**Сводный отчет**

**о работе архивной отрасли Приднестровья**

**за 2019 год**

**Государственная служба управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики (далее – ГСУДА ПМР)** является исполнительным органом государственной власти Приднестровской Молдавской Республики, уполномоченным на выработку и реализацию государственной политики, нормативно-правовое регулирование в сфере документационного обеспечения, управления документацией и архивного дела, контролю (надзору) в области архивного дела и управления документацией.

С 01.01.2019 произошла реорганизация ГСУДА ПМР путем вхождения в ее состав Центрального государственного архива ПМР на правах структурного подразделения.

**Система органов** архивной отрасли Приднестровской Молдавской Республики по состоянию на 01.01.2020 составила: ГСУДА ПМР (аппарат), два центральных госархива (ЦГА ПМР, ЦГА АВЭД ПМР), территориальные управления документацией и архивами – 7; районные и городские государственные архивы – 7; районные и городские межведомственные архивы по личному составу – 7; межведомственные архивы по личному составу администраций сел и поселков – 25.

В целях повышения качества и доступности оказания государственных услуг органами системы архивной отрасли, в том числе в системе «Портала государственных услуг», ГУ «ЦГА ПМР» преобразовано в ГУ «Архивы Приднестровья» с изменением основных функций.

**Основными направлениями деятельности** органов системы архивной отрасли **в 2019 году** стали:

 - принятие Государственной программы развития архивной отрасли на 2020-2022 годы;

- работа по включение объектов органов системы архивной отрасли в программу Фонда капитальных вложений;

- мероприятия по реализации Административной реформы ПМР, в том числе в части перехода специалистов-архивистов отрасли на государственную гражданскую службу;

- улучшение материально-технической базы государственных архивов, повышение уровня безопасности Архивного фонда ПМР;

- интеграция госархивов в систему Электронного правительства и внедрение государственных информационных систем: «Единый реестр государственных услуг», «Портал государственных услуг», «Система межведомственного обмена данными», «Межведомственный электронный документооборот»;

- повышение качества оказываемых государственных услуг органами системы архивной отрасли, в том числе в электронном виде;

- совершенствование системы информатизации государства и общества в сфере сохранения исторической памяти народа Приднестровья.

**Мероприятия по развитию архивной отрасли**

**Приднестровской Молдавской Республики**

**1.** В рамках Стратегии развития Приднестровской Молдавской Республики по поручению Президента ПМР и Правительства ПМР, ГСУДА ПМР разработана Государственная программа развития архивной отрасли на 2018-2022 годы. Государственная программа предполагает комплексный подход в создании общих условий развития системы архивных органов по обеспечению безопасности Архивного фонда ПМР, техническое перевооружение госархивов и расширение архивных площадей, создание условий работы специалистов госархивов с учетом современных требований по взаимодействию в системе Электронного правительства, межведомственного электронного документооборота и Портала государственных услуг.

На согласование Госпрограммы с различными заинтересованными ведомствами ушло без малого 2 года. На сегодняшний день ГП на 2020-2023 находится в стадии принятия в Верховном Совете ПМР.

**2.** С целью формирования программы Фонда капитальных вложений финансируемой из республиканского бюджета на 2020 год был подготовлен пакет документов и направлена заявка о включении в программу следующих объектов органов системы архивной отрасли:

- реконструкция и капитальный ремонт здания по ул. Текстильщиков, д. 36, которое планируется под размещение государственного архива ПМР;

- приобретение оборудования для Центрального государственного архива аудиовизуальной и электронной документации ПМР - единого государственного центра республики для хранения документов на цифровых носителях;

- проведение ремонтных работ в территориальных органах системы архивной отрасли.

В связи с недостаточностью средств Республиканского бюджета предлагаемые объекты не были включены Правительством ПМР в программу Фонда капитальных вложений на 2020 год.

**3.** В течение 2019 года проводились работы, а также встречи с главами государственных администраций по расширению архивных площадей в г. Бендеры, г. Дубоссары, г. Рыбница. Работы будут продолжены в 2020 году.

**4.** С целью развития взаимодействия с местными органами власти и управления состоялись выездные мероприятия руководителя ГСУДА ПМР и проведены следующие встречи -7:

- 19.04.2019 с первым заместителем Главы госадминистрации г. Бендеры;

- 21.05.2019 с представителями госадминистрации г. Тирасполь и г. Днестровск;

 - 18.06.2019 с главой госадминистрации Дубоссарского района и г. Дубоссары;

- 17.09.2019 с главой госадминистрации Слободзейского района и г. Слободзея;

- 15.10.2019 с главой госадминистрации Каменского района и г. Каменка;

- 15.10.2019 с председателем районного Совета народных депутатов Каменского района и города Каменка;

- 21.11.2019 с главой госадминистрации Рыбницкого района и г. Рыбница.

