертно-проверочной комиссии (ЦЭПК) за 2003 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 161 |
|  | *Работа экспертно-проверочных комиссий (ЭПК) госархивов.*  В течение 2003 г. во всех государственных архивах республики работали экспертно-проверочные комиссии (7) для рассмотрения итогов научно-технической отработки документов и осуществления методического руководства и контроля за деятельностью экспертных комиссий учреждений, организаций и предприятий всех форм собственности городов и районов (2-го списка), не являющихся источниками комплектования Архивного фонда ПМР.  Рассмотрены описи дел и акты на уничтожение документов 35 организаций всех форм собственности на 24 374 дела за 1967-2002 гг.  Согласованы номенклатуры дел 54 организаций всех форм собственности, не являющихся источниками комплектования госархивов.  *Организационно-методическое руководство и контроль за работой архивов и документацией предприятий, организаций, учреждений.*  Проведение комплексных проверок на основе законодательной и нормативно-методической базы в области документоведения осуществлялось по трем направлениям:  1.Субъекты республики (города и районы):  На основании решения Коллегии государственной архивной службы ПМР от 02.10.2003 №2 силами начальников государственных архивов осуществлены проверки состояния документационного обеспечения управления аппаратов госадминистраций городов и районов республики.  Составлены акты. О результатах извещены главы госадминистраций.  Итоги проверок обсуждались на заседании Коллегии Государственной архивной службы ПМР от 18.11.2002 №3.  2. Центральные органы власти и управления – 4.  По итогам проверок составлены акты по вопросам совершенствования документационного обеспечения управления и обеспечения сохранности документов.  3.Предприятия, учреждения, организации республиканского и местного значения – 54.  В соответствии с планами работ государственных архивов республики состоялись проверки состояния документационного обеспечения управления и обеспечения сохранности документов предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности местного значения.  По итогам проверок составлены акты.  *Семинары.*  По инициативе Администрации Президента ПМР Республиканский семинар не проводился.  Подготовлены и проведены семинары по документационному обеспечению управления и обеспечению сохранности документов на уровне городов и районов, всего 14.  В течение 2003 г. оказана методическая помощь министерствам, ведомствам в разработке инструкций, номенклатур дел, Положений о службах документационного обеспечения управления, ведомственном архиве, экспертных комиссиях предприятиям, учреждениям, организациям всех форм собственности.  *Научно-информационная деятельность.*  Подведение итогов работы по сбору сведений об ущербе, причиненном ПМР в ходе военной агрессии со стороны Республики Молдова в 1990- 1992 гг.  За 2003 г. в государственных архивах республики:  -работало исследователей – 493;  -выдано дел для работы в читальный зал – 5727;  - исполнено запросов социально-правового характера – 4 902;  -выдано выписок, справок, копий – 6 589;  -проведено экскурсий – 14;  -опубликовано статей – 18;  -проэкспонировано выставок – 2;  -подготовлено радиопередач – 6;  -подготовлено телесюжетов – 10.  Составлены:  -Путеводитель по фондам ЦГА ПМР по состоянию на 01.01.2003.  -Аннотированный справочник указатель документов ЦГА ПМР по сведениям об ущербе, нанесенном Приднестровью немецко-фашистскими захватчиками за 1941-1944 гг.  -Указатель к описям «Объединенного фонда отделов ЗАГС ПМР» (указание церкви, села, даты документа и номера дела).  Продолжается работа по тематической каталогизации по фондам ЦГА ПМР.  В МВА по л/с городов и районов начата каталогизация по местонахождению документов по личному составу (Бендерский горгосархив – по источники комплектования, Каменский госрайархив – в системе народного образования). |  |
|  | *Работа Коллегии Государственной архивной службы.*  В соответствии с Положением о ГУ «Госархивы ПМР» Коллегия Государственной архивной службы ПМР выполняет функции научно-методического Совета.  В течение 2003 г. проведено 4 заседания, в том числе два расширенных.  Всего на коллегиях рассмотрено более 20 вопросов, основные из них:  -об итогах работы отрасли за 2002 г.;  -об обеспечении сохранности документов Архивного фонда ПМР;  -о курсах повышения квалификации заведующих районными и городскими государственными архивами республики;  -о подготовке специалистов в области архивного дела и документации;  -об итогах оказания платных услуг (по итогам проведенных проверок);  -о ходе комплектования межведомственных архивов по личному составу в городах и районах республики;  -о подготовке государственных архивов к осенне-зимнему периоду;  -о постановке охраны труда и противопожарной безопасности в государственных архивах республики;  - и др. | Протоколы заседаний Архивной коллегии и документы (положение, отчеты, информации) к ним за 2003 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 162 |
|  | *Работа с кадрами, повышение квалификации.*  В течение 2003 г. работа с кадрами была направлена на повышение правового статуса и общественного престижа специалистов архивной отрасли. Штатная численность специалистов Государственной архивной службы ПМР по состоянию на 01.01.2004 составляет 44 человек.  В ведомственных архивах республики работает 122 специалиста. Всего в архивной отрасли 166 специалистов.  Продолжается работа по подготовке и переподготовке кадров по следующим направлениям:  1.Курсы повышения квалификации для начальников рай(гор)госархивов.  Разработаны и утверждены:  -Положение и программа, рассчитанная на 56 часов теоретического курса (утверждены протоколом заседания ЦЭКК в 1998 г.). Проводятся один раз в пять лет.  В план работы ГУ «Госархивы ПМР» на 2004 г. включено проведение курсов повышения квалификации начальников рай(гор)госархивов республики.  2.Постоянно действующие заочные одногодичные курсы повышения квалификации.  Разработаны в 2003 г.:  -Положение о постоянно действующих заочных одногодичных курсах повышения квалификации;  -Программа постоянно действующих заочных одногодичных курсов повышения квалификации с теоретическим курсом – 56 часов, практическим – 36 часов.  Приказом начальника Госархивов ПМР от 24.03.2002 №13 зачислено на курсы 8 человек.  3.Постоянно действующие семинары по повышению квалификации специалистов Госархивов ПМР (приказ начальника Госархивов ПМР от 14.04.2003 № 30).  Всего проведено 8 занятий с привлечением специалистов ЦВА.  *Мероприятия по Гражданской защите.*  Разработан и согласован с начальником штаба Гражданской защиты ПМР:  -План основных мероприятий по Гражданской защите Госархивов ПМР на 2003 г. (25.12.2002).  Подготовлены:  -Приказ ГУ «Госархивы ПМР» «О подготовке Гражданской защиты ПМР на 2003 г.» от 04.01.2003 №2;  -Расписание занятий сотрудников ГУ «Госархивы ПМР» на 2003 г. (утв. 28.12.2002). | Документы (приказы, Положение, программа) по повышению квалификации специалистов архивной отрасли за 2003-2004 гг.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 160 |
| ***13.01-24.01.2003***  ***27.01.-***  ***01.2003*** | Архивная производственная практика студентов исторического факультета заочного отделения ПГУ им. Т.Г. Шевченко на базе государственных архивов республики:  -II курса;  -V курса |  |
| ***17.01.2003*** | Публикация на канале ТВ ПМР сюжета «О работе Слободзейского районного государственного архива». |  |
| ***24.01.2003*** | Семинар «О состоянии обеспечения сохранности документов предприятий, учреждений, организаций, не являющихся источниками комплектования».  г. Слободзея |  |
| ***25.02.2003*** | Семинар «О применении «Перечня типовых документов, образующихся в управленческой деятельности органов власти и управления, предприятий, учреждений и организаций Приднестровской Молдавской Республики с указанием сроков хранения» с директорами школ, заведующими детскими садами, организованный и проведенный совместно с Министерством народного образования ПМР.  г. Рыбница |  |
| ***28.02.2003*** | Публикация статьи «Дело государственное» начальника Слободзейского районного государственного архива И.А. Луки. // Газета «Слободзейские вести». |  |
| ***01.03.2003*** | Публикация статьи «Архивы нужны всем» начальника Каменского районного государственного архива Л.П. Накул. // Газета «Днестр» Каменского района. – №9. |  |
| ***05.03.2003,***  ***17.03.2003*** | Семинар «О состоянии работы в деле упорядочения документов, подготовке их к выделению уничтожения и сдаче на постоянное хранение в районный государственный архив.  Разъяснение Инструкции по оформлению архивных документов»:  -ответственные за архивы колхозов и совхозов;  -заместители глав государственных администраций сел и поселков;  -ответственные за архивы и делопроизводство предприятий, учреждений и организаций;  -главы государственных администраций сел и поселков и их заместители, ответственные за архив и делопроизводство.  г. Григориополь |  |
| ***08.03.2003*** | Публикация статьи «Хранение архивов – государственное дело» начальника Рыбницкого районного государственного архива Ю.М. Леденёвой. // Газета «Новости» г. Рыбница и Рыбницкого района. |  |
| ***24.03.2003*** | Семинар «О состоянии документационного обеспечения управления и сохранности документов в хозяйствах и государственных администрациях Рыбницкого района (по итогам смотра-конкурса).  г. Рыбница |  |
| ***24.03.2003*** | Выход в эфир телепередачи «Порядок приема документов по личному составу от организаций и предприятий негосударственной формы собственности и работа с ними», подготовленной специалистами Бендерского городского государственного архива. // «ТВ «Курьер». – Бендеры. |  |
| ***26.03.2003*** | Публикация статьи «О проведении районного смотра-конкурса о состоянии документационного обеспечения и сохранности документов ведомственных архивах» начальника Рыбницкого районного государственного архива Ю.М. Леденёвой. // Газета «Новости» г. Рыбницы и Рыбницкого района. |  |
| ***10.04.2003*** | Семинар «О состоянии работы в деле упорядочения документов, подготовке их к выделению уничтожения и сдаче на постоянное хранение в районный государственный архив.  Разъяснение Инструкции по оформлению архивных документов»:  -ответственные за архивы колхозов и совхозов;  -заместители глав государственных администраций сел и поселков;  -ответственные за архивы и делопроизводство предприятий, учреждений и организаций;  -главы государственных администраций сел и поселков и их заместители, ответственные за архив и делопроизводство.  г. Григориополь |  |
| ***01.05.2003*** | Подведение итогов работы по сбору сведений об ущербе, причиненном ПМР в ходе военной агрессии со стороны Республики Молдова в 1990-1992 гг.  Работа проводилась в течение десяти месяцев по специально выработанной схеме и была затруднена из-за давности событий и отсутствия документов первичного учета, срок хранения которых 3-5 лет.  В результате проведенной работы выведены окончательные данные ущерба ПМР, причиненного Республикой Молдова в ходе военных действий. Впервые составлены сводные алфавитные списки погибших, раненых, пропавших без вести по состоянию на 01.05.2003. Сформировано 12 дел, включенных в фонд ЦГА ПМР. | Документы о человеческих потерях и материальном ущербе, нанесенном Приднестровской Молдавской Республике в ходе военной агрессии со стороны Республики Молдова за 1990-19920 гг.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 5 |
| ***07.05.2003*** | Проведение II Григориопольских краеведческих чтений: «Здесь мой край, здесь я живу» по теме: «Праздников праздник – Пасха».  г. Григориополь, районный краеведческий музей |  |
| ***07.05.2003*** | Выход в свет на канале ТВ ПМР телепередачи «Праздников праздник – Пасха» о проведении II Григориопольских районных краеведческих чтений. |  |
| ***08.05.2003*** | Презентация книги, написанной краеведом Глинянской школы Григориопольского района Т.И. Бондарчук «История образования, заселения и развития немецких колоний в левобережном Поднестровье в Х1Х в.», с участием специалистов ГУ «Госархивы ПМР».  с. Глиное |  |
| ***14.05.2003*** | Выход в свет на канале ТСВ телепередачи «Праздников праздник – Пасха» о проведении II Григориопольских районных краеведческих чтений. |  |
| ***17.05.2003*** | Публикация статьи «Хранители истории» начальника Григориопольского государственного районного архива С.В. Казаковой. // Газета «Дружба» Григориопольского района. – №19. |  |
| ***19.05.-***  ***23.05.2003*** | Производственная практика по обслуживанию ЭВМ студентов инженерно-технического колледжа им. Ю.А. Гагарина на базе государственных архивов республики. |  |
| ***22.05.2003*** | Публикация статьи «Здесь мой край, здесь я живу» начальника Григориопольского государственного районного архива С.В. Казаковой. // «Приднестровье». – №9. |  |
| ***24.05.2003*** | Публикация статьи «Об упорядочении документов ведомственными архивами» начальника Григориопольского государственного районного архива С.В. Казаковой. // Газета «Дружба» Григориопольского района. – №20. |  |
| ***30.05.2003*** | Публикация статьи «Архивариусы» начальника Дубоссарского районного государственного архива Л.В. Буяновской. // Газета «Заря Приднестровья» г. Дубоссары и Дубоссарского района. – №22. |  |
| ***31.05.2003*** | Ко Дню работников архивов и управления документацией» подготовлена страница под заголовком «Хранители вечности». // «Приднестровье». – 31.05.2003. – №101. |  |
| ***31.05.2003*** | Публикация статей:  -«Наша история – на вечном хранении» директора ЦГА ПМР М.В. Баева;  -«Создается новый архив» директора Межведомственного архива по личному составу г. Тирасполь Т.А. Мокан.  // Газета «Днестровская правда». – №59. |  |
| ***31.05.2003*** | Публикация статьи «Архив района: 12 лет пути» начальника Григориопольского государственного районного архива С.В. Казаковой. // Газета «Дружба» Григориопольского района. – №24. |  |
| ***31.05.2003*** | Публикация статьи «История в документах» начальника Бендерского государственного архива Е.Е. Аллахвердовой. // Газета «Новое время» г. Бендеры. – №59. |  |
| ***31.05.2003*** | Публикация статьи «Здесь встречаются прошлое и настоящее» начальника Каменского районного государственного архива Л.П. Накул. // Газета «Днестр» Каменского района. – №22. |  |
| ***31.05.2003*** | Публикация статьи «Архив – дело государственное» начальника Слободзейского районного государственного архива И.А. Луки. // Газета «Слободзейские вести». |  |
| ***01.06.2003*** | Ко Дню работников архивов и управления документацией ПМР за добросовестный труд и профессионализм награждены:  - Медалью «За трудовую доблесть» – 1 чел.;  - Грамотой Президента ПМР – 1 чел.;  - Грамотой ГАС ПМР – 7 человек. |  |
| ***01.06.2003*** | Публикация статьи «Важный источник информации» начальника Рыбницкого районного государственного архива Ю.М. Леденёвой. // Газета «Новости» г. Рыбница и Рыбницкого района. |  |
| ***12.06.- 23.06.2003*** | Государственные экзамены по специальности 0611 «Делопроизводство и архивоведение» в ГОУ СПО «Аграрно-экономический колледж» с. Гыска с участием в качестве председателя Государственной аттестационной комиссии начальника Госархивов ПМР.  с. Гыска |  |
| ***12.06.2003*** | Семинар-занятие с секретарями-делопроизводителями школ Рыбницкого района и города по составлению номенклатур дел, формированию и оформлению дел, а также организации хранения и порядок передачи документов в государственный архив.  г. Рыбница |  |
| ***17.06.-***  ***20.06.2003*** | Экзамены у слушателей Государственного института повышения квалификации специалистов ПМР – специалистов служб документационного обеспечения управления профессиональных учебных заведений среднего звена и предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности после прочтения курса лекций по разработанной специалистами ГАС ПМР программе.  г. Тирасполь |  |
| ***25.06.2003*** | Выход в свет на канале ТСВ телепередачи «История образования, заселения и развития немецких колоний в левобережном Поднестровье в ХIХ веке в с. Глиное», подготовленной специалистами Григориопольского районного госархива. |  |
| ***26.06.-***  ***29.06.2003*** | Международный фестиваль молодежи России, Украины и Приднестровье «Дружба-2003» с участием специалистов ГУ «Госархивы ПМР» в составе приднестровской делегации.  Круглый стол молодых архивистов в рамках движения славянской молодежи России, Украины, Белоруссии, Приднестровья.  Стык государственных границ России, Белоруссии, Украины | Документы (план, доклад) об участии во встрече молодых архивистов. Гомель, 26-29 июня 2003 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 154 |
| ***01.07.2003*** | Выход в свет на канале ТВ ПМР в ходе передачи «Информационный вестник» сюжета о Григориопольском госархиве. |  |
| ***03.07.2003*** | Выход в свет на канале ТВ ПМР телепередачи «История образования, заселения и развития немецких колоний в левобережном Поднестровье в ХIХ веке в с. Глиное», подготовленной специалистами Григориопольского райгосархива. |  |
| ***14.07.-10.08.2003*** | Преддипломная практика студентов II курса исторического факультета дневного отделения ПГУ им. Т.Г. Шевченко на базе государственных архивов республики. |  |
| ***19.07.2003*** | Публикация статьи «Задача архива – сохранность документов» начальника Григориопольского государственного районного архива С.В. Казаковой. // Газета «Дружба» Григориопольского района. – №24. |  |
| ***13.08.2003*** | Публикация статьи «Одна из профессий – секретарь-референт» начальника Рыбницкого районного государственного архива Ю.М. Леденёвой. // Газета «Новости» г. Рыбница и Рыбницкого района. |  |
| ***22.08.2003*** | Публикация статьи «Архивариусы» начальника Дубоссарского районного государственного архива Л.В. Буяновской. // Газета «Заря Приднестровья» г. Дубоссары и Дубоссарского района. – №34. |  |
| ***19.09.-21.09.2003*** | Международная научно-практическая конференция «Памятные даты в истории родного края» с участием специалистов ГУ «Госархивы ПМР».  г. Херсон | Документы (приглашение, отчет, списки, буклеты) об участии в работе МНПК «Памятные даты в истории родного края».  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 155 |
| ***12.10.2003*** | Конкурс православных и краеведческих телефильмов с участием специалистов ГУ «Госархивы ПМР» в организации и проведении.  г. Тирасполь |  |
| ***14.10.2003*** | Учреждение номинации «Лучший краеведческий фильм» конкурса православных и краеведческих телефильмов.  г. Тирасполь |  |
| ***16.10.2003*** | Проведение комплексной проверки на основе законодательной и нормативно-методической базы в области документоведения Министерства промышленности ПМР.  По итогам проверки составлен акт по вопросам совершенствования документационного обеспечения управления и обеспечения сохранности документов.  г. Тирасполь | Приказы начальника ГУ «Государственные архивы ПМР» по основной деятельности за 2003 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 150 |
| ***20.10.-***  ***24.10. 2003*** | Экзамены у слушателей Государственного института повышения квалификации специалистов ПМР – специалистов служб документационного обеспечения управления профессиональных учебных заведений среднего звена и предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности после прочтения курса лекций по разработанной специалистами ГАС ПМР программе.  г. Тирасполь |  |
| ***22.10.2003*** | Семинар «О состоянии работы в деле упорядочения документов, подготовке их выделения к уничтожению и сдаче на постоянное хранение в районный государственный архив.  Разъяснение Инструкции по оформлению архивных документов»:  -ответственные за архивы колхозов и совхозов;  -заместители глав государственных администраций сел и поселков;  -ответственные за архивы и делопроизводство предприятий, учреждений и организаций;  -главы государственных администраций сел и поселков и их заместители, ответственные за архив и делопроизводство.  г. Григориополь |  |
| ***28.10.2003*** | Комплексная проверка на основе законодательной и нормативно-методической базы в области документоведения Торгово-промышленной палаты ПМР, проведенная специалистами ГУ «Госархивы ПМР».  По итогам проверки составлен акт по вопросам совершенствования документационного обеспечения управления и обеспечения сохранности документов.  г. Тирасполь | Приказы начальника ГУ «Государственные архивы ПМР» по основной деятельности за 2003 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 150 |
| ***03.11.-***  ***17.11.2003*** | Преддипломная практика студентов II курса исторического факультета заочного отделения ПГУ им. Т.Г. Шевченко на базе государственных архивов республики. |  |
| ***03.11.2003***  ***11.11.2003***  ***12.11.2003*** | Семинар по внедрению в действие «Перечня типовых документов, образующихся в управленческой деятельности органов власти и управления, предприятий, учреждений и организаций Приднестровской Молдавской Республики с указанием сроков хранения» (Тирасполь, 2002) с представителями служб документационного обеспечения и сохранности документов предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности:  -УЖКХ, ЗАО «Флоаре»,  -ГУ «Горбольница»,  -МУП «Бендерылифт»,  -Центр гигиены,  -Гостиница «Днестр»,  -МУП «Спецавтохозяйство»,  -Горсовет народных депутатов,  -ЗАО «Бендерышелк»,  -ГОУ СПО «Аграрно-экономический колледж с. Гыска»,  -МП «ТЖЭРУ-1»,  -МП «ТЖЭРУ-2»,  -МУП «АТП-3»,  -ЗАО «Фанеродеталь»,  -г/а с. Протягайловка,  -Государственная налоговая инспекция,  -ЗАО «Монтэкс»,  -МУП «Автомотосервис и торговли»,  -МУП «Городские бани».  г. Бендеры |  |
| ***18.11.2003*** | Расширенное заседание Архивной коллегии по вопросу «О состоянии документационного обеспечения управленческой деятельности государственных администраций городов и районов республики» с приглашением управляющих делами государственных администраций городов и районов.  По итогам расширенного заседания Коллегии ГАС ПМР разработаны методические рекомендации:  -О службе документационного обеспечения управления в высших и центральных органах власти;  -О государственных архивах городов и районов республики.  г. Тирасполь | Протоколы заседаний Архивной коллегии и документы (Положение, отчеты, информации) к ним за 2003 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 162 |
| ***01.12.2003*** | Интервью начальника Григориопольского районного государственного архива С.В. Казаковой по вопросам проведения выборов в Государственную думу Российской Федерации на территории Григориопольского района, данное ТВ ПМР. |  |
| ***01.12.2003*** | Семинар «О состоянии обеспечения сохранности документов государственных администраций сел и поселков района».  г. Слободзея |  |
| ***11.12.2003*** | Расширенное заседание Архивной коллегии по вопросу «Обеспечения сохранности документов предприятий агропромышленного комплекса в связи с реализацией программы реформирования сельского хозяйства» с приглашением председателя Комитета по вопросам АПК Верховного Совета ПМР и заместителей глав государственных администраций городов и районов по сельскому хозяйству.  Коллегия ГАС ПМР, рассмотрев этот вопрос, приняла решение о передаче на хранение в ведомственные архивы сельских и поселковых государственных администраций документов по личному составу ликвидируемых предприятий агропромышленного комплекса без правопреемника.  г. Тирасполь | Протоколы заседаний Архивной коллегии и документы (Положение, отчеты, информации) к ним за 2003 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 162 |
| ***11.12.2003*** | Семинар «О постановке документационного обеспечения управления и сохранности документов» с ответственными за делопроизводство и архив на предприятиях, в организациях, учреждениях Каменского района.  г. Каменка |  |
| ***16.12.2003*** | Комплексная проверка на основе законодательной и нормативно-методической базы в области документоведения Министерства природных ресурсов и экологического контроля ПМР.  По итогам проверки составлен акт по вопросам совершенствования документационного обеспечения управления и обеспечения сохранности документов.  г. Тирасполь | Приказы начальника ГУ «Государственные архивы ПМР» по основной деятельности за 2003 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 150 |
| ***18.12.2003*** | Комплексная проверка на основе законодательной и нормативно-методической базы в области документоведения Министерства просвещения ПМР.  По итогам проверки составлен акт по вопросам совершенствования документационного обеспечения управления и обеспечения сохранности документов.  г. Тирасполь | Приказы начальника ГУ «Государственные архивы ПМР» по основной деятельности за 2003 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 150 |
| ***18.12.2003*** | Семинар «О постановке документационного обеспечения управления и сохранности документов» с ответственными за делопроизводство и архив на предприятиях, в организациях, учреждениях Каменского района.  г. Каменка |  |
| ***23.12.2003*** | Интервью ТВ ПМР начальника Рыбницкого районного государственного архива «О значении документов по личному составу». |  |
|  | ***2004*** |  |
|  | Основные направления архивного дела в 2004 г.  *Государственное регулирование архивного дела и управления документацией.*  Разработано и принято 7 правовых актов.  Законы ПМР:  -«О документационном обеспечении управления» от 17.05.2004 №411-3-III;  -«О внесении дополнений в Кодекс ПМР об административных правонарушениях» от 30.06.2004 №439-ЗД-III;  -Государственная программа развития архивного дела в ПМР на 2006-2010 гг. (вынесена на рассмотрение Верховного Совета ПМР).  Указы Президента ПМР:  -«О внесении изменений и дополнений в Указ Президента ПМР от 26.10.2000 №536 «Об утверждении Положения, структуры и штатного расписания ГУ «Госархивы ПМР» от 19.02.2004 №78;  -«О внесении дополнений в Указ Президента ПМР от 13.07.2001 №351 «Об утверждении Положения о ценообразовании в ПМР» от 23.03.2004 №137;  -«О внесении изменений и дополнений в Указ Президента ПМР от 26.10.2000 №536 «Об утверждении Положения, структуры и штатного расписания ГУ «Госархивы ПМР» от 23.11.2004 №604.  Приказы Руководителя Администрации Президента ПМР межотраслевого и межведомственного характера:  -«Об утверждении Разъяснений о порядке применения Перечней со сроками хранения» от 13.05.2004 №4;  -«Об утверждении и введении в действие Основных правил работы государственных архивов ПМР» от 04.06.2004 №5.  Проекты, не прошедшие согласование:  -Проект Распоряжения Президента ПМР «Об обеспечении сохранности документов при ликвидации и реорганизации предприятий агропромышленного комплекса»;  -Проект Приказа Администрации Президента ПМР «Об утверждении и введении в действие нормативных документов в области архивного дела и документации».  Согласованы межотраслевые правовые акты:  -Проект Приказа Министерства экономики ПМР «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».  Введены в действие инструктивные письма по архивной отрасли:  -«О введении электронного документооборота»;  -«О введении реестра учета бланков»;  -Методические рекомендации «О подготовке анализа состояния документационного обеспечения управления и сохранности документов»;  -«О подготовке Гражданской защиты ГУ «Госархивы ПМР» на 2004 г».  Разработаны в области финансово-бюджетной политики:  1.Бюджет на 2005 г.;  2.Прогноз экономического и социального развития архивной отрасли на 2005 г.  *Обеспечение сохранности и государственный учет документов Архивного фонда ПМР.*  Одна из главных задач в области обеспечения сохранности – предотвращение гибели и утраты документов Архивного фонда ПМР. Особое внимание уделялось соблюдению правил пожарной безопасности и требований охранного режима.  За 2004 г. увеличены архивные площади:  1.За счет дополнительно выделенных помещений:  -Каменского госрайархива на 46 м2;  -Архивного отдела госадминистрации г. Тирасполь на 120 м2.  2.За счет дополнительно установленных стеллажей:  -Каменского госархива – 90 м/п;  -Слободзейского госархива – 100 м/п;  -Архивного отдела госадминистрации г. Тирасполь – 270 м/п.  В 2004 г. проводились работы по обеспечению сохранности документов в госархивах республики, а именно:  -переработано и усовершенствовано 10 фондов, 2 575 дел;  -перешито 2 016 дел;  -проверке наличия подверглись 169 фондов на 15 202 дела.  Улучшены условия хранения документов Архивного фонда ПМР, находящихся на ведомственном хранении.  Выделены отдельные специально оборудованные помещения, отвечающие требованиям сохранности документов – 334 организациям-источникам комплектования Архивного фонда ПМР.  В области государственного учета основное внимание было уделено повышению качества ведения системы учетных документов.  Выработаны предложения по совершенствованию системы государственного учета документов Архивного фонда ПМР с целью приведения их к единому стандарту.  *Формирование Архивного фонда ПМР, организационно-методическое руководство ведомственными архивами и организацией документов в делопроизводстве.*  По состоянию на 01.01.2005 количество госархивов осталось без изменений.  В 2004 г. основными направлениями деятельности госархивов явились:  -обеспечение сохранности документов Архивного фонда ПМР и документов по личному составу;  -государственный учет документов Архивного фонда ПМР и документов по личному составу;  -совершенствование системы научно-справочного аппарата к документам Архивного фонда ПМР;  -комплектование и экспертиза ценности документов Архивного фонда ПМР;  -организационно-методическое руководство и контроль за работой ведомственных архивов и организацией документов в делопроизводстве;  -использование документов Архивного фонда ПМР.  В течение 2004 г. количество источников комплектования увеличилось на 3 учреждения.  По состоянию на 01.01.2005 состоит на учете 502 предприятия, организации, учреждения – источника комплектования, из них:  -передающие управленческую документацию – 458 учреждений;  -хранящие аудиовизуальные документы – 28 учреждений;  -хранящие научно-техническую документацию – 16 учреждений.  Архивный фонд ПМР по состоянию на 01.01.2005 составил:  -управленческой документации – 356 257 ед. хр. за 1823, 1841-1929, 1944-2004 гг.;  -аудиовизуальных документов – 12 039 ед. хр. за 1942-2004 гг.;  -научно-технической документации – 844 643 ед. хр. за 1958-2004 гг.  Всего: 1 212 939 ед.хр. за 1823, 1841-1929, 1944 -2004 гг.  На государственном учете находится 442 828 дел долговременного срока хранения (по личному составу) за 1944-2004 гг.  Их них:  -на государственном хранении – 37 105 дел;  -на ведомственном хранении – 405 723 дела.  Всего на государственном учете находится 1 655 767 дел за 1823, 1841-1929, 1944-2003 гг.  В 2004 г. в межведомственные архивы республики поступило 1 730 дел за 1945-2004 гг.  По состоянию на 01.01.2005 в межведомственных архивах по личному составу хранится:  -количество фондов – 609;  -количество дел по личному составу – 34 789 за 1944-2004 гг. | Годовой отчет о выполнении основных мероприятий Государственной архивной службы за 2004 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 174 |
|  | *Работа Центральной экспертно-проверочной комиссии (ЦЭПК) Государственной архивной службы ПМР.*  Основная задача – выработка оптимального состава Архивного фонда ПМР.  В течение 2004 г. Центральной экспертно-проверочной комиссией (ЦЭПК ГАС ПМР) проведено 6 заседаний.  Рассмотрены описи дел и акты на уничтожение документов 185 организаций, учреждений, предприятий всех форм собственности на 3 696 804 дела за 1974-2004 гг.  В 2004 г. рассмотрены и согласованы:  -Инструкции по делопроизводству – 5  (Министерства просвещения ПМР; Министерства здравоохранения и социальной защиты ПМР; ГУ «Радио ПМР»; госадминистрации г. Тирасполь; госадминистрации г. Бендеры);  -Инструкции о ведении делопроизводства по предложениям, заявлениям и жалобам граждан – 2 (госадминистрации г. Тирасполь; госадминистрации г. Бендеры).  Рассмотрены, даны заключения и согласованы в установленные сроки:  -Типовые номенклатуры дел – 2;  -Типовые номенклатуры дел для подведомственных организаций Министерства просвещения ПМР (11 направлений);  -Типовая номенклатура дел для филиалов ЗАО «Транстелеком».  Отправлено на доработку- 1;  -Типовая номенклатура дел для управлений социальной защиты при госадминистрациях городов и районов.  Сводные номенклатуры дел:  -республиканские организации – 44;  -предприятия всех форм собственности – 339. | Протоколы заседаний Центральной экспертно-проверочной комиссии (ЦЭПК) за 2004 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 177 |
|  | *Работа экспертно-проверочных комиссий (ЭПК) государственных архивов.*  В 2004 г. во всех государственных архивах республики работали экспертно-проверочные комиссии (7) для рассмотрения итогов научно-технической обработки документов и осуществления методического руководства и контроля за деятельностью экспертных комиссий учреждений, организаций и предприятий всех форм собственности городов и районов, не являющихся источниками комплектования Архивного фонда ПМР (2-го списка).  Рассмотрены описи дел и акты на уничтожение документов 66 организаций всех форм собственности на 20 735 дел за 1962-2004 гг.  Согласованы номенклатуры дел 34 организаций всех форм собственности, не являющихся источниками комплектования госархивов. |  |
|  | *Обеспечение сохранности аудиовизуальных документов (АВД) Архивного фонда ПМР.*  Временно Центральный государственный архив аудиовизуальных документов ПМР находится в здании Центрального государственного архива ПМР. Для работы специалистов и под размещение оборудования выделено помещение площадью 11,4 м2.  В течение 2004 г. принимались меры по усилению контроля за сохранностью, условиями хранения аудиовизуальных документов по месту создания документов (ведомственное хранение).  По состоянию на 01.01.2005 на государственном хранении в ЦГА АВД ПМР находятся:  -кинодокументы – 29 ед.хр. за 1967-1998 гг.;  -фотодокументы – 357 ед.хр. за 1942-1998 гг.;  -фонодокументы – 6 ед.хр. за 1991-2001 гг.;  -видеодокументы – 18 ед.хр. за 1992-2004 гг.;  -электронные документы отсутствуют.  В соответствие с Регламентом государственного учета Архивного фонда ПМР проведена паспортизация организаций –источников комплектования ЦГА АВД ПМР.  По состоянию на 01.01.2005 в списке источников комплектования числится 28 организаций. Их них имеют помещения под архив 5 учреждений.  На 01.01.2005 на государственном учете состоят следующие виды аудиовизуальных документов, находящихся на ведомственном хранении:  -кинодокументы – отсутствуют;  -фотодокументы – 3 434 ед.хр. за 1942-2002 гг.;  -фонодокументы (аудио) – 2930 ед.хр. за 1991-2004 гг.;  -видеодокументы – 5 058 ед.хр. за 1992-2004 гг.;  -электронные документы – 207 ед.хр. за 1991-2003 гг.  Общее количество работников ведомственных архивов аудиовизуальных документов составляет 13 человек.  *Учет обязательного экземпляра аудиовизуальных документов.*  В соответствии с Законом «Об обязательном экземпляре документов» ЦГА АВД ПМР осуществляет учет и хранение обязательного экземпляра аудиовизуальных документов, тиражируемых в республике.  Разработаны «Правила передачи обязательного экземпляра аудиовизуальных документов на государственное хранение» (Распоряжение Администрации Президента ПМР от 28.12.2001 №260р/а).  *Обеспечение сохранности научно-технической документации Архивного фонда ПМР.*  В соответствии с Постановлением Правительства ПМР «Об организации хранения научно-технической документации Архивного фонда ПМР» от 21.05.1999 №170 ответственность за сохранность и использование научно-технической документации закреплена за организациями, предприятиями и учреждениями по месту их создания (ведомственное хранение).  Контроль и методическое руководство за сохранностью научно-технической документации возложен на ГУ «Государственные архивы ПМР».  В течение 2004 г. проведены проверки обеспечения сохранности научно-технической документации в организациях, предприятиях, учреждениях, всего11.  По итогам проведенных проверок составлены акты и даны рекомендации по обеспечению сохранности научно-технической документации, оказана помощь нормативно-методического характера.  По состоянию на 01.01.2005 в республике насчитывается 16 организаций, хранящих научно-техническую документацию.  Проведена паспортизация архивов, хранящих научно-техническую документацию. Отчеты представили 12 организаций.  На 01.01.2005 на государственном учете состоит 844 643 единицы хранения за 1958-2003 гг. (в том числе утвержденные описи на 1 675 единиц хранения за 1981-2002 гг.).  Продолжается работа с БТИ республики, документация которых являются составной частью государственного Архивного фонда ПМР.  В соответствии с Распоряжением Правительства ПМР «Об архивах ограниченного доступа» от 20.05.1999 №179 в целях обеспечения сохранности архивов научно-технической документации предприятий, учреждений и организаций, ранее входивших в военно-промышленный комплекс СССР, ведется работа с Бендерским заводом «Прибор».  *Специальная организация хранения документов Архивного фонда ПМР.*  В 2004 г. продолжена работа со структурами, которым в соответствии с Законом «Об Архивном фонде ПМР» предоставлено право постоянного хранения документов Архивного фонда ПМР: Министерство обороны ПМР, Министерство внутренних дел ПМР, Министерство государственной безопасности ПМР, Министерство иностранных дел ПМР.  В связи с ограниченным доступом к информации предоставляется право депозитарного хранения документов Архивного фонда ПМР следующим организациям: Черноморское казачье войско, Министерство юстиции ПМР, Министерство иностранных дел ПМР, Государственный таможенный комитет, Государственная налоговая служба.  Нормативно-методическая база по работе с документами организаций, имеющих право постоянного хранения документов Архивного фонда ПМР отработана в основном.  Для обеспечения сохранности документов Архивного фонда ПМР созданы центральные ведомственные архивы. Центральный ведомственный архив Министерства внутренних дел ПМР (ЦВА МВД ПМР) является не самостоятельной структурой в аппарате МВД ПМР, а входит в отдел документационного обеспечения.  Для хранения архивных документов в организациях, имеющих право постоянного хранения документов Архивного фонда ПМР, выделены рабочие помещения и архивохранилища. Площадь архивохранилищ в течение года не изменялась.  Комплектование центральных ведомственных архивов осуществляется в соответствие с планом.  Количество штатных работников организаций, имеющих право постоянного хранения документов Архивного фонда ПМР, не изменилось.  Согласованы с ГУ «Государственные архивы ПМР»:  -номенклатуры дел на 2005 г.: МВД ПМР, МО ПМР, МИД ПМР, ГТК ПМР, МЮ ПМР, ГНС ПМР.  Впервые представлена номенклатура дел Черноморского казачьего войска, которая требует значительной доработки.  МГБ ПМР номенклатуру дел не представило.  Представлен и согласован реестр учета бланков: МВД ПМР, МО ПМР.  Всего по состоянию на 01.01.2005 находятся на депозитарном хранении в упорядоченном состоянии 1 959 дел постоянного срока хранения за 1991-2002 гг. и 7 722 дела по личному составу за 1944-2002 гг.  Из них:  -утверждено ЦЭПК ГУ «Государственные архивы ПМР» 915 дел постоянного срока хранения за 1991-2002 гг. и 1 083 дела по личному составу за 1944-2002 гг.;  -не представлены на утверждение ЦЭПК ГУ «Государственные архивы ПМР» документы Министерства обороны ПМР.  Сведения о проведении экспертизы ценности и научно-технической обработке документов МГБ ПМР не представлены.  В течение 2004 г. постоянно оказывалась методическая помощь по вопросам проведения экспертизы ценности и научно-технической обработке документов, передаче дел на хранение. |  |
