



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ



УТВЕРЖДАЮ:

Министр юстиции

А. И. Тумба

СВИДЕТЕЛЬСТВО №
о государственной регистрации
ведомственного нормативного акта

. 9165

Наименование министерства, ведомства, издавшего нормативный акт:

Государственная служба управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики

Наименование нормативного акта:

Приказ Государственной службы управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики от 16 сентября 2019 года № 100 Об утверждении Положения о Консультативном совете при Государственной службе управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики"

Дата поступления в министерство юстиции: 23.10.2019

Настоящий Приказ разработан в целях повышения роли общественности при выработке и реализации Государственной службой управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики государственной политики в подведомственной сфере.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ :

Приказ Государственной службы управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики от 16 сентября 2019 года № 100 Об утверждении Положения о Консультативном совете при Государственной службе управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики" разработан в соответствии с Указом Президента Приднестровской Молдавской Республики от 20 февраля 2017 года № 133 "Об утверждении Положения, структуры и штатной численности Государственной службы управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики"(САЗ 17-9) с изменениями и дополнениями, внесенными указами Президента Приднестровской Молдавской Республики от 31 октября 2018 года № 413 (САЗ 18-44), от 22 мая 2019 года № 167 (САЗ 19-19), Постановлением Правительства



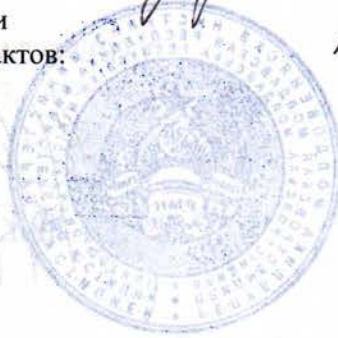
Приднестровской Молдавской Республики от 13 мая 2014 года № 138 "Об утверждении Типового положения о Консультативном совете при исполнительном органе государственной власти Приднестровской Молдавской Республики"(САЗ 14-22), с дополнениями, внесенными Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 11 ноября 2014 года N 263 (САЗ 14-46), соответствует действующему законодательству и не содержит правовых противоречий.

Эксперт:

Светлана Олеговна Козлова

Начальник Отдела регистрации
ведомственных нормативных актов:

Ю. Васильева



ПРИДНЕСТРОВСКОЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВО №

333346



ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА
УПРАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ И АРХИВАМИ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

16.09.2019

№ 100

г. Тирасполь

Г 7
Об утверждении Положения о Консультативном совете
при Государственной службе управления документацией
и архивами Приднестровской Молдавской Республики

В соответствии с Указом Президента Приднестровской Молдавской Республики от 20 февраля 2017 года № 133 «Об утверждении Положения, структуры и штатной численности Государственной службы управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 17-9) с изменениями и дополнениями, внесенными указами Президента Приднестровской Молдавской Республики от 31 октября 2018 года № 413 (САЗ 18-44), от 22 мая 2019 года № 167 (САЗ 19-19), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 13 мая 2014 года № 138 «Об утверждении Типового положения о Консультативном совете при исполнительном органе государственной власти Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 14-22), с дополнениями, внесенными Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 11 ноября 2014 года N 263 (САЗ 14-46), в целях повышения роли общественности при выработке и реализации Государственной службой управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики государственной политики в подведомственной сфере,

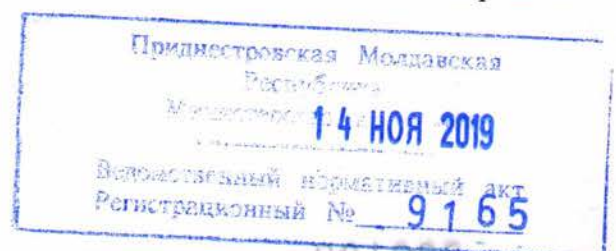
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о Консультативном совете при Государственной службе управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики согласно Приложению к настоящему Приказу.
2. Настоящий Приказ направить на государственную регистрацию и официальное опубликование в Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики.
3. Контроль по исполнению настоящего Приказа оставляю за собой.
4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования.