**5.** В 2019 году ГСУДА ПМР разработан и учрежденгеральдический знак – эмблема Государственной службы управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики (Указ Президента ПМР от 19.08.2019 № 266 «Об учреждении геральдического знака – эмблемы Государственной службы управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 19-32).

**6.** Утверждены ведомственные награды ГСУДА ПМР (Приказ ГСУДА ПМР «Об утверждении Положения о ведомственных наградах Государственной службы управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 19-32).

**7.** В целях реализации Административной реформы ПМР на 2018-2020, повышения роли общественности, а также обеспечения учета мнения прогрессивной общественности и интересов граждан Приднестровской Молдавской Республики при принятии государственных решений, связанных с выработкой и реализацией государственной политики и осуществлением нормативно-правового регулирования в сфере управления документацией и архивами образован Консультативный совет при ГСУДА ПМР.

28 ноября 2019 года состоялось первое заседание Консультативного совета при ГСУДА ПМР. Состав Консультативного совета представлен научным сообществом, краеведами, историками, общественными деятелями, имеющими большой опыт работы, способствующий более эффективному взаимодействию и расширению спектра направлений, решаемых в рамках работы общественного органа.

**Нормативно-правовое регулирование в области архивного дела и управления документацией**

**1.** В течение 2019 года проводилась работа по 4 законопроектам, 2 проектам Указов Президента ПМР, 3 проектам Постановления Правительства ПМР, 1 проекту Распоряжения Правительства ПМР. Всего - ***10 правовых актов республиканского значения.***

Осуществлена юридическая экспертиза **36** проектов нормативно - правовых актов, присланных на согласование в ГСУДА ПМР органами государственной власти и управления ПМР.

Осуществлена подготовка, проведение и участие в **21 *межведомственных совещаниях*** по вопросам урегулированию разногласий по проектам правовых актов.

Разработано и внедрено ***10 ведомственных правовых акта отраслевого управления, в том числе:***

### - Приказ ГСУДА ПМР «Об утверждении Положения о ведомственных наградах Государственной службы управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики».

### Проект разработан в порядке реализации пункта 6 Указа Президента Приднестровской Молдавской Республики от 20 февраля 2017 года № 133 «Об утверждении Положения, структуры и штатной численности Государственной службы управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики». Официально опубликован, вступил в законную силу (САЗ 19-32).

- приказ ГСУДА ПМР «Об утверждении Регламента предоставления органами системы архивной отрасли Приднестровской Молдавской Республики государственной услуги «Организация хранения документов юридических и физических лиц, не относящихся к составу Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики». Официально опубликован, вступил в законную силу (Приказ № 68 от 25.07.2019) (САЗ 19-34);

- приказ ГСУДА ПМР «Об утверждении Регламента предоставления органами системы архивной отрасли Приднестровской Молдавской Республики государственной услуги «Информационное обеспечение заявителей на основе архивных документов» Официально опубликован, вступил в законную силу (Приказ № 66 от 25.07.2019) (САЗ 19-34);

- приказ ГСУДА ПМР «Об утверждении **Регламента предоставления органами системы архивной отрасли Приднестровской Молдавской Республики государственной услуги «С**правка, выдаваемая архивными органами при ликвидации юридического лица» Официально опубликован, вступил в законную силу (Приказ № 65 от 25.07.2019) (САЗ 19-34);

- приказ ГСУДА ПМР «Об утверждении Регламента предоставления органами системы архивной отрасли Приднестровской Молдавской Республики государственной услуги «Упорядочение и научно-технической обработка документов и дел юридических и физических лиц». Официально опубликован, вступил в законную силу (Приказ № 67 от 25.07.2019) (САЗ 19-34);

- приказ ГСУДА ПМР «Об утверждении Регламента предоставления органами системы архивной отрасли Приднестровской Молдавской Республики государственной услуги «Подготовка нормативно-методической документации в сфере организации делопроизводства». Официально опубликован, вступил в законную силу (Приказ № 69 от 25.07.2019) (САЗ 19-34);

 - приказ ГСУДА ПМР «Об утверждении Положения о Консультативном совете при Государственной службе управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики». Официально опубликован, вступил в законную силу (Приказ от 16.09.2019 № 100) (САЗ 19-44).