|  | *Обеспечение сохранности документов негосударственной части Архивного фонда ПМР.*  В соответствие с Законом «Об Архивном фонде ПМР» архивные фонды и архивные документы, находящиеся в собственности общественных объединений граждан, политических партий, профсоюзных, конфессиональных организаций и предприятий всех форм собственности, представляющие собой значительную историческую, культурную, художественную ценность, составляют негосударственную часть Архивного фонда ПМР.  В течение 2004 г. работа с организациями негосударственной формы собственности строилась равномерно и последовательно, в соответствии с планом работы.  По состоянию на 01.01.2005 в списках источников комплектования находилось 16 организаций негосударственной формы собственности, в том числе банков – 3, общественных организаций – 13.  В целях совершенствования государственного управления в сфере управления документацией, осуществления контроля за состоянием документационного обеспечения управления и обеспечения сохранности документов организаций негосударственной формы собственности были проведены консультации по вопросам документационного обеспечения управления и обеспечения сохранности документов банков, кредитных организаций, общественных организаций; а также консультации по вопросам составления нормативно-методических документов: инструкции по делопроизводству, положений о службе ДОУ, положений об архиве и об экспертной комиссии, а также по вопросам заполнения и предоставления сведений о службе ДОУ, сведений о документообороте.  Всего в 2004 г. были упорядочены документы банков за 1995-2003 гг. – 325 дел постоянного хранения и 72 дела по личному составу, выделено к уничтожению 3 550 064 дела за 1974-2002 гг.  В 2004 г. возросло количество принятых на хранение дел ликвидированных организаций негосударственной формы собственности (ООО, ЗАО, ЧП).  В 2004 г. впервые составлена подробная историческая справка Федерации профсоюзов Приднестровья. В справке подробно изложены история создания, основные направления работы, цели, руководящие органы, полномочия, права, структура, концептуальные документы, как Совета, так и всей организационной структуры Федерации, а также история документального фонда с момента образования в 1990 г. и по 2002 г. |  |
|  | *Организационно-методическое руководство и контроль за работой архивов и документацией предприятий, организаций, учреждений.*  Государственное управление, организационно-методическое руководство и контроль в сфере управления документацией и архивами является одним из направления деятельности ГУ «Госархивы ПМР».  Законодательная и нормативно-методическая база, устанавливающая единые требования и нормы в сфере документационного обеспечения управления в республике, отработана полностью.  На территории ПМР действуют:  -Закон «О документационном обеспечении управления»;  -Закон «Об электронном документообороте и электронной цифровой подписи»;  -Государственный стандарт ПМР «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов»;  -«Типовая инструкция по делопроизводству в министерствах и ведомствах ПМР»;  -«Перечень типовых документов, образующихся в управленческой деятельности органов власти и управления, предприятий, учреждений, организаций ПМР с указанием сроков хранения»;  -«Государственная система документационного обеспечения управления».  В 2004 г. комплексные проверки состояния документационного обеспечения и обеспечения сохранности документов осуществлялись в:  -центральных органах власти и управления – 2;  -других республиканских организациях – 2.  В ходе проверки выявлены недоработки, даны рекомендации по их устранению и организации процесса документационного обеспечения управления и обеспечения сохранности документов в соответствии с требованиями законодательства.  В соответствии с планами работ государственных архивов республики состоялись проверки состояния документационного обеспечения управления и обеспечения сохранности документов предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности местного значения – 72.  По итогам проверок составлены акты.  В течение 2004 г. госархивами городов и районов подготовлены и проведены семинары по документационному обеспечению управления и обеспечению сохранности документов, всего 15. *Электронное делопроизводство и документооборот.*ГУ «Госархивы ПМР» разработаны: -Типовое положение об архиве электронных документов в исполнительных органах государственной власти и Правила учета и передачи электронных документов на государственное хранение (Проект Приказа Администрации Президента ПМР);  -инструктивное письмо «О введении электронного документооборота» (от 14.07.2004 №01-10/209), устанавливающее порядок согласования параметров и характеристик применяемых программных продуктов для органов власти и управления всех уровней.  Информацию представили 6 организаций. Из них:  -об отсутствии системы электронного делопроизводства – 2;  -о наличии сетевого программного комплекса – 3;  -согласована электронная система документационного обеспечения – 1 (управления госадминистрации Слободзейского района). |  |
|  | *Подготовка кадров и повышение квалификации.*  Штатная численность специалистов Государственной архивной службы ПМР на 01.01.2005 составляет 45 человек.  В ведомственных архивах республики работает 122 специалиста.  Всего в архивной отрасли трудится 167 специалистов.  Продолжена работа по подготовке и переподготовке архивных кадров. Действует система подготовки кадров и повышения квалификации:  1.Курсы повышения квалификации для начальников рай(гор)госархивов. Проводятся один раз в пять лет.  2.Постоянно действующие одногодичные курсы повышения квалификации для специалистов, проработавших в архивной отрасли 1 год.  Обучение проводится в соответствие с Положением и программой, рассчитанной на 50 лекционных часов и 36 практических занятий. | Документы (приказы, Положение, Программа) по повышению квалификации специалистов архивной отрасли за 2003-2004 гг.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 160 |
|  | Приказом начальника Государственной архивной службы ПМР (от 24.03.2003 №13) на 2003-2004 учебный год зачислено 6 специалистов. Теоретический курс прочитан в полном объеме.  Практические занятия проходят на местах под руководством начальников рай(гор)госархивов.  Успешно закончили обучение 6 человек. Выданы удостоверения установленного образца (приказ начальника ГАС ПМР от 17.12.2004 №16).  3.Ежемесячно постоянно действуют семинары по повышению квалификации специалистов ГУ «Государственные архивы ПМР. Проведено 10 занятий с привлечением специалистов центральных ведомственных архивов (приказ начальника ГАС ПМР от 15.01.2004 №5).  4.Повышение квалификации специалистов документационного обеспечения управления и ведомственных архивов органов власти и управления и иных организаций.  В течение 2004 г. продолжено сотрудничество с учебными заведениями по подготовке архивных кадров.  Продолжается сотрудничество с ПГУ им. Т.Г.Шевченко. В течение 2004 г. на базе государственных архивов республики проведены архивные практики студентов исторического факультета, всего 2. | Документы (приказы, Положение, Программа) по повышению квалификации специалистов архивной отрасли за 2003-2004 гг.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 160 |
|  | *Научно-информационная деятельность и использование документов.*  В течение 2004 г. осуществлялось информационное обеспечение органов власти и управления, а также местного самоуправления.  Продолжено информационно-правовое обеспечение населения, связанного с начислением пенсии и выдачей справок социально-правового характера.  Общее количество исполненных запросов – 5669.  *Научно-исследовательская работа.*  Документы Архивного фонда ЦГА ПМР были использованы при написании дипломных работ студентами V курса дневного отделения исторического факультета ПГУ им. Т.Г.Шевченко по темам:  -«Тирасполь в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.»;  -«Развитие высшего образования Приднестровья во II половине XX века (1944-1992 гг.)». |  |
|  | *Работа Коллегии Государственной архивной службы ПМР.*  В соответствии с Положением о ГУ «Государственные архивы ПМР» Архивная коллегия выполняет функции научно-методического Совета.  Усовершенствована работа Коллегии, уточнены функции и состав. Совет по управлению документацией введен в структуру Коллегии Государственной архивной службы ПМР.  *Международное сотрудничество.*  В течение 2004 г. поддерживались профессиональные контакты с государственными архивными службами и Обществом историков-архивистов России.  Международное сотрудничество осуществлялось по двум направлениям:  -совершенствование архивного дела и управления документацией;  -укрепление профессиональных связей через профессиональные союзы архивистов.  *Справочно-информационный фонд.*  В целях информационного обеспечения основных направлений деятельности в области документоведения и архивного дела в 2004 г. в ГУ «Государственные архивы ПМР» создан справочно-информационный фонд (СИФ).  По состоянию на 01.01.2005 СИФ насчитывает 487 единиц учета.  Заведен справочно-поисковый аппарат в виде картотеки.  По состоянию на 01.01.2005 перенесено на карточки 281 единица учета.  *Гражданская защита и организационно-мобилизационная работа.*  Разработаны и согласованы:  -План Гражданской обороны ГУ «Госархивы ПМР» на 2004 г.;  -План основных мероприятий по Гражданской защите ГУ «Госархивы ПМР» на 2004 г.;  -Приказ начальника Госархивов ПМР «О подготовке Гражданской защиты ГУ «Госархивы ПМР на 2004 г.» от 05.01.2004 №4;  -Расчеты по видам материально-технического обеспечения ГУ «Госархивы ПМР» на особый период по наименованиям на общую сумму 41 526 рублей. Направлены в Министерство экономики ПМР.  -Расчеты по видам материально-технического обеспечения ГУ «Госархивы ПМР» о мобилизационной потребности на особый период (из расчета на 3 месяца) мобилизационных ресурсов, закладываемых в мирное время. Расчеты представлены Главному военному инспектору при Главкоме Вооруженных Сил ПМР генерал-лейтенанту С.Ф. Кицаку.  Приняли участие в командно-штабных учениях в г. Тирасполь по теме: «Действие руководящего и командно-начальствующего состава города при объявлении в республике военного положения. Плановый перевод системы Гражданской защиты с мирного на военное положение, организация Гражданской обороны госархивов».  *Финансирование.*  Финансирование ГУ «Государственные архивы ПМР» осуществляется за счет средств республиканского бюджета, а также за счет внебюджетных средств.  Государственные городские и районные архивы финансируются за счет средств местного бюджета.  *Платные услуги.*  Государственные архивы ПМР в соответствие с Законом «Об архивном фонде ПМР» (ст. 31) имеют право оказывать платные услуги.  ГАС ПМР осуществляет платные услуги по следующим направлениям:  -исполнение социально-правовых запросов;  -обеспечение сохранности документов;  -научно-техническая обработка документов;  -консультации по документоведению;  -изготовление ксерокопий.  В рай(гор)госархивах республики платные услуги оказываются по 2-м направлениям:  - исполнение социально-правовых запросов;  - обеспечение сохранности документов.  Доходы от платных услуг районных и городских госархивов поступают на внебюджетные счета соответствующей рай(гор)госадминистрации и расходуются исключительно на хозяйственные нужды рай(гор)госархивов.  Доходы ЦГА ПМР поступают на внебюджетный счет ГУ «Государственные архивы ПМР» и расходуются в соответствии со сметой расходов, согласованной с Финансовым управлением Администрации Президента ПМР.  За 2004 г. поступление средств за исполнение социально-правовых запросов увеличилось в 1,2 раза, по научно-технической обработке документов – в 3 раза. | Протоколы заседаний Коллегии ГАС ПМР и документы (планы, анализы, информации, методические рекомендации) к ним за 2004 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 178 |
| ***02.02.-15.02.2004*** | Архивная практика студентов исторического факультета ПГУ им. Т.Г. Шевченко на базе государственных архивов республики.  В ходе архивной практики проведение ознакомительных экскурсий:  -в Национальный архив Республики Молдова (г. Кишинев);  -в Архив общественно-политических организаций Республики Молдова (г. Кишинев);  -в Государственный архив Одесской области (г. Одесса). |  |
| ***01.03.2004*** | Объявление IV Приднестровских исторических чтений (ПИЧ) по теме: «Первая государственность на Днестре», посвященных 80-летию образования МАССР и 75-летию придания Тирасполю статуса столицы МАССР.  Начало IV Республиканского творческого конкурса исторических сочинений по теме «Первая Республика на Днестре». | Документы (списки, программа) по проведению IV Республиканского творческого конкурса исторических сочинений по теме «Первая Республика на Днестре» за 2004 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 969, оп. 1, д. 35 |
| ***04.03.-07.03.2004*** | Комплексная проверка состояния документационного обеспечения и обеспечения сохранности документов в ГУП «Почта Приднестровья».  В ходе проверки выявлены недоработки, даны рекомендации по их устранению и организации процесса документационного обеспечения управления и обеспечения сохранности документов в соответствии с требованиями законодательства.  г. Тирасполь | Приказы начальника ГУ «Государственные архивы ПМР» по архивной отрасли за 2004 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 171 |
| ***10.03.2004*** | Тренировка с личным составом госархивов по вопросам оповещения, сбора, приведения в готовность при экстремальной ситуации.  г. Тирасполь |  |
| ***17.03.2004*** | Проверка обеспечения сохранности научно-технической документации на Заводе металлоизделий.  По итогам проведенной проверки составлен акт и даны рекомендации по обеспечению сохранности научно-технической документации, оказана помощь нормативно-методического характера.  г. Тирасполь | Приказы начальника ГУ «Государственные архивы ПМР» по архивной отрасли за 2004 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 171 |
| ***23.03.2004*** | Штабные учения, проводимые Гражданской защитой ПМР по вопросу эвакуации архивных фондов в случае чрезвычайных ситуаций или внезапном нападении противника на базе Бендерского госархива.  г. Бендеры |  |
| ***26.03.2004*** | Отраслевой семинар, проведенный Министерством просвещения ПМР по применению Типовой инструкции по делопроизводству с директорами школ г. Рыбница и Рыбницкого района.  г. Рыбница |  |
| ***26.03.2004*** | Отраслевой семинар, проведенный Министерством просвещения ПМР по применению Типовой инструкции по делопроизводству с директорами школ города Рыбница и Рыбницкого района с участием специалистов Рыбницкого госархива.  г. Рыбница |  |
| ***30.03.2004*** | III Григориопольские краеведческие чтения «Здесь мой край, здесь я живу» по теме: «Сохраним память о подвиге», посвященные 60-летию освобождения Григориополя от немецко-румынских захватчиков.  г. Григориополь |  |
| ***30.03.-31.03.2004*** | Комплексная проверка состояния документационного обеспечения и обеспечения сохранности документов в ЗАО «Экспоцентр Приднестровья».  В ходе проверки выявлены недоработки, даны рекомендации по их устранению и организации процесса документационного обеспечения управления и обеспечения сохранности документов в соответствии с требованиями законодательства.  г. Тирасполь | Приказы начальника ГУ «Государственные архивы ПМР» по архивной отрасли за 2004 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 171 |
| ***31.03.2004*** | Республиканский семинар по теме «Требования ГАС ПМР к ведению учета и обеспечения сохранности научно-технической документации» с заведующими архивами научно-технической документации предприятий и организаций республики.  г. Тирасполь |  |
| ***04.04.2004*** | Утверждение состава Совета отделения общественной организации «Общество историков-архивистов Приднестровья» (Распоряжение главы госадминистрации г. Григориополь от 04.04.2004№5).  г. Григориополь |  |
| ***09.04.2004*** | Научно-практическая конференция к 60-летию освобождения г. Тирасполь от немецко-румынских захватчиков с участием в ее работе специалистов ГАС ПМР.  Сообщение по теме «Документы о Великой Отечественной войне как основа патриотического воспитания молодежи». Экспонирование выставки «Памятный апрель 1944» из фондов ЦГА ПМР.  г. Тирасполь |  |
| ***15.04.2004*** | Проверка обеспечения сохранности научно-технической документации в АОЗТ «Молдавизолит» г. Тирасполь.  По итогам проведенной проверки составлен акт и даны рекомендации по обеспечению сохранности научно-технической документации, оказана помощь нормативно-методического характера.  г. Тирасполь | Приказы начальника ГУ «Государственные архивы ПМР» по архивной отрасли за 2004 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 171 |
| ***29.04.2004*** | Проверка обеспечения сохранности научно-технической документации в:  - ГП «Завод «Электроаппаратура» г. Бендеры;  -АОЗТ Тираспольский электроаппаратный завод.  По итогам проведенных проверок составлены акты и даны рекомендации по обеспечению сохранности научно-технической документации, оказана помощь нормативно-методического характера. | Приказы начальника ГУ «Государственные архивы ПМР» по архивной отрасли за 2004 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 171 |
| ***12.05.-17.05.2004*** | Комплексная проверка состояния документационного обеспечения и обеспечения сохранности документов в Министерстве здравоохранения и социальной защиты ПМР.  В ходе проверки выявлены недоработки, даны рекомендации по их устранению и организации процесса документационного обеспечения управления и обеспечения сохранности документов в соответствии с требованиями законодательства.  г. Тирасполь | Приказы начальника ГУ «Государственные архивы ПМР» по архивной отрасли за 2004 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 171 |
| ***17.05.2004*** | Введение в действие Закона ПМР «О документационном обеспечении управления» (Закон ПМР от 17.05.2004 №411-З-III). |  |
| ***21.05.2004*** | Награждение членов Общества историков-архивистов Приднестровья за вклад в сохранение и развитие историко-культурного наследия ПМР, большую культурно-просветительскую работу и в связи с 5-летием ОИАП:  -Грамотой Президента ПМР – 1;  -Благодарственным письмом Президента ПМР – 7;  -Грамотой ГАС ПМР – 13;  Присвоено почетное звание «Отличный работник культуры ПМР» – 1;  Награждены Почетной грамотой Министерства просвещения ПМР – 14;  Объявлена Благодарность Министерства просвещения ПМР – 5.  г. Тирасполь | Приветственный адрес, Благодарственное письмо, распоряжение Президента ПМР в связи с 5-летием ОИАП, 2004 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 969, оп. 1, д. 31 |
| ***26.05.2004*** | Круглый стол по теме «ОИАП и вопросы сохранения историко-культурного наследия народа Приднестровья».  Отчетно-выборная конференция к 5-летию ОИАП.  г. Тирасполь | Документы (программа, планы, списки участников) по подготовке проведения мероприятий, посвященных 5-летию ОИАП за 2004 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 969, оп. 1, д. 28 |
| ***27.05.2004*** | Встреча с архивистами Украины в рамках проведения мероприятий, посвященных 5-летию ОИАП.  Подписание Договора о сотрудничестве между Союзом архивистов Украины и Обществом историков-архивистов Приднестровья.  г. Тирасполь. | Соглашения о сотрудничестве ОИАП с Союзом архивистов Украины, РОИА, ПГУ им. Т.Г. Шевченко за 2004 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 969, оп. 1, д. 30 |
| ***01.06.2004*** | Награждение ко Дню работников архивов и управления документацией ПМР за добросовестный труд и высокий профессионализм:  -Медалью «За трудовую доблесть» – 1 чел.;  -Грамотой Президента ПМР – 1 чел.;  -Грамотой ГАС ПМР – 15 чел.  -Почетной грамотой госадминистраций городов и районов – 8 чел. |  |
| ***10.06.2004*** | Проведение курсов повышения квалификации для начальников рай(гор)госархивов в виде семинара.  г. Тирасполь | Документы (приказы, Положение, Программа) по повышению квалификации специалистов архивной отрасли за 2003-2004 гг.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 160 |
| ***14.06.-18.06.2004*** | Курсы повышения квалификации специалистов документационного обеспечения организаций негосударственной формы собственности на базе Государственного института повышения квалификации специалистов ПМР.  Разработана программа и прочитан курс лекций в количестве 30 часов, принят экзамен.  г. Тирасполь | Документы (приказы, Положение, Программа) по повышению квалификации специалистов архивной отрасли за 2003-2004 гг.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 160 |
| ***16.06.2004*** | Проверка обеспечения сохранности научно-технической документации в МБТИ г. Рыбница и Рыбницкого района.  По итогам проведенной проверки составлен акт и даны рекомендации по обеспечению сохранности научно-технической документации, оказана помощь нормативно-методического характера.  г. Рыбница | Приказы начальника ГУ «Государственные архивы ПМР» по архивной отрасли за 2004 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 171 |
| ***17.06.2004*** | Проверки обеспечения сохранности научно-технической документации в:  -СЗАО ММЗ г. Рыбница;  -ЗАО Цементно-шиферный комбинат г. Рыбница.  По итогам проведенных проверок составлены акты и даны рекомендации по обеспечению сохранности научно-технической документации, оказана помощь нормативно-методического характера.  г. Рыбница | Приказы начальника ГУ «Государственные архивы ПМР» по архивной отрасли за 2004 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 171 |
| ***18.06.2004*** | Проверка обеспечения сохранности научно-технической документации в ЗАО «Насосный завод г. Рыбница».  По итогам проведенной проверки составлен акт и даны рекомендации по обеспечению сохранности научно-технической документации, оказана помощь нормативно-методического характера.  г. Рыбница | Приказы начальника ГУ «Государственные архивы ПМР» по архивной отрасли за 2004 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 171 |
| ***18.06.2004*** | Презентация фильма-мартиролога «Путь к исполкому», снятого «Центром Трио» и посвященного событиям 1992 г. с участием специалистов ГУ «Госархивы ПМР»  г. Тирасполь |  |
| ***23.06.-27.06.2004*** | Международный фестиваль молодежи России, Украины и Приднестровья «Дружба-2004» с участием специалистов ГУ «Госархивы ПМР»  Выступление по теме: «Общество историков-архивистов Приднестровья – 5 лет пути».  Стык государственных границ России, Белоруссии, Украины |  |
| ***24.06.2004*** | Проверка обеспечения сохранности научно-технической документации в ПГУ им. Т.Г. Шевченко.  По итогам проведенной проверки составлен акт и даны рекомендации по обеспечению сохранности научно-технической документации, оказана помощь нормативно-методического характера.  г. Тирасполь | Приказы начальника ГУ «Государственные архивы ПМР» по архивной отрасли за 2004 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 171 |
| ***01.07.-31.07.2004*** | Архивная практика студентов исторического факультета ПГУ им. Т.Г. Шевченко на базе государственных архивов республики.  В ходе архивной практики были проведены ознакомительные экскурсии:  -в Национальный архив Республики Молдова (г. Кишинев);  -в Архив общественно-политических организаций Республики Молдова (г. Кишинев);  -в Государственный архив Одесской области (г. Одесса). |  |
| ***21.07.2004*** | Проверка обеспечения сохранности научно-технической документации в НП ЗАО «Электромаш».  По итогам проведенной проверки составлен акт и даны рекомендации по обеспечению сохранности научно-технической документации, оказана помощь нормативно-методического характера.  г. Тирасполь | Приказы начальника ГУ «Государственные архивы ПМР» по архивной отрасли за 2004 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 171 |
| ***06.09.- 10.09.2004*** | Комплексная проверка состояния документационного обеспечения и обеспечения сохранности документов в Верховном Совете ПМР.  В ходе проверки выявлены недоработки, даны рекомендации по их устранению и организации процесса документационного обеспечения управления и обеспечения сохранности документов в соответствии с требованиями законодательства.  г. Тирасполь | Приказы начальника ГУ «Государственные архивы ПМР» по архивной отрасли за 2004 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 171 |
| ***05.10.-12.10.2004***  ***19.10.2004*** | Командировка начальника ГУ «Госархивы ПМР» в г. Санкт-Петербург Российской Федерации для участия в Форуме творческой интеллигенции соотечественников.  Пресс-конференция со средствами массовой информации ПМР по итогам командировки.  г. Санкт-Петербург | Законы ПМР, постановления Верховного Совета ПМР, указы и распоряжения Президента ПМР за 2003-2004 гг.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп.1, д. 149 |
| ***08.10.2004*** | Семинар призеров IV Приднестровских исторических чтений.  г. Тирасполь | Документы (списки, программа) по проведению IV Республиканского творческого конкурса исторических сочинений по теме: «80 лет приднестровской государственности» за 2004 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 969, оп. 1, д. 35 |
| ***12.10.-13.10.2004*** | Конференция в рамках IV ПИЧ по теме: «80 лет Приднестровской государственности».  г. Тирасполь | Документы (распоряжения, письма, программа, списки участников и др.) по организации и проведению МНПК «80 лет Приднестровской государственности» за 2004 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 969, оп. 1, д. 42 |
| ***29.10.2004*** | Выездная коллегия Государственной архивной службы ПМР, в ходе которой состоялась встреча архивистов республики с руководством государственной администрации г. Дубоссары и Дубоссарского района.  г. Дубоссары | Протоколы заседаний Коллегии ГАС ПМР и документы (планы, анализы, информации, методические рекомендации) к ним за 2004 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 178 |
| ***12.11.2004*** | Международная научная конференция «Приднестровская государственность: история и современность» (к 80-летию образования МАССР) с участием специалистов ГУ «Госархивы ПМР».  Экспонирование выставки «Из фондов ЦГА ПМР».  г. Тирасполь |  |
| ***13.11.2004*** | Подведение итогов IV Приднестровских исторических чтений.  г. Тирасполь | Документы (списки, программа) по проведению IV Республиканского творческого конкурса исторических сочинений по теме: «80 лет приднестровской государственности» за 2004 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 969, оп. 1, д. 35 |
| ***18.11.2004*** | Заседание Республиканского штаба по мобилизационной подготовке и государственной комиссии по бронированию рабочей силы за народным хозяйством по итогам по мобилизационной работы за 2004 г. с участием представителей ГУ «Госархивы ПМР»  г. Тирасполь |  |
| ***22.11.-27.11.2004*** | Командировка начальника ГУ «Госархивы ПМР» в г. Москва в Федеральное архивное агентство России. В рамках командировки состоялись встречи:  -с руководством Федерального архивного агентства;  -с руководством Российского общества историков-архивистов (РОИА).  В рамках командировки приняли участие:  -в работе XI Международной научно-практической конференции «Документация в информационном обществе: административная реформа и управление документацией»;  -ознакомились с работой выставочного зала Росархивов;  -достигнута договоренность о повышении квалификации специалистов-архивистов ПМР на базе ВНИИДАД на безвозмездной основе; о размещении материалов Общества историков- архивистов Приднестровья на страницах российских изданий;  -закуплена специальная профессиональная литература, обеспечивающая деятельность Госархивов ПМР в области документации и архивами.  г. Москва | Законы ПМР, постановления Верховного Совета ПМР, указы и распоряжения Президента ПМР за 2003-2004 гг.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп.1, д. 149 |
| ***24.11.2004*** | Подписание Соглашения о сотрудничестве между Российским Обществом историков-архивистов и Обществом историков-архивистов Приднестровья.  г. Москва | Соглашения о сотрудничестве ОИАП с Союзом архивистов Украины, РОИА, ПГУ им. Т.Г. Шевченко за 2004 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 969, оп. 1, д. 30 |
| ***24.11.2004*** | Курсы повышения квалификации для начальников рай(гор)госархивов в виде семинара.  г. Тирасполь | Документы (приказы, Положение, Программа) по повышению квалификации специалистов архивной отрасли за 2003-2004 гг.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 160 |
| ***22.12.2004*** | Коллегия ГАС ПМР, на которой повторно рассматривался вопрос о ходе выполнения решения расширенного заседания Коллегии Государственной архивной службы ПМР от 11.12.2003 по сохранности документов по личному составу агропромышленного комплекса. На основании принятого решения ГАС ПМР был подготовлен проект Указа Президента ПМР «Об обеспечении сохранности документов при ликвидации и реорганизации предприятий агропромышленного комплекса», который направлен на согласование главам госадминистраций городов и районов и заинтересованным структурам.  Коллегией ГАС ПМР принято решение о повторном направлении на рассмотрение пакета документов о сохранности документов по личному составу агропромышленного комплекса. | Протоколы заседаний Коллегии ГАС ПМР и документы (планы, анализы, информации, методические рекомендации) к ним за 2004 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 178 |
| ***2004*** | Издание буклета «Архивы Приднестровья». |  |
|  | ***2005*** |  |
|  | Основные направления развития архивного дела на 2005 г.  1.Государственное регулирование управления документацией и архивного дела.  2.Обеспечение сохранности документов Архивного фонда ПМР.  3.Государственный учет документов Архивного фонда ПМР и совершенствование научно-справочного аппарата к ним.  4.Формирование Архивного фонда ПМР.  5.Организационно-методическое руководство и контроль за ведомственными архивами и документационным обеспечением управленческой деятельности.  6.Организация научного информирования и использование документов Архивного фонда ПМР.  7.Информатизация архивной отрасли.  8.Научно-исследовательская работа.  9.Подготовка кадров и повышение квалификации.  10.Международное сотрудничество.  11.Укрепление профессионального союза архивистов Приднестровья (Общество историков-архивистов Приднестровья).  12.Разработка и реализация экономической политики Госархивов ПМР, в том числе политики платных услуг.  13.Материально-техническое обеспечение.  14.Капитальный ремонт и капитальные вложения.  *Государственное регулирование управления документацией и архивного дела.*  Разработано 19 правовых актов межведомственного и отраслевого значения. Из них: принято 14, находятся на согласовании 5.  Даны заключения на 5 правовых актов (Законы – 2, Указы – 2, приказ Министерства юстиции ПМР – 1).  Законы ПМР:  -«О внесении изменений и дополнений в некоторые Законы ПМР в связи с принятием Закона ПМР «О внесении дополнений в Кодекс ПМР об административных правонарушениях» от 28.06.2005 №583-ЗИД-Ш;  -«Об утверждении Государственной программы развития архивного дела в ПМР на 2006-2010 г.» от 06.12.2005 №690-З-Ш.  Указы Президента ПМР:  -«О действии Указа Президента ПМР от 19 февраля 2004 года №78 «О внесении изменений и дополнений в Указ Президента ПМР от 26 октября 2000 года №536 «Об утверждении Положения, структуры и штатного расписания ГУ «Государственные архивы ПМР» от 28.02.2005 №88;  -«О внесении дополнений в Указ Президента ПМР от 11 марта 2005 года №106 «Об утверждении Перечня предельных тарифов на услуги государственных и муниципальных учреждений» от 22.04.2005 №181;  -«О внесении изменения в Указ Президента ПМР от 12 апреля 2005 года №161 «Об упрощенной процедуре регистрации прав на недвижимое имущество организаций, включенных в Государственную программу разгосударствления и приватизации в ПМР на 2001-2004 гг., и недвижимое имущество, включенных в Перечень малых объектов приватизации» от 21.07.2005 №369;  -«О внесении дополнения в Указ Президента ПМР от 7 июня 2001 года №287 «О создании межведомственных архивов по личному составу» от 06.10.2005 №518;  -«О создании межведомственных архивов по личному составу государственных администраций сел (поселков)» от 23.12.2005 №712.  Приказы Руководителя Администрации Президента ПМР межотраслевого и межведомственного характера:  -«Об утверждении и введении в действие нормативных документов в области архивного дела и документации» от 22.12.2004 №8;  -Приказ Администрации Президента ПМР «Об утверждении Типового положения об архиве электронных документов в исполнительных органах государственной власти ПМР и Правил учета и передачи электронных (машиночитаемых) документов на государственное хранение».  Разработаны и находятся на согласовании:  -Проект Закона ПМР «О внесении дополнений в Закон ПМР «О защите прав юридических лиц, физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля;  -Проект Указа Президента ПМР «Об утверждении Положения, структуры и штатной численности Государственной службы управления документацией и архивами ПМР»;  -Проект Указа Президента ПМР «О внесении изменений и дополнений в Указ Президента ПМР от 26.10.2000 №536 «Об утверждении Положения, структуры и штатного расписания ГУ «Государственные архивы ПМР»;  -Проект Указа Президента ПМР «О реорганизации системы государственных архивов Приднестровской Молдавской Республики»;  -Проект Указа Президента ПМР «Об обеспечении сохранности документов при изменении формы собственности хозяйствующих субъектов».  Приказы по архивной отрасли:  -«О подготовке Гражданской защиты ГУ «Госархивы ПМР» на 2005 г.» от 04.01.2005 №2;  -«Об утверждении Положения об аттестации работников органа управления архивным делом и архивных учреждений» от 01.04.2005 №15/ГУ;  -«О платных услугах на 2005 г.» от 04.01.2005 № 01-05/01; от 31.01.2005 №5; от 18.03.2005 №7;  -«О подготовке Гражданской защиты ГУ «Госархивы ПМР» на 2006 г.» от 12.12.2005 №20;  -«Об основных направлениях работы ГУ «Госархивы ПМР» на 2006 г.» от 01.10.2005 №17.  Рассмотрены и даны заключения:  -Проект Распоряжения Президента ПМР «О проекте Закона ПМР «Об электросвязи» (представлено Министерством информации и телекоммуникаций ПМР);  -Проект Указа Президента ПМР «Об утверждении предельных тарифов на услуги государственных и муниципальных учреждений» (представлен Министерством экономики ПМР);  -Проект Приказа министра юстиции ПМР «Об утверждении Положения о порядке проведения технической инвентаризации жилищного фонда» (представлен Министерством юстиции ПМР);  -Проект Закона ПМР «Об электросвязи» (представлен Министерством информации и телекоммуникации ПМР);  -Проект Закона ПМР «О государственных гарантиях медицинской помощи» (представлен Министерством здравоохранения и социальной защиты ПМР).  Разработаны основные принципы финансирования архивной отрасли на 2006 г. (государственный бюджет 2006 г.).  В течение 2005 г. приняли участие в 24 заседаниях Межведомственного совета по координации законотворческой деятельности исполнительных органов государственной власти и управления. Рассмотрено более 120 законопроектов и официальных заключений Президента ПМР, представленных участниками совета.  *Обеспечение сохранности документов Архивного фонда ПМР.*  На 01.01.2005 в республике функционировало 9 госархивов:  -центральные (ЦГА ПМР, ЦГА АВиЭД ПМР) – 2;  -городской (Бендерский) – 1;  -районные (Григориопольский, Дубоссарский, Каменский, Рыбницкий, Слободзейский) – 5;  -архивный отдел госадминистрации (г. Тирасполь) – 1.  В 2005 г. были созданы как низовое звено госархивов межведомственные архивы по личному составу в пяти госадминистрациях сел (поселков) Слободзейского района: Карагаш, Терновка, Парканы, Ближний Хутор, пос. Красное.  За 2005 г. увеличены площади государственных архивохранилищ на 24 м2 за счет дополнительно выделенных помещений.  В течение 2005 г. во всех государственных архивах республики созданы и поддерживаются условия для хранения документов.  В 2005 г.:  -проверке наличия подверглись – 116 фондов на 22 972 дела.  -переработано и усовершенствовано – 8 фондов на 3 846 дел.  -улучшено физическое состояние дел – 420 дел.  Улучшены условия хранения документов Архивного фонда ПМР, находящихся на ведомственном хранении.  В 2005 г. в соответствии с Положением «О Гражданской защите ПМР» решались практические задачи по предупреждению и ликвидации стихийных бедствий, аварий, катастроф и подготовки сотрудников государственной архивной отрасли к практическим действиям в чрезвычайных ситуациях, при ликвидации последствий землетрясений, при эвакуации архивных фондов в безопасные места в случае наводнения и других стихийных бедствий.  Разработан и согласован со штабом ГЗ ПМР План основных мероприятий по Гражданской защите ГУ «Госархивы ПМР» на 2005 г.  Разработан приказ начальника Госархивов ПМР «О подготовке Гражданской защиты Госархивов ПМР на 2005 г.» от 04.01.2005 №2 и доведен до сведения всех начальников госархивов республики.  Разработан План мероприятий по Гражданской защите Госархивов ПМР на 2005 г.  В рамках разработки Государственной программы развития архивного дела на 2006-2010 гг. уточнен состав материалов и оборудования по защите ЦГА ПМР от стихийных бедствий, катастроф и т.д.  *Государственный учет документов Архивного фонда ПМР и совершенствование научно-справочного аппарата к ним.*  Впервые в республике в целях приведения государственного учета документов Архивного фонда ПМР и документов по личному составу в соответствие с требованиями Основных правил работы госархивов и Регламентом государственного учета документов Архивного фонда ПМР в течение 2005 г. осуществлены проверки ведения государственного учета документов Архивного фонда ПМР.  По итогам проверок составлены акты с предложениями по усовершенствованию ведения государственного учета документов Архивного фонда ПМР.  Специалисты-юристы ГУ «Государственные архивы ПМР» приняли участие в семинарах, проводимых Министерством юстиции ПМР по актуальным вопросам действующего законодательства.  *Формирование Архивного фонда ПМР.*  По состоянию на 01.01.2006 состоит на учете 519 предприятий, организаций, учреждений –источников комплектования:  -хранящих управленческую документацию – 463;  -хранящих аудиовизуальную докуметацию – 17;  -хранящих научно-техническую документацию – 39.  На государственное хранение в государственные архивы республики в 2005 г. поступило 4 039 дел постоянного хранения за 1994-2000 гг.  Архивный фонд ПМР по состоянию на 01.01.2006 составил:  -управленческая документация – 364 111 ед.хр. за 1823, 1841-1929, 1944-2004 гг.;  -аудиовизуальная документация – 11 557 ед.хр. за 1942-2005 гг.;  -научно-техническая документация – 1 079 726 ед.хр. за 1945-2005 гг.  Всего: 1 455 394 ед.хр. за 1823, 1841-1929, 1944-2005 гг.  На государственном учете находится 450 539 дел долговременного срока хранения (по личному составу) за 1944-2005 гг.  Из них:  -на государственном хранении – 43139 дел;  -на ведомственном хранении – 407 400 дел.  Всего на государственном учете находятся 1 905 933 дела за 1823, 1841-1929, 1944-2005 гг.  *Работа межведомственных архивов по личному составу.*  По состоянию на 01.01.2006:  -межведомственных архивов при рай(гор)госархивах – 6;  -межведомственных архивов при госадминистрациях городов, поселков (сел) – 6.  В 2005 г. в межведомственные архивы республики поступило 6 002 дела за 1955-2005 гг.  По состоянию на 01.01.2006 в межведомственных архивах по личному составу хранится:  -количество фондов – 652;  -количество дел по личному составу – 40 791 дело за 1944-2005 гг. | Годовой отчет о выполнении основных мероприятий Государственной архивной службы за 2005 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 204 |
