

Государственная служба управления документацией и архивами
Приднестровской Молдавской Республики

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Государственной службы
управления документацией и архивами ПМР

З.Г. Годорашко,

2019 года

ОТЧЕТ

по осуществлению функции

государственного контроля (надзора) за соблюдением требований законодательства в
области архивного дела и управления документацией
за 2018 год

1. В соответствии с отраслевым планом осуществления функции государственного контроля (надзора) подлежало проверке 102 организации, в том числе:

- а) ГСУДА ПМР- 49;
- б) ТОУДиА г. Тирасполь – 11;
- в) ТОУДиА г. Бендеры – 17;
- г) ТОУДиА Григориопольского района и г. Григориополь – 5;
- д) ТОУДиА Дубоссарского района и г. Дубоссары – 5;
- е) ТОУДиА Рыбницкого района и г. Рыбница – 3;
- ж) ТОУДиА Каменкского района и г. Каменка – 5;
- з) ТОУДиА Слободзейского района и г. Слободзея – 7.

В целом по отрасли осуществлены плановые контрольные мероприятия в отношении 78 организаций, что составило 76,47% от плана, в том числе:

- а) ГСУДА ПМР – 35 (проведено 24 контрольных мероприятия, 11 организаций на момент составления отчета находятся в стадии проверки). От плана это составило 71,42%.
- б) ТОУДиА г. Тирасполь – проведено 5 проверок, что составило 45,45% от плана;
- в) ТОУДиА г. Бендеры – проведено 13 проверок, что составило 76,47% от плана;
- г) ТОУДиА Григориопольского района и г. Григориополь – проведено 4 проверки, что составило 80% от плана;
- д) ТОУДиА Дубоссарского района и г. Дубоссары – проведено 5 контрольных мероприятий, что составило 100% от плана;
- е) ТОУДиА Рыбницкого района и г. Рыбница – проведено 3 контрольных мероприятия, что составило 100% от плана;
- ж) ТОУДиА Каменкского района и г. Каменка – проведено 5 контрольных мероприятий, что составило 100% от плана;
- з) ТОУДиА Слободзейского района и г. Слободзея – проведено 7 контрольных мероприятия, что составило 100% от плана.

Необходимо отметить, что ряд организаций, включенных в план проведения проверок соблюдения требований действующего законодательства в области архивного дела и управления документацией не было представлено к проверке координирующим органом, что обусловлено рядом объективных причин одной из которых является реорганизация структур органов исполнительной власти Приднестровской Молдавской Республики в целях оптимизации их функций. Такие органы исполнительной власти как Государственная служба геологии и недропользования Приднестровской Молдавской Республики, Государственная служба транспорта и дорожного хозяйства Приднестровской Молдавской Республики, Государственная служба связи, информации и СМИ Приднестровской Молдавской Республики, Министерство промышленности и

регионального развития Приднестровской Молдавской Республики, входившие в план проверок реорганизованы в различных формах, в связи с чем в отношении них не были проведены контрольные мероприятия.

Количество внеплановых контрольных мероприятий – 2. Обе проверки инициированы территориальным органом управления документацией и архивами г. Бендеры в связи с наличием грубых нарушений действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики по обеспечению сохранности архивных документов со стороны юридических лиц, а так же нарушением прав и законных интересов граждан на пенсионное обеспечение.

2. В соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики о порядке проведения проверок при осуществлении государственного контроля (надзора) подготовлено 84 проекта приказов ГСУДА ПМР. Из них:

- а) плановые мероприятия по контролю – 77;
- б) внеплановые – 2;
- в) о продлении срока контрольного мероприятия – 1;
- г) о внесении изменения в приказ о проведении контрольного мероприятия в связи с изменением состава должностных лиц, осуществляющих проверку – 2;
- д) об отмене приказа – 1;
- е) о приостановлении контрольного мероприятия - 1.