В 2019 году издано 147 приказов ГСУДА ПМР по основной деятельности, 48 приказов ГСУДА ПМР по осуществлению функции государственного контроля (надзора), 222 приказа по личному составу.

Поступило 52 поручения Президента ПМР (7) и Правительства ПМР (45),  из них: - исполнены в срок – 48; - продлены сроки исполнения – 2; - переходящие на 2020 год – 2.

Объем документооборота за 2019 год составляет – 2 143: поступивших документов – 920; исходящих документов – 753; внутренних документов – 470.

**2. Основным направлением правовой работы в 2019** году стала правовая экспертиза на инициативу депутатов ВС ПМР по внесению ***изменений в Закон ПМР «Об архивном деле ПМР»,*** согласно которого уравнивались права государственных и ведомственных архивов по осуществлению постоянного хранения документов Архивного фонда ПМР. На данную инициативу дано отрицательное заключение и проведено множество рабочих встреч с различными государственными и муниципальными органами по разъяснению позиции государственной архивной службы по недопущению нарушения научной основы архивоведения и правовой базы архивного дела Приднестровья.

**Государственный контроль (надзор) соблюдения требований законодательства в области архивного дела и управления документацией**

С учетом контрольно-надзорных мероприятий переходного периода (декабрь 2018 года – январь 2019 года) фактическое количество контрольно-надзорных мероприятий за 2019 год составило 66 проверок, из них осуществлено:

- ГСУДА ПМР – 26;

- ТОУДиА г. Тирасполь – 6;

- ТОУДиА г. Бендеры - 5;

- ТОУДиА г. Слободзея и Слободзейского района –8;

- ТОУДиА г. Григориополь и Григориопольского района – 4;

- ТОУДиА г. Дубоссары и Дубоссарского района – 8;

- ТОУДиА г. Рыбница и Рыбницкого района – 5;

- ТОУДиА г. Каменка и Каменского района –4.

По результатам проведения контрольных мероприятий ГСУДА ПМР и территориальными органами управления документацией и архивами составлено:

а) актов – 60;

б) представлений – 23;

в) предписаний – 12.

На момент составления отчета 2 организации находятся в стадии проведения проверки, 2 организации находятся в стадии подготовки документальных материалов по итогам контрольных мероприятий, проверки в отношении 2 организаций приостановлены.

По итогам проведения контроля исполнения предписаний (представлений), с учетом переходящих по сроку с 2018 года:

а) находятся на контроле – 46;

б) в полном объеме исполнено – 26;

в) частично исполнено – 10;

г) снято с контроля – 1;

д) в стадии исполнения (с учетом продления сроков) - 9.

**3.** Проведение мероприятий по контролю, а так же контроль исполнения представлений (предписаний) выданных по итогам контрольно-надзорных мероприятий осуществляется должностными лицами органов системы архивной отрасли Приднестровской Молдавской Республики в соответствии с требованиями действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики.

Жалоб, замечаний, претензий со стороны подконтрольных лиц на действия (бездействие) должностных лиц органов системы архивной отрасли, осуществляющих государственный контроль (надзор) в первом полугодии 2019 года не поступало.

**В сфере управления документацией**

**1.** В 2019 году главным направлением научно-методической деятельности ГСУДА ПМР стало выработка единых требований к работе с электронными документами и документами на цифровых носителях в органах власти и управления.

В рамках Административной реформы ПМР на 2018-2020 годы ГСУДА ПМР разработаны:

1) Положения о порядке предоставления электронных документов в архив и их хранения, а также порядка предоставления сведений из архивов электронных документов», утверждены Постановлением Правительства ПМР от 6 марта 2019 года № 73 и официально опубликован (САЗ 19-9).

2) Положения о порядке документирования информации и организации электронного документооборота в органах государственной власти и управления Приднестровской Молдавской Республики, местного самоуправления». Проект Постановления Правительства ПМР находится в стадии согласования.

**2.** Рассмотрено нормативно-методических документов **в области архивного дела и управления документацией органов власти и управления**:

1) Отраслевых перечней документов - 2:

- перечень документов со сроками хранения Министерства просвещения ПМР, учреждений, организаций системы просвещения;

- перечень типовых документов, образующихся в деятельности избирательных комиссий ПМР, с указанием сроков хранения;

2)инструкции по делопроизводству – 28;

3) положения о службе ДОУ - 10

4) положений об архиве - 47,

5) положений об экспертной комиссии - 30;

6) бланки на организационно распорядительную документацию – 27;

7) номенклатуры дел – 395.