|  | *Работа Центральной экспертно-проверочной комиссии (ЦЭПК) государственной архивной службы ПМР.*  В течение 2005 г. Центральной экспертно-проверочной комиссией государственной архивной службы ПМР проведено 4 заседания, на которых рассмотрено более 10 вопросов. Среди них:  -рассмотрены описи дел постоянного и длительного сроков хранения и актов о выделении к уничтожению документов и дел, не подлежащих дальнейшему хранению 173 организаций, учреждений, предприятий всех форм собственности на 42 825 дел.  Рассмотрены и согласованы:  -перечни документов, с указанием сроков хранения (отраслевые) – 4;  -инструкции по делопроизводству – 5;  -инструкция о ведении делопроизводства по предложениям, заявлениям и жалобам граждан – 1;  -номенклатуры дел органов государственной власти и управления – 52. | Протоколы заседания ЦЭПК ГУ «Государственные архивы ПМР» за 2005 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 216 |
|  | *Работа экспертно-проверочных комиссий (ЭПК) госархивов.*  В течение 2005 г. работали экспертно-проверочные комиссии в государственных архивах (7) по рассмотрению итогов научно-технической обработки документов и осуществления методического руководства и контроля за деятельностью экспертных комиссий учреждений, организаций и предприятий всех форм собственности городов и районов, не являющихся источниками комплектования Архивного фонда ПМР (второй список).  Рассмотрены описи дел и акты о выделении к уничтожению документов и дел, не подлежащих дальнейшему хранению 110 организаций всех форм собственности на 78 491 дело за 1952-2004 гг.  *Обеспечение сохранности аудиовизуальных документов (АВД) Архивного фонда ПМР.*  Временно ЦГА АВД ПМР располагается в здании ЦГА ПМР. По состоянию на 01.01.2006 на государственном хранении в ЦГА АВД ПМР находится 410 ед.хр. за 1942-2004 гг.:  -кинодокументы – 29 ед.хр.;  -фотодокументы – 357 ед.хр.;  -фонодокументы – 6 ед.хр.;  -видеодокументы – 18 ед.хр.  В течение 2005 г. основное внимание уделялось контролю за обеспечением сохранности, условий хранения аудиовизуальных документов по месту создания документов (ведомственное хранение).  По состоянию на 01.01.2006 в списке источников комплектования ЦГА АВД ПМР числится 17 организаций.  В соответствие с Регламентом государственного учета документов Архивного фонда ПМР проведена паспортизация организаций-источников комплектования ЦГА АВД ПМР.  По состоянию на 01.01.2006 на ведомственном хранении находится 11 147 ед.хр. за 1991-2005 гг.  По состоянию на 01.01.2006 на государственном учете Архивного фонда ПМР состоит 11 557 ед.хр. следующих видов аудиовизуальных документов:  -кинодокументы – 31 ед.хр.;  -фотодокументы – 3 791 ед.хр.;  -фонодокументы – 2 936 ед.хр.;  -видеодокументы – 4 451 ед.хр.;  -электронные документы – 348 ед.хр.  *Обеспечение сохранности научно-технической документации Архивного фонда ПМР.*  Ответственность за сохранность и использование научно-технической документации закреплена за организациями, предприятиями и учреждениями по месту их создания (ведомственное хранение).  В 2005 г. приоритетной задачей в области обеспечения сохранности научно-технической документации Архивного фонда ПМР стала разработка нормативно-методических документов.  В течение 2005 г. проведены проверки состояния хранения и обеспечения сохранности документов отделов землеустройства и землепользования, районных госадминистраций республики – 2; БТИ районов (городов) – 2.  По состоянию на 01.01.2006 в республике насчитывается 39 организаций, хранящих научно-техническую документацию.  По состоянию на 01.01.2006 на государственном учете состоит 1 079 726 ед.хр.  *Специальная организация хранения документов Архивного фонда ПМР.*  В 2005 г. продолжена работа с ведомствами, которым в соответствие с Законом «Об Архивном фонде ПМР» предоставлено право постоянного хранения документов Архивного фонда ПМР:  -Министерство обороны ПМР;  -Министерство внутренних дел ПМР;  -Министерство иностранных дел ПМР;  -Министерство государственной безопасности ПМР.  Нормативно-методическая база по работе с документами организаций, имеющих право постоянного хранения документов Архивного фонда ПМР, отработана.  Рассмотрены и согласованы:  -дополнение к Перечню документов, образующихся в деятельности органов внутренних дел, управлений и подразделений системы Министерства внутренних дел ПМР с указанием сроков хранения;  -номенклатуры дел на 2006 г. МО ПМР, МВД ПМР, МИД ПМР.  Для обеспечения сохранности документов Архивного фонда ПМР созданы центральные ведомственные архивы:  -Центральный ведомственный архив Министерства обороны ПМР;  -Центральный ведомственный архив Министерства внутренних дел ПМР;  -Центральный ведомственный архив Министерства иностранных дел ПМР.  Штатная численность специалистов центральных ведомственных архивов – 6 человек.  По состоянию на 01.01.2006:  а) В Центральном ведомственном архиве Министерства обороны ПМР хранится:  -количество фондов – 17;  -кол-во дел: постоянного срока хранения – 296 ед.хр. за 1980-2002 гг.;  -по личному составу – 1 110 ед.хр. за 1965- 2002 гг.  б) В Центральном ведомственном архиве Министерства внутренних дел ПМР хранится:  -количество фондов – 17;  -кол-во дел: постоянного срока хранения – 566 ед.хр. за 1944-2001 гг.;  -по личному составу – 6 408 ед.хр. за 1953- 2001 гг.  В течение 2005 г. рассмотрены и утверждены описи дел постоянного хранения, долговременного хранения и по личному составу аппарата управления за 2001 г. в количестве 160 дел.  в) В Министерстве иностранных дел ПМР хранится:  -кол-во дел: постоянного срока хранения – 86 ед.хр. за 2000-2003 гг.;  -по личному составу – 14 ед.хр. за 2000-2003 гг.  В течение 2005 г. проведена экспертиза ценности и научно-техническая обработка документов Министерства иностранных дел ПМР за 2003 г. Описи дел постоянного срока хранения и по личному составу рассмотрены и утверждены ЦЭПК ГАС ПМР.  *Организационно-методическое руководство и контроль за ведомственными архивами и документационным обеспечением управленческой деятельности.*  Осуществление контрольных и управленческих функций межведомственного органа управления и контроля в области архивного дела и документации производится путем:  -согласования перечней документов, с указанием сроков хранения, инструкций по делопроизводству, положений о службах ДОУ, об архивах, об экспертных комиссиях, номенклатур дел, бланков на организационно-распорядительную документацию;  -проведения проверок состояния документационного обеспечения управления и обеспечения сохранности документов.  По состоянию на 01.01.2006 из 24 органов власти и управления полностью разработана нормативно-методическая база по документационному обеспечению управления в 17 организациях, в остальных разработана частично.  В 2005 г. рассмотрены и согласованы:  -перечни документов, с указанием сроков хранения (отраслевые) – 4:  -инструкции по делопроизводству – 5:  -инструкция о ведении делопроизводства по предложениям, заявлениям и жалобам граждан – 1;  -примерные и сводные номенклатуры дел – 116;  -бланки на организационно-распорядительную документацию – 6 организаций;  -реестр учета бланков – 2.  Контроль в области документации и за сохранностью документальных фондов, входящих в состав АФ ПМР, со стороны ГАС ПМР, осуществлялся путем проведения комплексных плановых проверок состояния документационного обеспечения управления и обеспечения сохранности документов. В течение 2005 г. продолжена практика проведения комплексных проверок по трем направлениям:  -на уровне субъектов республики – не проводились;  -на уровне органов власти и управления – 7;  -учреждений, организаций и предприятий всех форм собственности местного значения – 8  В 2005 г. госархивами городов и районов республики подготовлены и проведены семинары по вопросам документационного обеспечения управления и сохранности документов – 17.  В 2005 г. ГУ «Госархивы ПМР» начат учет электронных документов в номенклатуре дел.  *Организация научного информирования и использование документов Архивного фонда ПМР.*  За 2005 г. количество обратившихся в государственные архивы республики предприятий, учреждений, организаций для подтверждения прав собственности составило 466.  Количество выданных дел для работы в читальные залы госархивов составило 6 495.  За 2005 г. количество исполненных запросов социально-правового характера составило 7 065.  Выдано гражданам архивных справок, копий и выписок 9 346.  *Научно-исследовательская работа.*  *О*существлялась по следующим направлениям:  1.Исторические исследования в области истории городов и сел учреждений Приднестровья;  2.Публикация документов Архивного фонда ПМР. Подготовлен путеводитель-справочник «Великая Отечественная война 1941-1945 гг. в архивных фондах ЦГА ПМР». |  |
|  | *Работа Коллегии Государственной архивной службы ПМР.*  В течение 2005 г. проведено 3 заседания, в том числе: 2 – расширенных, одно из которых – расширенное выездное (на базе Григориопольской госадминистрации), на которых обсуждалось свыше 20 вопросов, в том числе:  -об итогах работы архивной отрасли республики за 2004 г.;  -о состоянии документационного обеспечения управления по республике за 2004 г.;  -о политике платных услуг госархивов республики на 2005 г.;  -о плане основных мероприятий по защите Архивного фонда ПМР в период стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций на 2005 г.;  -об обеспечении сохранности документов советов народных депутатов;  -об основных направлениях развития архивного дела в ПМР на 2006 г.;  -о Государственной программе развития архивного дела в ПМР на 2006-2010 гг.;  -о типовой инструкции по делопроизводству для районных и городских государственных администраций;  -о подготовке государственных архивов республики к осенне-зимнему периоду;  -рассмотрение нормативно-методических документов в области архивного дела и документации и др. | Протоколы заседаний Коллегии ГУ «Государственные архивы ПМР» (документы, информации, сообщения)  за 2005 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 196 |
|  | *Подготовка кадров и повышение квалификации.*  По состоянию на 01.01.2006 штатная численность специалистов государственной архивной службы ПМР составляет 46 человек.  В ведомственных архивах республики работает 124 специалиста.  Всего в архивной отрасли трудится 170 специалистов.  В течение года действовала система повышения квалификации специалистов государственных архивов (приказ начальника Госархивов ПМР от 31.01.2005 №3):  -курсы повышения квалификации для начальников госархивов;  -постоянно действующие заочные одногодичные курсы повышения квалификации специалистов, проработавших в архивной отрасли 1 год;  -ежемесячные постоянно действующие семинары по повышению квалификации специалистов ГУ «Государственные архивы ПМР» (приказ начальника Госархивов ПМР от 04.01.2005 №5/ГУ).  Всего проведено 9 занятий с привлечением специалистов центральных ведомственных архивов. | Приказы начальника ГУ «Государственные архивы ПМР» по архивной отрасли за 2005 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 198 |
|  | *Международное сотрудничество.*  В течение 2005 г. поддерживались профессиональные контакты с государственными архивными службами и обществами историков-архивистов стран-членов Международного Совета архивистов (ЕВРАЗИКА) и стран СНГ.  Международное сотрудничество осуществлялось по двум направлениям:  -совершенствование архивного дела и управления документацией;  -укрепление профессиональных связей через профессиональные союзы архивистов.  *Разработка и реализация экономической политики государственных архивов.*  1.Финансирование:  -ГУ «Государственные архивы ПМР» осуществляется за счет средств республиканского бюджета, а также за счет платных услуг по специальным бюджетным счетам.  -Государственные городские и районные архивы финансируются за счет средств местного бюджета, а также за счет платных услуг по специальным бюджетным счетам.  2.Платные услуги.  В течение 2005 г. государственные архивы республики оказывали платные услуги в соответствие с Законом «Об Архивном фонде ПМР», Указом Президента ПМР «Об утверждении Перечня предельных тарифов на услуги государственных и муниципальных учреждений» от 11.03.2005 №106, доходы от которых согласно Закону ПМР «О Республиканском бюджете на 2005 год» поступают на специальные бюджетные счета.  Платные услуги осуществлялись по следующим направлениям:  -исполнение социально-правовых запросов;  -обеспечение сохранности документов;  -научно-техническая обработка документов;  -консультации по делопроизводству и архивному делу;  - изготовление ксерокопий.  В рай(гор)госархивах республики платные услуги оказываются по 2-м направлениям:  - исполнение социально-правовых запросов;  - обеспечение сохранности документов.  Доходы от платных услуг районных и городских госархивов поступают на внебюджетные счета соответствующей рай(гор)госадминистрации и расходуются исключительно на хозяйственные нужды рай(гор)госархивов. | Переписка с государственными органами, службами стран СНГ по вопросам сотрудничества и развития архивного дела за 2005-2007 гг.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 200 |
| ***январь-май 2005*** | Проведение к 60-летию Великой Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.:  -акция учащейся молодежи «Вахта памяти»;  -конкурс рефератов учащихся «В жизни всегда есть место подвигу»;  -фотовыставки «Памятники и памятные места г. Григориополя и Григориопольского района», «Наши ветераны», «Здесь мой край, здесь я живу»;  -встречи с ветеранами Великой Отечественной войны.  Григориопольский район |  |
| ***02.02.2005*** | Объявление V Приднестровских исторических чтений по теме: «Великая Отечественная: война и современность», посвященных 60-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.  г. Тирасполь | Документы (списки, программа, доклады) по проведению V Приднестровских исторических чтений за 2005 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 969, оп. 1, д. 40 |
| ***09.02.-11.02.2005*** | Проверка обеспечения сохранности документов Архивного фонда ПМР, хранящихся в Центральном архиве Министерства обороны ПМР.  г. Тирасполь | Приказы начальника ГУ «Государственные архивы ПМР» по основной деятельности за 2005 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 197 |
| ***09.02.-11.02.2005*** | Проверка обеспечения сохранности документов Архивного фонда ПМР, хранящихся в Республиканском военном комиссариате.  Проверка показала, что сохранность документов Архивного фонда ПМР обеспечена; выделены архивохранилища и оборудованы в соответствие с требованиями; температурно-влажностный режим соблюдается; учетные документы заведены и ведутся в соответствие с Основными правилами работы государственных архивов ПМР и Регламентом государственного учета документов Архивного фонда ПМР.  г. Тирасполь | Приказы начальника ГУ «Государственные архивы ПМР» по основной деятельности за 2005 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 197 |
| ***14.02.-27.02.2005*** | Архивная практика студентов исторического факультета ПГУ им. Т.Г. Шевченко на базе государственных архивов республики в рамках сотрудничества по подготовке архивных кадров. |  |
| ***15.02.2005*** | Теоретическое занятие с сотрудниками ГУ «Государственные архивы ПМР» по теме «Действия сотрудников ГУ «Государственные архивы ПМР» и ЦГА ПМР в экстремальных условиях по сохранению Архивного фонда ПМР».  г. Тирасполь |  |
| ***16.03.-29.04.2005*** | Проверка ведения государственного учета документов Архивного фонда ПМР в ЦГА ПМР.  По итогам проверки составлен акт с предложениями по усовершенствованию ведения государственного учета документов Архивного фонда ПМР.  г. Тирасполь | Приказы начальника ГУ «Государственные архивы ПМР» по основной деятельности за 2005 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 197 |
| ***21.03.-24.03.2005*** | Участие начальника Каменского райгосархива в штабных учениях по теме: «Действие руководящего и командно-начальствующего состава при введении в районе чрезвычайного положения и в связи с возникновением экологического бедствия», проводимых Гражданской защитой Каменского района.  г. Тирасполь |  |
| ***22.03.2005*** | Проверка документации МБТИ г. Рыбницы и Рыбницкого района.  По итогам проверки составлен акт, выработаны предложения по обеспечению сохранности документации МБТИ.  Рыбницкий район. | Приказы начальника ГУ «Государственные архивы ПМР» по основной деятельности за 2005 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 197 |
| ***23.03.2005*** | Проверка документации МБТИ г. Каменка и Каменского района.  По итогам проверки составлен акт, выработаны предложения по обеспечению сохранности документации МБТИ.  Каменский район. | Приказы начальника ГУ «Государственные архивы ПМР» по основной деятельности за 2005 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 197 |
| ***24.03.2005*** | Тренировка с сотрудниками государственных архивов республики по экстренной эвакуации Архивных фондов ПМР и сотрудников в случае стихийных бедствий. |  |
| ***31.03.2005*** | Открытие Межведомственного архива по личному составу г. Тирасполь. |  |
| ***04.04.2005*** | День памяти жертв теракта, произошедшего в школе с. Гыска 4 апреля 1950 г. и унесшего жизни 22 человек.  Члены отделения Общества историков-архивистов Приднестровья в г. Бендеры разработали эскиз памятника жертвам теракта, уточнили список погибших, собрали документы (воспоминания, газетные статьи) о трагедии.  г. Бендеры |  |
| ***06.04.2005*** | Проведение IV Григориопольских краеведческих чтений «Здесь мой край, здесь я живу» по теме: «Навечно в памяти народной», посвященных 60-летию Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.  г. Григориополь |  |
| ***19.04.2005*** | Проверка состояния хранения и обеспечения сохранности документов отделов землеустройства и землепользования, районных госадминистраций Слободзейского района.  По итогам проверки составлен акт, выработаны предложения по обеспечению сохранности документации землеустройства и землепользования.  Слободзейский район. | Приказы начальника ГУ «Государственные архивы ПМР» по основной деятельности за 2005 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 197 |
| ***20.04.2005*** | Проверка состояния документационного обеспечения управления и обеспечения сохранности документов в Министерстве экономики ПМР.  По итогам проверки был составлен акт, справка о состоянии делопроизводства и обеспечении сохранности документов. Разработаны предложения и даны рекомендации по ведению и усовершенствованию документационного обеспечения управления и архивного дела.  г. Тирасполь | Приказы начальника ГУ «Государственные архивы ПМР» по основной деятельности за 2005 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 197 |
| ***20.04.2005*** | Проверка состояния документационного обеспечения управления и обеспечения сохранности документов в Государственной службе статистики ПМР.  По итогам проверки был составлен акт, справка о состоянии делопроизводства и обеспечении сохранности документов. Разработаны предложения и даны рекомендации по ведению и усовершенствованию документационного обеспечения управления и архивного дела.  г. Тирасполь | Приказы начальника ГУ «Государственные архивы ПМР» по основной деятельности за 2005 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 197 |
| ***25.04.2005*** | Проверка состояния хранения и обеспечения сохранности документов отделов землеустройства и землепользования, районных госадминистраций г. Рыбница и Рыбницкого района.  По итогам проверки составлен акт, выработаны предложения по обеспечению сохранности документации землеустройства и землепользования.  г. Рыбница и Рыбницкий район. | Приказы начальника ГУ «Государственные архивы ПМР» по основной деятельности за 2005 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 197 |
| ***27.04.2005*** | Тренировка с сотрудниками ГУ «Госархивы ПМР» по вопросам оповещения, сбора, приведения в готовность и выполнению поставленных задач по Гражданской защите. |  |
| ***12.05.2005*** | Республиканский семинар призеров V Республиканского творческого конкурса исторических сочинений по теме: «Великая Отечественная: война и современность».  г. Тирасполь, ГКЦ «Дворец Республики» | Документы (списки, программа, сметы) по проведению V РТКИС по теме «Великая Отечественная: война и современность» за 2005 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 969, оп., д. 39 |
| ***13.05.2005*** | Проверка состояния документационного обеспечения управления и обеспечения сохранности документов в Центральной избирательной комиссии ПМР.  По итогам проверки был составлен акт, справка о состоянии делопроизводства и обеспечении сохранности документов. Разработаны предложения и даны рекомендации по ведению и усовершенствованию документационного обеспечения управления и архивного дела.  г. Тирасполь | Приказы начальника ГУ «Государственные архивы ПМР» по основной деятельности за 2005 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 197 |
| ***19.05.-20.05.2005*** | Международная научно-практическая конференция по теме: «Великая Отечественная: обеспечение сохранности и использование источников» в рамках курсов повышения квалификации для начальников государственных архивов.  Встреча и обмен опытом с архивистами России.  В рамках МНПК экспонировались выставки:  -работ призеров V Республиканского творческого конкурса исторических сочинений по общей теме: «Великая Отечественная война и современность»;  -выставка путеводителей по архивам России, Украины, Приднестровья;  -выставка печатных историко-краеведческих изданий ПМР «Издано в ПМР». |  |
| ***20.05.2005*** | Встреча и обмен опытом с архивистами России в рамках проведения Международной научно-практической конференции по теме: «Великая Отечественная: обеспечение сохранности и использование источников».  г. Тирасполь, ЦГА ПМР |  |
| ***01.06.2005*** | Награждение ко Дню работников архивов и управлений документацией ПМР за добросовестный труд и высокий профессионализм:  -медалью «За трудовую доблесть» – 1 чел.;  -Грамотой Президента ПМР – 1 чел.;  -Грамотой ГАС ПМР – 15 чел.;  -Почетной грамотой госадминистраций городов и районов – 8 чел. |  |
| ***01.06.2005*** | В ознаменование профессионального праздника «Дня работников архивов и управления документацией» и в связи с 80-летием ГАС ПМР (1 августа 1925 года создано ГОУ МАССР в составе Украинской ССР):  -присвоено почетное звание «Заслуженный работник ПМР» за личный вклад в становление и развитие Архивного дела ПМР, многолетний добросовестный труд, высокие организаторские и профессиональные способности начальнику ГАС ПМР З.Г. Тодорашко.  -награждены за добросовестный труд и профессионализм грамотой ГАС ПМР – 7 человек;  -объявлена благодарность с занесением в трудовую книжку – 13 специалистам. |  |
| ***01.06.2005*** | Ко Дню работников архивов и управлений документацией подготовлена газетная страничка «Кто владеет информацией, тот владеет всем…». – // Газета «Приднестровье». – №99. |  |
| ***08.06.2005*** | Выставка работ призеров III РТКИС, приуроченного к годовщине вооруженного конфликта в Приднестровье по теме «1992 год в памяти Приднестровья».  г. Тирасполь, брифинговый зал Верховного Совета ПМР |  |
| ***14.06.-15.06.2005*** | Проверка ведения государственного учета документов Архивного фонда ПМР в Григориопольском районном государственном архиве.  По итогам проверки составлен акт с предложениями по усовершенствованию ведения государственного учета документов Архивного фонда ПМР.  г. Григориополь | Приказы начальника ГУ «Государственные архивы ПМР» по основной деятельности за 2005 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 197 |
| ***16.06.2005*** | Теоретическое занятие с сотрудниками ГУ «Государственные архивы ПМР» по теме «Порядок и способы действия сотрудников ЦГА ПМР при эвакуации особо ценных документов Архивного фонда ПМР при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время».  г. Тирасполь |  |
| ***17.06.2005*** | Презентация фильма «Ополчение», снятого Интеллектуально-производственным центром «Трио» с участием специалистов ГУ «Госархивы ПМР».  г. Тирасполь |  |
| ***22.06.2005*** | Открытие выставки, посвященной 6-летию Общества историков-архивистов Приднестровья.  г. Тирасполь |  |
| ***30.06.2005*** | Проверка состояния документационного обеспечения управления и обеспечения сохранности документов в Торгово-промышленной палате ПМР.  По итогам проверки был составлен акт, справка о состоянии делопроизводства и обеспечении сохранности документов. Разработаны предложения и даны рекомендации по ведению и усовершенствованию документационного обеспечения управления и архивного дела.  г. Тирасполь | Приказы начальника ГУ «Государственные архивы ПМР» по основной деятельности за 2005 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 197 |
| ***04.07.2005*** | Ознакомительная поездка специалистов государственных архивов ПМР и студентов исторического факультета ПГУ им. Т.Г. Шевченко в Национальный архив Республики Молдова в целях повышения научно-производственных навыков.  г. Кишинев |  |
| ***05.07.-31.07.2005*** | Архивная практика студентов исторического факультета ПГУ им. Т.Г. Шевченко на базе государственных архивов республики в рамках сотрудничества по подготовке архивных кадров.  Все студенты прошли архивную практику в установленные сроки с положительными отзывами руководителей баз практики – начальников государственных архивов. |  |
| ***06.07.2005*** | Ознакомительная поездка специалистов государственных архивов ПМР и студентов исторического факультета ПГУ им. Т.Г. Шевченко в Государственный архив Одесской области в целях повышения научно-производственных навыков в ходе архивной практики.  г. Одесса |  |
| ***12.07.2005*** | Отраслевой семинар Центрального ведомственного архива Министерства внутренних дел ПМР с работниками делопроизводственных служб, организующих ведение дел в МВД ПМР.  Выступление с докладом «О задачах делопроизводственных служб и подразделений МВД ПМР в 2005 г.».  г. Тирасполь |  |
| ***15.07.2005*** | Проверка состояния документационного обеспечения управления и обеспечения сохранности документов в ЗАО «Экспоцентр Приднестровья».  По итогам проверки был составлен акт, справка о состоянии делопроизводства и обеспечении сохранности документов. Разработаны предложения и даны рекомендации по ведению и усовершенствованию документационного обеспечения управления и архивного дела.  г. Тирасполь | Приказы начальника ГУ «Государственные архивы ПМР» по основной деятельности за 2005 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 197 |
| ***08.08.-***  ***14.08.2005*** | Командировка сотрудников государственных архивов Приднестровья в Украину (в связи с разработкой научной темы «История левобережного Поднестровья в XVIII – XX в.в.») с посещением областных государственных архивов Хмельницкой, Винницкой областей и государственного архива Каменец-Подольского с целью изучения состава архивных документов по Приднестровью, укрепления профессиональных связей (Распоряжение Президента ПМР от 02.08.2005 №86рпо).  В ходе поездки состоялась встреча с учеными Центра изучения истории Подолья Академии наук Украины при Каменец-Подольском государственном университете.  В ходе командировки областными госархивами Украины были переданы в дар государственной архивной службе ПМР:  -Винницким облгосархивом около 100 листов ксерокопий архивных документов по истории селений Каменского района за XIX в. - начало XX в. и печатные издания госархива (4 издания);  -Госархивом Хмельницкой области около 100 листов ксерокопий архивных документов о Приднестровье и печатные издания сборников документов (9 изданий). | Приказы начальника ГУ «Государственные архивы ПМР» по основной деятельности за 2005 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 197 |
| ***08.08.-***  ***14.08.2005*** | Командировка начальника ГУ «Госархивы ПМР» в Республику Украина: г. Киев, г. Винница, г. Каменец-Подольский, г. Хмельницкий с целью установления профессиональных связей с областями Украины, территории которых, наряду с приднестровскими, входили в состав Подольской губернии. В рамках командировки состоялись встречи:  -с руководством Государственного комитета архивов Украины о развитии архивного дела Украины после Оранжевой революции и разработке государственной программы развития архивного дела Украины;  -с заместителем головы Винницкой области, руководителем аппарата Винницкой областной госадминистрации о сотрудничестве Приднестровья и Винницкой области;  -с академиком национальной исторической академии Украины, доктором исторических наук, профессором, директором Центра исследований истории Подолья Баженовым Л.В. и помощником ректора Каменец-Подольского госуниверситета Камарницким А.В.;  -с руководством Хмельницкого областного госархива.  В ходе командировки была проведена работа в госархивах Украины по выявлению состава сохранившихся документов по Приднестровью. | Указы и распоряжения Президента ПМР за 2005 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 195 |
| ***02.09.2005*** | Награждение за добросовестный труд и профессионализм и в связи с 15-ой годовщиной со дня образования ПМР:  -медалью «За трудовую доблесть» – 1 специалист,  -юбилейной медалью «15 лет ПМР» – 10 специалистов ГАС ПМР.  За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с 65-летним юбилеем награжден грамотой ГАС ПМР – 1 специалист. | Указы и распоряжения Президента ПМР за 2005 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 195  Приказы начальника ГУ «Государственные архивы ПМР» по основной деятельности за 2005 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 197 |
| ***20.09.-26.09.2005*** | Командировка начальника ГУ «Государственные архивы ПМР» в г. Львов (Республика Украина).  В рамках командировки участие:  -в работе 6-й Всеобщей конференции Евразийского регионального отделения Международного Совета Архивов (ЕВРАЗИКА).  В ходе заседания ЕВРАЗИКА Приднестровье выступило с обращением к членам Международного Совета архивов о закономерном и правомерном включении государств с неопределенным статусом в ряды Международного Совета архивов, о необходимости создания для них благоприятных условий в вопросах повышения квалификации специалистов, обмена опытом.  Приняли участие в заседании Консультативного Совета государственных архивных служб стран участниц СНГ.  Основной вопрос, рассмотренный в работе консультативного Совета стран участниц СНГ – выработка мероприятий к 15-летию СНГ;  Приняли участие во встрече руководителей государственных архивных служб Украины и России при участии директоров центральных государственных архивов и госархивов Украины, федеральных государственных архивов России.  В ходе проводимой встречи руководителей государственных архивных служб Украины и России при участии директоров центральных госархивов Российской Федерации и центральных государственных и областных госархивов Украины ключевым вопросом стала выработка мероприятий по обеспечению сохранности уникальных и особо ценных документов Архивных фондов государств.  По всем мероприятиям приняты итоговые документы, в том числе Обращение «ЕВРАЗИКИ» к руководителям государств и общественности по поводу социально-экономического положения архивистов центральных государственных архивов.  Во всех проводимых мероприятиях в Украине Приднестровье принималось и участвовало на равных.  В ходе командировки ознакомились:  -с музеями г. Львова;  -с историко-культурными заповедниками Роменской области;  -с древнерусскими городами Дубно и Острог;  -с мемориалом «Казацкие могилы» в с. Пляшева Радивиловского района Роменской области. | Указы и распоряжения Президента ПМР за 2005 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 195  Документы (приказ, переписка, программа, обращения, заявления, отчет) по работе 6-й Всеобщей конференции Евразийского регионального отделения Международного Совета Архивов (ЕВРАЗИКА). Львов, 2005 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 969, оп. 1, д. 43 |
| ***12.10.-13.10.2005*** | Проверка обеспечения сохранности документов Архивного фонда ПМР, хранящихся в Центральном ведомственном архиве Министерства внутренних дел ПМР.  Проверка показала, что сохранность документов Архивного фонда ПМР обеспечена; выделены архивохранилища и оборудованы в соответствие с требованиями; температурно-влажностный режим соблюдается; учетные документы заведены и ведутся в соответствие с основными правилами работы государственных архивов ПМР и Регламентом государственного учета документов Архивного фонда ПМР.  г. Тирасполь | Приказы начальника ГУ «Государственные архивы ПМР» по основной деятельности за 2005 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 197 |
| ***14.10.2005*** | Тренировка с сотрудниками госархивов республики по вопросам оповещения, сбора, приведения в готовность и выполнению поставленных задач по Гражданской защите. |  |
| ***21.10.2005*** | Отраслевой семинар Министерства обороны ПМР с ответственными за учет, хранение и сдачу архивных документов в Центральный архив Министерства обороны Вооруженных Сил ПМР.  Выступление с докладом «Об ответственности должностных лиц за учет, хранение и использование архивных документов в Вооруженных Силах ПМР».  г. Тирасполь |  |
| ***24.10.2005*** | Проверка состояния документационного обеспечения управления и обеспечения сохранности документов в Министерстве юстиции ПМР  По итогам проверки был составлен акт, справка о состоянии делопроизводства и обеспечении сохранности документов. Разработаны предложения и даны рекомендации по ведению и усовершенствованию документационного обеспечения управления и архивного дела.  г. Тирасполь | Приказы начальника ГУ «Государственные архивы ПМР» по основной деятельности за 2005 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 197 |
| ***27.10.2005*** | Расширенная выездная Коллегия ГАС ПМР, в ходе которой состоялась встреча участников Коллегии с руководством государственной администрации Григориопольского района.  Обсуждены итоги архивных практик студентов исторического факультета ПГУ им. Т.Г.Шевченко на базе государственных архивов республики.  г. Тирасполь | Протоколы заседаний ГУ «Государственные архивы ПМР» (документы, информации, сообщения) за 2005 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 196 |
| ***02.11.2005*** | Проверка обеспечения сохранности аудиовизуальных документов в ГУ «Телевидение ПМР».  По итогам проверки составлен акт с предложениями по обеспечению сохранности аудиовизуальных документов.  г. Тирасполь | Приказы начальника ГУ «Государственные архивы ПМР» по основной деятельности за 2005 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 197 |
| ***19.11.-26.11.2005*** | Командировка начальника ГУ «Госархивы ПМР» г. Москва в Федеральное архивное агентство России.  В рамках командировки состоялись встречи:  -с руководством и редакцией журнала «Вестник архивиста» Российского Общества историков-архивистов;  -со специалистами Всероссийского научно-исследовательского института документоведения и архивного дела (ВНИИДАД) по вопросу комплектования Архивного фонда научно-технической документацией;  -с руководством Государственной архивной службы Латвии, Украины.  В ходе командировки:  -принято участие в работе XII Международной научно-практической конференции «Документация в информационном обществе: законодательство и стандарты», проводимой Федеральным архивным агентством (Росархивом) и Всероссийским научно-исследовательским институтом документоведения и архивного дела (ВНИИДАД),  -достигнута договоренность о повышении квалификации специалистов-архивистов ПМР на базе ВНИИДАД, о размещении материалов ОИАП на страницах российских изданий.  -закуплена специальная профессиональная литература, обеспечивающая деятельность госархивов ПМР в области документации и управления архивами. | Указы и распоряжения Президента ПМР за 2005 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 195 |
| ***21.11.-25.11.2005*** | Проверка ведения государственного учета документов Архивного фонда ПМР в Бендерском городском архиве.  г. Бендеры | Приказы начальника ГУ «Государственные архивы ПМР» по основной деятельности за 2005 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 197 |
| ***23.12.2005*** | Создание межведомственных архивов по личному составу государственных администраций сел (поселков) (Указ Президента ПМР от 23.12.2005 №712). | Указы и распоряжения Президента ПМР за 2005 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 195 |