Начальник

З.Г.Годорашко

Мокан



**Положение о Консультативном совете
при Государственной службе управления документацией и архивами
Приднестровской Молдавской Республики**

1. Общие положения

1. Консультативный совет при Государственной службе управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики (далее – Консультативный совет) является коллегиальным совещательным органом, создаваемым в целях повышения роли общественности при выработке и реализации Государственной службой управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики (далее – ГСУДА ПМР) государственной политики в сфере управления документацией и архивами.

2. В своей деятельности Консультативный совет руководствуется Конституцией Приднестровской Молдавской Республики, законодательными и иными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 13 мая 2014 года № 138 «Об утверждении Типового положения о Консультативном совете при исполнительном органе государственной власти Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 14-22), с дополнениями, внесенными Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 11 ноября 2014 года N 263 (САЗ 14-46) и настоящим Положением.

3. Консультативный совет действует на общественных началах.

4. Основными принципами деятельности Консультативного совета являются законность, коллегиальность, добровольность, компетентность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

2. Цели, задачи и компетенция Консультативного совета

5. Деятельность Консультативного совета направлена на оказание экспертно-консультативной поддержки, а также на обеспечение учета мнения прогрессивной общественности и интересов граждан Приднестровской Молдавской Республики при принятии государственных решений, связанных с выработкой и реализацией государственной политики и осуществлением нормативно-правового регулирования в сфере документационного обеспечения, управления документацией и архивным делом.

6. В своей деятельности Консультативный совет преследует цель повышения правовой культуры населения, распространения объективной информации о результатах взаимодействия Консультативного совета с ГСУДА ПМР и органами системы архивной отрасли.

7. Консультативный совет вправе самостоятельно инициировать обсуждение вопросов, а также поддерживать и выносить на обсуждение гражданские инициативы в рамках предметов ведения ГСУДА ПМР.

8. Консультативный совет вправе проводить анализ информации о ГСУДА и органах системы архивной отрасли, вырабатывать и вносить предложения и рекомендации, направленные на совершенствование организации работы в сфере документационного обеспечения, управления документацией и архивным делом.

9. Основными задачами деятельности Консультативного совета являются:

а) анализ и общественная оценка действующего законодательства, а также проектов законов Приднестровской Молдавской Республики, нормативных правовых актов Приднестровской Молдавской Республики, ведомственных актов по профилю деятельности ГСУДА ПМР;



- б) организация общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов, ведомственных актов по вопросам, относящимся к ведению ГСУДА ПМР;
- в) выработка рекомендаций и предложений по вопросам деятельности ГСУДА ПМР и органов системы архивной отрасли;
- г) анализ мнения граждан по вопросам деятельности ГСУДА ПМР и органов системы архивной отрасли;
- д) анализ и общественное обсуждение гражданских инициатив;
- е) обобщение информации и принятие итоговых решений в форме обращений, резолюций, предложений, заключений, носящих рекомендательный характер, с последующим доведением их до сведения ГСУДА ПМР;

10. По запросам Консультативного совета ГСУДА ПМР органы системы архивной отрасли представляют необходимые сведения, за исключением служебной информации ограниченного распространения и сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

11. По согласованию с ГСУДА ПМР члены Консультативного совета могут принимать участие в проводимых органами системы архивной отрасли официальных мероприятиях.

3. Порядок формирования Консультативного совета

12. Консультативный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Приднестровской Молдавской Республики, представителей общественных объединений, движений, научного сообщества, специалистов и экспертов по профилю деятельности ГСУДА ПМР.

13. В состав Консультативного совета входят председатель Консультативного совета, заместитель (заместители) председателя Консультативного совета, секретарь Консультативного совета, находящийся в прямом подчинении председателя Консультативного совета, и члены Консультативного совета.

14. Председатель Консультативного совета избирается на заседании Консультативного совета открытым голосованием и утверждается по согласованию с ГСУДА ПМР.

15. Заместитель (заместители) и секретарь Консультативного совета избираются на заседании Консультативного совета открытым голосованием.

