

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Государственной службы
управления документацией и архивами ПМР

З.Г. Тодорашко

2017 года

Государственная служба управления документацией и архивами
Приднестровской Молдавской Республики

ОТЧЕТ

по осуществлению функции

государственного контроля (надзора) за соблюдением требований законодательства
в области архивного дела и управления документацией
за 2017 год

1. В соответствии с порядком осуществления государственного контроля (надзора) подготовлено 66 проектов Приказов ГСУДА ПМР о проведении проверок соблюдения требования действующего законодательства в области архивного дела и управления документацией, из них 64 – плановые мероприятия по контролю и 2 – внеочередные контрольные мероприятия.

Из них к исполнению:

- ГСУДА ПМР – 31;
- территориальный орган управления документацией и архивами г. Тирасполь – 2;
- территориальный орган управления документацией и архивами г. Бендеры – 4;
- территориальный орган управления документацией и архивами г. Слободзея и Слободзейского района – 5;
- территориальный орган управления документацией и архивами г. Григориополь и Григориопольского района – 7;
- территориальный орган управления документацией и архивами г. Дубоссары и Дубоссарского района – 6;
- территориальный орган управления документацией и архивами г. Рыбница и Рыбницкого района – 6;
- территориальный орган управления документацией и архивами г. Каменка и Каменского района – 5.

В рамках осуществления функции государственного контроля (надзора) подготовлено 5 проектов Приказов ГСУДА ПМР о внесении изменений в Приказы о проведении проверок в связи с отсутствием должностных лиц, осуществляющих проверку по причине временной нетрудоспособности и 1 проект Приказа ГСУДА ПМР о продлении срока проведения контрольного мероприятия в связи с отсутствием представителя подконтрольного лица на территории Приднестровской Молдавской Республики.

В адрес налоговых инспекций городов и районов республики направлено 54 письма о делегировании специалистов для участия в плановых мероприятиях по контролю.

2. На момент составления отчета 3 организации находятся в стадии проведения проверки соблюдения требований действующего законодательства в области архивного дела и документационного обеспечения управления.

По результатам проведения 63 контрольных мероприятий ГСУДА ПМР и территориальными органами управления документацией и архивами составлено:

- а) актов – 63;
- б) представлений – 22
- в) предписаний – 20.

Из числа выданных предписаний (представлений) исполнено в полном объеме – 25, частично исполнено – 3, в стадии исполнения - 14. Частичное исполнение предписаний (представлений) обусловлено объективными причинами (отсутствие бюджетного финансирования), устранение нарушений подконтрольными лицами запланировано в новом финансовом году. В отношении 6 организации по их обращениям Начальником Государственной службы управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики и руководителями территориальных органов управления документацией и архивами приняты Решения о продлении срока исполнения предписания (представления) в связи с организационно-штатными мероприятиями подконтрольных лиц. Контроль исполнения частично исполненных и продленных по сроку предписаний (представлений) запланирован по итогам 1 квартала 2018 года.

3. Проведение мероприятий по контролю, а так же контроль исполнения представлений (предписаний) выданных по итогам контрольно-надзорных мероприятий осуществляется должностными лицами органов системы архивной отрасли Приднестровской Молдавской Республики в соответствии с требованиями действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики. Жалоб, замечаний, претензий со стороны подконтрольных лиц на действия (бездействие) должностных лиц органов системы архивной отрасли, осуществляющих государственный контроль (надзор) за 2017 год не поступало.

4. Велась переписка с органами государственной власти и управления и подконтрольными лицами по вопросам, связанным с осуществлением функции государственного контроля (надзора):

а) с Прокуратурой Приднестровской Молдавской Республики, органами Прокуратуры в городах и районах республики по вопросам проведения внеочередных контрольных мероприятий;

б) с Министерством финансов Приднестровской Молдавской Республики по вопросам, связанным с корректировкой плана проведения проверок при осуществлении функции государственного контроля (надзора) и планированием осуществления функции государственного контроля (надзора) в 2018 году;

в) с Министерством юстиции Приднестровской Молдавской Республики по вопросу предоставления информации об осуществлении функции государственного контроля (надзора) в соответствии с Поручением Правительства Приднестровской Молдавской Республики;

г) с Министерством экономического развития Приднестровской Молдавской Республики по вопросу предоставления информации по установленной форме об осуществлении функции государственного контроля (надзора) в соответствии с Поручением Правительства Приднестровской Молдавской Республики;

д) с налоговыми инспекциями городов и районов республики по вопросам делегирования специалистов для участия в совместных плановых мероприятиях по контролю;

е) с подконтрольными лицами по вопросам соблюдения сроков исполнения предписаний (представлений), выданных по итогам проверок соблюдения требований законодательства в области архивного дела и управления документацией;

ж) с территориальными органами управления документацией и архивами по вопросам предоставления информации об осуществлении и планировании внеочередных контрольных мероприятий, исполнении предписаний (представлений) подконтрольными лицами на соответствующей территории.