| ***2005*** | Подготовлен путеводитель-справочник «Великая Отечественная война 1941-1945 гг. в архивных фондах ЦГА ПМР». |  |
|  | ***2006*** |  |
|  | 2006 год – год 15-летия со дня образования Государственной архивной службы Приднестровской Молдавской Республики.  Основными направлениями на 2006 г. стали:  1.Государственное регулирование развития архивного дела и документации.  2.Обеспечение сохранности документов Архивного фонда ПМР.  3.Государственный учет документов Архивного фонда ПМР.  4.Формирование Архивного фонда ПМР.  5.Организационно-методическое руководство ведомственными архивами и организацией документов в делопроизводстве.  6.Совершенствование системы научно-справочного аппарата к документам Архивного фонда ПМР.  7.Научно-исследовательская и научно-информационная работа.  8.Международное сотрудничество в области архивного дела.  9.Общество историков-архивистов Приднестровья.  10.Кадровая политика, подготовка кадров и повышение квалификации.  11.Финансирование.  12.Капитальные вложения: строительство и реконструкция, капитальный ремонт.  13.Материально-техническое обеспечение.  В течение 2006 г. работа в области государственного регулирования развития архивного дела и документации была направлена на усовершенствование структуры Государственного учреждения «Государственные архивы ПМР» и системы архивных органов и учреждений.  Разработаны проекты:  *а) законодательных актов* – 3:  -проект Закона ПМР «Об Архивном фонде ПМР и архивных учреждениях»;  -проект Закона ПМР «О внесении дополнений в Закон ПМР «О государственной пошлине»;  -проект Закона ПМР «О внесении изменений и дополнений в Закон ПМР «Об утверждении Государственной программы развития архивного дела в ПМР на 2006-2010 гг.».  *б) нормативных документов –* 12:  -проект Указа Президента ПМР «О внесении изменений и дополнений в Указ Президента ПМР от 26.10.2000 №536 «Об утверждении Положения, структуры и штатного расписания ГУ «Государственные архивы ПМР»;  -проект Указа Президента ПМР «О реорганизации системы государственных архивов ПМР»;  -проект Указа Президента ПМР «Об утверждении Положения о Государственной службе управления документацией и архивами ПМР, структуры и штатной численности государственной службы управления документацией и архивами ПМР»;  -проект Указа Президента ПМР «О государственной службе управления документацией и архивами ПМР»;  -проект Указа Президента ПМР «О внесении дополнений в Указ Президента ПМР от 28.05.2004 №265 «О материальных гарантиях руководителей органов государственной власти»;  -проект приказа Администрации Президента ПМР «Об обеспечении сохранности документов при ликвидации и реорганизации хозяйствующих субъектов»;  -проект приказа Администрации Президента ПМР «Об утверждении Положения о порядке проведения государственного контроля за соблюдением законодательства в области архивного дела и документации»;  -проект приказа Администрации Президента ПМР «Об утверждении Методических рекомендаций по исполнению социально-правовых запросов»;  -проект приказа ГСУДА ПМР «Об утверждении Правил предоставления услуг Государственным учреждением «Центр-архив»;  -проект приказа Администрации Президента ПМР «Об утверждении Основных правил работы ведомственных архивов»;  -проект приказа начальника ГУ «Госархивы ПМР» «Об организации работы отдела по научно-технической обработке документов организаций»;  -проект Устава государственного учреждения «Центр-Архив».  *Введены в действие приказы начальника Госархивов ПМР по архивной отрасли-* 3:  -«О контроле документирования работы госадминистраций сел (поселков)» от 15.05.2006 №9;  -«О программном обеспечении Госархивов ПМР» от 27.03.2006 №5;  -«Об организации работы отдела по научно-технической обработке документов организаций» от 25.01.2006 №5/ГУ.  *Введены в действие инструктивные письма по архивной отрасли-* 7:  -О службе документационного обеспечения управления в рай(гор)госадминистрациях (17.04.2006 №01-10/129);  -Об обеспечении сохранности документов Архивного фонда ПМР (ЗАГС, нотариат) (06.06.2006 №01-10/183);  -Об усилении вертикального отраслевого руководства и контроля за постановкой документационного обеспечения управления (06.06.2006 №01-10/184);  -Об учете, описании и обеспечении сохранности документов на машиночитаемых (электронных) носителях (09.06.2006 №01-10/197);  -О типовой структуре финансового управления города (района) (13.04.2006 №01.09/125);  -О применения сроков исполнения документов (20.04.2006 №01-10/136);  -О государственных архивах в рай(гор)госадминистрациях (21.04.2006 №01-10/138).  В целях приведения нормативно-методических документов по документационному обеспечению управления в соответствие с действующим законодательством, на территории республики разработаны:  -Основные правила работы ведомственных архивов ПМР;  -Государственная система документационного обеспечения управления (ГСДОУ);  -Методические рекомендации по применению ГОСТ ПМР;  -Межотраслевые укрупненные нормативы времени на работы по документационному обеспечению управления.  *Разработаны в области финансово-бюджетной политики*:  -Основные принципы финансирования архивной отрасли на 2007 г. (государственный бюджет 2007 г.);  -Платные услуги ГУ «Госархивы ПМР» на 2007 г.  *Рассмотрены и даны заключения на представляемые законодательные и нормативные правовые акты из других ведомств –* 7:  -проект Закона ПМР «Об аудиторской деятельности»;  -проект Указа Президента ПМР «Об установлении Предельных тарифов на услуги государственных муниципальных учреждений на 2007 г.»;  -проект Указа Президента ПМР «Об утверждении Перечня документов, удостоверяющих личность иностранных граждан, предоставляемых в органы государственной власти и управления ПМР»;  -проект Приказа Министерства экономики ПМР «Об утверждении Положения о порядке и сроках хранения документов акционерных обществ»;  -проект Приказа Министерства юстиции ПМР «Об утверждении Инструкции по ведению документации объектов интеллектуальной собственности и Положения об архиве объектов интеллектуальной собственности»;  -проект Приказа Министерства просвещения ПМР «О несчастных случаях»;  -Международный стандарт – ISO 15389.  *Участие в работе Межведомственного Совета.*  В течение 2006 г. приняли участие в 24 заседаниях Межведомственного совета по координации законотворческой деятельности исполнительных органов государственной власти и управления.  *Обеспечение сохранности документов Архивного фонда ПМР.*  По состоянию на 01.01.2006 в республике функционировало:  -госархивов – 9,  из них:  -2 центральных (ЦГА ПМР, ЦГА АВЭД ПМР);  -1 городской (г. Бендеры);  -5 районных (Григориопольский, Дубоссарский, Рыбницкий, Каменский, Слободзейский);  -6 межведомственных архивов по личному составу при рай(гор)госархивах;  -6 межведомственных архивов по личному составу при госадминистрациях городов, поселков (сел).  В 2006 г. состоялось открытие межведомственного архива по личному составу в г. Днестровск – филиала архивного отдела госадминистрации г. Тирасполь; созданы как низовое звено госархивов межведомственные архивы по личному составу в 9 госадминистрациях сел (поселков) Слободзейского района: Первомайск, Незавертайловка, Владимировка, Глиное, Кицканы, Коротное, Суклея, Фрунзе, Чобручи.  За 2006 г. увеличены площади государственных архивохранилищ на 339,7 м2 за счет дополнительно выделенных помещений.  Протяженность стеллажей по сравнению с 2005 г. увеличилась на 1 360 м/п за счет дополнительно приобретенных.  В 2006 г.:  -проверке наличия подверглось – 76 фондов на 26 916 дел. Все дела оказались в наличии;  -переработано и усовершенствовано – 9 фондов на 3 748 дел;  -улучшено физическое состояние дел – 1 190 дел.  Выделены отдельные специально оборудованные архивные помещения, отвечающие требованиям сохранности документов организациям – источникам комплектования Архивного фонда ПМР – 334, из них:  -хранящих управленческую документацию – 304;  **-**хранящих аудиовизуальную документацию – 5;  -хранящих научно-техническую документацию – 25.  *Гражданская защита.*  Разработан План основных мероприятий по Гражданской защите ГУ «Госархивы ПМР» на 2006 г.  В течение года проведено 10 занятий с личным составом ГУ «Государственные архивы ПМР» в соответствии с Программой подготовки по Гражданской защите и расписанием занятий на 2006 г.  *Государственный учет документов Архивного фонда ПМР.*  В 2006 г. по итогам работы государственных архивов республики внесены изменения:  -в Республиканский фондовый каталог;  -в карточки ведомственного хранения документов Архивного фонда ПМР.  В целях приведения государственного учета документов Архивного фонда ПМР и документов по личному составу в соответствии с требованиями Основных правил работы государственных архивов ПМР и Регламентом государственного учета документов Архивного фонда ПМР в течение 2006 г. осуществлены проверки ведения государственного учета документов рай(гор)госархивов.  *Формирование Архивного фонда ПМР.*  По состоянию на 01.01.2007 состоит на учете 517 предприятий, организаций, учреждений –источников комплектования:  -передающие управленческую документацию – 460;  -хранящие аудиовизуальную документацию – 17;  -хранящие научно-техническую документацию – 40.  Количество состоящих на учете учреждений, организаций, предприятий – источников комплектования Архивного фонда ПМР уменьшилось по сравнению с 2005 г. на 2 организации. Уменьшение вызвано преобразованием (ликвидацией) управленческих и хозяйственных структур.  На государственное хранение в государственные архивы республики в 2006 г. поступило 4 335 дел за 1912-2003 гг.  Архивный фонд ПМР по состоянию на 01.01.2007 составил:  -управленческой документации – 369 687 ед.хр. за 1823, 1841-1929 гг., 1944-2006 гг.;  -аудиовизуальных документов – 16 119 ед.хр. за 1942-2006 гг.;  -научно-технической документации – 1 091 309 ед.хр. за 1945-2006 гг.  Всего: 1 477 115 ед.хр. за 1823, 1841-1929 гг., 1944-2006 гг.  На государственном учете находится 502 158 дел долговременного срока хранения (по личному составу) за 1944-2006 гг.  Из них:  -на государственном хранении – 117 073 дела;  -на ведомственном хранении – 385 085 дел.  Всего на государственном учете находятся 1 979 273 дела за 1823, 1841-1929, 1944-2006 гг.  Работа межведомственных архивов по личному составу.  По состоянию на 01.01.2007:  -межведомственных архивов при рай(гор)госархивах – 6;  -межведомственных архивов при госадминистрациях городов, сел (поселков) – 16.  В 2006 г. в межведомственные архивы республики поступило 73 916 дел за 1944-2006 гг., в том числе 31 845 трудовых книжек.  По состоянию на 01.01.2007 в межведомственных архивах по личному составу хранится:  -количество фондов – 720;  -количество дел по личному составу – 114 707 за 1945-2005 гг., в том числе 32 648 трудовых книжек. | Годовой отчет о работе ГУ «Государственные архивы ПМР» за 2006 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 232 |
|  | *Работа Центральной экспертно-проверочной комиссии (ЦЭПК) Государственной архивной службы ПМР.*  В течение 2006 г. Центральной экспертно-проверочной комиссией Государственной архивной службы ПМР проведено 5 заседаний, на которых рассмотрено более 10 вопросов.  Рассмотрены описи дел постоянного и длительного сроков хранения и акты о выделении к уничтожению документов и дел, не подлежащих дальнейшему хранению, 151 организации, учреждения, предприятия всех форм собственности на 85 393 дела за 1912-2006 гг., в том числе:  Рассмотрены и согласованы:  -Перечни документов с указанием сроков хранения – 2;  -Инструкции по делопроизводству – 4.  Рассмотрены и отправлены на доработку:  *-*Перечень документов Министерства экономики ПМР с указанием сроков хранения.  Составлен список предприятий, организаций, учреждений г. Бендеры, г. Дубоссары и Дубоссарского района, документы по личному составу которых утрачены в период боевых действий на территории ПМР в 1992 г. и сняты с государственного учета (по запросу Министерства здравоохранения и социальной защиты ПМР). | Протоколы заседаний ЦЭПК ГУ «Государственные архивы ПМР» за 2006 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 241 |
|  | *Работа экспертно-проверочных комиссий (ЭПК) государственных архивов.*  В течение 2006 г. работали экспертно-проверочные комиссии в государственных архивах (7) по рассмотрению итогов научно-технической обработки документов и осуществления методического руководства и контроля за деятельностью экспертных комиссий учреждений, организаций и предприятий всех форм собственности городов и районов, не являющихся источниками комплектования Архивного фонда ПМР (второй список).  Рассмотрены описи дел и акты о выделении к уничтожению документов и дел, не подлежащих дальнейшему хранению, 119 организаций всех форм собственности на 31 241 дело за 1952-2006 гг. | Протоколы заседаний ЭПК ЦГА ПМР за 2006 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 242 |
|  | *Обеспечение сохранности аудиовизуальных документов (АВД) Архивного фонда ПМР.*  В 2006 г. продолжилась работа по обеспечению сохранности аудиовизуальных и электронных документов Архивного фонда ПМР и была направлена на реализацию Государственной программы развития архивного дела в ПМР на 2006-2010 гг.  Временно ЦГА АВЭД ПМР располагается в здании ЦГА ПМР. Для работы специалистов и под размещение оборудования выделено помещение площадью 11,4 м2.  Комплектование не ведется.  По состоянию на 01.01.2007 на государственном хранении в ЦГА АВЭД ПМР находится 410 ед.хр. за 1942-2004 гг.:  -кинодокументы – 29 ед.хр. за 1967-1998 гг.;  -фотодокументы – 357 ед.хр. за 1942-2004 гг.;  -фонодокументы – 6 ед.хр. за 1991-2001 гг.;  -видеодокументы – 18 ед.хр. за 1992-2004 гг.  В течение 2006 г. основное внимание уделялось контролю за обеспечением сохранности аудиовизуальных документов по месту их создания (ведомственное хранение).  По состоянию на 01.01.2007 в списке источников комплектования ЦГА АВЭД ПМР числится 17 организаций.  В соответствии с Регламентом государственного учета документов Архивного фонда ПМР проведена паспортизация организаций-источников комплектования ЦГА АВЭД ПМР.  Сведения об аудиовизуальных документах представили 7 организаций.  По состоянию на 01.01.2007 на ведомственном хранении находится 15 709 ед.хр. за 1991-2006 гг.  Из 17 организаций отдельные помещения под архив имеют 4.  По состоянию на 01.01.2007 на государственном учете Архивного фонда ПМР состоит 16 119 ед.хр. следующих видов аудиовизуальных документов:  -кинодокументы – 31 ед.хр. за 1964-1998 гг.;  -фотодокументы – 5915 ед.хр. за 1942-2006 гг.;  -фонодокументы – 3257 ед.хр. за 1991-2006 гг.;  -видеодокументы – 5687 ед.хр. за 1992-2006 гг.;  -электронные документы – 1229 ед.хр. за 1991-2006 гг.  *Обеспечение сохранности научно-технической документации (НТД) Архивного фонда ПМР.*  Продолжена работа по обеспечению сохранности научно-технической документации в соответствие с Постановлением Правительства ПМР «Об организации хранения научно-технической документации Архивного фонда ПМР» от 21.05.1999 №170.  Ответственность за сохранность и использовании научно-технической документации закреплена за организациями, предприятиями и учреждениями по месту их создания (ведомственное хранение).  По состоянию на 01.01.2007 в республике насчитывается 40 организаций, хранящих научно-техническую документацию.  В соответствии с Регламентом государственного учета документов Архивного фонда ПМР проведена паспортизация архивов, хранящих научно-техническую документацию.  По состоянию на 01.01.2007 на государственном учете состоит 1 091 309 ед.хр. за 1945-2006 гг. |  |
|  | *Специальная организация хранения документов Архивного фонда ПМР.*  В 2006 г. продолжена работа с ведомствами, которым в соответствие с Законом «Об Архивном фонде ПМР» предоставлено право постоянного хранения документов Архивного фонда ПМР:  -Министерство обороны ПМР;  -Министерство внутренних дел ПМР;  -Министерство иностранных дел ПМР;  -Министерство государственной безопасности ПМР.  В течение 2006 г. рассмотрены и согласованы:  а) Положение о Центральном ведомственном архиве Министерства внутренних дел ПМР.  Дополнения и изменения к Перечню документов, образующихся в деятельности органов внутренних дел, управлений и подразделений системы Министерства внутренних дел ПМР с указанием сроков хранения.  б) Номенклатуры дел на 2007 г.:  - Министерства обороны ПМР;  - Министерства внутренних дел ПМР;  - Министерства иностранных дел ПМР.  По состоянию на 01.01.2007:  а) в Центральном ведомственном архиве Министерства внутренних дел ПМР хранится:  -количество фондов – 17;  -кол-во дел  постоянного срока хранения – 611 ед.хр. за 1944-2002 гг.;  по личному составу – 6 078 ед.хр. за 1949-2002 гг.  б) в Центральном ведомственном архиве Министерства обороны ПМР хранится:  -количество фондов – 17;  -кол-во дел  постоянного срока хранения – 447 ед.хр. за 1980-2005 гг.;  по личному составу – 1 197 ед.хр. за 1965-2005 гг.  в) в Министерстве иностранных дел ПМР хранится:  -кол-во дел  постоянного срока хранения – 117 ед.хр. за 2000-2004 гг.;  по личному составу – 21 ед.хр. за 2000- 2004 гг.  В течение 2006 г. постоянно оказывалась методическая помощь по вопросам проведения экспертизы ценности и научно-технической обработки документов, передаче дел на хранение.  *Организационно-методическое руководство ведомственными архивами и организацией документов в делопроизводстве.*  Государственное управление в сфере управления документацией и архивами является одним из направлений деятельности ГУ «Государственные архивы ПМР».  В течение 2006 г. выработаны аналитические документы (анализ) и предложения по совершенствованию документационного обеспечения управления и сохранности документов:  -анализ состояния управления документацией по республике за 2005 г. (заслушан на Коллегии ГАС ПМР 04.04.2006);  -анализ состояния документационного обеспечения управления органов власти и управления в ПМР за 2000-2006 гг.;  -анализ состояния документационного обеспечения управления и сохранности документов органов прокуратуры ПМР;  -сводный аналитический отчет о согласовании номенклатур дел, сдаче паспортов архивов и предоставлении сведений о службах документационного обеспечения управления, объеме документооборота министерств, ведомств, учреждений, предприятий за 2005 г.  Осуществление контрольных и управленческих функций межведомственного органа управления и контроля в области архивного дела и документации в течение года проводилось путем:  а) согласования перечней документов, с указанием сроков хранения, инструкций по делопроизводству, положений о службах ДОУ, об архивах, об экспертных комиссиях, номенклатур дел, бланков на организационно-распорядительную документацию;  б) проведения проверок состояния документационного обеспечения управления и обеспечения сохранности документов.  В 2006 г. рассмотрены и согласованы:  -Перечни документов, с указанием сроков хранения (отраслевые) – 2.  -Инструкции по делопроизводству – 4;  -Примерные номенклатуры дел –1;  -Сводные номенклатуры дел – 116;  -Бланки на организационно-распорядительную документацию – 5;  *-*Положение о службе документационного обеспечения управления – 2;  -Положение об архиве – 4;  -Положение об экспертной комиссии – 5;  -Перечень документов, не подлежащих регистрации в службе документационного обеспечения управления – 2.  Контроль в области документации и за сохранностью документальных фондов, входящих в состав Архивного фонда ПМР, со стороны ГАС ПМР осуществлялся путем проведения комплексных плановых проверок состояния документационного обеспечения управления и обеспечения сохранности документов. В течение 2006 г. продолжена практика проведения комплексных проверок по трем направлениям:  -на уровне субъектов республики – не проводились;  **-**на уровне органов власти и управления – 7;  -учреждений, организаций и предприятий всех форм собственности местного значения –159 (из них источников комплектования – 51; не являющихся источниками комплектования – 108).  В течение 2006 г. подготовлены и проведены семинары по документационному обеспечению управления и сохранности документов:  -республиканские – 1;  -в городах и районах республики рай(гор)госархивами – 12.  *Совершенствование системы научно-справочного аппарата к документам Архивного фонда ПМР.*  В целях совершенствования процессов информатизации Архивного фонда ПМР и госархивов разработана и введена в действие автоматизированная система общего делопроизводства, централизованного государственного учета документов Архивного фонда ПМР, основанная на преемственности ведения традиционных форм на бумажном носителе по следующим блокам:  -система общего делопроизводства;  -система исполнения социально-правовых запросов;  -система учета документов Архивного фонда ПМР;  -сведения по организации хранения документов Архивного фонда ПМР;  -система централизованного государственного учета документов Архивного фонда ПМР.  *Развитие справочно-информационного фонда (СИФ) ГАС ПМР.*  В течение 2006 г. справочно-информационный фонд пополнился 164 единицами печатных изданий на бумажном и электронном носителях, изданных в России, ПМР.  Из них:  - на бумажном носителе – 163 ед.хр.  - на электронном носителе – 1 ед.хр.  По состоянию на 01.01.2007 справочно-информационный фонд составляет 1 044 единицы учета.  *Научно-исследовательская и научно- информационная работа.*  Специалистами ГАС ПМР составлен перечень основных событий Государственной архивной службы ПМР за 1991-2006 гг. (по поручению Государственного советника Администрации Президента ПМР).  Бендерским городским государственным архивом подготовлен список многодетных матерей, награжденных орденами и медалями СССР и МССР, за период 1970-1990 гг. (по запросу Министерства здравоохранения и социальной защиты ПМР».  В течение 2006 г. осуществлялось информирование органов власти и управления, местного самоуправления по обеспечению прав государственной собственности.  Количество пользователей, работавших в читальных залах госархивов республики – 452.  Количество выданных дел для работы в читальные залы госархивов – 5 291 дело.  Количество исполненных запросов социально-правового характера – 8 594.  Выдано гражданам архивных справок, копий и выписок – 12 771.  В течение 2006 г. Управлениями социальной защиты городов и районов республики были осуществлены документальные проверки (сверки) рай(гор)госархивов по выдаче справок о подтверждении трудового стажа граждан.  Нарушений не выявлено. По итогам проверок составлены акты. |  |
|  | *Работа Коллегии Государственной архивной службы ПМР.*  В течение 2006 г. проведены архивные коллегии, на которых обсуждались вопросы:  -отчет о выполнении основных мероприятий ГАС ПМР за 2005 год;  -анализ состояния документационного обеспечения органов власти и управления республики за 2005 г.;  -об итогах работы Общества историков-архивистов Приднестровья за 2005 г.;  -о плане мероприятий к 15-летию ГАС ПМР;  -о программном обеспечении государственных архивов ПМР;  -об обращении к IV съезду Российского общества историков-архивистов;  -об основных направлениях развития архивного дела в ПМР на 2007 г. и др. | Протоколы заседаний Коллегии ГУ «Государственные архивы ПМР» за 2006 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 222 |
|  | *Международное сотрудничество в области архивного дела.*  В течение 2006 г. поддерживались профессиональные контакты с государственными архивными службами и обществами историков-архивистов России.  Международное сотрудничество осуществлялось по двум направлениям:  -совершенствование архивного дела и управления документацией;  -укрепление профессиональных связей через профессиональные союзы архивистов.  *Кадровая политика, подготовка кадров и повышение квалификации.*  В 2006 г. кадровая политика была направлена на повышение общественного престижа архивной профессии и обеспечение широкой поддержки мероприятий, приуроченных к 15-летию государственной архивной службы ПМР. |  |
|  | В целях обеспечения кадровым составом Центрального государственного архива аудиовизуальных и электронных документов ПМР дополнительно выделено 5 штатных единиц (Указ Президента ПМР от 19.12.2006 №732).  В Бендерском межведомственном архиве по личному составу введена дополнительная штатная единица с 01.01.2006 (Указ Президента ПМР от 06.10.2005 №518).  Созданные в Слободзейском районе межведомственные архивы по личному составу при госадминистрациях сел (поселков) укомплектованы дополнительными штатными единицами в количестве 11 единиц.  Архивным отделом госадминистрации г. Тирасполь передана в межведомственный архив по личному составу г. Днестровск 1 штатная единица. | Указы и распоряжения Президента ПМР за 2006 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 221 |
|  | По состоянию на 01.01.2007 штатная численность специалистов государственной архивной службы ПМР составляет 64 человека.  В ведомственных архивах республики работает 106 специалистов.  *Повышение квалификации специалистов государственных архивов:*  1.Курсы повышения квалификации для начальников госархивов. Проводятся ежегодно в виде семинаров.  2.Постоянно действующие заочные одногодичные курсы повышения квалификации специалистов госархивов, проработавших в архивной отрасли 1 год.  Обучение на постоянно действующих заочных одногодичных курсах повышения квалификации проводится в соответствии с Положением и программой, введенными в действие приказом начальника ГУ «Госархивы ПМР» от 24.03.2003 №13.  Приказом начальника Госархивов ПМР от 03.01.2006 №1 «О заочных одногодичных курсах повышения квалификации специалистов ГАС ПМР на 2006 год» зачислено 2 специалиста.  3.Ежемесячные постоянно действующие семинары по повышению квалификации специалистов ГУ «Государственные архивы ПМР» (приказ начальника Госархивов ПМР от 23.12.2005 №23 «О повышении квалификации специалистов ГАС ПМР»). Всего проведено 11 занятий с привлечением специалистов центральных ведомственных архивов.  *Сотрудничество с учебными заведениями по подготовке архивных кадров.*  Продолжено сотрудничество с ПГУ им. Т.Г. Шевченко. В течение 2006 г. на базе государственных архивов республики проведены архивные практики студентов исторического факультета – 2.  Впервые, в рамках архивной практики, проводились работы по розыску документов о могильных памятниках и кладбищах населенных пунктов ПМР с целью комплектования Архивных фондов селений в рамках изучения истории городов и сел Приднестровья. | Приказы начальника по архивной отрасли за 2006 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 224 |
| ***28.01.2006*** | Публикация статьи «Тщательно охраняя каждый документ» о работе Каменского районного государственного архива. // Газета «Днестр» Каменского района. |  |
| ***28.01.2006*** | Публикация статьи «Дело государственной важности» о работе Слободзейского районного государственного архива. // Газета «Слободзейские вести» Слободзейского района. – №4. |  |
| ***07.02.-08.02.2006*** | Международная научно-практическая конференция по теме «Взаимосвязь законотворчества и науки как условие устойчивого развития государства», организованной Верховным Советом ПМР с участием специалистов ГУ «Госархивы ПМР»  г. Тирасполь. |  |
| ***08.02.2006*** | Объявление VI Приднестровских исторических чтений по общей теме: «Моя Родина – Приднестровская Молдавская Республика», посвященных 15-летию Приднестровской Молдавской Республики и 15-летию Государственной архивной службы ПМР.  Объявление о проведении VI Республиканского творческого конкура исторических сочинений по общей теме: «Моя родина – Приднестровская Молдавская Республика».  г. Тирасполь. | Документы (переписка, приглашения, программа, объявление-анонс, отчет и др.) по организации и проведению VI РТКИС по теме «Моя родина – Приднестровская Молдавская Республика». Тирасполь, 2006-2007 гг.  // ЦГА ПМР. Ф. 969, оп., д. 45 |
| ***10.02.2006*** | Тренировка с личным составом ГУ «Государственные архивы ПМР» по вопросам организации оповещения, сбора и приведения в готовность в случае чрезвычайных ситуаций.  г. Тирасполь, ЦГА ПМР |  |
| ***13.02.-26.02.2006*** | Архивная практика студентов исторического факультета ПГУ им. Т.Г. Шевченко в рамках сотрудничества с учебными заведениями по подготовке архивных кадров на базе госархивов республики.  Впервые проводились работы по розыску документов о могильных памятниках и кладбищах населенных пунктов ПМР с целью комплектования архивных фондов селений в рамках изучения истории городов и сел Приднестровья. В случае отсутствия документов предполагалось закрепить сведения о них по существующему положению и воспоминаниям жителей.  Все студенты прошли архивную практику в установленные сроки с положительными отзывами руководителей баз практики – начальников государственных архивов ПМР. |  |
| ***16.02.2006*** | Комплексная плановая проверка состояния документационного обеспечения управления и обеспечения сохранности документов в ГКЦ «Дворец Республики».  По итогам проверки составлен акт, отражающий состояние документационного обеспечения управления и обеспечения сохранности документов в организации.  г. Тирасполь | Приказы начальника ГУ «Государственные архивы ПМР» по основной деятельности за 2006 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 223 |
| ***16.02.-***  ***17.02. 2006*** | Международная научно-практическая конференция по теме «Международное право и реалии современного мира. Приднестровская Молдавская Республика как состоявшееся государство», организованная общественной организацией «Республика» и ПГУ имени Т.Г. Шевченко с участием специалистов архивной службы.  г. Тирасполь |  |
| ***21.02.2006*** | Торжественное открытие выставки работ почетного члена Союза художников ПМР Григория Бронзы, держателя личного фонда в ЦГА ПМР.  г. Бендеры, Бендерский историко-краеведческий музей |  |
| ***17.03.2006*** | Семинар призеров V Григориопольских краеведческих чтений по теме «Здесь мой край, здесь я живу», посвященных 15- летию Женского движения Григориопольского района по теме: «И выстояли, и победили».  г. Григориополь |  |
| ***23.03.2006*** | Комплексная плановая проверка состояния документационного обеспечения управления и обеспечения сохранности документов в ЗАО «Экспоцентр Приднестровья».  По итогам проверки составлен акт, отражающий состояние документационного обеспечения управления и обеспечения сохранности документов в организации.  г. Тирасполь | Приказы начальника ГУ «Государственные архивы ПМР» по основной деятельности за 2006 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 223 |
| ***25.03.2006*** | Публикация статьи «И выстояли, и победили» к 15-летию Женского забастовочного движения Григориопольского района. // Газета «Дружба» Григориопольского района. – №12. |  |
| ***04.04.2006*** | Занятие для начальников государственных архивов по теме: «Осуществление контрольных (надзорных) функций ГАС ПМР» в рамках курсов повышения квалификации.  г. Тирасполь, ЦГА ПМР |  |
| ***05.04.2006*** | Комплексная плановая проверка состояния документационного обеспечения управления и обеспечения сохранности документов в Государственной службе «Бюджетное управление ПМР».  По итогам проверки составлен акт, отражающий состояние документационного обеспечения управления и обеспечения сохранности документов в учреждении.  г. Тирасполь | Приказы начальника ГУ «Государственные архивы ПМР» по основной деятельности за 2006 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 223 |
| ***07.04.2006*** | Теоретическое занятие с сотрудниками ГУ «Государственные архивы ПМР» по теме «О состоянии противопожарной безопасности госархивов ПМР и мерах по повышению готовности сил и средств пожаротушения к выполнению задач в экстремальной ситуации».  г. Тирасполь, ЦГА ПМР |  |
| ***08.04.2006*** | Публикация статьи «Возвращение к истокам» о работе Григориопольского районного государственного архива. // Газета «Дружба» Григориопольского района. – №14. |  |
| ***17.04.-20.07.2006*** | Проверка ведения государственного учета документов Дубоссарского райгосархива в целях приведения государственного учета документов Архивного фонда ПМР и документов по личному составу в соответствие с требованиями Основных правил работы государственных архивов ПМР и Регламентом государственного учета документов Архивного фонда ПМР.  По итогам проверки составлен акт с предложениями по приведению государственного учета документов Архивного фонда ПМР в соответствие с требованиями.  г. Дубоссары | Приказы начальника ГУ «Государственные архивы ПМР» по основной деятельности за 2006 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 223 |
| ***19.04.2006*** | Отраслевой семинар, проведенный Министерством обороны ПМР, с ответственными за учет, хранение и сдачу архивных документов в Центральный архив Министерства обороны ПМР с участием специалистов ГУ «Государственные архивы ПМР» с докладом по теме «О выполнении нормативно-методических документов по учету, хранению и использованию документов в Вооруженных Силах ПМР».  г. Тирасполь, МО ПМР |  |
| ***17.05.2006*** | Тренировка с личным составом ГУ «Государственные архивы ПМР» по экстренной эвакуации Архивных фондов ПМР и сотрудников в случае стихийных бедствий на базе ЦГА ПМР.  г. Тирасполь, ЦГА ПМР |  |
| ***21.05.2006*** | Публикация статьи «Поздравление с профессиональным праздником» ко Дню работников архивов и управления документацией ПМР. // Газета «Слободзейские вести». |  |
| ***23.05.2006*** | Открытие Межведомственного архива по личному составу в г. Днестровск – филиала архивного отдела государственной администрации г. Тирасполь. |  |
| ***26.05.2006*** | Публикация статьи «Хранители истории» о работе Дубоссарского районного государственного архива. // Газета «Заря Приднестровья» г. Дубоссары и Дубоссарского района. – №21. |  |
| ***27.05.2006*** | Публикация статьи «Архив района: 15 лет пути» к 15-летию Григориопольского районного государственного архива. // Газета «Дружба» Григориопольского района. – №21. |  |
| ***27.05.2006*** | Публикация статьи «Востребованы обществом» о работе Каменского районного государственного архива. // Газета «Днестр» Каменского района. |  |
| ***31.05.2006*** | Встреча архивистов республики с депутатами Верховного Совета ПМР, посвященная 15-летию Государственной архивной службы ПМР.  г. Тирасполь, брифинговый зал Верховного Совета ПМР |  |
| ***31.05.2006*** | Открытие выставки «Из фондов ЦГА ПМР».  г. Тирасполь, ЦГА ПМР |  |
| ***31.05.2006*** | Публикация странички «Документ как начало начал» к 15-летию Государственной архивной службы ПМР. // Газета «Приднестровье». – №98. |  |
| ***31.05.2008*** | Публикация статьи ко Дню работников архивов и управления документацией. // Григориопольская районная газета «Дружба». |  |
| ***31.05.2008*** | Репортаж по каналу ТВ ПМР о межведомственном архиве с. Ташлык, подготовленный специалистами Григориопольского райгосархива. |  |
| ***01.06.2006*** | Торжественное собрание, посвященное 15-летию Государственной архивной службы ПМР.  Награждение специалистов служб документационного обеспечения управления и ведомственных архивов за добросовестный труд, высокие профессиональные качества и в связи с 15-летием ГАС ПМР и профессиональным праздником «Днем работников архивов и управления документацией»:  -юбилейной медалью «15 лет Приднестровской Молдавской Республике» – 2 специалиста;  -Грамотой Государственной архивной службы Приднестровской Молдавской Республики – 23 специалиста архивной отрасли.  г. Тирасполь |  |
| ***01.06.2006*** | Публикация статьи «За каждым документом – судьба людей» о работе Архивного отдела госадминистрации г. Тирасполь. // Газета «Днестровская правда» г. Тирасполь. – №63. |  |
| ***01.06.2006*** | Публикация статьи «Поздравления с профессиональным праздником 1 июня». // Газета «Новое время» г. Бендеры. – №60. |  |
| ***01.06.2006*** | Публикация статьи «Там, где живет история Рыбницы» о работе Рыбницкого районного государственного архива. // Газета «Новости» Рыбницкого района и г. Рыбница. |  |
| ***03.06.2006*** | Публикация статьи «Служба, необходимая городу» о работе Бендерского городского архива. // Газета «Новое время» г. Бендеры. – №61. |  |
| ***03.06.2006*** | Публикация статьи «На хранении для потомков» начальника Слободзейского районного государственного архива И.А. Луки. // Газета «Приднестровье». – №38. |  |
| ***06.06.2006*** | Участие начальника ГУ «Госархивы ПМР» в прямом эфире в программе «Утро» на ТСВ. |  |
| ***06.06.2006*** | Рабочее совещание с начальником Тираспольского МБТИ и начальником Управления земельных ресурсов и землепользования в связи с выработкой единых требований к архивам, хранящим НТД.  г. Тирасполь |  |
| ***16.06.2006*** | Комплексная плановая проверка состояния документационного обеспечения управления и обеспечения сохранности документов в Министерстве информации и телекоммуникаций ПМР.  По итогам проверки составлен акт, отражающий состояние документационного обеспечения управления и обеспечения сохранности документов в учреждении.  г. Тирасполь | Приказы начальника ГУ «Государственные архивы ПМР» по основной деятельности за 2006 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 223 |
| ***20.06.2006*** | Комплексная плановая проверка состояния документационного обеспечения управления и обеспечения сохранности документов в Министерстве иностранных дел ПМР.  По итогам проверки составлен акт, отражающий состояние документационного обеспечения управления и обеспечения сохранности документов в учреждении.  г. Тирасполь | Приказы начальника ГУ «Государственные архивы ПМР» по основной деятельности за 2006 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 223 |
| ***21.06.-23.06.2006*** | Проверка ведения государственного учета документов Каменского райгосархива в целях приведения государственного учета документов Архивного фонда ПМР и документов по личному составу в соответствие с требованиями Основных правил работы государственных архивов ПМР и Регламентом государственного учета документов Архивного фонда ПМР.  По итогам проверки составлен акт с предложениями по приведению государственного учета документов Архивного фонда ПМР в соответствие с требованиями.  г. Каменка | Приказы начальника ГУ «Государственные архивы ПМР» по основной деятельности за 2006 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 223 |
| ***03.07.-30.07.2006*** | Архивная практика студентов исторического факультета ПГУ им. Т.Г. Шевченко в рамках сотрудничества с учебными заведениями по подготовке архивных кадров на базе госархивов республики.  Впервые проводились работы по розыску документов о могильных памятниках и кладбищах населенных пунктов ПМР с целью комплектования Архивных фондов селений в рамках изучения истории городов и сел Приднестровья. В случае отсутствия документов, предполагалось закрепить сведения о них по существующему положению и воспоминаниям жителей.  Все студенты прошли архивную практику в установленные сроки с положительными отзывами руководителей баз практики – начальников государственных архивов ПМР. |  |