Обеспеченность органов власти и управления согласованными сводными номенклатурами дел на 2020 год составляет 100 %.

**3.** За период 2019 года оказана консультационная, методическая и практическая помощь свыше **500** организациям по вопросам ведения документационного обеспечения управления, составления номенклатур дел, оформления бланков на организационно-распорядительную документацию, подготовки описей дел, практического применения методических пособий и др.

**4.** Экспертно-проверочными органами архивной отрасли Приднестровья рассмотрены **документы 560 организаций на 166 543 дел за 1944-2019 годы** в т.ч.:

- постоянного хранения - **15 307** дел;

- по личному составу - **20 297** дел;

- выделено к уничтожению - **130 939** дел.

1. Проведено семинаров по ДОУ и архивному делу для государственных и муниципальных органов власти и управления **– 9, из них:**

- республиканских - 2

- муниципальных – 7.

**Формирование и состав Архивного фонда**

**Приднестровской Молдавской Республики**

**1.** Работа по формированию Архивного фонда ПМР и комплектованию государственных архивов в 2019 году направлена на достижение качественного результата – формирование таких списков организаций – источников комплектования, архивные документы которых в совокупности максимально полно отражают основные стороны жизни граждан, общества и государства на современном этапе.

 По состоянию на **01.01.2019** в источниках комплектования числится **415** организаций, в том числе по видам документов: управленческой документации (УД) - **402**, аудиовизуальной документации (АВЭД) – **18**, научно-технической (НТД) – **31**.

В течение 2019 года проведена работа по пересмотру и уточнению списков источников комплектования государственных архивов в связи с ликвидацией ряда организаций являющихся источниками комплектования Архивного фонда ПМР.

По состоянию на **01.01.2020** в источниках комплектования Архивного фонда ПМР числится **415** организаций, в том числе по видам документов: управленческой документации (УД) - **402**, аудиовизуальной документации (АВЭД) – **18**, НТД – **32.**

**2.** В соответствии с Регламентом государственного учета документов Архивного фонда ПМР проведена **очередная паспортизация архивов** организаций – источников комплектования Архивного фонда ПМР, а также органов и организаций, осуществляющих депозитарное хранение документов Архивного фонда ПМР по состоянию на 01.01.2020 на **464** юридических лица.

**3.** В связи с предельной загруженностью плановое комплектование Центрального государственного архива ПМР, комплектующегося документами органов государственной власти и управления, с 2006 года временно приостановлено. Продолжена работа по заключению договоров депозитарного хранения с органами государственной власти, документы которых по истечении временного срока хранения (15 лет) подлежат передаче на государственное хранение в государственные архивы. Всего заключено **19** договоров с органами государственной власти и учреждениями республиканского подчинения, из них 2019 году заключен 1 договор.

Также, в связи с отсутствием архивных площадей с 2017 года приостановлено комплектование Тираспольского городского архива, располагающегося с 1975 года в здании ЦГА ПМР.

**4.** В 2019 году в соответствии с принятым Законом ПМР от 06.11.2018 № 302-ЗИ-VI «О внесении изменений в Закон ПМР «Об актах гражданского состояния» и по поручению Правительства ПМР церковные и метрические книги «Объединенного архивного фонда ЗАГС» из Центрального государственного архива ПМР в общем количестве 355 ед. хр. за 1823 - 1944 годы были переданы в отделы ЗАГС районов и городов на ведомственное хранение. В целях обеспечения надлежащего хранения указанные метрические книги были переданы местными органами ЗАГС в Отдел «Республиканский архив ЗАГС» Министерства юстиции ПМР в количестве 341 ед.хр. за 1823-1929 годы. Метрические книги в кол-ве 14 ед.хр. за 1920-1944 годы хранятся в Дубоссарском отделе ЗАГС.

**5.** Активно проводится работа **по формированию АФ ПМР документами личного происхождения.**

По состоянию на 01.01.2020 в ЦГА ПМР на постоянном государственном хранении находится 56 (пятьдесят шесть) личных фондов (в том числе три семейных фонда), **всего 5 655 ед. хр.**

*Анализ по категориям держателей личных фондов*

Среди держателей личных фондов в ЦГА ПМР:

- государственных и общественных деятелей – 7;

- учёных – 25;

- руководителей производства – 3;

- писателей, поэтов, журналистов – 9;

- художников – 2;

- деятелей культуры – 2;

- деятелей физкультуры и спорта – 1;

- учителей-преподавателей – 3;

- казаков Черноморского казачьего войска – 2;

- краеведов – 1.