5. В части исполнения организационно-аналитической работы по осуществлению функции государственного контроля (надзора):

- подготовлен отраслевой план контрольно-надзорных мероприятий органов системы архивной отрасли на 2017 год;

- проведена работа по подготовке отраслевого плана проверок соблюдения требований законодательства в области архивного дела и документационного обеспечения управления на 2018 год.

- подготовлен годовой отчет и анализ исполнения функции государственного контроля (надзора) Государственной службы управления документацией и архивами Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики и территориальных органов управления документацией и архивами за 2016 год;

- подготовлен сводный отчет и анализ исполнения функции государственного контроля (надзора) органов системы архивной отрасли Приднестровской Молдавской Республики (ГСУДА ПМР, территориальных органов управления документацией и архивами) за I квартал 2017 года, I полугодие 2017 года; за 2017 год;

- составлен аналитический отчет по итогам проведенных контрольно-надзорных мероприятий и отчет по контролю исполнения предписаний (представлений) за I квартал 2017 года, I полугодие 2017 года, за 9 месяцев 2017 года, за 2017 год;

- проведена группировка документов в электронную базу данных по осуществлению функции государственного контроля (надзора) за 2016-2017 годы;

- проведена систематизация, оформление и группировка дел в соответствии с номенклатурой за 2016-2017 год.

6. Осуществлялось взаимодействие с территориальными органами управления документацией и архивам по следующим вопросам, связанным с осуществлением функции государственного контроля (надзора):

- а) нормативно-методическое регулирование проведения проверок при осуществлении функции государственного контроля (надзора);

- б) корректировка отраслевого плана проверок соблюдения требований действующего законодательства в области архивного дела и документационного обеспечения управления в связи с внесением изменений в республиканский план проверок координирующим органом;

- в) сбор и группировка данных о необходимости проведения внеочередных контрольных мероприятий территориальными органами управления документацией и архивами;

- г) контроль исполнения предписаний (представлений), выданных по итогам проверок территориальными органами управления документацией и архивами;

- д) консультирование специалистов территориальных органов управления документацией и архивами, осуществляющих проверки соблюдения требований действующего законодательства в области архивного дела и управления документацией по спорным вопросам правоприменительной практики и т.д.

7. Проведено занятие в системе курсов повышения квалификации сотрудников ГСУДА ПМР по теме «Порядок ведения дел об административных правонарушениях».

8. По итогам работы подготовлены материалы (планы, отчеты, аналитика, информационные сообщения) для размещения на официальном сайте Государственной службы управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики по вопросу осуществления функции государственного контроля (надзора) в 2016-2017 годах.

9. По итогам исполнения функции государственного контроля (надзора) наиболее часто встречающимися нарушениями законодательства в области архивного дела и управления документацией, выявленными в ходе контрольно-надзорных мероприятий 2017 года являются следующие нарушения:

- а) отсутствуют, либо не согласованы с экспертно-проверочными комиссиями государственных архивов нормативно-методические документы локального характера, регламентирующие деятельность организаций в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела:

- Положение о службе ДОУ;

- Положение об экспертной комиссии;
- Положение об архиве;
- Инструкция о порядке ведения делопроизводства;

б) отсутствует либо не согласован экспертно-проверочными комиссиями государственных архивов научно-справочный аппарат к документальным материалам:

- Номенклатура дел;
- Описи дел постоянного хранения;
- Описи дел по личному составу;
- Учетно-регистрационные формы;

в) отсутствуют обязательные реквизиты документов, или реквизиты заполняются неправильно;

г) отсутствуют помещения ведомственного архива (архивохранилища) для обеспечения сохранности документов, оконченных делопроизводством;

д) в архивах отсутствует или не ведется учетная документация (книга, журнал) поступления и выбытия документов, а так же учетные документы по выдаче документов и дел архива во временное пользование, журналы учета выдачи архивных справок;

е) архивохранилища не оборудованы должным образом, отсутствуют контрольно-измерительные приборы, отсутствуют контрольные журналы учета температурно-влажностного режима.

Для профилактики указанных нарушений необходимо:

а) начальникам структурных подразделений Государственной службы управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики, руководителю ГУ «Центральный государственный архив Приднестровской Молдавской Республики», руководителям территориальных органов управления документацией и архивами активизировать работу по распространению среди органов государственной власти и управления, организаций всех форм собственности нормативно-методической информации о правилах ведения делопроизводства и архивного дела, необходимости соблюдения требований действующего законодательства, а так же о наступлении ответственности за нарушение законодательства в области архивного дела и управления документацией, в том числе и административной;

б) организовать проведение семинаров, лекций, курсов повышения квалификации специалистов органов государственной власти и управления, организаций всех форм собственности по вопросам организации и ведения архивного дела и документационного обеспечения управления;

в) в случае выявления в ходе мероприятий по контролю грубых или систематических нарушений законодательства в области архивного дела и управления документацией применять более строгие меры реагирования, вплоть до привлечения к административной ответственности должностных лиц и перевода организаций на усиленный режим государственного контроля (надзора).

Зам начальника УФПиАР ГСУДА ПМР



Л.В. Склад

10.01.2018