| ***16.07.2006*** | Отраслевой семинар, проведенный Центральным ведомственным архивом Министерства внутренних дел ПМР с работниками делопроизводственных служб, организующих ведение дел и управлений МВД ПМР с участием специалистов ГУ «Государственные архивы ПМР».  Выступление с сообщением «О задачах делопроизводственных служб системы МВД ПМР по подготовке к передаче дел постоянного срока хранения и по личному составу в ЦВА МВД ПМР».  г. Тирасполь, МВД ПМР |  |
| ***20.07.2006*** | Комплексная плановая проверка состояния документационного обеспечения управления и обеспечения сохранности документов в Государственной налоговой службе ПМР.  По итогам проверки составлен акт, отражающий состояние документационного обеспечения управления и обеспечения сохранности документов в организации.  г. Тирасполь | Приказы начальника ГУ «Государственные архивы ПМР» по основной деятельности за 2006 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 223 |
| ***14.08.2006*** | Комплексная плановая проверка состояния документационного обеспечения управления и обеспечения сохранности документов в Приднестровском научно-исследовательском институте сельского хозяйства.  По итогам проверки составлен акт, отражающий состояние документационного обеспечения управления и обеспечения сохранности документов в организации.  г. Тирасполь | Приказы начальника ГУ «Государственные архивы ПМР» по основной деятельности за 2006 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 223 |
| ***02.09.2006*** | Награждение в связи с 16-ой годовщиной со дня образования Приднестровской Молдавской Республики за многолетний труд и высокий профессионализм:  -медалью «За трудовую доблесть» – 1 специалист ГАС ПМР;  -медалью «За безупречную службу III степени» – 1 специалист ГАС ПМР. | Указы и распоряжения Президента ПМР за 2006 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 221 |
| ***19.09.2006*** | Круглый стол по теме «Приднестровская государственность: проблемы сохранения документального наследия общественных организаций», приуроченного к 15-летию Государственной архивной службы ПМР, 16-летию образования ПМР и 15-летию Женского забастовочного комитета.  В ходе работы Круглого стола состоялось открытие выставки «Из фондов ЦГА ПМР». Экспонировались документы из фонда Женского забастовочного комитета ПМР и личного фонда председателя ЖЗК Г.С. Андреевой.  За активное участие в создании, защите и развитии Приднестровской Молдавской Республики медалью «15 лет Женского движения Приднестровской Молдавской Республики» награждены 4 специалиста ГАС ПМР.  г. Тирасполь, ЦГА ПМР |  |
| ***20.09.2006*** | Участие начальника ГУ «Госархивы ПМР» в прямом эфире программы «Утро на ТСВ». |  |
| ***27.09.2006*** | Публикация статьи «О межведомственном архиве по личному составу». // Газета «Новости» Рыбницкого района и г. Рыбница. |  |
| ***25.10.-26.10.2006*** | Республиканские командно-штабные учения по теме: «Действие руководящего и командно-начальствующего состава города при объявлении в республике военного положения», проводимые Гражданской защитой г. Бендеры с участием специалистов Бендерского городского государственного архива. |  |
| ***02.11.2006*** | Республиканский семинар по документационному обеспечению управления и сохранности документов по теме «Документационное обеспечение управленческой деятельности органов власти и управления ПМР», целью которого стало совершенствование управленческой деятельности, обмен опытом и повышение квалификации специалистов высших и центральных органов власти и управления ПМР в сфере управления.  Итогом работы семинара стало создание рабочей группы по выработке концепции по совершенствованию государственной политики в области управления документацией.  г. Тирасполь, Малый зал Дворца Республики |  |
| ***18.11.- 26.11.2006*** | Командировка начальника ГУ «Госархивы ПМР» ПМР в г. Москва (Распоряжение Президента ПМР от 18.10.2006 №146рп/о).  В рамках командировки состоялись встречи:  -с руководителем Федерального архивного агентства;  -с руководителем Всероссийского научно-исследовательского института документоведения и архивного дела;  -с руководителем Главного архивного управления Правительства Москвы;  -с руководством Российского общества историков-архивистов (РОИА). | Указы и Распоряжения Президента ПМР за 2006 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 221 |
|  | В рамках командировки приняли участие:  -в работе XIII Международной научно-практической конференции «Документация в информационном обществе», проводимой Федеральным архивным агентством и Всероссийским научно-исследовательским институтом документоведения и архивного дела (ВНИИДАД).  В связи с 40-летием ВНИИДАД вручен в торжественной обстановке приветственный адрес от государственной архивной службы ПМР и Общества историков-архивистов Приднестровья.  Награждение директора ВНИИДАД М.В. Ларина государственной наградой Приднестровской Молдавской Республики – медалью «За трудовую доблесть».  В ходе командировки достигнута договоренность:  -о повышении квалификации специалистов ГАС ПМР на базе ВНИИДАД, с частичным обеспечением Росархива – 1 человек в год;  -о повышении квалификации специалистов ГАС ПМР путем проведения специалистами Росархива семинаров в ПМР.  Состоялось рассмотрение проекта Соглашения о сотрудничестве между Росархивом и ГАС ПМР (Госархивами ПМР представлен проект Соглашения).  Закуплена специальная профессиональная литература, обеспечивающая деятельность Госархивов ПМР в области документации и управления архивами. | Информационные письма, программы XIII и XIV МНПК в г. Москва за 2006-2007 гг.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 225 |
| ***05.12.2006*** | Республиканский семинар по теме: «Научно-техническая документация Архивного фонда ПМР: правила хранения и использования», в работе которого приняли участие начальники отделов научно-технической документации, заведующие архивами и ответственные за сохранность научно-технической документации в организациях и предприятиях.  Для распространения передового опыта по организации сохранности научно-технической документации и наглядной демонстрации работы архива НТД семинар проводился на базе НП АО «Электромаш».  г. Тирасполь |  |
| ***12.12.2006*** | Республиканский семинар по теме «Аудиовизуальная документация: обеспечение сохранности и использование».  В работе семинара приняли участие ответственные за обеспечение сохранности аудиовизуальных документов органов власти и управления республики.  г. Тирасполь, ЦГА ПМР |  |
| ***15.12.2006*** | Презентация издания по материалам II Приднестровских исторических чтений «Черноморское казачество: история и современность», приуроченного к 15-летию возрождения Черноморского Казачьего Войска.  г. Тирасполь | Печатное издание по итогам II ПИЧ «Черноморское казачество: история и современность», выпуск II и документация по его презентации. Тирасполь, 2006 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 969, оп. 1, д. 46 |
| ***21.12.2006*** | Аттестация учебного заведения ГОУ СПО «Аграрно-экономический колледж с. Гыска по дисциплинам: «Документоведение», «Архивоведение» с участием специалистов ГУ «Госархивы ПМР» в качестве членов аттестационной комиссии.  с. Гыска |  |
|  | ***2007*** |  |
|  | В 2007 г. ГУ «Госархивы ПМР» вошло в состав Администрации Президента ПМР на правах самостоятельного ведомства, большая часть властных полномочий которого, межведомственного и межотраслевого характера, реализовывалась правовыми распорядительными актами Администрации Президента ПМР (Указ Президента ПМР от 11.01.2007 №45).  За ГУ «Госархивы ПМР» закрепились государственные функции управления сферы архивного дела: управление документацией и управление Архивным фондом ПМР.  С марта 2007 г. ГУ «Госархивы ПМР» выведено из структуры Администрации Президента ПМР в самостоятельное ведомство, наделенное властными полномочиями. | Указы и Распоряжения Президента ПМР за 2007 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 243 |
|  | С июля 2007 г. ГУ «Госархивы ПМР» реорганизовано в Государственную службу управления документацией и архивами ПМР c сохранением статуса самостоятельного ведомства, наделенного властными полномочиями (Указ Президента ПМР  от 05.07.2007 №454).  Сеть государственных архивных учреждений реорганизована, уточнены функции и уровень компетенции.  Реорганизация архивной системы завершена 31 декабря 2007 г. | Указы и Распоряжения Президента ПМР за 2007 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 243 |
|  | *Государственное регулирование развития архивного дела.*  Осуществлялось по следующим направлениям:  1.Разработка концепции реорганизации системы управления архивными органами.  2.Правовое обеспечение реорганизации системы архивных органов.  3.Совершенствование правовой базы архивного дела ПМР.  Всего разработано нормативно-правовых актов – 15. Из них основные:  *1.Законы*:  -Об архивном деле ПМР;  -О внесении изменений в Закон ПМР «Об утверждении Государственной программы развития архивного дела в ПМР на 2006-2010 гг.». Раздел V Программы развития госархивов городов и районов на 2008-2010 гг.;  - О Республиканском бюджете на 2008 г.  *2.Указы*:  -Об утверждении Положения, структуры ГСУДА ПМР;  -О штатной численности территориальных управлений документации и архивами городов и районов;  -Об установлении предельных тарифов на услуги госархивов на 2008 г.  *3.Приказы ГСУДА ПМР*:  -Об утверждении Основных правил работы ведомственных архивов.  Даны заключения на нормативно-правовые акты других органов власти и управления – 6. | Годовой отчет о выполнении основных мероприятий ГСУДА ПМР за 2007 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 253 |
|  | Коллегия Государственной архивной службы ПМР продолжила работу как совещательный орган при начальнике Госархивов ПМР и выполняла функции научно-методического Совета ГАС ПМР.  В течение 2007 г. состоялось 3 заседания. Рассмотрено более 40 вопросов, в том числе:  -о концепции реорганизации архивной отрасли;  -о выполнении основных мероприятий за 2006 г.;  -о состоянии документационного обеспечения управления органов власти и управления за 2006 г.;  -о политике платных услуг госархивов на 2007 г.;  -о контрольно-надзорных функциях госархивов  и др. | Протоколы заседаний Коллегии ГСУДА ПМР и документы к ним за 2007 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 244 |
|  | Надзорно-контрольные функции осуществлялись в соответствии с:  -Законом «Об Архивном фонде ПМР»  -Законом «О документационном обеспечении управления»  -Положением о ГУ «Госархивы ПМР»  -Основными правилами работы госархивов ПМР.  Комплексные проверки соблюдения законодательства в области архивного дела и управления документацией проводились в соответствии с планом работы архивных органов и с учетом плана проверки финансово-хозяйственной деятельности налоговыми службами.  Всего осуществлено 163 проверки, которые осуществлялись по направлениям:  **-**республиканского уровня – 4;  *-*местного значения – 159. |  |
|  | *Организационно-методическое руководство ведомственными архивами и организацией документов в делопроизводстве.*  Осуществление контрольных и управленческих функций межведомственного органа управления и контроля в области архивного дела и документации в течение года проводилось путем:  а) разработки методических указаний;  б)согласования перечней документов, с указанием сроков хранения, инструкций по делопроизводству, положений о службах ДОУ, об архивах, об экспертных комиссиях, номенклатур дел, бланков на организационно-распорядительную документацию.  1. Разработаны:  -Методические рекомендации, указания – 9.  2.Рассмотрены и согласованы:  -Перечни документов, с указанием сроков хранения (отраслевые) (с дополнениями) – 2;  -Инструкции по делопроизводству – 2;  -Положения о службе документационного обеспечения управления – 4;  -Положения об архиве – 5;  -Положения об экспертной комиссии – 7;  -Бланки на организационно-распорядительную документацию – 6;  -Перечень документов, не подлежащих регистрации в службе ДОУ – 2.  3.Оказана консультативная помощь – 20 организациям, в том числе Верховному Совету ПМР и Администрации Президента ПМР.  4.Проведена паспортизация органов власти и управления, собраны сведения о службах документационного обеспечения управления и объеме документооборота.  *Обеспечение сохранности документов Архивного фонда ПМР.*  По состоянию на 01.01.2008 в сеть государственных архивохранилищ входит 31 архив.  Во всех государственных архивах созданы условия для обеспечения сохранности документов Архивного фонда ПМР. Архивные площади увеличены на 150,9 м2. Осуществлен комплекс работ по улучшению физического состояния архивных дел и реставрации документов на бумажном носителе: переплет, подшивка, реставрация – подвергнуто более 800 дел.  В 2007 г. укомплектован оборудованием и приступил к работе Центральный государственный архив аудиовизуальных и электронных документов ПМР (ЦГА АВЭД ПМР).  *Гражданская защита.*  В соответствии с планом работы по Гражданской защите на 2007 г.:  -проведение учебной тренировки по отработке вопросов эвакуации архивных фондов ЦГА ПМР;  -проведение проверки соблюдения противопожарной безопасности в трех райгосархивах (Слободзейском, Рыбницком, Дубоссарском);  -обсуждение на Коллегии ГАС ПМР мероприятий по Гражданской защите в связи с проведением командно-штабных учений г.Тирасполь (апрель), г.Дубоссары (сентябрь);  -участие ежемесячно во всех семинарах, проводимых штабом Гражданской защиты ПМР.  *Формирование Архивного фонда ПМР.*  По состоянию на 01.01.2008 состоит на учете 530 предприятий, организаций, учреждений –источников комплектования:  -передающих управленческую документацию – 470;  **-**хранящих аудиовизуальную документацию – 20;  -хранящих научно-техническую документацию – 40.  На государственное хранение в государственные архивы республики в 2007 г. поступило 3 347 дел за 1944-2007 г.  Архивный фонд ПМР по состоянию на 01.01.2008 составил:  1.Управленческая документация (постоянного хранения):  -находящаяся на госхранении в рай(гор) госархивах – 333 625 ед.хр. за 1823, 1841-1929, 1944-2007 гг.;  -находящаяся на ведомственном хранении в учреждениях, организациях, предприятиях – источниках комплектования рай(гор)госархивах: 41 939 ед.хр. за 1924-2007 гг.;  2.Аудиовизуальные документы:  -на госхранении в АВЭД – 782 ед.хр. за 1942-2007 гг.;  -в учреждениях, организациях – источниках комплектования – 13 780 ед.хр. за 1942-2007 гг.  3.Научно-техническая документация – 984 485 ед.хр. за 1945-2006 гг.  Всего 1 374 611 ед.хр. за 1823, 1841-1929, 1944-2007 гг.  На государственном учете находится 485 527 дел долговременного срока хранения (по личному составу) за 1944-2007 гг.  *Работа межведомственных архивов по личному составу.*  По состоянию на 01.01.2008:  -межведомственных архивов при рай(гор)госархивах – 6;  -архивный отдел госадминистрации г. Тирасполь – 1 (с выполнением функций МВА);  -межведомственный архив по личному составу – 1 (г. Днестровск);  -межведомственных архивов при госадминистрациях городов, сел (поселков) – 14.  В 2007 г. в межведомственные архивы республики поступило 10 107дел по личному составу за 1944-2007 гг., а также 6 389 трудовых книжек.  По состоянию на 01.01.2008 в межведомственных архивах по личному составу хранится:  -количество фондов – 870;  -количество дел по личному составу – 132 869 дел за 1944-2005 гг., в том числе 39 037 трудовых книжек.  По состоянию на 01.01.2008 в списки комплектования АФ ПМР внесены 523 предприятия, организаций и учреждений. |  |
|  | Центральной экспертно-проверочной комиссией Государственной архивной службы ПМР проведено 3 (три) заседания, на которых рассмотрены описи дел постоянного и долговременного сроков хранения, акты о выделении к уничтожению документов и дел, не подлежащих хранению 203 учреждений, организаций, предприятий всех форм собственности на 155 495 дел за 1930-2007 гг. | Протоколы заседания ЦЭПК ГСУДА ПМР за 2007 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 264 |
|  | Экспертно-проверочными комиссиями (ЭПК) рай(гор)госархивов республики рассмотрены описи дел, акты о выделении к уничтожению 91 учреждения, организации всех форм собственности.  Всегов 2007 г. через экспертные органы государственной архивной службы ПМР прошло 294 учреждения, организации на 195 595 дел за 1930-2007 гг. | Протоколы заседания ЭПК ЦГА ПМР за 2007 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 265 |
|  | *Обеспечение сохранности аудиовизуальных и электронных документов (АВЭД) Архивного фонда ПМР.*  По состоянию на 01.01.2008 на государственном хранении находятся 782 ед.хр. за 1942-2007 гг. Из них:  -кинодокументы – 29 ед.хр./13 ед.уч. за 1998 г.  -фотодокументы – 357 ед.хр. за 1942-2004 гг.  -фонодокументы – 6 ед.хр./7 ед.уч. за 1991-2001 гг.  -видеодокументы – 19 ед.хр./73 ед.уч. за 1992-2007 гг.  Электронные:  -цифровое видео – 16 ед.хр./134 ед.уч. за 1992 -2007 гг.  -цифровое фото – 347 ед.хр. за 2007 г.  -цифровое фоно – 8 ед.хр./8 ед.уч. за 1991-2007 гг.  На государственном учете по состоянию на 01.01.2008 состоят 13 780 ед.хр. за 1991-2007 гг. Из них:  -кинодокументы – 2 ед.хр./1 ед.уч. за 1993 г.  -видеодокументы – 3 110 ед.хр./14 855 ед.уч. за 1992-2006 гг.  -фотодокументы – 5 558 ед.хр. за 1942-2006 гг.  -фонодокументы – 3 251 ед.хр./2 984 ед.уч. за 1991-2006 гг.  Электронные – 1 859 ед.хр./28 675 за 1991-2007 гг.  *Обеспечение сохранности научно-технической документации (НТД) Архивного фонда ПМР.*  В течение года:  -проведение проверок по составу документов в архивах – 4;  -заведение наблюдательных дел на организации, вновь включенные в список держателей НТД АФ ПМР –2;  -проведение инструкторско-методических занятий с начальниками отделов НТД, заведующими архивами и ответственными за сохранность научно-технической документации в организациях и предприятиях.  По состоянию на 01.01.2008 в отделе НТД значится 40 организаций, хранящих научно-техническую документацию.  По состоянию на 01.01.2008 на государственном учете состоит 819 708 ед.хр. за 1945-2007 гг.  *Специальная организация хранения документов Архивного фонда ПМР.*  В течение года продолжена работа с ведомствами, которым в соответствии с Законом «Об Архивном фонде ПМР» предоставлено право постоянного хранения документов Архивного фонда ПМР:  -Министерство обороны ПМР;  -Министерство внутренних дел ПМР;  -Министерство иностранных дел ПМР;  -Министерство государственной безопасности ПМР.  В течение 2007 г. рассмотрены и согласованы:  а) Дополнения и изменения к Перечню документов, образующихся в деятельности органов внутренних дел, управлений и подразделений системы Министерства внутренних дел ПМР с указанием сроков хранения.  б) Номенклатуры дел на 2008 г.:  - Министерства обороны ПМР;  - Министерства внутренних дел ПМР;  - Министерства иностранных дел ПМР.  По состоянию на 01.01.2008:  а) В Центральном ведомственном архиве Министерства внутренних дел ПМР хранится:  -количество фондов – 17;  -кол-во дел: постоянного срока хранения – 647 ед.хр. за 1944-2003 гг.  по личному составу – 7 753 ед.хр. за 1949-2003 гг.  Загруженность архивохранилищ составляет 100%.  В течение 2007 г. документы аппарата МВД ПМР упорядочены в количестве 130 дел за 2003 г.  б) В Центральном ведомственном архиве Министерства обороны ПМР хранится:  -количество фондов – 17;  -кол-во дел: постоянного срока хранения – 762 ед.хр. за 1980-2006 гг.  по личному составу – 1 472 ед.хр. за 1965-2006 гг.  в) В Министерстве иностранных дел ПМР хранится:  -кол-во дел: постоянного срока хранения – 154 ед.хр. за 2000-2005 гг.  по личному составу – 25 ед.хр. за 2000-2005 гг. |  |
|  | В течение 2007 г. ЦЭПК Государственной архивной службы ПМР рассмотрены и утверждены описи дел постоянного хранения и по личному составу МИД ПМР на 41 дело за 2005 г.  Сведения о проведении экспертизы ценности и научно-технической обработки документов Министерства государственной безопасности ПМР не представлены.  В течение 2007 г. постоянно оказывалась методическая помощь по вопросам проведения экспертизы ценности и научно-технической обработки документов, передаче дел на хранение. | Протоколы заседания ЦЭПК ГСУДА ПМР за 2007 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 264 |
|  | *Научно-исследовательская и научно-информационная работа.*  Научно-исследовательская работа по изучению документов Архивного фонда ПМР проводилась по направлениям:  -история госучреждений ПМР;  -история архивного дела ПМР;  -история предприятий, организаций, учреждений по теме: «Рост промышленного потенциала и социальной инфраструктуры г. Тирасполь 1944-1991 г» – подготовлена 1 статья;  -история Женского забастовочного движения в ПМР.  В Государственном историческом музее России по просьбе Бендерского историко-краеведческого музея произведен поиск Грамоты молдавского господаря Александра Доброго о первом упоминании г. Бендеры. Достигнута договоренность о получении цифровой копии Грамоты – Торгового договора Александра Доброго от 8 октября 1408 года.  *Издательская деятельность*  Подготовлены к печати и изданы:  -Приднестровские исторические чтения «Черноморское казачество: история и современность». // Выпуск II. Тирасполь, 2006. – 160 с.  Издание осуществлено при финансовой помощи Черноморского казачьего войска.  -Приднестровские исторические чтения «1992 год в памяти Приднестровья». // Выпуск III. Сборник документов ЦГА ПМР. Тирасполь, 2007. – 224 с.  Издание осуществлено при финансовой помощи ООО «Шериф».  В 2007 г. выступили соучредителями научно-популярного издания – журнала «Исторический вестник ПМР». Издан № 1. – Тирасполь, 2007. – 108 с.  *Информационное обеспечение деятельности ГАС ПМР.*  Всего по республике специалисты ГАС ПМР выступили в средствах массовой информации – 42.  *Использование документов Архивного фонда ПМР*  -исполнено запросов – 12 438;  -выдано архивных справок – 16 960.  В читальных залах:  -работало исследователей – 343;  -выдано дел – 3 071.  *Международное сотрудничество.*  Приоритеты деятельности ГАС ПМР в области международного сотрудничества:  -сохранение и укрепление профессиональных связей с архивными службами СНГ, прежде всего с РФ;  -укрепление связей с научно-исследовательскими институтами документоведения и архивного дела СНГ, прежде всего с Всероссийским научно-исследовательским институтом документоведения и архивного дела (ВНИИДАД);  -участие в международных научных конференциях, семинарах и т.д. в области архивного дела, архивоведения, документоведения, источниковедения, развития исторической науки с целью обмена опытом и повышения квалификации.  Участие в работе Международной ассоциации работников культуры и искусства (МАРКИС).  Участие в работе Дискуссионного клуба по культуре «Семеновский бульвар» при РОПО «Республика». |  |
|  | *Система подготовки и переподготовки архивных кадров.*  Система подготовки и переподготовки архивных кадров проводилась в соответствии с Основными правилами работы госархивов ПМР по всем уровням подготовки. |  |
|  | На курсы повышения квалификации специалистов Государственной службы (архивной отрасли) зачислено 25 специалистов (Приказ начальника Госархивов ПМР от 16.05.2007 №16).  Во исполнение Меморандума о сотрудничестве в области архивов между Федеральным архивным агентством РФ и ГАС ПМР для проведения курсов повышения квалификации специалистов государственной архивной службы были приглашены ведущие специалисты Федерального архивного агентства РФ.  Во исполнение Протокола о сотрудничестве между Главным архивным управлением г. Москвы РФ и ГАС ПМР для проведения курсов повышения квалификации специалистов государственной службы (архивной отрасли) был приглашен директор Центрального архива документов на электронных носителях города Москвы, главный специалист Всероссийского научно-исследовательского института архивного дела (ВНИИДАД).  25 специалистам, окончившим курсы повышения квалификации и повысившим свою квалификацию по отраслевому принципу были выданы удостоверения установленного образца.  В 2007 г. продолжили функционировать постоянно действующие заочные одногодичные курсы повышения квалификации для специалистов, проработавших 1 год в системе Государственной архивной службы ПМР.  В 2007 г. регулярно проводились занятия по повышению квалификации для специалистов ГУ «Госархивы ПМР» и специалистов центральных ведомственных архивов ПМР. За 2007 г. проведено 6 занятий.  Для специалистов ведомственных архивов и служб ДОУ районными и городскими государственными архивами проведено 7 семинаров по общей теме: «О документационном обеспечении управления и сохранности документов в ведомственных архивах». | Приказы начальника по архивной отрасли за 2007 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 246 |
|  | *Сотрудничество с учебными заведениями по подготовке архивных кадров.*  Продолжено сотрудничество с Институтом истории, государства и права ПГУ им. Т.Г. Шевченко. Согласно договору архивная практика студентов-историков проходит на базе госархивов ПМР. Проведены две архивные практики в установленные сроки.  Продолжено сотрудничество с Государственным образовательным учреждением СПО «Аграрно-экономический колледж» с. Гыска по специальности «Документоведение и архивоведение». Согласован план приема учащихся. Выработаны мероприятия по совершенствованию подготовки кадров.  *Развитие справочно-информационного фонда (СИФ) ГАС ПМР.*  В течение года справочно-информационный фонд пополнился 183 единицами печатных изданий на бумажном и электронном носителях, изданных в России, ПМР.  По состоянию на 01.01.2008 справочно-информационный фонд составляет 1 227 единиц учета. |  |
| ***11.01.2007*** | Назначение начальником ГУ «Госархивы ПМР» З.Г. Тодорашко (Указ Президента ПМР от 11.01.2007 №32). | Указы и Распоряжения Президента ПМР за 2007 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 243 |
| ***11.01.2007*** | Вхождение ГУ «Госархивы ПМР» в состав Администрации Президента ПМР на правах самостоятельного ведомства, большая часть властных полномочий которого, межведомственного и межотраслевого характера, реализовывалась правовыми распорядительными актами Администрации Президента ПМР (Указ Президента ПМР от 11.01.2007 №45).  За ГУ «Госархивы ПМР» закрепились государственные функции управления сферы архивного дела: управление документацией и управление Архивным фондом ПМР. | Указы и Распоряжения Президента ПМР за 2007 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 243 |
| ***25.01.2007*** | Выступление по Радио ПМР председателя Общества историков-архивистов Приднестровья З.Г. Тодорашко с отчетом о работе ОИАП за 2006 г. и планом на 2007 г., подведением итогов VI Республиканского творческого конкурса исторических сочинений на тему: «Моя Родина – Приднестровье». |  |
| ***05.02.-25.02.2007*** | Проведение архивной практики студентов Института истории государства и права ПГУ им. Т.Г. Шевченко на базе государственных архивов республики. |  |
| ***08.02.2007*** | Проведение Республиканского семинара призеров VI Республиканского творческого конкурса исторических сочинений по теме: «Моя родина – Приднестровье».  г. Тирасполь |  |
| ***08.02.2007*** | Проведение учебной тренировки по отработке вопросов эвакуации архивных фондов ЦГА ПМР.  г. Тирасполь, ЦГА ПМР |  |
| ***10.05.2007*** | Проведение семинара по теме: «Работа с аудиовизуальными документами в ведомственных архивах». На семинар были приглашены представители ведомственных архивов организаций, предприятий, учреждений – источников комплектования ЦГА АВЭД ПМР.  ЦГА ПМР, г. Тирасполь. |  |
| ***14.05.2007*** | Государственные экзамены по специальности №0611 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» в ГОУ СПО «Аграрно-экономический колледж» с. Гыска с участием начальника ГСУДА ПМР в качестве председателя Государственной аттестационной комиссии.  с. Гыска |  |
| ***18.05.2007*** | Осуществление перерегистрации документов ОИАП с внесением изменений в Государственный реестр юридических лиц ПМР. (Регистрационный номер изменился с 414 на 01-071-4505). |  |
| ***21.05.2007*** | Выступление по Радио ПМР председателя ОИАП З.Г. Тодорашко с сообщением по теме «Обществу историков-архивистов Приднестровья –7 лет». |  |
| ***23.05.- 25.05.2007*** | Участие в Днях Приднестровья в Москве.  В состав делегации от Государственной архивной службы ПМР были включены 5 специалистов.  В рамках Дней Приднестровья в Москве:  1. Подписание:  -Меморандума о сотрудничестве в области архивов между Федеральным архивным агентством (Российская Федерация) и Государственной архивной службой Приднестровья – ***24.05.2007***;  -Протокола о сотрудничестве между Главным архивным управлением города Москвы Российской Федерации и Государственной архивной службой Приднестровья – ***24.05.2007***.  2.Проведение Круглого стола по теме: «Москва-Приднестровье: опыт архивного строительства и перспективы развития» (ЦВК «Сокольники»).  3. Презентация печатных изданий ГАС ПМР ЦВК «Сокольники» – ***25.05.2007.***  4.Ознакомление с работой Государственного архивного управления города Москвы, центральных архивов, лаборатории реставрации и микрофильмирования госархива г. Москвы.  5.Участие в заседании Научно-методического совета архивных учреждений Центрального Федерального округа РФ – ***29.05.2007***  6.Выступление с докладом «ПМР и Россия: итоги сотрудничества и перспективы развития» – ***31.05.2007.*** | Дни Приднестровья (ПМР)  в г. Москва (переписка, программы, отчет, списки)  за 2007 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 247, 248  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 250  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 249 |
| ***31.05.2007*** | Подготовка странички к профессиональному празднику «День работников архивов и управления документацией» «Архивный фонд ПМР – информационный ресурс государства». // Газета «Приднестровье». – №96. |  |
| ***01.06.2007*** | Награждение за многолетний и добросовестный труд, высокий профессионализм ко Дню работников архивов и управления документацией:  -медалью «За отличие в труде» – 1 чел.;  -медалью «За безупречную службу III степени» – 1 чел. | Указы распоряжения Президента ПМР за 2007 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 243 |
| ***04.06.- 15.06.2007*** | Проведение курсов повышения квалификации специалистов архивной отрасли государственной службы на базе Центрального Государственного архива ПМР.  В работе курсов приняли участие ведущие специалисты Федерального архивного агентства Российской Федерации.  Окончили курсы повышения квалификации специалистов государственной службы (архивной отрасли) 25 специалистов, которым были выданы удостоверения, установленного образца. | Приказы начальника ГСУДА ПМР по основной деятельности за 2007 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 245 |
| ***06.06.2007*** | Выход в свет сюжета о подписании Меморандума о сотрудничестве в области архивов между Федеральным архивным агентством РФ и ГАС ПМР и Протокола о сотрудничестве между Государственным архивным управлением г. Москвы и ГАС ПМР в программе «Наблюдатель» канала ТВ ПМР по видеоматериалам ГАС ПМР. |  |
| ***14.06.2007*** | Презентация сборника «1992 год в памяти Приднестровья» по материалам III Приднестровских исторических чтений в рамках мероприятий, посвященных 15-летию отражения агрессии РМ против ПМР.  г. Бендеры, Республиканская кадетская школа-интернат | Печатное издание по итогам III ПИЧ «1992 год в памяти Приднестровья», выпуск III и документация по его презентации. Тирасполь, 2007 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 969, оп. 1, д. 47 |
| ***19.06.2007*** | Участие в Республиканской научно-практической конференции «1992 год: борьба за независимость и отражение вооруженной агрессии Республики Молдова против Приднестровской Молдавской Республики» с докладом «1992 год в памяти Приднестровья: обзор архивных фондов».  гг. Тирасполь-Бендеры |  |
| ***20.06.2007*** | Проведение презентации печатных изданий Государственной архивной службы ПМР ко Дню Бендерской трагедии.  г. Бендеры, школа-интернат им. Ф.Э. Дзержинского. |  |
| ***25.06.2007*** | Государственный экзамен по специальности №0611 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» в ГОУ СПО «Аграрно-экономический колледж» с. Гыска с участием в качестве председателя Государственной аттестационной комиссии начальника ГСУДА ПМР. |  |
| ***02.07.-25.07.2007*** | Проведение архивной практики студентов Института истории государства и права ПГУ им. Т.Г. Шевченко на базе государственных архивов республики. |  |
| ***05.07.2007*** | Реорганизация ГУ «Госархивы ПМР» в Государственную службу управления документацией и архивами ПМР с сохранением статуса самостоятельного ведомства, наделенного властными полномочиями (Указ Президента ПМР от 05.07.2007 №454).  Реорганизация сети государственных архивных учреждений, уточнение функций и уровня их компетенции.  Утверждение Положения, структуры Государственной службы управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики. | Указы и Распоряжения Президента ПМР за 2007 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 243 |
| ***09.08.2007*** | Учебная тренировка по отработке вопросов эвакуации архивных фондов ЦГА ПМР.  г. Тирасполь, ЦГА ПМР |  |
| ***31.08.2007*** | Презентация печатных изданий Государственной архивной службы ПМР ко Дню Республики.  г. Тирасполь, Дворец Республики |  |
| ***24.09.-26.09.2007*** | Международная научная конференция Суворовского военно-исторического движения «Суворовские чтения».  Приднестровскую делегацию, состоявшую из представителей ПГУ им. Т.Г. Шевченко, музейных работников (г. Бендеры), МВД ПМР, возглавила начальник ГАС. Сделано 4 доклада, в том числе руководителя Государственной архивной службы ПМР по теме «Военно-историческое наследие Приднестровья: проблемы изучения и сохранения».  г. Измаил (Украина) | Документы (письмо, программы конференции и выступлений, обращение Президента ПМР, отчет) по участию в работе МНПК «Суворовские чтения», посвященной 60-летию Измаильского исторического музея. Измаил, 2007 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 969, оп. 1, д. 52 |
| ***12.11.-15.11.2007*** | Республиканские курсы повышения квалификации специалистов ГАС ПМР по теме: «Электронные документы: работа, хранение и использование» на базе ГУ «Государственные архивы ПМР».  г. Тирасполь, ЦГА ПМР | Приказы начальника ГСУДА ПМР по основной деятельности за 2007 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 245 |
| ***14.11.2007*** | Республиканский семинар по теме «Организация электронного архива. Опыт и рекомендации». В работе семинара принял участие директор Государственного архива документов на электронных носителях г. Москвы.  г. Тирасполь, ЦГА ПМР |  |
| ***14.11.2007*** | Выход в свет сюжета о Республиканском семинаре по теме «Организация электронного архива. Опыт и рекомендации», проведенном ГАС ПМР по каналам ТВ ПМР, ТСВ. |  |
| ***19.11.-26.11. 2007*** | XIV Международная научная конференция «Документ в информационном обществе» – участие начальника ГСУДА ПМР с докладом «Управление документацией как сфера государственной и профессиональной деятельности».  Участие в работе Круглых столов «Теория и практика управления документацией» и «Проблемы подготовки переподготовки и повышение квалификации кадров».  г. Москва | Информационные письма, программы XIII и XIV МНПК в г. Москва за 2006-2007 гг.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 225 |
| ***28.11. 2007*** | Интервью начальника ГАС ПМР Радио ПМР, ТВ ПМР, ТСВ ПМР по итогам командировки в Москву:  -участие в XIV Международной научной конференции: «Документ в информационном обществе: управление документацией как сфера профессиональной деятельности»;  -розыск Грамоты Молдавского господаря Александра Доброго от 8 октября 1408 года. |  |
| ***09.12.2007*** | Выход в свет программы «Столица» на канале ТВ ПМР с сюжетом о работе государственных архивов ПМР по исполнению генеалогических запросов. |  |
| ***15.12.2007*** | Публикация статьи главного специалиста ЦГА ПМР И.М. Мельника «Обзор фондов личного происхождения». //Газета «Приднестровье». |  |
| ***декабрь 2007*** | Круглый стол общественных организаций Приднестровья по теме «Культурный фонд ПМР: перспективы создания и развития» с участием специалистов ГСУДА ПМР. |  |
|  | ***2008*** |  |