Из них к исполнению:

- ГСУДА ПМР – 38;
- территориальный орган управления документацией и архивами г. Тирасполь – 2;
- территориальный орган управления документацией и архивами г. Бендеры - 15;
- территориальный орган управления документацией и архивами г. Слободзея и Слободзейского района – 7;
- территориальный орган управления документацией и архивами г. Григориополь и Григориопольского района – 4;
- территориальный орган управления документацией и архивами г. Дубоссары и Дубоссарского района – 6;
- территориальный орган управления документацией и архивами г. Рыбница и Рыбницкого района – 3;
- территориальный орган управления документацией и архивами г. Каменка и Каменского района – 5.

С учетом контрольно-надзорных мероприятий переходного периода (декабрь 2017 года – январь 2018 года) фактическое количество контрольно-надзорных мероприятий за 2018 год составило 80 проверок.

3. По результатам проведения контрольных мероприятий ГСУДА ПМР и территориальными органами управления документацией и архивами составлено:

- а) актов – 60;
- б) представлений – 14;
- в) предписаний – 23.

По итогам проведения контроля исполнения предписаний (представлений), с учетом переходящих по сроку с 2017:

- а) находятся на контроле – 48;
- б) в полном объеме исполнено – 29;
- в) частично исполнено – 2;
- г) не исполнено – 2;
- г) в стадии исполнения (с учетом продления сроков) – 15.

3. Проведение мероприятий по контролю, а так же контроль исполнения представлений (предписаний) выданных по итогам контрольно-надзорных мероприятий осуществляется должностными лицами органов системы архивной отрасли

Приднестровской Молдавской Республики в основном в соответствии с требованиями действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики.

Жалоб, замечаний, претензий со стороны подконтрольных лиц на действия (бездействие) должностных лиц органов системы архивной отрасли, осуществляющих государственный контроль (надзор) в 2018 году не поступало.

4. Наиболее часто встречающимися нарушениями законодательства в области архивного дела и управления документацией, выявленными в ходе контрольно-надзорных мероприятий являются следующие нарушения:

а) не согласованы с экспертно-проверочными комиссиями государственных архивов нормативно-методические документы локального характера, регламентирующие деятельность организаций в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела:

- Положение о службе ДОУ;
- Положение об экспертной комиссии;
- Положение об архиве;
- Инструкция о порядке ведения делопроизводства;

б) отсутствует либо не согласован экспертно-проверочными комиссиями государственных архивов научно-справочный аппарат к документальным материалам:

- Номенклатура дел;
- Описи дел постоянного хранения;
- Описи дел по личному составу;
- Учетно-регистрационные формы;

в) отсутствуют обязательные реквизиты документов, или реквизиты заполняются неправильно;

г) отсутствуют помещения ведомственного архива (архивохранилища) для обеспечения сохранности документов, оконченных делопроизводством;

д) в архивах отсутствует или не ведется учетная документация (книга, журнал) поступления и выбытия документов, а так же учетные документы по выдаче документов и дел архива во временное пользование, журналы учета выдачи архивных справок;

е) архивохранилища не оборудованы должным образом, отсутствуют контрольно-измерительные приборы, отсутствуют контрольные журналы учета температурно-влажностного режима.

5. Для профилактики указанных нарушений необходимо:

а) начальникам структурных подразделений Государственной службы управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики, руководителям территориальных органов управления документацией и архивами активизировать работу по распространению среди органов государственной власти и управления, организаций всех форм собственности нормативно-методической информации о правилах ведения делопроизводства и архивного дела, необходимости соблюдения требований действующего законодательства, а так же о наступлении ответственности за нарушение законодательства в области архивного дела и управления документацией, в том числе и административной;

б) организовать проведение семинаров, лекций, курсов повышения квалификации специалистов органов государственной власти и управления, организаций всех форм собственности по вопросам организации и ведения архивного дела и документационного обеспечения управления;

в) в случае выявления в ходе мероприятий по контролю грубых или систематических нарушений законодательства в области архивного дела и управления документацией применять более строгие меры реагирования, вплоть до привлечения к административной ответственности должностных лиц и перевода организаций на усиленный режим государственного контроля (надзора).

г) обратить внимание должностных лиц органов системы архивной отрасли Приднестровской Молдавской Республики на неукоснительное соблюдение требований действующего законодательства при проведении контрольных мероприятий.

Зам. начальника УГПНПиАР-
начальник отдела ПО ГСУДА ПМР

Л.В. Скляр

24.01.2019