В течение 2019 года в соответствии с Планом работы ЦГА ПМР на 2019 год в процессе доукомплектования уже существующих фондов личного происхождения на постоянное государственное хранение было принято 64 единицы хранения.

**6.** В 2019 году продолжена работа по формированию электронной базы научно-справочного аппарата к документам Архивного фонда ПМР - органов государственной власти – источников комплектования Архивного фонда ПМР (в формате Word) - всего на 37 организаций.

**7.** Проведена работа по обновлению Справочника по фондам государственных архивов ПМР и межведомственных архивов по личному составу по состоянию на 01.01.2020.

**8.** Одной из важнейших задач является обеспечение всестороннего и комплексного формирования Архивного фонда ПМР, оптимизация состава документов, отбираемых на постоянное хранение, с учетом совершенствования критериев их отбора и экспертизы ценности.

В течение 2019 года:

- в государственные архивы республики на постоянное хранение принято **6 543 ед.хр. за 1930-2019 годы;**

- в межведомственные архивы по личному составу на хранение принято **7 404 ед.хр. за 1943-2019 годы**.

Таким образом, на 01.01.2020:

1) на государственном хранении находится:

- в государственных архивах **– 419 185 ед.хр. за 1868, 1900-2019 годы – документы постоянного срока хранения;**

- вмежведомственных архивах по личному составу **– 205 458 ед. хр. за 1943-2019 годы, а также 51 064 невостребованные трудовые книжки** – документы долговременного срока хранения;

2) на ведомственном хранении числится: **1 352 640ед. хр. за 1823,1841**-**1929, 1944-2019** годы, из них:

- документы постоянного срока хранения **– 934 170** ед. хр. за 1823,1841-1929,1944-2019 годы;

- документы долговременного срока хранения – **418 470** ед. хр. за 1944-2019 годы.

В Архивном фонде ПМР на 01.01.2020 числится:

а) *научно-технической документации* 566 105 ед. хр. за 1931-2019 годы, из них:

- на государственном хранении –2 618 ед.хр. за 1966-2012 годы;

- на ведомственном хранении –563 487 ед.др. 1931-2019 годы;

б) *аудиовизуальной и электронной документации* - 106 665 ед. хр /287933 ед.уч. за 1930-2019 годы, из них:

- на государственном хранении –7 431 ед. хр./34798 ед.уч. за 1930 – 2019 годы;

- на ведомственном хранении –99234 ед. хр./253135 ед.уч. за 1991 – 2019 годы.

**Архивный фонд ПМР на 01.01.2020 составил 1 353 355 ед. хр. постоянного хранения за 1823,1841-1929,1944-2019 годы.**

На государственном учете по состоянию на 01.01.2020 находятся **2 028 347** ед. хр. постоянного и долговременного хранения.

***Видовой состав документов АФ 2018-2019 годы (% соотношение)***

**Управление документацией и архивами на нетрадиционных носителях**

В соответствии с потребностями и нуждами современного информационного общества и цифровой экономики основными приоритетами является интеграция архивов в систему электронного правительства, формирование полноценной нормативной и методической базы по работе с электронными документами в делопроизводстве и в архивах, создание условий для хранения документов на нетрадиционных носителях.

**1.** С целью установления единых правил по работе с электронными документами и их хранения, подготовлен и проведен Республиканский семинар «Электронные документы: порядок архивохранения» для руководителей служб документационного обеспечения управления, специалистов ведомственных архивов и специалистов в области информационных технологий органов государственной власти и управления, а также территориальных органов местного самоуправления ПМР.

**2.** Проведено **42** нормативно-методических консультации сотрудников органов государственной власти и управления – источников комплектования ЦГА АВЭД ПМР по организации работы, учету и обеспечению сохранности аудиовизуальных документов, находящихся на ведомственном хранении.

**3. Список № 1 источников комплектования** ЦГА АВЭД ПМР по состоянию на 01.01.2020 состоит из 18 организаций, учреждений, предприятий.

Список предполагаемых источников комплектования ЦГА АВЭД ПМР состоит из 29 организаций, учреждений, предприятий.

**4.** На государственном учете в ЦГА АВЭД ПМР по состоянию на 01.01.2020 состоит: **106 665 ед.хр./ 278 933 ед.уч. за 1930 – 2019 гг.**

За отчетный период на государственное хранение в ЦГА АВЭД ПМР поступили следующие документы:

- цифровые фотодокументы – 180 ед.хр. 3528 ед.уч. за 2011-2019 гг.