|  | Приоритетными направлениями деятельности Государственной архивной службы ПМР в 2008 г. стали:  -укрепление международных связей, работа в рамках Международного Совета архивов и его отделения по СНГ – «Евразика»;  -гармонизация нормативно-правовой базы архивного дела с Российской Федерацией;  -сохранение и укрепление общего научно-информационного архивного пространства СНГ;  -укрепление научно-производственной базы государственных архивов Приднестровской Молдавской Республики;  -укрепление научно-просветительской работы государственных архивов в области сохранения историко-культурного наследия, активного его исследования и использования;  -укрепление научно-информационного обеспечения работы Государственной архивной службы Приднестровской Молдавской Республики;  -совершенствование управления системой архивных органов.  *Основными мероприятиями стали:*  -мероприятия к 90-летию ГАС;  -внеплановые отраслевые мероприятия к Дням Москвы в Приднестровье;  -мероприятия к юбилейным датам в рамках VII Приднестровских исторических чтений:  - 600-летие г. Бендеры;  - 400-летие г. Каменка;  - 380-летие г. Рыбница.  *Основные направления деятельности государственных архивов в 2008 г.:*  1.Государственное регулирование развития архивного дела и управления документацией.  2.Обеспечение сохранности документов Архивного фонда ПМР.  3.Государственный учет документов Архивного фонда ПМР.  4.Формирование Архивного фонда ПМР.  5.Организационно-методическое руководство ведомственными архивами и организацией документов в делопроизводстве.  6.Совершенствование системы научно-справочного аппарата к документам Архивного фонда ПМР.  7.Научно-исследовательская и научно-информационная работа.  8.Международное сотрудничество в области архивного дела.  9.Кадровая политика: подготовка кадров и повышение квалификации.  10.Экономика.  11.Капитальные вложения: строительство и реконструкция, капитальный ремонт.  12.Материально-техническое обеспечение.  13.Гражданская защита.  *1.Государственное регулирование развития архивного дела и управления документацией.*  Основные направления:  -Разработка нормативно-правовой базы в области архивного дела и управления документацией;  -Анализ организационно-распорядительной базы и внесение изменений в правовые акты в связи с реорганизацией системы архивной отрасли;  -Подготовка официальных заключений на представляемые другими органами власти и управления законопроекты.  Разработано законодательных актов – 2.  Разработано проектов указов – 3.  Разработано приказов ГСУДА ПМР – 4.  Даны заключения на нормативные акты – 14.  Всего подготовлено и рассмотрено 23 нормативно-правовых акта. Из них принято:  -Законов – 2;  -Указов – 3;  -Приказов ГСУДА ПМР – 4;  -Заключений на нормативные акты – 14.  *Работа Межведомственного совета по координации законотворческой деятельности.*  В течение 2008 г. принято участие в 42 заседаниях Межведомственного совета по координации законотворческой деятельности исполнительных органов государственной власти и управления. Рассмотрено 126 проектов законодательных актов.  *2. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда ПМР.*  По состоянию на 01.01.2009 сеть государственных архивных учреждений Республики представлена:  -*Орган управления:* Государственная служба управления документацией и архивами (ГСУДА) ПМР – 1;  -*Территориальные органы управления*: Управления документацией и архивами городов и районов – 7;  *-Государственные архивы:*  -центральные госархивы – 2;  -рай(гор)госархивы – 7;  -М*ежведомственные архивы по личному составу*:  -городов (районов) –7;  -при сельских и поселковых госадминистрациях – 25.  Всего 49 архивных учреждений.  За 2008 г. произошло увеличение количества сельских и поселковых межведомственных архивов по личному составу на 10 единиц.  Общая площадь архивохранилищ расширена на 19 м², по состоянию на 01.01.2009 составила 1911,6 м².  В 2008 г.:  -проверке наличия подверглось 92 фонда на 19 009 дел;  -переработано и усовершенствованно – 21 фонд на 4 122 ед.хр.;  -улучшено физическое состояние дел 3 983 ед.хр. из 20 фондов.  *3. Государственный учет документов Архивного фонда ПМР.*  Государственный учет документов Архивного фонда ПМР ведется в соответствии с Основными правилами работы госархивов и Регламентом государственного учета документов Архивного фонда ПМР на различных носителях и различного состава документации.  *4. Формирование Архивного фонда ПМР.*  По состоянию на 01.01.2009 состоит на учете 530 учреждений, организаций, предприятий источников комплектования:  -передающих управленческую документацию – 474;  -хранящих аудиовизуальные документы – 18;  -хранящих научно-техническую документацию – 38.  На государственное хранение в государственные архивы республики в 2008 г. поступило 3 691 дело за 1823-2007 гг.  Архивный фонд ПМР по состоянию на 01.01.2009.  *Документы постоянного хранения.*  На государственном хранении:  -управленческие документы – 339 707 ед.хр. за 1823, 1841-1929, 1944-2006 гг.;  -кинофотоаудиовизуальные документы – 1 317 ед.хр. за 1942-2008 гг.;  -научно-технические документы – 865 ед.хр. за 1969-1998 гг.  На ведомственном хранении:  -управленческие документы – 54 516 ед.хр. за 1920-2008 гг.;  -кинофотоаудиовизуальные документы – 12 687 ед.хр. за 1942-2008 гг.;  -научно-технические документы – 923 480 ед.хр. за 1945-2006 гг.  Всего на государственном учете находятся 1 332 572 ед. хр за 1823, 1841-1929, 1944-2006 гг.  *Документы по личному составу.*  На государственном хранении – 2 459 ед.хр. за 1944-2007 гг.  На ведомственном хранении – 397 774 ед.хр. за 1944-2008 гг.  *Работа межведомственных архивов по личному составу.*  По состоянию на 01.01.2009:  -межведомственных архивов при рай(гор)госархивах – 7;  -межведомственных архивов при госадминистрациях городов, сел (поселков) – 25.  В межведомственные архивы по личному составу в 2008 г. поступило 58 фондов на 10 247 дел за 1944-2008 гг.  По состоянию на 01.01.2009 в межведомственных архивах по личному составу хранится:  -количество фондов – 943;  -количество дел по личному составу – 103 952.  Всего на государственном учете находятся 504 185 ед. хр. за 1944-2008 гг. документов по личному составу. | Годовой отчет о выполнении основных мероприятий ГСУДА ПМР за 2008 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 281 |
|  | *Работа Центральной экспертно-проверочной комиссии ГСУДА ПМР.*  В течение 2008 г.проведено 6 заседаний, на которых рассмотрены описи дел постоянного и долговременного сроков хранения, акты о выделении к уничтожению документов и дел, не подлежащих хранению 185 учреждений, организаций, предприятий всех форм собственности на 191489 дел за 1863-2008 гг. | Протоколы заседаний ЦЭПК ГСУДА ПМР за 2008 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 291 |
|  | *Экспертно-проверочные комиссии (ЭПК) рай(гор)госархивов республики.*  В течение 2008 г. рассмотрены описи дел, акты о выделении к уничтожению 95 учреждений, организаций всех форм собственности на 35 136 дел за 1920-2008 гг.  Всего в 2008 г. через экспертные органы Государственной архивной службы ПМР прошло 280 учреждений, организаций на 226 625 дел за 1863-2008 гг.  Количество упорядоченных документов в организациях – источниках комплектования Архивного фонда ПМР за 2008 г. составило 16 776 дел за 1920-2007 гг. | Протоколы заседаний ЭПК ЦГА ПМР за 2008 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 292 |
|  | *Обеспечение сохранности аудиовизуальных документов (АВД) Архивного фонда ПМР.*  В течение 2008 г. разработаны «Правила учета и передачи электронных документов в государственные архивы». Утверждены приказом начальника ГСУДА ПМР 28.03.2008 №10.  Комплектование ЦГА АВЭД ПМР ведется только собственными документами.  По состоянию на 01.01.2009 на государственном хранении находятся следующие документы:  -кино – 29 ед.хр./13 ед.уч. за 1998 г.  -фото – 357 ед.хр. за 1942-2004 гг.  -фоно – 6 ед.хр./7 ед.уч. за 1991-2001 гг.  -видео – 19 ед.хр./73 ед.уч. за 1992-2007 гг.  Всего 411 ед.хр./93 ед.уч. за 1942-2007 гг.  Электронные:  -цифровое видео – 35 ед.хр./58 ед.уч. за 1975-2008 гг.,  -цифровое фото – 36 ед.хр./857 ед.уч. за 2005-2008 гг.,  -цифровое фоно – 14 ед.хр./17 ед.уч. за 1930-2008 гг.,  -текстовые документы – 4 ед.хр./9 ед.уч. за 1998-2008 гг.,  Всего 500 ед.хр./941 ед.уч. за 2007-2008 гг.  На государственном учете ведомственного хранения по состоянию на 01.01.2009 г. состоят следующие виды аудиовизуальных документов:  -кино – 2 ед.хр./1 ед.уч.  -видео – 2 001 ед.хр./14898 ед.уч. за 1992-2008 гг.  -фото – 5 978 ед.хр. за 1942-2008 гг.  -фоно – 3 283 ед.хр./2424 ед.уч. 1991-2008 гг.  -электронные – 2 742 ед.хр./65 073 ед.уч. за 1991-2008 гг.  Всего 14 006 ед.хр./82 396 ед.уч. за 1942-2008 гг.  Всего на государственном учете аудиовизуальных и электронных документов Архивного фонда ПМР по состоянию на 01.01.2009 14 917 ед.хр./83 430 ед.уч. за 1930-2008 гг.  По состоянию на 01.01.2009 18 учреждений, организаций, предприятий являются источниками комплектования ЦГА АВЭД ПМР.  *Обеспечение сохранности научно-технической документации (НТД) Архивного фонда ПМР.*  Всего предприятий, организаций, учреждений, в деятельности которых образуется НТД – 38.  На государственном учете по состоянию на 01.01.2009 находятся 924 345 ед.хр. за 1958-2008 гг. За 2008 г. объем хранящейся научно-технической документации увеличился на 33 155 ед.хр.  *Специальная организация хранения документов Архивного фонда ПМР.*  В 2008 г. продолжена работа с ведомствами, которым в соответствие с Законом «Об Архивном фонде ПМР» предоставлено право постоянного хранения документов Архивного фонда ПМР:  - Министерство обороны ПМР;  - Министерство внутренних дел ПМР;  - Министерство иностранных дел ПМР;  - Министерство государственной безопасности  ПМР.  В течение 2008 года рассмотрены и согласованы номенклатуры дел на 2008 год:  - Министерства обороны ПМР;  - Министерства внутренних дел ПМР;  - Министерства иностранных дел ПМР.  Для обеспечения сохранности документов Архивного фонда ПМР созданы и функционируют центральные ведомственные архивы.  *Центральный ведомственный архив Министерства обороны ПМР.*  В Центральном архиве Министерства обороны ПМР находятся на хранении 17 фондов, в их составе документы:  -постоянного срока хранения – 522 ед.хр. за 1980-2007 гг.  -по личному составу – 1 252 ед.хр. за 1965-2007 гг.  Загруженность архивохранилища составляет 85%. Площадь архивохранилищ Центрального архива (ЦА) МО ПМР составляет 18 м², в течение 2008 г. не изменилась. Кадровый состав Центрального архива составляет 2 штатные единицы.  *Центральный ведомственный архив МВД ПМР.*  В Центральном ведомственном архиве Министерства внутренних дел ПМР находятся на хранении 17 фондов, в их составе документы:  -постоянного срока хранения – 688 дел за 1945-2004 гг.;  -по личному составу – 8 529 дел за 1945-2004 гг.  Загруженность архивохранилища составляет 80%. Площадь архивохранилищ ведомственного архива МВД ПМР составляет 141 м². Кадровый состав архива составляет 2 штатные единицы.  *Центральный ведомственный архив МИД ПМР.*  В Центральном ведомственном архиве Министерства иностранных дел ПМР находится на хранении 1 фонд, в его составе документы:  -постоянного срока хранения – 194 дела за 2000-2006 гг.;  -по личному составу – 32 дела за 2000-2006 гг.  Загруженность архивохранилища составляет 30%.Площадь архивохранилищ ведомственного архива МИД ПМР составляет 17,4 м². Кадровый состав архива – 1 штатная единица.  В течение 2008 г. постоянно оказывалась методическая помощь по вопросам проведения экспертизы ценности и научно-технической обработки документов, передаче дел на хранение.  *5.Организационно-методическое руководство ведомственными архивами и организацией документов в делопроизводстве.*  По состоянию на 01.01.2009.  -Перечни. Согласовано – 5.  (Министерство экономики ПМР, Министерство юстиции ПМР, Министерство здравоохранения и социальной защиты ПМР, Прокуратура ПМР, Государственная налоговая служба ПМР).  -Инструкции по делопроизводству.  Согласовано – 1.  Отправлено на доработку – 2.  -Положение о службе документационного обеспечения управления.  Согласовано – 2.  -Положение об архиве.  Согласовано – 3.  -Положение об экспертной комиссии.  Согласовано – 3.  -Рассмотрение бланков на организационно-распорядительную документацию –1.  -Рассмотрение, согласование номенклатур дел.  Сводные органов власти и управления – 26 (29).  Сводные учреждений, организаций, предприятий республиканского подчинения – 20 (29), негосударственной части АФ ПМР – 9 (11).  Сводные учреждений, организаций, предприятий г. Тирасполь – 30 (34), негосударственной части АФ ПМР –16 (25).  Из 128 источников комплектования ЦГА ПМР, согласовывающих свои номенклатуры дел на 2009 г. представили 94 организации.  Консультирование и оказание методической и практической помощи специалистам служб документационного обеспечения управления и архива по вопросам составления перечней документов, с указанием сроков хранения; номенклатур дел; инструкций; разработки бланков; перечней документов, не подлежащих регистрации в службе документационного обеспечения управления и др. – 23.  Проведение паспортизации организаций, сбор сведений о службах документационного обеспечения управления и объеме документооборота органов власти и управления.  К 01.12.2008 паспорта архивов были представлены 22 организациями из 29.  В течение года подготовлены и проведены:  1.Республиканский семинар на тему «Документационное обеспечение управленческой деятельности органов власти и управления ПМР».  2.Отраслевой семинар по проведению и оформлению контрольных мероприятий и подготовке документов по планированию и отчетности.  Подготовлены образцы годового плана и отчета для госархивов.  *Контрольно-надзорные функции.*  Контроль в области документации и обеспечения сохранности документов Архивного фонда ПМР осуществлялся путем проведения комплексных проверок соблюдения законодательства в области архивного дела и управления документацией в соответствии с планом работы органов системы архивной отрасли, совместно с государственной налоговой службой.  Всего осуществлена 121 проверка.  Проверки осуществлялись по направлениям:  -республиканского уровня – 7;  *-*местного значения –107.  По итогам проверок составлены акты, отражающие состояние документационного обеспечения управления и обеспечения сохранности документов в организациях.  *6.Совершенствование системы научно-справочного аппарата к документам Архивного фонда ПМР.*  Составлены справочники-путеводители (списки фондов) по Архивному фонду ПМР:  1.Справочник-путеводитель по фондам ЦГА ПМР – «Документальные свидетельства: людские потери, материальный ущерб, причиненный Приднестровью немецко-румынскими захватчиками в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.».  2.Справочник-путеводитель по Архивному фонду ПМР – «О референдумах, выборах, проведенных на территории ПМР за 1989-1995 гг.».  3.Справочник-путеводитель по фондам ЦГА ПМР (фонд 107) – «О награждении орденами и медалями, почетными грамотами, присвоении звания «Ветеран труда» за 1945-1998 гг.»  4.Справочник путеводитель по фондам г. Тирасполь (гороно) (фонд 32) – «Документы об определении детей в детский дом, материалы об усыновлении и опекунстве за 1945-1986 гг.»  5.Справочник-список фондов по ЦГА ПМР по состоянию на 01.01.2008.  *Развитие справочно-информационного фонда (СИФ) ГСУДА ПМР.*  По состоянию на 01.01.2009 справочно-информационный фонд составил 1 352 ед.хр.  *Использование документов Архивного фонда.*  Количество запросов – 13 273;  выдано архивных справок – 17 785.  В читальном зале:  - работало исследователей – 312;  -выдано дел – 3 635.  Проэкспонировано выставок документов из фондов госархивов – 6.  Проведено экскурсий – 11.  *7. Научно-исследовательская и научно-информационная работа.*  Научно-исследовательская и научно-информационная работа за 2008 г. была направлена на изучение, развитие и сохранение историко-культурного наследия народа ПМР.  В 2008 г. всего по республике в средствах массовой информации размещено 54 сообщения.  Опубликовано в периодических печатных изданиях:  -14 статей сотрудников ГСУДА ПМР, в том числе 6 научных;  -11 сообщений к 90-летию ГАС ПМР.  По «Радио ПМР» подготовлены и вышли в эфир 12 репортажей.  Информационным агентством «Ольвия-пресс» подготовлено и размещено на Интернет ресурсах 4 сообщения.  На телеканалах республики транслировалось 24 телесюжета, в том числе по ТВ ПМР – 10, по ТСВ – 8, по БТВ – 6.  На официальном сайте г. Бендеры размещено 5 статей о Бендерском городском государственном архиве. |  |
|  | *Работа Коллегии Государственной архивной службы ПМР.*  В соответствии с Положением о ГСУДА ПМР Коллегия Государственной архивной службы ПМР является коллегиальным совещательным органом при руководителе ГСУДА ПМР, также выполняет функции Научно-методического Совета.  В течение 2008 г. проведено 4 заседания Архивной коллегии, в т.ч. одно расширенное. На заседаниях коллегии было рассмотрено более 20 вопросов. В том числе:  -отчет о выполнении основных мероприятий за 2007 г.;  -анализ состояния документационного обеспечения органов власти и управления республики за 2007 г.;  -о составлении плана развития архивной отрасли на 2011-2016 гг.;  -и др. | Протоколы заседаний Коллегии ГСУДА ПМР  за 2008 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 268 |
|  | 8. *Международное сотрудничество в области архивного дела.*  Основные направления – сохранение и укрепление профессиональных связей с архивными службами СНГ, прежде всего с РФ; укрепление связей с научно-исследовательскими институтами документоведения и архивного дела СНГ, прежде всего с ВНИИДАД; участие в международных научных конференциях, семинарах и т.д. в области архивного дела, архивоведения, документоведения, источниковедения, развития исторической науки с целью обмена опытом и повышения квалификации. |  |
|  | В рамках Дней Москвы в Приднестровье (04.10.-06.10.2008) состоялись встречи с членами делегации РФ – руководителями архивных служб России. В ходе проведенной работы были выработаны предложения, закрепленные Протоколом намерений, переданном представителям Правительства г. Москвы. В ходе встреч состоялся обмен опытом, а также изучены вопросы подготовки и переподготовки архивных и документоведческих кадров на базе ВНИИДАД, Московского историко-архивного института Российского государственного университета, Академии Государственной службы при Президенте РФ. | Распоряжения Президента ПМР, протокол подготовки, программы, списки, отчет о проведении Дней Москвы в Приднестровье за 2008 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 275 |
|  | В ходе визита руководителя ГАС ПМР в г. Винницу состоялась рабочая встреча с председателем Государственного комитета по делам архивов Украины, с которым совершили ознакомительную поездку по Винницкой области с посещением областного и районных архивов.  По итогам работы в госадминистрации Винницкой области была дана совместная пресс-конференция для СМИ Украины.  *9. Кадровая политика.*  В 2008 г. кадровая политика была направлена на повышение престижа профессии архивиста и обеспечение широкой поддержки мероприятий приуроченных к 90-летию Государственной архивной службы и Дней Москвы в Приднестровье.  По состоянию на 01.01.2009 штатная численность специалистов ГАС ПМР составила 62 человека.  Качественная характеристика:  1.По образованию:  -с высшим образованием – 31;  -незаконченное высшее – 9;  -среднеспециальное – 15;  -среднее – 7.  2.По возрасту:  -до 30 лет – 16;  -от 31 до 50 – 30;  -старше 50 – 16.  В течение 2008 г. регулярно проводились занятия по повышению квалификации специалистов ГСУДА ПМР. Проведено 8 занятий.  В целом по итогам работы архивной системы ПМР наблюдается дальнейшее поступательное развитие и совершенствование системы. Контрольные цифры большинства показателей выполнены и перевыполнены. Объем выполненной работы во много раз превышает нормативы нагрузки на специалистов госархивов. |  |
| ***01.01.2008*** | Репортаж по Радио ПМР «Итоги работы Каменского районного государственного архива за 2007 год» на русском и украинском языках. |  |
| ***с 01.01.2008*** | Создание территориальных органов управления документацией и архивами, в структуру которых вошли: руководство (аппарат управления, надзорно-контрольные функции), государственные архивы городов (районов), районные (городские) межведомственные архивы по личному составу. Наметившаяся децентрализация архивного дела была ликвидирована. |  |
| ***06.02.2008***  ***07.02.2008***  ***07.02.2008*** | Репортаж о пресс-конференции Государственной архивной службы. Подведение итогов работы за 2007 г.:  -по Радио ПМР;  -по каналу ТВ ПМР;  - по каналу ТСВ. |  |
| ***06.02.2008*** | Размещение Информационным агентством «Ольвия-пресс» на Интернет-ресурсе сообщения с пресс-конференции Государственной архивной службы об итогах работы за 2007 г. |  |
| ***08.02.2008*** | Объявление VII Приднестровских исторических чтений, приуроченных к памятным датам в истории городов и сел Приднестровья. |  |
| ***14.02.2008*** | Выступление начальника ГСУДА ПМР З.Г. Тодорашко в утреннем прямом эфире канала ТСВ с подведением итогов работы за 2007 г. |  |
| ***16.02.2008*** | Публикация статьи «Каждый документ – частица истории» о работе Каменского районного государственного архива. // Каменская районная газета «Днестр». |  |
| ***05.03.2008*** | Публикация статьи «Итоги работы ГАС за 2007 год». // Газета «Приднестровье». |  |
| ***13.03.2008*** | Проверка соблюдения требований законодательства в области управления документацией в Приднестровском республиканском банке. Составлен акт проверки.  г. Тирасполь | Приказы начальника ГСУДА ПМР по основной деятельности за 2008 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 269 |
| ***30.03.2008*** | Репортаж по каналу ТСВ сюжета о Метрических книгах в программе «Новое утро», подготовленный специалистами ГСУДА ПМР. |  |
| ***31.03.2008*** | Интервью начальника Бендерского городского государственного архива Е.Е. Аллахвердовой Радио ПМР. |  |
| ***31.03.2008*** | Репортаж по каналу БТВ выступления на аппаратном совещании государственной администрации г. Бендеры начальника Бендерского государственного архива Е.Е. Аллахвердовой с отчетом Бендерского городского государственного архива за 2007 г. и изложением задач на 2008 г. |  |
| ***02.04.2008*** | Интервью каналу БТВ начальника Бендерского государственного архива Е.Е. Аллахвердовой «О проблемах и задачах городского государственного архива». |  |
| ***09.04.2008*** | Проверка соблюдения требований законодательства в области управления документацией в Арбитражном суде ПМР. Составлен акт проверки.  г. Тирасполь | Приказы начальника ГСУДА ПМР по основной деятельности за 2008 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 269 |
| ***14.04.2008*** | Проверка соблюдения требований законодательства в области управления документацией в Министерстве обороны ПМР. Составлен акт проверки.  г. Тирасполь | Приказы начальника ГСУДА ПМР по основной деятельности за 2008 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 269 |
| ***16.04.2008*** | Выход в свет сюжета по каналу БТВ «О работе городского государственного архива г. Бендеры с предприятиями негосударственной собственности». |  |
| ***17.04.2008*** | Проверка наличия и состояния кино- фото- фоно- документов в ГП «Республиканский киновидеопрокат». На основании проведения проверок составлен акт.  г. Бендеры | Приказы начальника ГСУДА ПМР по основной деятельности за 2008 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 269 |
| ***22.04.2008*** | Республиканский семинар «Документационное обеспечение органов власти и управления ПМР». Специалистами ГСУДА ПМР представлено 6 докладов.  г. Тирасполь |  |
| ***22.04.2008***  ***22.04.2008*** | Репортаж о Республиканском семинаре «Документационное обеспечение органов власти и управления ПМР»:  -по Радио ПМР;  -по каналу ТВ ПМР. |  |
| ***22.04.2008*** | Размещение Информационным агентством «Ольвия-пресс» на Интернет-ресурсе сообщения о Республиканском семинаре «Документационное обеспечение органов власти и управления ПМР». |  |
| ***24.04.2008*** | Конференция «Культурное наследие в системе духовных ценностей приднестровского народа». Сотрудниками ГСУДА ПМР представлено 5 докладов в ходе работы музейно-архивной секции. Доклады опубликованы в специальном издании. В ходе конференции экспонировались выставки:  -«Современные средства автоматизации и программного обеспечения управленческой деятельности»;  -«Нормативно-правовая база документационного обеспечения управления»;  -«История управления: ретроспектива бланков организационно-распорядительной документации»;  -«История развития архивного дела города Москва» (подарок архивистов г. Москва)  г. Тирасполь, ПГУ им. Т.Г. Шевченко. |  |
| ***06.05.2008*** | Репортаж по Радио ПМР «Обществу историков-архивистов Приднестровья – 9 лет», в котором были подведены итоги VI Республиканского творческого конкурса исторических сочинений. |  |
| ***29.05.2008***  ***30.05.2008*** | Репортаж по каналу ТВ ПМР:  -о расширенной Архивной коллегии с участием Президента ПМР к 90-летию Государственной архивной службы;  -Репортаж по каналу ТВ ПМР об Архивной коллегии в Центральном государственном архиве ПМР» к 90-летию Государственной архивной службы. |  |
| ***31.05.2008*** | Сюжет по каналу ТВ ПМР к 90-летию Государственной архивной службы» в рамках программы «Наблюдатель». |  |
| ***31.05.2008*** | Сюжет по каналу ТВ ПМР о межведомственном архиве с. Ташлык Григориопольского района. |  |
| ***31.05.2008*** | Страница «День работников архивов и управления документацией. 90-летие Государственной архивной службы». // Газета «Приднестровье». |  |
| ***31.05.2008*** | Публикация статьи «Запечатленная история» о работе Бендерского городского архива. // Бендерская городская газета «Новое время». – №57. |  |
| ***31.05.2008*** | Публикация статьи «Сохранить наш богатейший ресурс» о работе Каменского районного государственного архива. // Каменская районная газета «Днестр». |  |
| ***31.05.2008*** | Публикация статьи «День работников архивов и управления документацией». // Григориопольская районная газета «Дружба». |  |
| ***01.06.2008*** | Награждение к 90-летию Государственной архивной службы государственными наградами ПМР за добросовестный труд, высокие профессиональные качества.  Орден Почета:  -Начальник ГСУДА ПМР З.Г. Тодорашко.  Орден «Трудовая Слава»:  -Начальник Бендерского горгосархива Е.Е. Алаххвердова.  -Начальник Слободзейского рай(гор)госархива И.А. Лука.  Медаль «За отличие в труде»:  -Директор ЦГА ПМР М.В. Баев;  -Начальник Каменского рай(гор)госархива Л.П. Накул;  Грамота Президента ПМР – 10 чел.;  Благодарственное письмо Президента ПМР – 3 чел.  Грамотами ГАС ПМР – 104 чел. | Документы (поздравления, списки, награды) по подготовке к празднованию 90-летия Государственной архивной службы.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 271 |
| ***02.06.2008*** | Репортаж по Радио ПМР к 90-летию образования Государственной архивной службы. |  |
| ***02.06.2008*** | Репортаж по каналу БТВ сюжета об образовании Управления документацией и архивами г. Бендеры и награждениях сотрудников государственными наградами. |  |
| ***02.06.2008*** | Репортаж по каналу БТВ сюжета о городском мероприятии по случаю профессионального праздника Дня работников архивов и управления документацией и 90-летия образования Государственной архивной службы. |  |
| ***04.06.2008*** | Публикация статьи «К 90-летию Архивной службы». // Рыбницкая районная газета. |  |
| ***05.06.2008*** | Публикация статьи «Об образовании Управления документацией и архивами г. Бендеры и на­граждениях сотрудников государственными наградами». // Бендерская городская газета «Новое время». – №59. |  |
| ***10.06.2008*** | Проверка соблюдения требований законодательства в области управления документацией в Министерстве природных ресурсов и экологического контроля ПМР.  Составлен акт проверки.  г. Тирасполь | Приказы начальника ГСУДА ПМР по основной деятельности за 2008 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 269 |
| ***16.07.2008*** | Проверка наличия и состояния кино- фото- фоно- документов в ГУ «Радио ПМР». На основании проведения проверки составлен акт.  г. Тирасполь | Приказы начальника ГСУДА ПМР по основной деятельности за 2008 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 269 |
| ***16.07.2008*** | Репортаж по каналу ТСВ о расстреле семьи Романовых, подготовленный специалистами ГСУДА ПМР. |  |
| ***18.07.2008*** | Размещение Информационным агентством «Ольвия-пресс» на Интернет-ресурсе сообщения об архивной практике в г. Винница студентов исторического факультета ПГУ им. Т.Г. Шевченко и специалистов ГСУДА ПМР. |  |
| ***18.07.2008***  ***24.07.2008*** | Репортаж об архивной практике в г. Винница студентов исторического факультета ПГУ им. Т.Г. Шевченко и специалистов ГСУДА ПМР:  -по Радио ПМР;  - по каналу ТСВ. |  |
| ***03.10.2008*** | Проверка соблюдения требований законодательства в области управления документацией в ГУКП «Приднестровская железная дорога». Составлен акт проверки.  г. Тирасполь | Приказы начальника ГСУДА ПМР по основной деятельности за 2008 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 269 |
| ***04.10.-06.10.2008*** | Дни Москвы в Приднестровье (Распоряжение Президента от 10.09.2008 №872рп).  В рамках Дней Москвы в Приднестровье проведены следующие мероприятия:  -Международный Круглый стол «Актуальные вопросы сохранения историко-культурного наследия». Представлено 2 доклада.  г. Тирасполь.  -Международная научно-исследовательская конференция «Бендеры – древнейший город Приднестровья, геополитическое пограничье, место встречи культур и цивилизаций». Представлено 2 доклада.  г. Бендеры.  -открытие и экспонирование выставки архивистов Москвы: «История развития архивного дела Москвы»,  -семинар по обмену опытом: организация хранения и использования архивных документов.  Делегация архивистов РФ:  -ознакомилась с работой ГСУДА ПМР, Центрального государственного архива г.Тирасполь,  -приняла участие в авторской программе В.Булатовича «Шаг навстречу».  -состоялась встреча архивно-музейных работников РФ и г.Бендеры.  гг. Тирасполь-Бендеры | Распоряжения Президента ПМР, протокол подготовки, программы, списки, отчет о проведении Дней Москвы в Приднестровье за 2008 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 275 |
| ***05.10.2008*** | Размещение Информационным агентством «Ольвия-пресс» на Интернет-ресурсе сообщения о Международном круглом столе «Актуальные вопросы сохранения историко-культурного наследия», в котором приняли участие специалисты ГСУДА ПМР. |  |
| ***05.10.2008***  ***05.10.2008***  ***06.10.2008*** | Репортаж о Международном круглом столе «Актуальные вопросы сохранения историко-культурного наследия»:  - по Радио ПМР;  - по каналу ТВ ПМР;  -по каналу ТСВ. |  |
| ***06.10.2008*** | Участие в организации и проведении Международной научно-исследовательской конференции «Бендеры – древнейший город Приднестровья, геополитическое пограничье, место встречи культур и цивилизаций». В ходе работы МНИК сотрудниками ГСУДА ПМР представлено 2 доклада.  г. Бендеры | Документы (распоряжение, проект, списки участников, программа, отчет) по организации и проведению МНПК ««Бендеры – древнейший город Приднестровья, геополитическое пограничье, место встречи культур и цивилизаций различных народов». Бендеры, 2008  // ЦГА ПМР. Ф. 969, оп. 1, д. 54 |
| ***10.10.2008*** | Репортаж по каналу ТСВ в программе «Шаг навстречу» сюжета «Чем привлекательно Приднестровье для туризма», подготовленного специалистами ГСУДА ПМР. |  |
| ***14.10.2008*** | Репортаж по каналу БТВ о комплектовании Архивного фонда документами, подготовленными к 600-летнему юбилею г. Бендеры. |  |
| ***16.10.2008*** | Публикация статьи «О комплектовании Архивного фонда документами, подготовленными к 600-летнему юбилею г. Бендеры». // Бендерская городская газета «Новое время». – №133. |  |
| ***22.10.2008*** | Проверка соблюдения требований законодательства в области управления документацией в МУ «Управление культуры г. Тирасполь». Составлен акт проверки.  г. Тирасполь | Приказы начальника ГСУДА ПМР по основной деятельности за 2008 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 269 |
| ***23.10.2008*** | Теоретическое занятие с сотрудниками ГСУДА ПМР по теме «О состоянии противопожарной безопасности ГСУДА ПМР и мерах по повышению готовности сил и средств пожаротушения к выполнению задач в экстремальных ситуациях».  г. Тирасполь, ЦГА ПМР |  |
| ***03.11.2008*** | Выступление начальника ГСУДА ПМР по каналу ТСВ в утреннем прямом эфире «О репрессированных». |  |
| ***04.11.2008*** | Репортаж по каналу ТВ ПМР о получении ГСУДА ПМР Гранта АКБ «Газпромбанк» на проведение МНПК «Приднестровское Подолье: история и современность» к 400-летию г. Каменка. |  |
| ***20.11.2008*** | Тренировка с личным составом ГСУДА ПМР по вопросам организации оповещения и сбора сотрудников в случае чрезвычайной ситуации и экстренной эвакуации Архивных фондов ПМР.  г. Тирасполь, ЦГА ПМР |  |
| ***21.11.-23.11. 2008*** | Международная научно-практическая конференция в рамках VII Приднестровских исторических чтений по общей теме «Приднестровское Подолье: история и современность».  Сотрудниками ГСУДА ПМР представлено 8 докладов.  г. Каменка | Документы (письма-приглашения. Списки участников и членов рабочей группы, объявление, сметы, программа, резолюция, отчет) по организации и проведению VII ПИЧ «Приднестровское Подолье: история и современность». Каменка, 2008 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 969, оп. 1, д. 57 |
| ***25.11.2008*** | Проверка соблюдения требований законодательства в области управления документацией в ГУПС «Центр регулирования связи». Составлен акт проверки.  г. Тирасполь | Приказы начальника ГСУДА ПМР по основной деятельности за 2008 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 269 |
| ***07.12.2008*** | Репортаж по каналу ТВ ПМР «День открытых дверей в ЦГА ПМР» в рамках программы «Столица». |  |
| ***12.12.2008*** | Проверка соблюдения требований законодательства в области управления документацией в Аппарате Уполномоченного по правам человека в ПМР. Составлен акт проверки.  г. Тирасполь | Приказы начальника ГСУДА ПМР по основной деятельности за 2008 г.  // ЦГА ПМР. Ф. 900, оп. 1, д. 269 |
| ***2008*** | Выход в свет сборника «Приднестровское наследие. //Выпуск 1. Материалы Международной научно-практической конференции «Культурное наследие в системе духовных ценностей приднестровского общества». – Тирасполь, Типар. – 2008.  В сборнике опубликованы статьи специалистов ГСУДА ПМР:  -М.В. Баева «Архивный фонд ПМР: вопросы комплектования и обеспечения сохранности»;  -Г.Н. Брыкун «Работа с документами как основа формирования Архивного фонда ПМР»;  -М.М. Калинёнок «История управления Приднестровья: ретроспектива бланков организационно-распорядительной документации»;  -А.В. Кочергина «ЦГА АВЭД ПМР. Проблемы обеспечения сохранности электронных документов Архивного фонда ПМР»;  -И.М. Мельника «Личные фонды и их значимость в сохранении исторической памяти»;  -А.Л. Щербакова «Инициативное комплектование Архивного фонда ПМР аудиовизуальными и электронными документами». |  |
|  | ***2009*** |  |
|  | Основными направлениями на 2009 г. стали:  1.Приоритетные направления.  2.Государственное регулирование развития архивного дела и управления документацией.  3.Формирование и комплектование Архивного фонда ПМР.  4.Государственный учет документов Архивного фонда ПМР.  5.Работа экспертных органов.  6.Обеспечение сохранности документов Архивного фонда ПМР.  7.Совершенствование системы научно-справочного аппарата Архивного фонда ПМР.  8.Использование документов Архивного фонда ПМР.  9.Организационно-методическое руководство ведомственными архивами и организацией документов в делопроизводстве.  10.Контрольно-надзорные функции.  11.Научно-исследовательская работа.  12.Научно-методическая работа.  13.Научно-издательская деятельность.  14.Научно-просветительская работа.  15.Развитие справочно-информационного фонда ГСУДА ПМР.  16.Работа коллегии ГСУДА ПМР.  17.Международное сотрудничество.  18.Экономика.  19.Кадровая политика.  20.Гражданская защита.  21.Техника безопасности.  22.Хозяйственная деятельность.  *1.Приоритетные направления.*  Приоритетные направления развития архивного дела в ПМР в 2009 г.:  -гармонизация нормативно-правовой базы архивного дела с Российской Федерацией;  -сохранение и укрепление общего научно-информационного архивного пространства СНГ;  -реализация государственной политики в области архивного дела и управления документацией, совершенствование управления системой архивных органов ПМР;  -укрепление научно-информационного обеспечения деятельности государственной архивной службы ПМР;  -повышение материально-технического уровня и финансово-экономического положения государственных архивных учреждений. Поиск дополнительных источников финансирования путем расширения спектра и объемов услуг госархивов.  Деятельность Государственной архивной службы ПМР была направлена на:  -повышение имиджа Приднестровской Молдавской Республики в международном сообществе и внутри государства;  -всемерное сохранение историко-культурного наследия.  Основные мероприятия в 2009 г.:  1.Мероприятия, приуроченные к Году семьи в Приднестровье:  -Республиканский творческий конкурс исторических сочинений «Моя родословная в истории Приднестровья».  2.Мероприятия к 10-летию Общества историков-архивистов Приднестровья.  3.Юбилейные мероприятия по исторически значимым датам:  -65-я годовщина освобождения г. Тирасполь от немецко-румынских захватчиков;  -Мероприятия к 20-летию ОСТК;  -Мероприятия к 85-летию МАССР.  В 2009 г. началась реализация основных мероприятий, посвященных 20-летию ПМР. Среди них:  1.Проведение научно-исследовательской работы по изданиям:  -История госархивов ПМР;  -История госучреждений ПМР: высшие и центральные органы власти и управления ПМР (1990-2010);  -Сборник нормативно-правовых актов ПМР по документационному обеспечению управления;  -Сборник нормативно-правовых актов ПМР по архивному делу;  -Краткий справочник – путеводитель по Архивному фонду ПМР;  -Буклет 20 лет архивам ПМР;  -Серия документальных изданий «Твои люди Приднестровье» по увековечению памяти наших земляков, внесших значительный вклад в становление ПМР. Книга очерков и портретов «Мои приднестровцы»:  -о Синёве В.Г. (к 75-летию);  -о Кислицком М.В.;  -о Пироженко Л.А.  2.Участие в разработке правовых актов и программы по увековечению защитников Приднестровья.  *2.Государственное регулирование развития архивного дела и управления документацией.*  *Основные направления:*  -Разработка нормативно-правовой базы в области архивного дела и управления документацией;  -Внесение изменений в правовые акты в связи с совершенствованием системы архивной отрасли;  -Подготовка официальных заключений на законопроекты, представляемые другими органами власти и управления.  *Законотворчество и нормотворчество.*  1.Разработано проектов Указов Президента ПМР – 1.  2.Разработано приказов ГСУДА ПМР межотраслевого и межведомственного действия – 6.  3. Даны заключения на нормативно-правовые акты – 4.  Всего подготовлено и рассмотрено 11 нормативно-правовых акта. Из них принято:  1.Приказов ГСУДА ПМР – 6;  2.Заключения на нормативные акты – 4.  *Работа Межведомственного совета по координации законотворческой деятельности.*  В течение 2009 г. принято участие в 24 заседаниях Межведомственного совета по координации законотворческой деятельности исполнительных органов государственной власти и управления. Рассмотрено более 30 проектов законодательных актов с внесением замечаний и предложений. |  |