16. Лица, входящие в состав Консультативного совета, лично участвуют в заседаниях Консультативного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

17. Членом Консультативного совета может быть гражданин Приднестровской Молдавской Республики, достигший возраста восемнадцати лет, постоянно проживающий на территории Приднестровской Молдавской Республики.

В состав Консультативного совета не могут входить:

- а) Президент Приднестровской Молдавской Республики; депутаты Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики; иные лица, занимающие (замещающие) государственные должности и должности государственной службы Приднестровской Молдавской Республики; лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления;

- б) лица, признанные ограниченно дееспособными или недееспособными на основании решения суда;

- в) лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость.

18. Состав Консультативного совета формируется сроком на 3 (три) года. Количественный и персональный состав Консультативного совета утверждается правовым актом начальника ГСУДА ПМР.

19. В целях формирования персонального состава в средствах массовой информации Приднестровской Молдавской Республики и официальном сайте ГСУДА ПМР размещается информация по вопросу формирования Консультативного совета, порядке и сроках принятия заявлений граждан о включении их в состав Консультативного совета.



Соответствующую информацию о начале процедуры формирования состава Консультативного совета ГСУДА ПМР вправе направлять в адрес отдельных граждан, а также организаций, целью деятельности которых является представление или защита общественных интересов в сфере деятельности ГСУДА ПМР.

В случае формирования состава Консультативного совета в связи с истечением срока полномочий его действующего состава, информация должна быть размещена в средствах массовой информации и на официальном сайте ГСУДА ПМР не позднее, чем за три месяца до истечения срока полномочий действующего состава Консультативного совета.

20. Заявления подаются на имя начальника ГСУДА ПМР в письменной форме. Заявление должно содержать сведения о фамилии, имени, отчестве кандидата в члены Консультативного совета, дате и месте его рождения, о месте постоянного проживания (регистрации), о месте работы, гражданстве, а также об отсутствии ограничений для вхождения в состав Консультативного совета. К заявлению прилагаются:

а) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для кандидатов от юридических лиц);

б) биографическая справка со сведениями о трудовой и общественной деятельности кандидата.

21. Рассмотрение заявлений кандидатов осуществляется не позднее одного месяца по истечении срока для подачи заявлений.

22. По результатам рассмотрения заявлений кандидатов начальник ГСУДА ПМР принимает решение о формировании состава Консультативного совета без определения должностного положения лиц, включенных в его состав, а также о дате, времени и месте проведения первого заседания Консультативного совета.

Копия (выписка) правового акта об утверждении состава, о дате, времени и месте проведения заседания Консультативного совета в двухдневный срок направляется в адрес организаций и граждан, включенных в состав Консультативного совета. Информация о формировании персонального состава Консультативного совета, а также о дате, времени и месте проведения первого заседания Консультативного совета размещается также на официальном сайте ГСУДА ПМР.

Документы кандидатов, не включенных в состав Консультативного совета, возвращаются им в течение месяца со дня принятия решения о формировании персонального состава Консультативного совета.

23. Первое заседание Консультативного совета должно быть проведено не позднее месяца со дня принятия решения о формировании персонального состава Консультативного совета.

24. На первом заседании члены Консультативного совета открытым голосованием избирают председателя Консультативного совета, его заместителя и секретаря Консультативного совета.

На основании протокола первого заседания Консультативного совета начальник ГСУДА ПМР издает правовой акт об утверждении персонального состава Консультативного совета.

25. Полномочия члена Консультативного совета прекращаются в случае:

а) истечения срока его полномочий;

б) подачи им заявления о выходе из состава Консультативного совета;

в) привлечения члена Консультативного совета к уголовной ответственности на основании вступившего в законную силу обвинительного приговора суда;

г) признания члена Консультативного совета ограниченно дееспособным, недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу.

д) не участие в работе Консультативного совета более шести месяцев непрерывно по решению Консультативного совета.



4. Организационные основы деятельности Консультативного совета

26. Консультативный совет осуществляет деятельность в соответствии с планом работы на соответствующий год, утвержденным председателем Консультативного совета и согласованным с начальником ГСУДА ПМР.