Общий размер: 14,94 ГБ;

- цифровые кинодокументы ­7 ед.хр. 10 ед.уч. за 2000-2019 гг.

Общий размер: 50,07 ГБ;

- цифровые видеодокументы ­5 ед.хр. 6 ед.уч. за 1990-2019 гг.

Общий размер: 2,74 ГБ;

- цифровые фонодокументы – 6 ед.хр. 7 ед.уч. за 1970-2018 гг.

Общий размер 0,57 ГБ;

- аналоговые фотодокументы – 568 ед.хр.33 ед.уч. за 1990–1994 гг.

**5.** Во исполнение Поручения Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 11 января 2019 года № 2737/01-41 сотрудниками Управления ГУиАИТ ­ЦГА АВЭД ПМР проведен ряд мероприятий в отношении кинодокументов Госфильмофонда, находящегося в ГП «Республиканский киновидеопрокат»:

1. осуществлен прием-передача учетной документации Госфильмофонда (1345 карточек фильмов и 1726 карточек учета движения фильмокопий).

Учетная документация передана в ЦГА АВЭД ПМР россыпью. В ЦГА АВЭД ПМР в отношении полученной учетной документации осуществлены санитарно-гигиенические мероприятия (очистка от пыли и загрязнений) и проведена классификация кинодокументов;

1. проведена работа по выявлению кинодокументов, представляющих историко-культурную ценность и подлежащих включению в состав Архивного фонда ПМР, на основании Перечня «Фильмофонд. Художественные фильмы, полнометражные и короткометражные хрон-документальные фильмы и мультсборники на 35 мм пленке» и переданной учетной документации;
2. проведены мероприятия по розыску носителей выявленных кинодокументов, представляющих историко-культурную ценность, в помещении по адресу г.Бендеры, ул. 40 МССР, 2. Всего выявлено **123 ед.уч. 480 ед.хр**. кинодокументов, которые представляют историко-культурную ценность. Обнаруженные кинодокументы отобраны, перемещены в отдельное помещение и подготовлены к транспортировке.
3. осуществлена транспортировка кинодокументов из помещения по адресу г.Бендеры, ул. 40 лет МССР, 2 в ГУ «Республиканский киновидеоцентр» (ККК «Тирасполь»);
4. осуществлен просмотр 123 ед.уч. 480 ед.хр. на базе ККК «Тирасполь»;
5. составлены аннотации и краткое описание просмотренных кинодокументов, проводится составление описей кинодокументов.

ж) При проведении просмотра кинодокументов проводилась оцифровка кинодокументов видеосъемки изображения с киноэкрана. Целью оцифровки было проведение миграции кинодокументов с аналоговых носителей информации (35 мм кинопленка) на цифровые носители (жесткие диски, оптические диски DVD). Оцифровка осуществлена оборудованием ЦГА АВЭД ПМР, а также при содействии ГУ «Приднестровская государственная телерадиокомпания». Полученные видеозаписи в результате видеосъемки с киноэкрана прошли компьютерную обработку видеоизображения и звукового сигнала.

 Всего оцифровано 123 ед.уч. (фильма). В итоге миграции 480 ед.хр. кинодокументов с аналоговых на цифровые носители, записано 123 ед.хр. (оптические диски DVD).

**Развитие системы научно-справочного аппарата к документам**

**Архивного фонда ПМР**

В 2019 году продолжены мероприятия по созданию и развитию системы автоматизированного научно-справочного аппарата к документам Архивного фонда ПМР.

1. В 1 квартале 2019 года проводилась работа по составлению электронного алфавитного указателя к Объединенному фонду отделов ЗАГС городов и районов ПМР (метрические книги (церковно-приходские) записей дат рождения, браков и смерти граждан). Всего внесено: 5571 запись.

Работы по составлению электронного алфавитного указателя к Объединенному фонду отделов ЗАГС городов и районов ПМР прекращены во 2-ом квартале в связи с передачей актовых и метрических книг из ЦГА ПМР в территориальные органы ЗАГС.

Итоги выполненных работ по репродукционной съемке и составлению электронного алфавитного указателя к Объединенному фонду отделов ЗАГС городов и районов ПМР оформлены Актом.

**2.** Начата работа по созданию электронного алфавитного указателя к фонду «Республиканская общественная организация «Ветераны войны, труда, Вооруженных сил Приднестровья». Электронный алфавитный указатель содержит информацию о ветеранах – жителях ПМР, принимавших участие в различных боевых операциях Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. (оборона Сталинграда, битва на Курской дуге, Ясско-Кишиневская операция и др.). Всего внесено: 1031 запись.