|  | *3.Формирование и комплектование Архивного фонда ПМР.*  Формирование АФ ПМР проводилось в соответствии с Законом ПМР «Об Архивном деле в ПМР» №651-З-IV от 16.01.2009.  По состоянию на 01.01.2010 на государственном учете состоит 519 учреждений, организаций, предприятий источников комплектования, из них:  -передающих управленческую документацию – 462;  -хранящих аудиовизуальные документы – 19;  -хранящих научно-техническую документацию – 38.  На государственное хранение в государственные архивы республики в 2009 г. поступило управленческой документации 3 556 ед.хр. за 1930-2009 гг.  В межведомственные архивы по личному составу в 2009 г. поступило 52 фонда на 9 341 дело за 1944-2009 гг., количество фондов составило 995.  По состоянию на 01.01.2010 сеть государственных архивных учреждений Республики представлена:  -*Орган управления:*  -Государственная служба управления документацией и архивами (ГСУДА) ПМР – 1;  -*Территориальные органы управления*:  -Управления документацией и архивами  городов и районов – 6;  -*Государственные архивы:*  -Центральные государственные архивы – 2;  -Рай(гор) госархивы – 6;  -*Межведомственные архивы по личному составу*:  -городов (районов) – 7;  -сельских и поселковых госадминистраций – 29.  За 2009 г. произошло увеличение количества сельских и поселковых межведомственных архивов по личному составу на 4 единицы  Всего 51 архивное учреждение.  Укомплектованность архивохранилищ государственных архивов в среднем составляет 85 %.  В ЦГА ПМР из-за отсутствия архивных площадей приостановлено комплектование документами высших и центральных органов власти ПМР в нарушение Закона ПМР «Об Архивном деле в ПМР» от 16.01.2009 №651-З-IV.  Комплектование ЦГА АВЭД ПМР не осуществляется в связи с отсутствием помещения.  НТД ПМР поступает на хранение только в виде научной, все виды технической (конструкторская, проектная, технологическая и др.) документации, хранится по месту создания.  На депозитарном хранении находятся документы силовых структур и внешнеполитического ведомства ПМР:  -Министерство обороны ПМР;  -Министерство внутренних дел ПМР;  -Министерство государственной безопасности ПМР;  -Министерство иностранных дел ПМР.  *4.Государственный учет документов Архивного фонда ПМР.*  Государственный учет документов Архивного фонда ПМР ведется в соответствии с Основными правилами работы государственных архивов и Регламентом государственного учета документов Архивного фонда ПМР на различных носителях и различного состава документации.  По составу документов:  -управленческая документация;  -документы личных фондов;  -аудиовизуальные;  -кино- фото- фоно- документы;  -электронные документы;  -научно-техническая документация;  По месту хранения находящихся:  -на государственном хранении,  -на ведомственном, в том числе на депозитарном, специальном хранении  -документы МО ПМР, МВД ПМР, МГБ ПМР, МИД ПМР.  Государственный учет ведется на бумажной основе и электронных носителях.  Отдельной системой ведется государственный учет документов по личному составу, находящихся:  -на государственном хранении;  -на ведомственном хранении.  Учет документов по личному составу учреждений, предприятий, организаций, находящихся на ведомственном хранении, осуществляется в основном по источникам комплектования АФ ПМР по территориальному принципу.  По итогам работы государственных архивов республики за 2008 г. внесены изменения по состоянию на 01.01.2009:  -в Республиканский фондовый каталог;  -в карточки ведомственного хранения документов Архивного фонда ПМР.  На государственном хранении находится: 341 154 ед.хр., в том числе:  -управленческие документы – 339 753 ед.хр. за 1823, 1841-1929, 1944-2009 гг.;  -кино- фото- аудио- визуальные документы – 536 ед.хр. и 1379 ед.уч. за 1942-2008 гг.;  -научно-технические документы – 865 ед.хр. за 1969-1998 гг.  На ведомственном и депозитарном хранении находится 987 147 ед.хр., в том числе:  -управленческие документы – 47 398 ед.хр. за 1920-2009 гг.;  -кино- фото- аудио- визуальные документы – 15 209 ед.хр. за 1942-2008 гг.;  -научно-технические документы – 924 540 ед.хр. за 1945-2008 гг.  Документы по личному составу:  -всего – 522 659 ед.хр., в том числе:  -на государственном хранении – 2 470 ед.хр. за 1944-2008 гг.;  -на ведомственном хранении – 402 985 ед.хр. за 1944-2008 гг.;  -в межведомственных архивах – 117 204 ед. хр. за 1944-2009 гг.  Всего на государственном учете на 01.01.2010 находятся:  -управленческая документация – 397 650 ед.хр.;  -АВЭД – 15 745 ед.хр.;  -НТД – 925 405 ед.хр.;  -документы по личному составу – 522 659 ед.хр.  Всего: 1 861 459 ед. хр.  За 2009 г. произошло увеличение количества документов, находящихся на государственном учете на 516 737 ед.хр.  *5. Работа экспертных органов.*  Центральной экспертно-проверочной комиссией ГАС ПМР проведено 4 (четыре) заседания, на которых рассмотрены документы (описи дел постоянного и долговременного сроков хранения, акты о выделении к уничтожению документов и дел, не подлежащих хранению) 156 учреждений, организаций, предприятий всех форм собственности ПМР на 137 233 ед.хр. за 1931-2009 гг.  Из них:  -постоянного срока хранения – 7 660 ед.хр. за 1931-2009 гг.;  -по личному составу – 7 918 ед.хр. за 1945-2009 гг.;  -выделено к уничтожению – 121 655 ед.хр. за 1944-2009 гг.  Экспертно-проверочными комиссиями (ЭПК) рай(гор)госархивов республики рассмотрены описи дел, акты о выделении к уничтожению 65 учреждений, организаций всех форм собственности ПМР на 104 166 ед.хр. за 1946-2009 гг.  Всего в 2009 г. через экспертные органы ГАС ПМР прошло 221 учреждение, 241 399 ед.хр. за 1931-2009 гг.  Количество упорядоченных документов в организациях – источниках комплектования Архивного фонда ПМР за 2009 г. составило 14 889 ед.хр. за 1924-2009 гг., что на 11% меньше чем в 2008 г.  *6.Обеспечение сохранности документов Архивного фонда ПМР.*  На 01.01.2010 площадь архивохранилищ составила 2094,78 м². За 2009 г. увеличены площади в Бендерском, Григориопольском, Рыбницком, Дубоссарском управлениях документацией и архивами в общей сложности на 183,18 м².  Протяженность стеллажей государственных архивов на 01.01.2010 составила 7 225,9 м/п.  В течение 2009 г. во всех государственных архивах республики проводились мероприятия (общие, охранные, противопожарные) по поддержанию оптимальных условий для хранения документов.  В 2009 г.:  -проверке наличия подверглось 156 фондов на 32 292 дела, что составляет 160% от годового плана работы;  -переработано и усовершенствовано 23 фонда на 6 088 ед.хр., что составляет 158% от годового плана работы;  -улучшено физическое состояние дел – 1 800 ед.хр., что составляет 73% от годового плана.  *7.Совершенствование системы научно-справочного аппарата к документам Архивного фонда ПМР.*  В течение 2009 г. составлены справочники-путеводители (списки фондов) по Архивному фонду ПМР (ЦГА ПМР):  1.Доработан путеводитель по архивным фондам г. Тирасполя:  -О переименовании улиц г. Тирасполь;  -О награждении граждан г. Тирасполь;  2.Переработан путеводитель по фондам ЦГА ПМР, документы которых отражают историю Приднестровья в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. и послевоенного восстановления народного хозяйства;  3.Ведется работа над Перечнем фондов Национального архива РМ, предлагаемых к передаче в ЦГА ПМР;  4.Составлен справочник по истории госучреждений;  5.Составлен справочник «Список фондов ЦГА ПМР по состоянию на 01.01.2009».  *8.Использование документов Архивного фонда ПМР.*  1.Исполнение социально-правовых запросов:  -количество запросов – 15 409, что на 2136 больше, чем в 2008 г.;  -выдано архивных справок – 18 108, что на 323 больше, чем в 2008 г.  По сравнению к 2008 г. динамика увеличения составила – 17%.  2.Работа в читальном зале:  -число исследователей – 359 чел., что на 47 чел. Больше, чем в 2008 г.;  -выдано дел – 4 616, что на 981 больше по сравнению с 2008 г.;  -выставки документов из фондов госархивов – 2, что в 3 раза меньше по отношению к прошлому году;  -экскурсии – 12, что на 1 больше, чем в 2008 г.  В республиканских средствах массовой информации за 2009 г. вышло 31 сообщение о деятельности Государственной архивной службы, в том числе:  -радиопередач – 6;  -информаций по ТВ – 14;  -публикаций в газетах – 7;  -совместно с ИА «Ольвия-пресс» – 4 материала.  *9.Организационно-методическое руководство*  *и контроль за ведомственными архивами*  *и организацией документов в делопроизводстве.*  По состоянию на 01.01.2010 согласовано 5 перечней (Министерство экономики ПМР, Министерство юстиции ПМР, Министерство здравоохранения и социальной защиты ПМР, Прокуратура ПМР, Государственная налоговая служба ПМР), что составляет 42% от общего числа министерств (12).  - Инструкции по делопроизводству:  -Типовые, примерные: не представлялись.  -Конкретные - 2.  -Положение о службе документационного обеспечения управления (1):  -Положение об архиве: не представлялись.  -Положение об экспертной комиссии – 2.  -Перечень документов, не подлежащих регистрации в службе документационного обеспечения управления – на согласование не представлялись.  -Бланки на организационно-распорядительную документацию – 6.  -Рассмотрение, согласование номенклатур дел:  -Типовые – не представлялись;  -Примерные – 1.  -Сводные:  -органов власти и управления – 26 (29),  -учреждений, организаций, предприятий республиканского подчинения – 20 (32), негосударственная часть АФ ПМР – 9 (11),  -учреждения, организации, предприятия г. Тирасполь – 30 (34), негосударственная часть АФ ПМР – 16 (25).  В течение 2009 г. проведено индивидуальное консультирование и оказана методическая и практическая помощь специалистам служб документационного обеспечения управления и архивов – 23 организациям.  Проведена паспортизация организаций, сбор сведений о службах документационного обеспечения управления и объеме документооборота органов власти и управления.  К 1 декабря 2009 г. паспорта архивов были представлены из 15 организаций вместо 29 органов власти и управления, что составляет 52%.  *10. Контрольно-надзорные функции.*  В течение 2009 г. проведено 120 плановых проверок, в том числе:  -Республиканского уровня –12.  Из них:  -органы власти и управления – 2;  - республиканские организации –7;  -общественные организации – 3.  -Местного значения – 96.  В течение года было проведено 12 контрольных проверок.  Проверки проводились в соответствии с Законом ПМР «О порядке проведения проверок при осуществлении государственного контроля (надзора)» от 01.08.2002 №174-З-III и Приказом ГСУДА ПМР «Об утверждении Положения о порядке проведения государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства в области архивного дела и управления документацией» от 25.01.2008 №4.  *11. Научно-исследовательская деятельность.*  В 2009 г. направлена на изучение и использование документов Архивного фонда ПМР и проведена согласно плану по темам:  1.История госучреждений ПМР.  2.История социально-экономического развития ПМР (рост промышленного потенциала и социальной инфраструктуры г. Тирасполь в 1944-1991 гг.).  3.История личностей, внесших значимый вклад в становление ПМР.  4.Отбор на государственное хранение из архива Республиканского военного комиссариата личных дел офицеров в отставке – Героев Советского Союза, участников Гражданской и Великой Отечественной войн, участников освобождения г. Тирасполь, локальных войн и конфликтов XX века, защитников ПМР. Просмотрено и изучено около 30 тысяч личных дел, из которых отобрано в Архивный фонд ЦГА ПМР более 800.  5.Научно-исследовательская работа в рамках проекта «Твои люди Приднестровье» с целью увековечения памяти наших земляков, внесших значимый вклад в становление Приднестровья и Приднестровской Молдавской Республики. Серия носит научный характер и создается исключительно на документальной основе в виде сборников документов, что позволит не только ввести в научный оборот документы личного происхождения, но и рассматривать издание в целом как полноценный исторический источник.  6.Документальная сверка совместно с ООО «Союз защитников Приднестровья» списков защитников Приднестровья и мирных жителей, погибших в ходе военной агрессии Республики Молдова против Приднестровской Молдавской Республики 1990-1992 гг., фамилии которых подлежат увековечению на Мемориале Славы г. Тирасполь.  *12.Научно-методическая работа.*  В 2009 г. основная деятельность ГСУДА ПМР была направлена на совершенствование нормативно-правовой базы в области архивного дела и управления документацией с принятым Законом ПМР «Об архивном деле ПМР» от 16.01.2009 №651-З-IV.  Разработано 6 проектов нормативно-методических документов:  1.Положение об Архивном фонде ПМР – Указ Президента ПМР от 17.03.2009 №174.  2.Правила о порядке предоставления услуг государственными архивами ПМР – приказ ГСУДА ПМР от 10.01.2010 №3.  3.Правила работы пользователей в читальных залах государственных архивов ПМР – Приказ ГСУДА ПМР от 11.01.2010 №5.  4.Основные правила работы государственных архивов ПМР – приказ ГСУДА ПМР 11.01.2010 №7.  5.Положение о создании и организации Страхового фонда копий особо ценных документов Архивного фонда ПМР – приказ ГСУДА ПМР от 10.01.2010 №1.  6.Инструкция о выявлении, учете, описании и хранении особо ценных документов – приказ ГСУДА ПМР от 10.01.2010 №2.  В течение 2009 г. консультативная помощь в разработке номенклатур дел и другой нормативной документации оказана 300 организациям.  В 2009 г. регулярно проводились занятия по повышению квалификации специалистов ГСУДА ПМР. Проведено 6 занятий.  Продолжено сотрудничество с ПГУ им. Т Г. Шевченко: на базе государственных архивов республики проведены 2 архивные практики студентов Института истории государства и права ПГУ им.Т.Г. Шевченко по специальности «История».  Принято участие в работе Государственной аттестационной комиссии ГОУ СПО «Аграрно-экономический колледж» по двум дисциплинам.  *13.Научно-издательская деятельность.*  В течение 2009 г. дорабатывался и подготовлен к печати Сборник нормативно-правовых актов Приднестровской Молдавской Республики и рекомендации по их применению «Документационное обеспечение управленческой деятельности».  Подготовлен к печати сборник докладов «VII Приднестровские исторические чтения» по общей теме «Приднестровское Подолье: история и современность».  *14.Научно-просветительская работа.*  В 2009 г. ГСУДА ПМР выступила соучредителем научного журнала «Исторический вестник ПМР».  В течение года разработан проект сайта Государственной архивной службы ПМР.  В течение года начальник ГСУДА ПМР 7 раз выступила в прямом эфире Республиканского телевидения и ТСВ. Всего за 2009 г. в периодических печатных изданиях были опубликованы 10 статей сотрудников ГСУДА ПМР.  *15.Развитие справочно-информационного фонда*  *(СИФ) ГСУДА ПМР.*  В течение 2009 г. справочно-информационный фонд пополнился 137 единицами печатных изданий на бумажных носителях, изданных в ПМР, России, Украине.  По состоянию на 01.01.2010 справочно-информационный фонд составил 1 489 ед.хр. профессиональных изданий.  Создан справочно-информационный фонд документов на электронных носителях. Поступившие в течение 2009 г. документы описаны и подготовлены к пользованию.  *16.Работа Коллегии ГСУДА ПМР.*  В течение 2009 г. проведено 3 заседания, на которых рассмотрено более 20 вопросов. В том числе:  -отчет о выполнении основных мероприятий за 2008 г.;  -анализ состояния документационного обеспечения органов власти и управления республики 2008 г.;  -о составлении плана развития архивной отрасли на 2011-2015 гг.;  -и др.  *17.Международное сотрудничество.*  Международная деятельность ГСУДА ПМР направлена на:  1.Укрепление профессиональных связей с Федеративной архивной службой России:  а) Продолжено действие Соглашения о сотрудничестве с:  -Федеративной архивной службой России;  -Главным архивным управлением г. Москвы;  -Российским обществом историков-архивистов.  б) Продолжено общение, консультации, совместные акции с:  -с редакцией журнала «Вестник архивиста» (переданы статьи для публикации в российской прессе);  -с руководством ВНИИДАД.  2.Установлены профессиональные связи и выработаны предложения о сотрудничестве, проекты соглашений с архивными системами Южной Осетии и Абхазии, в том числе по сохранению историко-культурного наследия.  3.Приняли участие в работе экспертной группы по переговорному процессу с Республикой Молдова (1 заседание).  Выработаны принципы взаимодействия и внесены предложения по обмену архивными фондами.  4.Приняли участие в мероприятиях по пребыванию в Приднестровье Главы Российского Императорского Дома Ее Императорского Высочества Государыни Великой Княгини Марии Владимировны и открытию Представительства.  *18. Экономика.*  Финансирование Государственной службы управления документацией и архивами ПМР осуществляется за счет средств республиканского бюджета, а также за счет платных услуг по специальным бюджетным счетам.  Государственные городские и районные архивы финансируются за счет средств местного бюджета, а также за счет платных услуг по специальным бюджетным счетам.  В течение 2009 г. ГСУДА ПМР профинансирована на 94,6% утвержденных сметой расходов.  Коллективом Государственной службы управления документацией и архивами ПМР были осуществлены добровольные пожертвования в фонд строительства памятника защитникам Приднестровья.  *19.Кадровая политика.*  В 2009 г. направлена на повышение престижа профессии архивиста.  По состоянию на 01.01.2010 штатная численность специалистов ГСУДА ПМР составила 63 человека.  Качественная характеристика.  По образованию:  -с высшим образованием – 36 чел.;  -с незаконченным высшим – 6 чел.;  -со среднеспециальным – 13 чел.;  -со средним – 8 чел.  По возрасту:  -до 30 лет – 17 чел.;  -от 31 до 50 – 24 чел.;  -старше 50 – 22 чел.  В ведомственных архивах республики работают 125 специалистов.  В межведомственных архивах по личному составу занято 27 специалистов, из них: 11 человек – в МВА сел и поселков, 16 человек – в МВА при госадминистрациях городов и районов республики.  Всего в архивной отрасли ПМР задействовано 215 специалистов.  *20.Гражданская защита.*  В 2009 г. основные усилия начальника Гражданской защиты ГСУДА ПМР были направлены на выполнение требований Положения «О Гражданской защите ПМР», решение практических задач по предупреждению и ликвидации стихийных бедствий, аварий, катастроф и подготовку сотрудников отрасли к практическим действиям в чрезвычайных ситуациях.  Разработан план основных мероприятий по Гражданской защите ГСУДА ПМР на 2009 г., который в основном выполнен.  *21.Охрана труда и техника безопасности.*  В течение года планово проводились инструктажи по технике безопасности.  Укомплектованы медицинские аптечки во всех государственных архивах республики.  Случаев травмирования и увечия сотрудников на производстве в течение 2009 г. не было.  Неукоснительно соблюдается противопожарная безопасность.  Идет процесс модернизации рабочих мест архивистов.  *22. Хозяйственная деятельность.*  Из-за отсутствия финансирования работы по капитальному строительству и реконструкции госархивов не производились.  В течение 2009 г. за счет средств специального бюджетного счета, согласно утвержденных начальником ГСУДА ПМР смет, госархивами ПМР приобретены комплекты оргтехники, а также бытовая и специальная техника предназначенная улучшить работу архивистов.  В целом по итогам работы архивной отрасли ПМР наблюдается дальнейшее поступательное развитие и совершенствование системы. Контрольные цифры большинства показателей выполнены и перевыполнены. Объем выполненной работы превышает нормативы нагрузки на специалистов госархивов.  Наблюдается тенденция дальнейшего увеличения нагрузки на архивную систему в связи с разгосударствлением, приватизацией, а также процедурой банкротства. |  |
| ***16.01.2009*** | Введение в действие Закона ПМР «Об Архивном деле Приднестровской Молдавской Республики» (Закон ПМР от 16.01.2009 №651-З-IV). |  |
| ***06.02.2009*** | Международная научно-практическая конференции «Приднестровье в современном политическом и социально-экономическом обществе», организованная Верховным Советом ПМР.  ГСУДА ПМР представила 1 доклад.  г. Тирасполь |  |
| ***8.02.2009*** | Объявление VIII Приднестровских исторических чтений по теме: «Моя родословная в истории Приднестровья» (к Году семьи и 20-летию образования Приднестровской Молдавской Республики). |  |
| ***24.03.2009*** | Проверка состояния управления документацией в Общественной организации «Союз русских общин Приднестровья».  По итогам проверки составлен акт, отражающий состояние документационного обеспечения управления и обеспечения сохранности документов в организации.  г. Тирасполь |  |
| ***26.03.2009*** | Проверка состояния управления документацией в Политической партии «Обновление».  По итогам проверки составлен акт, отражающий состояние документационного обеспечения управления и обеспечения сохранности документов в организации.  г. Тирасполь |  |
| ***26.03.2009*** | Республиканский научный семинар «Военно-исторический аспект в историческом краеведении Приднестровья» с участием преподавателей и научных сотрудников Института истории, государства и права ПГУ им. Т.Г. Шевченко, руководителей городских и районных методических объединений, учителей истории, руководителей музейных и архивных учреждений ПМР, специалистов различных ведомств и государственных органов, связанных по роду своей деятельности с военно-исторической проблематикой. В ходе работы семинара сотрудники ГСУДА ПМР представили 1 доклад по теме «Военно-исторический аспект в краеведении Приднестровья».  г. Тирасполь | Программа заседания Республиканского научного семинара «Военно-историческое наследие Приднестровья» и газетная публикация об итогах его работы. Тирасполь, 2009 г.  // ЦГА ПМР, ф. 969, оп. 1, д. 60 |
| ***17.04.2009*** | Проверка состояния управления документацией в ГС «Республиканский гидрометеорологический центр».  По итогам проверки составлен акт, отражающий состояние документационного обеспечения управления и обеспечения сохранности документов в организации.  г. Тирасполь |  |
| ***23.04.2009*** | Проверка состояния управления документацией в ГУП «Единые распределительные электрические сети».  По итогам проверки составлен акт, отражающий состояние документационного обеспечения управления и обеспечения сохранности документов в организации.  г. Тирасполь |  |
| ***28.04.-29.04.2009*** | Международная научно-практическая конференция «Культурное наследие в системе духовных ценностей Приднестровского народа».  В работе конференции приняли участие сотрудники архивов и музеев ПМР и РФ, а также представители высших учебных заведений и общественных организаций ПМР. В ходе ее работы был обсужден ряд вопросов, связанных с проблемами сохранения историко-культурного наследия, проблемы доступа к историко-культурному наследию и др. На заседании секции «Архивное дело и документоведение» сотрудниками ГСУДА ПМР было представлено 7 докладов:  -З.Г. Тодорашко «Архивы Приднестровья: к 90-летию государственной архивной службы»;  -М.В. Баев «Они сражались за Родину»;  -М.М. Калинёнок «Путеводитель по архивным фондам как средство доступа к ретроспективной информации»;  -А.В. Кочергин «Электронные архивы Приднестровья: к проблемам инновационных технологий»;  -И.М. Мельник «Личные фонды ветеранов Великой Отечественной войны»;  -А.Л. Нех «Научно-техническая документация – составная часть Архивного фонда ПМР»;  -А.Л. Щербаков «Инновационные технологии комплектования Архивного фонда ПМР».  Доклады были опубликованы во 2-м выпуске культурологического альманаха «Приднестровское наследие».  г. Тирасполь |  |
| ***21.05.-***  ***01.06.2009*** | Объявление Декады праздничных мероприятий, посвященных 10-летию Общества историков-архивистов Приднестровья.  г. Тирасполь | Документы (план, программа. Указ и Распоряжение Президента ПМР, переписка) по проведению мероприятий, посвященных 10-летию ОИАП. Тирасполь, 2009 г.  // ЦГА ПМР, ф. 969, оп. 1, д. 61 |
| ***21.05.2009*** | Выход в свет номера республиканской газеты «Приднестровье» со страницей, посвященной Государственной архивной службе ПМР.  г. Тирасполь |  |
| ***21.05.2009*** | Репортажи о деятельности Общества историков-архивистов Приднестровья к 10-летию ОИАП:  -ТВ ПМР;  -ТСВ;  -Радио ПМР. |  |
| ***23.05.2009*** | Проверка состояния управления документацией в Отделе регистрации объектов интеллектуальной собственности Государственной службы регистрации и нотариата Министерства юстиции ПМР.  По итогам проверки составлен акт, отражающий состояние документационного обеспечения управления и обеспечения сохранности документов в учреждении.  г. Тирасполь |  |
| ***28.05.2009*** | Проверка состояния управления документацией в ГУП «Институт стандартизации, метрологии и сертификации».  По итогам проверки составлен акт, отражающий состояние документационного обеспечения управления и обеспечения сохранности документов в учреждении.  г. Тирасполь |  |
| ***02.06.2009*** | III съезд Общества историков-архивистов Приднестровья.  В ходе работы съезда была проведена отчетно-выборочная конференция, обсуждены вопросы сохранения историко-культурного наследия, состоялось награждение грамотами активных членов ОИАП.  ГСУДА ПМР представила доклад по теме «Наша национальная идея» и проэкспонировала 2 выставки:  -«Обществу историков-архивистов 10 лет. Из фондов ЦГА ПМР»;  -«Развитие архивного дела Москвы. Выставка московских архивистов к 90-летию Государственной архивной службы».  г. Тирасполь | Документы (программа, протокол, отчет ревизионной комиссии, резолюция и др.) III съезда Общества историков-архивистов Приднестровья. Тирасполь, 2010 г.  // ЦГА ПМР, ф. 969, оп. 1, д. 62 |
| ***02.06.2009*** | Международная научно-практическая конференция «Приднестровье в современном политическом и социально-экономическом обществе», организованной Верховным Советом Приднестровской Молдавской Республики.  В ходе работы конференции сотрудниками ГСУДА ПМР представлен 1 доклад.  г. Тирасполь |  |
| ***30.06.2009*** | Проверка состояния управления документацией в Министерстве промышленности ПМР.  По итогам проверки составлен акт, отражающий состояние документационного обеспечения управления и обеспечения сохранности документов в учреждении.  г. Тирасполь |  |
| ***10.07.2009*** | Проверка состояния управления документацией в Министерстве просвещения ПМР.  По итогам проверки составлен акт, отражающий состояние документационного обеспечения управления и обеспечения сохранности документов в учреждении.  г. Тирасполь |  |
| ***14.08.2009*** | Проверка состояния управления документацией в Политической партии «Либерально-демократическая партия Республики Приднестровье».  По итогам проверки составлен акт, отражающий состояние документационного обеспечения управления и обеспечения сохранности документов в организации.  г. Тирасполь |  |
| ***20.08.2009*** | Проверка состояния управления документацией в ГУП «Марка Приднестровья».  По итогам проверки составлен акт, отражающий состояние документационного обеспечения управления и обеспечения сохранности документов в учреждении.  г. Тирасполь |  |
| ***02.09.2009*** | Награждение ко Дню республики специалистов ГСУДА ПМР за добросовестный труд, высокие профессиональные качества:  -Орден «Трудовая Слава» – 1 чел.;  -медаль «За отличие в труде» – 1 чел.;  -медаль «За безупречную службу» – 1 чел.;  -Грамота Президента ПМР – 3 чел. |  |
| ***18.09.2009*** | Международная научно-практическая конференция «Северная война и Приднестровье», посвященная 300-летию Полтавской битвы.  В ходе работы конференции сотрудниками ГСУДА ПМР представлен 1 доклад и выставка историко-краеведческих изданий.  г. Тирасполь |  |
| ***07.10.2009*** | Круглый стол «Город Бендеры – ПМР: специфика социально-экономического и общественно-политического развития», состоявшийся по инициативе Патриотической партии Приднестровья.  В ходе заседания круглого стола сотрудники ГСУДА ПМР представили 1 выступление.  г. Бендеры |  |
| ***09.10.2009*** | Проверка состояния управления документацией в ГУ « Республиканский центр гигиены и эпидемиологии ПМР».  По итогам проверки составлен акт, отражающий состояние документационного обеспечения управления и обеспечения сохранности документов в учреждении.  г. Тирасполь |  |
| ***23.10.2009*** | Теоретическое занятие с сотрудниками ГСУДА ПМР по теме «О состоянии противопожарной безопасности ГСУДА ПМР и мерах по повышению готовности сил и средств пожаротушения к выполнению задач в экстремальных ситуациях».  г. Тирасполь, ЦГА ПМР |  |
| ***28.10.-05.11.09*** | Проверка состояния управления документацией в ПГУ им. Т.Г.Шевченко.  По итогам проверки составлен акт, отражающий состояние документационного обеспечения управления и обеспечения сохранности документов в организации.  г. Тирасполь |  |
| ***25.11.-28.11.2009*** | Служебная командировка начальника ГСУДА ПМР в г. Москва.  В ходе командировки проводились встречи и консультации:  -с руководством Федерального архивного агентства РФ;  -с председателем Правления Российского Общества историков-архивистов России;  -с редакцией журнала «Вестник архивиста» (переданы статьи для публикации в российской прессе);  -с руководством ВНИИДАД.  г. Москва |  |
| ***26.11.-27.11.2009*** | XVI-я Международная научно-практическая конференция «Документация в информационном обществе. Электронное правительство: управление документацией», проводившейся в г. Москва. Организаторами конференции являлись Федеральное Архивное Агентство и Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела (ВНИИДАД). В работе конференции приняли участие представители Администрации Президента РФ, Аппарата Правительства РФ, Федерального собрания РФ, Общественной палаты РФ, Академии наук, ВУЗов, фирм-производителей программных продуктов, разработчиков концепции «электронного правительства», зарубежных специалистов. Начальник ГСУДА ПМР З.Г. Тодорашко приняла участие в работе конференции и выступила с докладом «Государственная политика информационного и документационного обеспечения электронного правительства в ПМР».  г. Москва |  |
| ***02.12.2009*** | Семинар призеров VII Григориопольских краеведческих чтений «Здесь мой край, здесь я живу» по теме: «История моей семьи в истории моей страны»  г. Григориополь |  |
| ***2009*** | Публикация статьи З.Г. Тодорашко «Подолье в судьбе Приднестровья: историковедческий аспект». // Приднестровское Подолье: история и современность. Сборник материалов VII Приднестровских исторических чтений. – Каменка, 2008 г. – Тирасполь, «Полиграфист». – 2009. |  |
| ***2009*** | Выход в свет сборника «Приднестровское наследие. // Выпуск 2. Материалы II Международной научно-практической конференции «Культурное наследие в системе духовных ценностей приднестровского общества». – Тирасполь, Типар. – 2009.  В сборнике опубликованы статьи специалистов ГСУДА ПМР:  -М.В. Баева «Они сражались за Родину»;  -М.М. Калинёнок «Путеводитель по архивным фондам как средство доступа к ретроспективной информации»;  -А.В. Кочергина «Электронные архивы Приднестровья: к проблемам инновационных технологий»;  -И.М. Мельника «Личные фонды ветеранов Великой Отечественной войны»;  -А.Л. Неха «Научно-техническая документация как часть Архивного фонда ПМР»;  -З.Г. Тодорашко «К вопросу о принципах организации архивного дела в ПМР: к 90-летию государственной архивной службы»;  -А.Л. Щербакова «Инициативное комплектование Архивного фонда ПМР». |  |
|  | ***2010*** |  |
|  | 2010 год – юбилейный год, проходил под девизом «Мы победили вместе».  Основные направления деятельности органа управления архивной отрасли – Государственной службы управления документацией и архивами ПМР в 2010 г. связаны с юбилейными датами:  -20-летием Приднестровской Молдавской Республики;  -65-летием Победы советского народа в Великой Отечественной войне (1941-1945 гг.);  -Годом семьи и Годом ветеранов, объявленных в Приднестровье в 2009-2010 гг.  Основные направления отраслевого развития направлены на:  -совершенствование системы архивного дела Приднестровья;  -переход от стадии накопительного периода к активному использованию документов Архивного фонда ПМР в целях наиболее полного обеспечения деятельности государства, удовлетворения запросов граждан и общества;  -укрепление имиджа Приднестровской Молдавской Республики в международном сообществе и внутри государства;  -всемерное сохранение историко-культурного наследия.  Приоритетными направлениями деятельности ГСУДА ПМР в 2010 г. стали:  -анализ реализации Государственной программы развития архивного дела в ПМР за 2006-2010 гг., разработка и принятие Целевой государственной программы развития архивного дела на 2011-2015 гг.;  -реализация Целевой Президентской Программы «Увековечение памяти защитников Отечества» I этапа (2009-2010 гг.), разработка II и III этапов реализации программы на 2011-2015 гг.;  -обеспечение единой государственной политики в области управления документацией и архивного дела;  -развитие системы обеспечения сохранности документов, создания Страхового фонда ПМР, расширение архивных площадей;  -повышение материально-технического уровня и финансово-экономического состояния государственных архивных учреждений.  Основные мероприятия связаны с выполнением указов и распоряжений Президента ПМР:  -об организации мероприятий, посвященных 20-летию ПМР;  -Целевой Президентской Программы «Увековечение памяти защитников Отечества».  Основными направлениями деятельности ГСУДА ПМР в 2010 г. были:  1.Государственное регулирование развития архивного дела и управления документацией;  2.Выполнение контрольно-надзорных функций;  3.Работа коллегии ГСУДА ПМР;  4.Организационно-методическое руководство ведомственными архивами и организацией документов в делопроизводстве;  5.Формирование и комплектование Архивного фонда ПМР;  6.Государственный учет документов Архивного фонда ПМР;  7.Работа экспертных органов (ЦЭПК ГСУДА ПМР, ЭПК ЦГА ПМР);  8.Обеспечение сохранности документов Архивного фонда ПМР;  9.Совершенствование системы научно-справочного аппарата Архивного фонда ПМР;  10.Использование документов Архивного фонда ПМР;  11.Научно-исследовательская деятельность;  12.Научно-просветительская деятельность;  13.Научно-издательская деятельность;  14.Научно-информационная деятельность;  15.Международное сотрудничество ГСУДА ПМР;  16.Материально-техническое обеспечение госархивов ПМР;  17.Финансово-экономическая деятельность госархивов ПМР;  и др.  По состоянию на 01.01.2011 сеть государственных архивных учреждений Республики представлена:  I.Орган управления*:*  Государственная служба управления документацией и архивами (ГСУДА) ПМР – 1;  II. Территориальные органы управления:  *-*Управления документацией и архивами городов и районов – 7;  III.Государственные архивы:  -Центральные госархивы – 2;  -рай(гор)госархивы – 6;  IV.Межведомственные архивы по личному составу:  -городов (районов) – 7;  -сел и поселков – 31;  из них:  -Слободзейского района –14;  -Григориопольского района – 11;  -Каменского района – 6;  Всего архивных учреждений 54.  *Совершенствование нормативно-правовой базы.*  С 2009 г. начата реализация правовой базы архивного дела третьего поколения:  1-я, советская – 1990-1993 гг.;  2-я – Закон «Об Архивном фонде ПМР» 1993 г.;  3-я – Закон «Об Архивном деле в ПМР» 2009 г.  В 2010 г.  -Разработаны и приняты:  1.Закон ПМР «Об утверждении Государственной целевой программы «Развитие архивного дела в ПМР на 2011-2015 гг.» от 17.12.2010 № 266-З-IV;  2.Закон ПМР «О внесении изменений в Закон ПМР «О республиканском бюджете на 2010 г.» от 16.07.2010 № 129-ЗИД-IV, от 29.10.2010 № 202-ЗИД-IV;  3.Закон ПМР «О внесении изменений в Закон ПМР «Об утверждении Государственной программы развития архивного дела в ПМР на 2006-2010 гг.» от 22.11.2010 №230-ЗИ-IV;  4.Закон ПМР «О внесении дополнения в Закон ПМР «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в ПМР» от 08.12.2010 №241-ЗИД-IV.  -Разработаны и согласованы с предложениями и замечаниями:  1.Проект Закона ПМР «Об утверждении и введение в действие Кодекса об административных правонарушениях».  -Подготовлены заключения на нормативно-правовые акты, поступившие из других ведомств – 5:  1.Проект Закона ПМР «Об утверждении и введении в действие Кодекса об административных правонарушениях»;  2.Проект Закона ПМР «О внесении изменений в Закон ПМР «Об Архивном фонде ПМР»;  3.Проект Приказа Администрации Президента ПМР «Об утверждении Инструкции о порядке работы с обращениями граждан»;  4.Проект Приказа Администрации Президента ПМР «Об утверждении Положения об Управлении по работе с обращениями граждан Администрации Президента ПМР»;  5.Проект Приказа Администрации Президента ПМР «Об упорядочении ряда ведомственных правовых актов Администрации Президента ПМР в области архивного дела».  В целях нормативно-правового и методического обеспечения архивной отрасли разработано и принято 11 отраслевых правовых актов:  1.Приказ ГСУДА ПМР «Об утверждении Положения о создании и организации страхового фонда копий особо ценных документов Архивного фонда ПМР» от 10.01.2010 №1.  2.Приказ ГСУДА ПМР «Об утверждении Инструкции о выделении, учете, описании и хранении особо ценных документов» от 10.01.2010 №2.  3.Приказ ГСУДА ПМР «О политике платных услуг на 2010 г.» от 10.01.2010 №3.  4.Приказ ГСУДА ПМР «Об утверждении учебно-методического комплекса по организации и проведению архивной практики на базе Госархивов ПМР для студентов Института истории государства и права ПГУ им. Т.Г. Шевченко по специальности «История» от 11.01.2010 №4.  5.Приказ ГСУДА ПМР «Об утверждении Правил работы пользователей в читальных залах государственных архивов ПМР» от 11.01.2010 №5 (рег.№5167 от 09.03.2010).  6.Приказ ГСУДА ПМР «Об утверждении Основных правил работы государственных архивов ПМР» от 18.01.2010 №7.  7.Приказ ГСУДА ПМР «Об утверждении Правил о порядке предоставления услуг государственными архивами ПМР» от 08.04.2010 №35 (рег. №5321 от 13.07.2010).  8.Приказ ГСУДА ПМР «О комплектовании ЦГА ПМР документами военных комиссариатов ПМР» от 21.06.2010 №56 во исполнении Целевой Президентской Программы «Увековечение памяти защитников Отечества» (Указ Президента ПМР от 26.11.2009 №830).  9.Приказ ГСУДА ПМР «Об утверждении форм учета и отчетности аудиовизуальных документов на различных носителях для государственных и ведомственных архивов ПМР» от 18.10.2010 №78.  10.Приказ ГСУДА ПМР «О нормативно-методической базе управления научно-технической документацией в ПМР» от 12.11.2010 №84.  11.Приказ ГСУДА ПМР «Об утверждении учетно-отчетной формы по управлению документацией» от 07.12.2010 №92.  Приняли участие в 15 заседаниях Межведомственного Совета по координации законотворческой деятельности.  *Организационно-методическое руководство ведомственными архивами и организацией документов в делопроизводстве.*  В 2010 г. ГСУДА ПМР продолжила работу по реализации основных направлений государственной политики в области документационного обеспечения управления, установленных Законом ПМР «О документационном обеспечении управления» (2004 г.).  Деятельность службы была направлена на развитие нормативно-методической базы в области документационного обеспечения управления, унификацию и стандартизацию систем документации, установление единых принципов документирования, документооборота и хранения документов.  Осуществление возложенных на государственную службу управленческих и контрольных функций по управлению документацией в высших и центральных органах власти и управления республики проводится путем:  -согласования нормативно-методических документов по документационному обеспечению управления;  -согласования бланков на организационно-распорядительные документы;  -согласования сводных номенклатур дел организаций;  -проведения проверок состояния документационного обеспечения управления и обеспечения сохранности документов;  -проведения паспортизации служб документационного обеспечения управления, архивов.  