27. Основной формой деятельности Консультативного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал. По решению председателя Консультативного совета могут проводиться внеочередные заседания, а также заседания в форме удаленных аудио-видео конференций.

28. Для участия в заседаниях Консультативного совета могут приглашаться представители ГСУДА ПМР и органов системы архивной отрасли, представители иных исполнительных органов государственной власти, в ведении которых находятся вопросы, рассматриваемые на заседании, либо иные специалисты (эксперты) способные давать пояснения по существу рассматриваемых вопросов.

29. За один месяц (а при принятии решения о проведении внеочередного заседания – за неделю) до начала заседания секретарь Консультативного совета готовит для обсуждения информационные материалы и обеспечивает ознакомление с ними членов Консультативного совета. Члены Консультативного совета могут вносить предложения в повестку.

30. Заседания Консультативного совета являются открытыми с учетом требований законодательства Приднестровской Молдавской Республики о защите государственной и иной охраняемой законом тайны, а также соблюдения прав граждан и юридических лиц.

31. Консультативный совет вправе проводить заседания и принимать решения при наличии не менее трех четвертых от общего количества его членов.

32. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Консультативного совета.

При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Консультативного совета. Член Консультативного совета, не согласный с решением большинства, вправе выразить свое особое мнение, которое отражается в протоколе заседания.

33. Решения Консультативного совета носят рекомендательный характер и отражаются в протоколах заседания, а в случае необходимости, в отдельных документах подписываемых председателем Консультативного совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Консультативного совета. Копия протокола заседания Консультативного совета не позднее трех дней со дня его проведения представляются начальнику ГСУДА ПМР.

34. Принимаемые Консультативным советом решения подлежат рассмотрению начальником ГСУДА ПМР на предмет целесообразности и возможности их реализации. Рассмотрение решений Консультативного совета проводится не позднее месячного срока со дня получения начальником ГСУДА ПМР копии протокола заседания Консультативного совета.

35. Вопросы, затрагивающие компетенцию органов системы архивной отрасли, могут быть вынесены для обсуждения на заседание Коллегии ГСУДА ПМР.

36. Выводы по результатам рассмотрения решений Консультативного совета с приложением копии протокола ее заседания, направляются в адрес председателя Консультативного совета в течение пяти дней.

37. Информация о работе Консультативного совета размещается на официальном сайте ГСУДА ПМР.

38. Председатель Консультативного совета:

а) руководит деятельностью Консультативного совета, созывает и ведет его заседания, распределяет обязанности и поручения между членами Консультативного совета, контролирует ход их исполнения;

б) утверждает планы работ Консультативного совета на соответствующий год, осуществляет общий контроль за выполнением планов работы и исполнением решений Консультативного совета;



в) осуществляет прямое взаимодействие с начальником ГСУДА ПМР.

В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя Консультативного совета.

39. Члены Консультативного совета:

а) участвуют в мероприятиях, проводимых Консультативным советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

б) вносят предложения, замечания и поправки к проектам планов работы Консультативного совета, по повестке дня и порядку ведения заседаний;

в) знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых проблем, высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Консультативного совета;

г) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

д) обязаны лично участвовать в заседаниях Консультативного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

40. Секретарь Консультативного совета:

а) посредством консультаций с начальником ГСУДА ПМР решает вопрос о месте и времени проведения заседаний Консультативного совета, информирует членов Консультативного совета о времени и месте проведения заседаний;

б) обобщает предложения и готовит повестку дня заседаний в соответствии с планом работы;

в) за неделю (а при принятии решения о проведении внеочередного заседания – не позднее, чем за одни сутки) обеспечивает ознакомление членов Консультативного совета с повесткой дня заседания и материалами к обсуждению;

г) осуществляет документационное сопровождение заседаний Консультативного совета, ведет протокол заседания Консультативного совета, фиксирует и оформляет принимаемые им решения;

д) обеспечивает ознакомление начальника ГСУДА ПМР и всех членов Консультативного совета с протоколом заседания Консультативного совета и принимаемыми им решениями.

41. Член Консультативного совета может выйти из состава Консультативного совета на основании письменного заявления.