**3.** По проекту «Мемориал Приднестровья» начата работа по составлению алфавитного указателя к изданию «Книга Памяти 1941-1945 гг. Списки воинов Советской Армии, партизан и подпольщиков, павших в годы Великой Отечественной Войны». Всего внесено: **5720** записей.

**4.** В Единую базу данных «Мемориал» включена информация согласно предоставленным спискам жителей Приднестровья, пропавших без вести в период с 1941 по 1945 годы Министерством иностранных дел ПМР в рамках проекта «Возвращение имён». Всего в 2 списках жителей Приднестровья, пропавших без вести в период с 1941 по 1945 годы, содержится **291** фамилия.

**Формирование Страхового фонда**

**1.** В целях сохранения документального историко-культурного наследия Приднестровья при поддержке Президента Приднестровской Молдавской Республики приобретены 10 программно-аппаратных комплексов лазерных сканеров со встроенной программой редактирования снимков документов для создания Страхового фонда ПМР. Бесконтактное сканирование наиболее приемлемое для архивных учреждений, которое позволяет оцифровывать документы без расшивки дел, дел нестандартных форматов, ветхих дел и дел в плохом физическом состоянии. Сканеры установлены во всех государственных архивах республики и двух ведомственных архивах высших органов государственной власти и приступили к работе.

**2.** В течение 2019 года проводилась оцифровка документов Архивного фонда ПМР.

***Оцифровка кинофотофонодокументов***:

- оцифровка фонодокументов на аналоговых носителях (аудиокассеты) – 4 ед.хр. 4 ед.уч. (7 файлов). Общий размер: 504 МБ;

- оцифровка фотодокументов на аналоговых носителях:

 а) фотопозитивы – 53 ед.хр. 6 ед.уч. (106 файлов).

Общий размер (формат jpg): 84,4 МБ;

 б) фотонегативы – 492 ед.хр. 30 ед.уч. (492 файлов).

 Общий размер (формат jpg): 0,47 ГБ.

***Оцифровка документов на бумажных носителях 282 дела за 1823-2018 гг. всего 39 501 страниц.***

Стратегической задачей архивистов является создание Страхового фонда Приднестровья, в связи, с чем в 2020 году будет более активно продолжена работа по оцифровке документов Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики.

**Использование документов Архивного фонда ПМР**

С целью популяризации архивоведческих знаний и документального историко-культурного архивного наследия Приднестровья по документам Архивного фонда ПМР в 2019 году продолжены проекты, учрежденные в 2018 году:

***1)*** *- «****Большой архивный день*»** *- 5:*

г. Бендеры - 19.04.2019

г. Тирасполь - 21.05.2019

г. Дубоссары - 18.06.2019

г. Слободзея - 17.09.2019

г. Каменка - 15.10.2019.

***2) - «Архивные вечера» -1:***

- 31.10.2019 по общей теме «Комплексное изучение материальных свидетельств большого террора в МАССР»

***3)*** *-* ***Виртуальный проект «Выставочный зал архивов Приднестровья» - 2:***

– виртуальная выставка документов личного фонда № 1068 к 85-летию со дня рождения С.Ф. Кицака – генерал-полковника, Главного военного инспектора при Главнокомандующем Вооружёнными Силами ПМР (февраль 2019);

– виртуальная выставка документов из семейного фонда Ильиных № 1010 в рамках страницы «Архивный документ месяца» к 95-летиюИльина Игоря Ростиславовича (ноябрь 2019 года).

***4)******Виртуальный проект «Архивный документ месяца»-8:***

– к 85-летию со дня рождения О.И. Игнатьева – директора мебельной фабрики № 5 г. Тирасполя, кандидата экономических наук, «Заслуженного работника промышленности МССР» (фонд № 230) (январь 2019);

– к 75-летию со дня освобождения города Тирасполя от немецко-фашистской оккупации (фонд № 18 «Почётный комсомольско-пионерский караул Мемориала Славы г. Тирасполь», фонд № 107 «Исполнительный комитет Тираспольского городского Совета депутатов трудящихся») (апрель 2019);

– ко Дню Победы советского народа в годы Великой Отечественной войны 1941–1945 гг. (фонд № 904 «Клуб «Боевые подруги») (май 2019);

– к 30-летию со дня основания объединенного совета трудовых коллективов (фонд № 1059) (август 2019);