В течение 2010 г.  1.Согласовано ведомственных нормативно-правовых и нормативно-методических документов в области работы с документацией (инструкции по делопроизводству, положения о службе документационного обеспечения управления, положения об архиве, положения об экспертной комиссии):  -ГСУДА ПМР – 8;  -Территориальные управления документацией и архивами – 14.  Всего: 22.  2.Рассмотрены и даны заключения на бланки организационно-распорядительной документации:  -ГСУДА ПМР – 3;  -Территориальные управления документацией и архивами – 58.  Всего: 61.  3.Рассмотрено и согласовано сводных номенклатур дел:  -ГСУДА ПМР – 75;  -Территориальные управления документацией и архивами – 428.  Всего: 503.  4.Проведена паспортизация:  а) архивов (государственных, ведомственных);  б) служб документационного обеспечения управления органов власти и управления – всех источников комплектования Архивного фонда ПМР:  -ГСУДА ПМР – 55;  -Территориальные управления документацией и архивами – 470.  Всего: 525.  5.Оказана консультативная помощь по вопросам документационного обеспечения управления учреждениям, организациям, предприятиям:  -ГСУДА ПМР – 32;  -Территориальные управления документацией и архивами – 425.  Всего: 457.  *Формирование и комплектование Архивного фонда ПМР.*  В течение года формирование Архивного фонда ПМР осуществляется в соответствии с Законом ПМР «Об Архивном деле ПМР» от 16.01.2009 №651-З-IV.  Проводились мероприятия по уточнению Списка источников комплектования Архивного фонда ПМР: изучались истории госучреждений, уточнялся видовой состав документов, сроки хранения. По итогам работы:  -исключены из Списка источников комплектования Архивного фонда ПМР – 6;  -внесены в Список источников комплектования Архивного фонда ПМР – 12.  Начата работа по переходу к договорным обязательствам – отношениям по обеспечению сохранности документов Архивного фонда ПМР на депозитарной основе. Разработаны правовые основы и заключены 4 договора о депозитарном хранении документов Архивного фонда ПМР с ведомствами, образующими специальную документацию: Министерством внутренних дел ПМР, Министерством государственной безопасности ПМР, Министерством обороны ПМР, Государственным таможенным комитетом ПМР.  На 01.01.2011 в Списке источников комплектования Архивного фонда ПМР числится 525 учреждений, организаций, предприятий всех форм собственности.  *Государственный учет.*  На государственное хранение в государственные архивы республики в 2010 г. поступило управленческой документации 6 312 ед.хр. за 1930-2010 гг. из запланированных 2 140 ед.хр., что на 4 172 ед.хр. больше и составило 294 %.  В межведомственные архивы по личному составу в 2010 г. поступило 78 фондов на 23 730 дел за 1944-2010 гг. Общее количество фондов по личному составу составило 1 079, единиц хранения – 147 581 за 1944-2010 гг.  Архивный фонд ПМР по состоянию на 01.01.2011 составил 1 422 214 ед.хр. за 1823, 1841-1929, 1944-2010 гг.  Из них:  -управленческая документация – 396 391 ед.хр.;  в том числе:  -на государственном хранении–  347 489 ед. хр.,  -на ведомственном хранении –  48 902 ед. хр.  -аудиовизуальная и электронная документация – 16 567 ед.хр./100 406 ед. уч.  в том числе:  -на государственном хранении –  1 554 ед. хр./2 632 ед. уч.;  *-*на ведомственном хранении –  15 013 ед. хр./97 774 ед. уч.  -научно-техническая документация –  925 417 ед. хр.;  в том числе:  -на государственном хранении –  865 ед. хр.;  *-*на ведомственном хранении *–*  924 552 ед. хр.  Всего документы Архивного фонда ПМР находятся:  -на государственном хранении –  350 986ед. хр.;  -на ведомственном хранении –  1 071 228 ед. хр.  На государственном учете документов по личному составу по состоянию на 01.01.2011 состоят 542 632 ед.хр. за 1944-2010 гг., из них:  - на государственном хранении – 150 065;  - на ведомственном хранении – 392 567.  *Работа экспертных органов (ЦЭПК ГСУДА ПМР, ЭПК государственных архивов ПМР)*  Центральной экспертно-проверочной комиссией ГСУДА ПМР проведено 6 заседаний. Рассмотрены документы (описи, акты на выделение к уничтожению дел, не подлежащих дальнейшему хранению и др.) 191учреждений, организаций и предприятий всех форм собственности на 246 682 ед.хр. за 1913-2010 гг. В том числе:  -постоянного срока хранения – 8 595 ед.хр. за 1913-2010 гг.;  -по личному составу – 8 178 ед.хр. за 1944-2010 гг.;  -выделено к уничтожению – 229 910 ед.хр. за 1948-2009 гг.  Таким образом, через центральные экспертные органы в 2010 г. прошло на 5 283 ед.хр. больше, чем в 2009 г., увеличение составляет 2,2 %.  Количество упорядоченных документов в организациях – источниках комплектования Архивного фонда ПМР за 2010 г. составило 21 656 ед.хр. за 1913-2010 гг.  Экспертно-проверочные комиссии госархивов районов и городов:  -провели 43 заседания;  -рассмотрели документы 231 юридического лица;  -общим количеством 26 542 ед.хр.;  -выделено к уничтожению 171 395 ед.хр.  *Обеспечение сохранности документов Архивного фонда ПМР.*  Общая площадь государственных хранилищ – 1 156,08 м2.  Длина стеллажей – 4 234,9 погонных метров.  В 2010 г. получено новое здание по адресу г. Тирасполь, ул. Юности, 58/3, общей площадью 336,5 м2.  Общая площадь государственных хранилищ межведомственных архивов по личному составу составила 1 071,18 м2.  Длина стеллажей – 3 211,2 погонных метров.  Общая площадь, отведенная госархивам, составляет 2 227,26 м2.  Длина стеллажей – 7 446,1 погонных метров.  Все государственные архивохранилища находятся в приспособленных помещениях, кроме ЦГА ПМР (отдельный специальный архивный проект – 430 м2, 1998 погонных метров).  Помещения государственных архивохранилищ соответствуют установленным нормам.  Температурно-влажностный и санитарно-гигиенический режим соблюдается.  Размещение документов в архивохранилищах и организация их хранения соответствует Основным правилам работы государственных архивов.  Начата работа по выявлению особо ценных документов и организации Страхового фонда.  Закладываются фонды пользования высших органов власти и управления (Президент ПМР, Администрация Президента ПМР, Верховный Совет ПМР).  В течение 2010 г. в госархивах республики осуществлены:  -проверки наличия и состояния документов архивных фондов (85 фондов, 25 013 ед.хр.);  -усовершенствование и переработка описей(4 фонда 1 347 ед.хр.);  -реставрация документов (759 ед.хр.);  -обследовано состояние ведомственных архивов (83);  -научно-техническая обработка документов учреждений, организаций, предприятий – источников комплектования (342 учреждения, 21 656 ед.хр.)  *Использование документов Архивного фонда ПМР.*  Использование документов Архивного фонда ПМР осуществлялось по следующим направлениям:  -исполнение социально-правовых запросов –  23 018;  -работа в читальном зале:  -число исследователей – 366;  -выдано дел – 4 702;  -выставки документов из фондов госархивов – 2;  -экскурсии – 10;  -выступлений в СМИ – 50.  *Инициативное комплектование Архивного фонда ПМР.*  С целью недопущения фальсификации истории ГСУДА ПМР в 2010 г.:  1.К 65-летию Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. в апреле 2010 г., открыт проект «Живая память» по сбору воспоминаний ветеранов войны, тружеников тыла и узников фашистских концлагерей. Идея проекта: создание архивного фонда, содержащего воспоминания участников войны о боевом пути; тружеников тыла – об их самоотверженном труде во имя победы над врагом; узников концлагерей – о перенесенных лишениях и не сломленной силе духа советских людей. В течение 2010 г. в ЦГА ПМР поступило 6 пакетов документов с воспоминаниями ветеранов, которые включены в состав Архивного фонда ПМР и являются убедительным свидетельством в борьбе с попытками фальсификации истории.  2.К 20-летию образования Приднестровской Молдавской Республики ГСУДА ПМР объявила о начале проекта «Один день республики».  Цель акции – создание инициативного архивного фонда аудиовизуальных документов ЦГА ПМР на основании материалов документально фиксирующих различные аспекты жизни Приднестровской Молдавской Республики. По состоянию на 01.01.2011 поступило 6 ед.хр./11 ед.уч. общим объемом 3,56 МБ.  3.ГСУДА ПМР приняла участие в подведении итогов государственного конкурса на лучший документальный фильм о Приднестровье.  Открыт семейный фонд призеров II Государственного конкурса Крикуновых.  4.Заложен в Архивный фонд ПМР фонд фотодокументов о проведении Второго Приднестровского инвестиционного форума в количестве 153 ед.уч., общим объемом 180 МБ.  5.Продолжено комплектование ЦГА ПМР документами военных комиссариатов республики по личному составу: Героев Советского Союза, кавалеров Орденов Славы, генералов и адмиралов, и др. |  |
|  | *Научно-исследовательская и научно-просветительская работа.*  В 2010 г. ГСУДА ПМР представила на рассмотрение ВКСНТ планы научно-исследовательских работ ГСУДА ПМР на 2011-2015 гг. и 2011 г. | Решение Научно-методического Совета ГСУДА ПМР от 21.10.2010 (протокол № 4). |
|  | Предполагаемые темы НИР на 2011-2015 гг:  Тема №1. Разработка, создание и ввод в эксплуатацию документальной и электронной баз данных по увековечению памяти защитников Отечества (1940-2010 гг.). Основная цель – создание Центра хранения документированной информации – Мемориал Приднестровья. | Указ Президента ПМР от 26.11.2009 №380,  решение ВКСНТ от 04.03.2010 |
|  | Тема №2. Изучение и разработка электронного обеспечения документооборота архивной отрасли. | Указ Президента ПМР  от 05.07.2007 №454 |
|  | Тема № 3. Введение в научный оборот документов Архивного фонда ПМР – учреждается в соответствие с главой 8.3. Основных правил работы государственных архивов ПМР (приказ Администрации Президента ПМР от 04.06.2004 № 5), пункта 23 Положения о ГСУДА ПМР для осуществления научно-издательской деятельности ГСУДА ПМР и государственных архивов. |  |
|  | Министерству просвещения ПМР были представлены на согласование и утверждение:  1.План-задание проведения научно-исследовательских работ ГСУДА ПМР на 2011 г.;  2.План-задание проведения научно-исследовательских работ ГСУДА ПМР на 2011-2015 гг. |  |
|  | К 20-летию ПМР:  -Проведение поисковой работы по уточнению Списка жертв военной агрессии РМ против ПМР в 1990-1992 гг. по состоянию на 01.04.2010. | Распоряжение Президента ПМР от 10.06.2010 №665рп. |
|  | К 65-летию Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.:  -Участие в поисковой работе по составлению списков Героев Советского Союза, кавалеров Ордена Славы – уроженцев ПМР, погибших в Приднестровье, проживающих и умерших в Приднестровье. |  |
|  | По сохранению историко-культурного наследия  -Участие в разработке научно-изыскательских и поисковых работ по выработке концепции и созданию научно-экспозиционного плана постоянно действующей выставки по теме «Русско-турецкие войны в судьбе Приднестровья и России за XVII-XIX вв.»; | Распоряжение Президента ПМР от 05.11.2010 №1212рп. |
|  | -Участие в подготовке и проведении заседания МВК по увековечению памяти Ф.П.Лузанова (ноябрь, декабрь 2010 г. – январь 2011 г.). Участие в организационно-технических мероприятиях по проведению эксгумационных работ и перезахоронению останков генерал-майора Русской императорской армии Ф.П. Лузанова; по сбору данных (документов) из архивов России, Украины о личности Ф.П. Лузанова, его родственниках, сведений послужного списка и т.п.; |  |
|  | -Создание в целях разработки документов государственного учета недвижимых объектов историко-культурного наследия (НОИКН), подлежащих реконструкции и строительству на территории ПМР, Межведомственной рабочей группы (МВРГ), которую возглавил начальник ГСУДА ПМР. Документирование НОИКН Государственного реестра Министерства просвещения ПМР будет осуществляться в течение 2011-2012 гг. | Распоряжение Президента ПМР от 09.12.2009 №1227 |
|  | -Начало подготовки IX Приднестровских исторических чтений (2011-2012 гг.), Приднестровских суворовских чтений, приуроченных к 220-летию Ясского мирного договора и 220-летию вхождения Приднестровья в состав Российской империи. Начальник ГСУДА ПМР введен в состав оргкомитета по подготовке и проведению мероприятий к 220-летию Ясского мира.  -Участие в мероприятиях, посвященных 120-летию Каменского санатория «Днестр».  -Участие в научных, научно-практических международных, республиканских конференциях, Круглых столах, семинарах.  Научные публикации.  1.Сборник «Приднестровское наследие. // Выпуск 2. Материалы II МНПК «Культурное наследие в системе духовных ценностей приднестровского общества». – Тирасполь, Типар. – 2010.  В сборнике опубликованы статьи:  -ведущего специалиста ГСУДА ПМР М.М. Калинёнок «Путеводитель по архивным фондам как средство доступа к ретроспективной информации»;  -директора ЦГА АВЭД ПМР А.В. Кочергина «Электронные архивы Приднестровья: к проблемам инновационных технологий»;  -главного специалиста ЦГА ПМР И.М. Мельника «Личные фонды ветеранов Великой Отечественной войны»;  -ведущего специалиста ЦГА ПМР А.Л. Неха «Научно-техническая документация как часть Архивного фонда ПМР».  -начальника ГСУДА ПМР З.Г. Тодорашко «К вопросу о принципах организации архивного дела в ПМР: к 90-летию государственной архивной службы»;  -главного специалиста ЦГА АВЭД ПМР А.Л. Щербакова «Инициативное комплектование Архивного фонда ПМР».  2.Сборник «Приднестровское наследие. // Выпуск 3. Материалы III Международной научно-практической конференции «Культурное наследие в системе духовных ценностей приднестровского общества». – Тирасполь, Типар. – 2010.  В сборнике опубликованы статьи:  -директора ЦГА ПМР М.В. Баева «Наша история – на вечном хранении»;  -начальника ГСУДА ПМР З.Г. Тодорашко «Увековечение памяти павших в годы Великой Отечественной войны 1941-1945гг.: по архивным фондам Приднестровья»;  -гл. специалиста ЦГА ПМР И.М. Мельника «Там каждый сражался и верил: к 65-летию Великой Победы».  3.Исторический альманах Приднестровья. // Выпуск № 11. – Тирасполь. – 2010.  В альманахе опубликована статья директора ЦГА ПМР М.В. Баева «Послевоенное восстановление и развитие промышленности г. Тирасполь 1944-1958 гг.».  4.Материалы РКС. «Целевая Президентская Программа как новый этап в сохранении военно-исторического наследия». // Серия «Форум». – Тирасполь. – 2010.  Публикация выступления начальника ГСУДА ПМР З.Г. Тодорашко «О государственной политике увековечения памяти защитников Отечества».  5.Материалы МНПК. «Великая Победа и современность. К 65-летию Победы советского народа в Великой Отечественной войне» / Москва, издательство Степаненко. – 2010 г.  Публикация выступления начальника ГСУДА ПМР З.Г. Тодорашко «Великая Отечественная война в архивах Приднестровья».  6.Материалы МНПК. «Северная война и Приднестровье: история и современность». // Тирасполь. – 2010.  Публикация выступления начальника ГСУДА ПМР З.Г. Тодорашко «Защитник Отечества: понятие и проблемы увековечения памяти, опыт Приднестровья».  7.Материалы XVI МНПК. «Документация в информационном обществе. Электронное правительство: управление документами». // Москва, ВНИИДАД. – 2010 г.  Публикация выступления начальника ГСУДА ПМР З.Г. Тодорашко «Государственная политика и нормативно-правовая база информационного и документационного обеспечения электронного правительства в ПМР».  8.Сборник материалов VII. Приднестровских исторических чтений «Приднестровское Подолье: история и современность». // Каменка. – Тирасполь, Полиграфист. – 2008.  Публикация выступления начальника ГСУДА ПМР З.Г. Тодорашко «Подолье в судьбе Приднестровья: историковедческий аспект».  Научно-методическая деятельность.  Составлен Сборник нормативно-правовых документов и разработаны методические рекомендации по их применению по документационному обеспечению управленческой деятельности в ПМР в действующей редакции по состоянию на 01.01.2010.  Организованы и проведены научно-методические семинары:  -республиканские – 3;  -районные и городские – 8.  *Научно-издательская деятельность.*  В течение 2010 г. осуществлена по 4 направлениям:  Документальные издания.  Серия изданий «Твои люди, Приднестровье».  Проект открыт к 20-летию ПМР. Цель проекта – увековечение памяти наших земляков, внесших значимый вклад в становление Приднестровья и Приднестровской Молдавской Республики. В основе изданий – документы Архивного фонда ПМР, которые впервые вводятся в научный оборот и знакомят читателя с малоизвестными фактами истории нашего Отечества и государства. Издание серии поддержано Президентом ПМР, общественными движениями, политическими партиями.  Изданы 4 книги:  -«Л.А. Пироженко – солнечный человек». – Тирасполь, Полиграфист. – 2010.  -«В.Г. Синёв – человек упрямой справедливости». – Тирасполь, Полиграфист. – 2010.  -Книга М.В. Кислицкого «Мои приднестровцы: очерки и портреты». – Тирасполь, Полиграфист. – 2010.  -Книга И.М. Мельника «Другого пути нам судьбой не дано». – Тирасполь, Полиграфист. – 2010.  Научные издания.  В 2010 г. вышел четвертый выпуск научного издания «Приднестровские исторические чтения». Это сборник докладов, представленных в ходе работы Международной научно-практической конференции «Приднестровское Подолье: история и современность», состоявшейся 21-23.11.2008 в г. Каменка в рамках VII Приднестровских исторических чтений.  К 20-летию Государственной архивной службы ПМР и 20-летию ПМР готовится к изданию «История государственных архивов ПМР. 1990-2010 годы».  Научно-справочные издания.  В рамках научно-исследовательской работы государственных архивов к 20-летию ПМР подготовлены к изданию:  -История государственных учреждений ПМР. Высшие и центральные органы власти и управления. 1990-2010 гг.;  -К 19-летию архивной отрасли и 20-летию Приднестровской Молдавской Республики выпущено издание «Путеводитель по Центральному государственному архиву ПМР». Настоящий путеводитель – научно-справочное издание о документах, хранящихся в Центральном государственном архиве ПМР. В нем представлена полная информация по архивным фондам (развернутый список фондов), проаннотированы хранящиеся в архиве личные фонды государственных и общественных деятелей. Цель путеводителя – расширить информационное поле для изучения истории Приднестровской Молдавской Республики;  -Буклет «Архивы Приднестровья».  Научно-методические издания.  В 2010 г. коллективом ГСУДА ПМР был подготовлен и вышел в свет сборник «Документационное обеспечение управленческой деятельности. Сборник нормативно-правовых актов ПМР и рекомендации по их применению». В сборнике представлены нормативно-правовые акты ПМР, введенные в действие по состоянию на 01.01.2010 и рекомендации по их применению, регламентирующие деятельность органов власти и управления всех ветвей власти, всех уровней.  Всего в 2010 году ГСУДА ПМР было издано 10 изданий.  *Общеинформационная деятельность.*  В течение 2010 г. сотрудники архивной отрасли выступили в средствах массовой информации более 50 раз, из них:  - в печати опубликовано – 16 статей;  - вышло в эфир радио – 6 сообщений;  - вышло в эфир ТВ – 17 сюжетов;  - размещено на сайтах электронных СМИ – 14 информаций.  *Справочно-информационный фонд.*  В целях информационного обеспечения основных направлений деятельности в области документоведения и архивного дела создан справочно-информационный фонд (СИФ) ГСУДА ПМР. По состоянию на 01.01.2011 СИФ составляет 1 638 ед.уч.  В течение 2010 г. СИФ пополнился 158 ед. печатных изданий на бумажном носителе, изданных в ПМР, Украине, России, Белоруссии. Из них:  -Нормативно-правовая литература – 26 ед.хр.;  -Архивное дело и документоведение – 48 ед.хр.;  -Историко-краеведческая литература – 84 ед.хр.  *Контрольно-надзорные функции.*  Проведение совместных плановых комплексных проверок соблюдения требований законодательства в области архивного дела и управления документацией.  1.Республиканского уровня:  -высшие и центральные органы власти и управления – 5;  -органы власти и управления районов и городов – 3;  -учреждения, организации, предприятия республиканского значения всех форм собственности –10.  Всего через надзорно-контрольные органы отраслевого управления ГСУДА ПМР прошло 58 юридических лиц, в т.ч. г. Тирасполь – 40.  Через надзорно-контрольные органы территориальных управлений – 75.  По всем проверкам составлены акты:  -с предложениями по совершенствованию работы по документационному обеспечению управления и обеспечения сохранности документов – 128;  -с предписаниями – 5;  -с представлениями – 2.  По фактам нарушения архивного законодательства осуществлено обращение в Прокуратуру ПМР – 3. По итогам работы прокуратуры в учреждениях, организациях, предприятиях выполнены требования – 2.  *Сотрудничество с учебными заведениями по подготовке профессиональных кадров.*  ГСУДА ПМР традиционно сотрудничает с ПГУ им. Т.Г. Шевченко. В соответствии с договором ежегодно на базе госархивов ПМР организуются и проводятся архивные практики студентов Института истории государства и права ПГУ им. Т.Г. Шевченко по специальности «История». В 2010 г. организовано и проведены 2 архивные практики.  В 2010 г. специалисты ГСУДА ПМР приняли участие в работе Государственной аттестационной комиссии ГОУ СПО «Аграрно-экономический колледж» специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведение» по двум дисциплинам: «Архивоведение и информационные технологии в архивном деле», «Документационное обеспечение управления и организация секретарского обслуживания».  *Международное сотрудничество.*  Международная деятельность ГСУДА ПМР в 2010 году была направлена:  -на укрепление имиджа ПМР в международном сообществе;  -укрепление и развитие профессиональных связей с РФ;  -участие в работе Международного Совета Архивистов и его отделения по СНГ – «Евразика»;  -укрепление профессиональных связей с государствами Содружества: Южной Осетией и Абхазией.  1.По приглашению Российского общества историков-архивистов приняли участие в работе Торжественного заседания, посвященного 20-летию РОИА и VI пленума ЦС РОИА:  2.Состоялись рабочие встречи в ходе командировки в Москву в ноябре 2010 г.:  -с руководством Федерального Архивного Агентства;  -руководством ВНИИДАД;  -руководством РОИА;  -руководством Главного архивного управления Москвы,  -с руководством и представителями архивных служб Латвии, Германии, Республики Казахстан, Республики Украины, Республики Беларусь, Словакии, Северной Осетии, Краснодарского края, Новосибирской области, Московской области РФ в ходе работы МНПК.  3.В рамках мероприятий к 20-летию ПМР состоялись встречи руководства ГСУДА ПМР с представителями руководства Южной Осетии и Абхазии. Состоялись консультации и обмен опытом работы.  4.В ходе командировки в Москву 24.11.2010 было подписано Соглашение о сотрудничестве ОИАП и РОИА на 2011-2015 гг.  *Работа Коллегии ГСУДА ПМР.*  В течение 2010 г. проведено 5 заседаний Коллегии ГСУДА ПМР. Рассмотрено более 20 вопросов, в том числе:  -Отчет о выполнении основных мероприятий за 2009 г.;  -Анализ состояния документационного обеспечения органов власти и управления республики за 2009 г.;  -О составлении Целевой государственной программы развития архивной отрасли на 2011-2015 гг.;  -Утверждение Программы научно-исследовательских работ ГСУДА ПМР на 2011-2015 гг.;  -О работе по реализации Целевой Президентской Программы «Увековечение памяти защитников Отечества»;  -О развитии архивного дела;  -Об итогах IX Приднестровских исторических чтений по общей теме «Моя родословная в судьбе Приднестровья»;  -О политике платных услуг;  -Обсуждение проектов нормативно-правовых актов ГСУДА ПМР;  -Об архивной практике студентов Института истории государства и права ПГУ им. Т.Г. Шевченко по специальности «История».  *Кадровая политика.*  По состоянию на 01.01.2011 штатная численность специалистов ГСУДА ПМР и территориальных управлений документацией и архивами составила 63 человека.  Качественная характеристика:  1.По образованию:  -с высшим – 36;  -незаконченным высшим – 6;  -среднеспециальным – 14;  -средним – 7.  2.По возрасту:  -до 30 лет – 18;  -от 31 до 50 – 24;  -старше 5 – 21.  В ведомственных архивах республики работают 127 освобожденных специалистов-архивистов, в том числе в архивах с:  -управленческой документацией – 73;  -НТД ПМР – 21; - 21 специалист;  -АВЭД ПМР – 33. - 33 специалиста.  В остальных источниках комплектования назначены ответственные за архив – 398 специалистов.  В межведомственных архивах по личному составу занято 44 специалиста, из них:  -в межведомственных архивах по личному составу при госадминистрациях городов и районов республики – 16 человек;  -в межведомственных архивах по личному составу сел и поселков – 28 человек, из них:  Григориопольский район – 11 человек;  Каменский район – 6 человек;  Слободзейский район – 11 человек.  Всего в архивах республики работают 632 специалиста.  В архивной отрасли действует внутренняя система повышения квалификации специалистов государственных архивов четырех уровней:  -самоподготовка;  -специальные семинары;  -одногодичные заочные курсы для специалистов районных и городских государственных архивов и системы центральных ведомственных органов;  -курсы повышения квалификации руководителей государственных архивов.  В 2010 г. проведено 10 семинаров для специалистов и руководителей государственных архивов.  *Материально-техническое обеспечение.*  В 2010 г. направлено на решение следующих задач:  -техническое вооружение госархивов;  -техническое перевооружение госархивов;  -организация рабочего места архивиста;  -обеспечение бесперебойной плановой работы госархивов.  *Финансово-экономическая деятельность.*  Экономика государственных архивов:  -разработан бюджет архивной отрасли на 2011 г.;  -разработана политика платных услуг государственных архивов на 2010 г.;  -проведен анализ выполнения Государственной программы развития архивного дела ПМР на 2006-2010 гг.;  -разработана государственная программа развития архивной деятельности ПМР на 2011-2015 гг.  Финансово-экономическое обоснование:  -разработаны нормативы рабочего времени на выполнение архивных работ государственными архивами;  -разработано финансово-экономическое обоснование по НИР по трем НИЛ ГСУДА ПМР.  Финансирование.  Финансирование архивной отрасли в 2010 г. осуществляется из государственного бюджета.  1.Республиканского бюджета:  -административные расходы на содержание ГСУДА ПМР и в т.ч. ЦГА ПМР и ЦГА АВЭД ПМР;  -отраслевое финансирование по государственной программе развития архивного дела на 2010 г.;  2.Местного бюджета:  -административные расходы на содержание территориальных архивных органов, в т.ч. районных (городских) государственных архивов и районных (городских) межведомственных архивов по личному составу  -из доходов от оказания платных услуг государственными архивами по специальным бюджетным счетам государственных архивов.  Платные услуги государственных архивов за 2010 г.  Платные услуги государственных архивов социально ориентированы. В 2010 г. тарифы не повышались. Доходы от платных услуг направляются на развитие архивного дела ПМР.  В целом по итогам работы архивной отрасли ПМР наблюдается дальнейшее развитие и совершенствование архивной системы. Основные показатели деятельности выполнены и перевыполнены. Объем плановых работ в среднем вдвое превышает нормативные нагрузки на специалистов государственных архивов. Обеспечение такого режима работы государственных архивов осуществляется за счет профессионального опыта, командной организацией работы с взаимозаменяемостью и взаимопомощью, профессионального чувства долга.  Основными направлениями деятельности ГСУДА ПМР на 2011 г. станут:  -Реализация всех направлений Государственной программы развития архивного дела на 2011 г.;  -Исполнение мероприятий по Целевой Президентской Программе «Увековечение памяти защитников Отечества» II этапа.  Основные мероприятия будут связаны с:  -20-летием ГАС ПМР;  -220-летием Ясского мирного договора – организацией и проведением IX Приднестровских исторических чтений. |  |
| ***05.02.2010*** | Международная научно-практическая конференция «Диалог гражданского общества и власти: пути и механизмы развития».  Выступление начальника ГСУДА ПМР З.Г. Тодорашко по теме «Гражданское общество и правовое государство: проблемы сохранения объективной истории».  г. Тирасполь. |  |
| ***01.03.2010*** | Введение в действие сайта ГСУДА ПМР (Распоряжение Президента ПМР от 22.07.2008 №721рп.).  Сайт состоит из 6 рубрик, ведется в плановом режиме, постоянно пополняется, в т.ч. представлены:  -Сеть государственных архивов ПМР, с указанием адресов, электронных адресов;  -Путеводитель по ЦГА ПМР на 1000 фондов;  -Список жертв военной агрессии Республики Молдова против Приднестровской Молдавской Республики;  -Материалы республиканских научно-методических семинаров по научно-технической документации, аудиовизуальной документации. |  |
| ***01.03.2010*** | Республиканский семинар архивной системы по итогам реализации Программы развития архивного дела территорий на 2006-2010 гг. и перспективы развития на 2011-2015 гг.  г. Тирасполь, ЦГА ПМР. |  |
| ***03.03.2010*** | Республиканский круглый стол «Целевая Президентская Программа как новый этап в сохранении военно-исторического наследия».  Выступление начальника ГСУДА ПМР З.Г. Тодорашко «О государственной политике увековечения памяти защитников Отечества».  г. Тирасполь, ПГУ им. Т.Г. Шевченко |  |
| ***12.03.2010*** | Презентация совместного приднестровско-российского проекта «А.В. Суворов – славное имя России».  Выступление начальника ГСУДА ПМР З.Г. Тодорашко «А.В.Суворов в исторической памяти Приднестровья».  г. Тирасполь, ТОМ |  |
| ***18.03.2010*** | Республиканский семинар призеров VIII РТКИС по общей теме «Моя родословная в судьбе Приднестровья».  Доклад начальника ГСУДА ПМР, председателя ОИАП З.Г. Тодорашко «Военно-поисковая деятельность: задачи и проблемы».  г. Тирасполь, ЦГА ПМР | Документы (программа, приглашения, переписка и др.) по проведению семинара призеров VIII РТКИС «Моя родословная в судьбе Приднестровья». Тирасполь, 2010.  // ЦГА ПМР, ф. 969, оп. 1, д. 69 |
| ***26.03.2010*** | Республиканский семинар руководителей профтехобразования Министерства просвещения ПМР.  Доклад начальника ГСУДА ПМР З.Г. Тодорашко «Управление документацией как государственная сфера деятельности». Доклад начальника управления документацией и формирования Архивного фонда ГСУДА ПМР Н.В. Жировой «Нормативно-правовая база управления документацией и архивного дела в ПМР».  г. Тирасполь, Украинская академия управления персоналом |  |
| ***09.04.2010*** | Международная научно-практическая конференция к 300-летию первой украинской Конституции Пилиппа Орлика с участием специалистов ГСУДА ПМР.  г. Бендеры. |  |
| ***12.04.2010*** | Выступление в прямом эфире ТСВ гл. специалиста ЦГА ПМР И.М. Мельника с Обращением ГСУДА ПМР к ветеранам Великой Отечественной войны о начале в рамках проекта «Живая память» бессрочной акции по сбору воспоминаний ветеранов войны, тружеников тыла, бывших узников концлагерей. |  |
|  | III-я Международная научно-практическая конференция «Культурное наследие в системе духовных ценностей гражданского общества в ПМР».  Доклад начальника ГСУДА ПМР З.Г. Тодорашко «Увековечение памяти павших в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.: по материалам Архивного фонда ПМР».  г. Тирасполь, ПГУ им. Т.Г. Шевченко |  |
| ***19.04.2010*** | Международная научно-практическая конференция «Гражданское общество и правовое государство: опыт становления и перспективы развития в ПМР» с участием специалистов ГСУДА ПМР.  г. Тирасполь |  |
| ***24.04.2010*** | Международная научно-практическая конференция «Великая Победа и современность».  Доклад начальника ГСУДА ПМР З.Г. Тодорашко «Великая Отечественная война 1941-1945 гг. в архивных фондах Приднестровья».  г. Тирасполь, Дворец Республики |  |
| ***24.04.2010*** | Международный круглый стол «Великая Отечественная война в военно-историческом наследии Приднестровья».  Доклад начальника ГСУДА ПМР З.Г. Тодорашко «Великая Отечественная война 1941-1945 гг. в архивных фондах Приднестровья».  г. Тирасполь, ПГУ им. Т.Г. Шевченко |  |
| ***20.05.-22.05.2010*** | Республиканский семинар председателей местных советов ПМР «Правовые основы и организация деятельности местных Советов народных депутатов ПМР», организованный Верховным Советом ПМР.  Доклад начальника ГСУДА ПМР З.Г. Тодорашко «Документационное обеспечение деятельности городских, районных, сельских (поселковых) Советов народных депутатов».  г. Каменка |  |
| ***22.05.2010*** | Презентация культурологического сборника «Приднестровское наследие», выпуск 2.  Выступление начальника ГСУДА ПМР З.Г. Тодорашко.  г. Тирасполь, ПГУ им. Т.Г. Шевченко |  |
| ***27.05.2010*** | Презентации издания «Л.А. Пироженко – солнечный человек» из серии «Твои люди, Приднестровье».  г. Тирасполь, Детская художественная школа |  |
| ***01.06.2010*** | Награждение государственными наградами ПМР специалистов ГСУДА ПМР за добросовестный труд, высокие профессиональные качества и ко Дню работников архивов и управления документацией ПМР:  - Медаль «За отличие в труде» – 2 чел;  - Медаль «За безупречную службу» – 1чел;  - Медаль «20 лет ПМР» – 15 чел;  - Грамота Президента ПМР – 1 чел.  г. Тирасполь, ЦГА ПМР |  |
| ***04.06.2010*** | Презентация сборника «Приднестровские исторические чтения». Выпуск IV. «Приднестровское Подолье: история и современность».  Выступление начальника ГСУДА ПМР З.Г. Тодорашко.  г. Тирасполь, ПГУ им.Т.Г. Шевченко | Документы (программа, приглашения, переписка) по презентации издания VII ПИЧ «Приднестровское наследие: история и современность». Выпуск IV, Тирасполь, 2010.  // ЦГА ПМР, ф. 969, оп. 1, д. 68 |
| ***10.06.2010*** | Пресс-конференция в связи с реконструкцией Мемориала Славы г. Тирасполь.  Выступление начальника ГСУДА ПМР З.Г. Тодорашко «Обзор архивных фондов ПМР о захоронениях на Мемориале Славы города Тирасполь».  г. Тирасполь, Мемориал Славы |  |
| ***22.06.2010*** | Презентация книги Н.В. Дымченко «Очерки православной истории и культуры».  Выступление начальника ГСУДА ПМР З.Г. Тодорашко.  г. Тирасполь, Тираспольско-Дубоссарская Епархия |  |
| ***28.06.2010*** | Республиканский круглый стол «Первая мировая война в исторических судьбах России и Приднестровья».  Выступление начальника ГСУДА ПМР З.Г. Тодорашко «Первая мировая в отечественных архивах».  г. Тирасполь. |  |
| ***29.06.2010*** | Международный круглый стол к 65-летию ООН «Организация объединенных наций и ее роль в современной системе международных отношений» с участием начальника ГСУДА ПМР.  г. Тирасполь. |  |
| ***23.08.2010*** | Презентация книги Государственного советника Президента ПМР А.З. Волковой «Дело террористической группы Илашку».  Выступление начальника ГСУДА ПМР З.Г. Тодорашко.  г. Тирасполь, городской Дом культуры |  |
| ***26.08.2010*** | Презентация издания «В.Г. Синёв – человек упрямой справедливости» из серии «Твои люди, Приднестровье».  г. Тирасполь, Дом Советов г. Тирасполь |  |
| ***30.08.2010*** | Презентация издания «М.В. Кислицкий. Мои приднестровцы» из серии «Твои люди, Приднестровье».  г. Тирасполь, Малый зал Дворца Республики |  |
| ***20.09.-22.09.2010*** | Международная научно-практическая конференция «Суворовские чтения».  Выступление начальника ГСУДА ПМР З.Г. Тодорашко «Защитник Отечества: понятие и подходы к увековечению памяти».  г. Измаил, Украина. | Документы (печатная продукция, приглашение, программа, брошюры, буклеты, открытки) по участию в Международной научно-практической конференции «Суворовские чтения». Измаил, 2010.  // ЦГА ПМР, ф. 969, оп. 1, д. 72 |
| ***30.09.2010*** | Презентация культурологического сборника «Приднестровское наследие», выпуск 3.  Выступление начальника ГСУДА ПМР З.Г. Тодорашко.  г. Тирасполь, Верховный Совет ПМР |  |
| ***24.10.2010*** | Презентация сборника главного специалиста ЦГА ПМР И.М.Мельника «Другого пути нам судьбой не дано».  г. Тирасполь, ЦГА ПМР |  |
| ***28.10.2010*** | Республиканский научно-методический семинар по организации работы с научно-технической документацией (НТД).  Доклад ведущего специалиста ЦГА ПМР А.Л. Неха «Научно-техническая документация: анализ постановки работы (нормативно-правовая база, учет, хранение и использование НТД) в организациях, предприятиях и учреждениях ПМР».  г. Тирасполь, ЦГА ПМР |  |
| ***04.11.2010*** | Республиканский научно-методический семинар по организации работы с АВЭД «Аудиовизуальные и электронные документы: учет, хранение и использование».  Доклад директора ЦГА АВЭД ПМР А.В. Кочергина «Организация ведомственного хранения фото- аудио- видео- документов».  г. Тирасполь, ЦГА ПМР |  |
| ***18.11.2010*** | Торжественное заседание, посвященное 20-летию Российского общества историков-архивистов.  IV пленум Центрального совета РОИА.  В торжественном заседании и работе пленума приняла участие начальник ГСУДА ПМР З.Г.Тодорашко.  г. Москва | Документы (программа, переписка, Указ и Распоряжение Президента, Соглашение о сотрудничестве и др.) по участию в мероприятиях в честь 20-летия создания Российского общества историков-архивистов Приднестровья. Москва, 2010.  // ЦГА ПМР, ф. 969, оп. 1, д. 70 |
| ***18.11.-19.11.2010*** | Международная научно-практическая конференция «Архивные документы в системе объективного научного знания об истории России».  Доклад начальника ГСУДА ПМР З.Г. Тодорашко «Роль профессионального объединения историков-архивистов в сохранении историко-документального наследия».  г. Москва, РГГУ |  |
| ***23.11.2010*** | Подписание Соглашения о сотрудничестве между Российским обществом историков-архивистов и Обществом историков-архивистов Приднестровья.  г. Москва | Документы (программа, переписка, Указ и Распоряжение Президента, Соглашение о сотрудничестве и др.) по участию в мероприятиях в честь 20-летия создания Российского общества историков-архивистов Приднестровья. Москва, 2010.  // ЦГА ПМР, ф. 969, оп. 1, д. 70 |
| ***25.11.-26.11.2010*** | XVII-я Международная научно-практическая конференция «Документация в информационном обществе: международный опыт управления документами».  Доклад начальника ГСУДА ПМР З.Г. Тодорашко «О государственной политике управления документацией: из опыта государственного строительства ПМР».  г. Москва, РГАСПИ |  |
| ***2010*** | Публикация статьи З.Г. Тодорашко «Государственная политика и нормативно-правовая база информационного и документационного обеспечения электронного правительства в ПМР». // Документация в информационном обществе. Электронное правительство: управление документами. – Материалы XVI МНПК, 26-27.11.2009. – Москва, ВНИИДАД. – 2010. |  |