– к 70-летию со дня рождения Александра Васильевича Садыкина, доктора сельскохозяйственных наук, профессора кафедры общего землеведения естественно-географического факультета Приднестровского государственного университета им. Т. Г. Шевченко (фонд № 1043) (август 2019);

– к 60-летию Тираспольского завода электромашин «Электромаш» (фонд 147) (сентябрь 2019);

– к 95-летию со дня образования Молдавской Автономной Советской Социалистической Республики — коллекция документов о Г.И. Старом (Борисове) – председателе Совета Народных комиссаров АМССР (1880-1937) (фонд № 99) (октябрь 2019);

– к 30-летию со дня проведения первого в СССР референдума в городе Рыбница (фонд № 45) (декабрь 2019).

***5) Научно-издательская деятельность***

– проведена научно-издательская работа над подготовкой материалов для сборника архивных документов из фонда № 1053 «Военный комиссариат Приднестровской Молдавской Республики» к 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг. (сентябрь-декабрь 2019) – научного издания в серии «Твои люди, Приднестровье» «Есть такая профессия – Родину защищать».

- проведена научно-издательская работа над изданием материалов IX ПИЧ «И память сердца говорит…», приуроченных к 30-летию вывода советских войск из Афганистана.

6) ***Публикация документов Архивного фонда ПМР:***

В 2019 году был издан 11 выпуск Историко-культурологического альманаха «Приднестровское наследие», в него вошли работы начальника ГСУДА ПМР и сотрудников архивной отрасли ПМР:

- «Архивное дело в системе государственного устройства», З.Г. Тодорашко, начальник ГСУДА ПМР;

- «Архивные свидетельства оккупационной политики Румынии на территории Дубоссарского района МССР», О.В. Косенко, заместитель начальника УОСиИДАФ – ЦГА ПМР;

 - «Уникальный документ колхозного движения», А.Ю. Кравченко, помощник начальника ГСУДА ПМР.

***7)*****Подготовлены и представлены 2 выставки на базе документов ЦГА ПМР:**

– выставка документов личного фонда № 1068 к 85-летию со дня рождения С.Ф. Кицака – генерал-полковника, Главного военного инспектора при Главнокомандующем Вооружёнными Силами ПМР (февраль 2019);

– выставка документов Архивного фонда ПМР к 30-летию вывода советских войск из Афганистана, к итоговой конференции XI РТКИС по теме: «И память сердца говорит…».

***8)*** В 2019 года в читальных залах государственных и межведомственных архивов работало **411 исследователей.**

Возрос интерес иностранных исследователей к истории Приднестровья.С целью научных исследований в читальных залах работало 3 иностранных исследователя: Ирландия, Молдова.

***9)*** Из архивохранилищ выдано в читальные залы – **4 948дел**.

***10)*** По государственным и межведомственным архивам проведено **16 экскурсий.**

***11)*** Всего по отрасли создано и проэкспонировано **9 выставок** документов из архивных фондов госархивов.

***12)*** Подготовлено статей в периодическую печать Приднестровья **– 15.**

***13)*** Исполнение социально-правовых запросов:

**-** поступило запросов **– 25 228**

- выдано справок **– 69 655.**

***Динамика роста объемов исполнения социально-правовых запросов***

***органами системы архивной отрасли за период 2016 - 2019 годы***

****

 **Научно-исследовательская, научно-информационная,**

**научно-издательская работа госархивов**

**1) 1.** В 2919 году проведена научно исследовательская работа по созданию документально-информационного комплекса «Мемориал Приднестровья».

Проект будет реализован как единый банк данных (база данных), закладывающаяся на ресурсах ЦГА АВЭД ПМР по основным направлениям:

- Воинский Мемориал;

- Мемориал жертв политических репрессий;

- Мемориал заслуженных людей Приднестровья.

Данные банка будут опубликованы на сайте «Архивы Приднестровья», распространены в информационном пространстве, в том числе, обеспечивать функционирование государственного сайта ПМР «Книга памяти».

**2.** В рамках архивного проекта «Мемориал Приднестровья» начата научно-изыскательская работа по выявлению, сбору и систематизации документированной информации по направлениям:

- ***Списки*** погибших в годы Великой Отечественной войны 1941 – 194годов – Книги памяти». БД будет представлена к 75-летию Великой Победы советского народа – до 9 мая 2020 года.

- ***Списки*** погибших защитников Приднестровья в период военной агрессии Республики Молдовы против приднестровского народа 1990-1992 годы. Книга памяти защитников Приднестровья будет представлена на сайте «Архивы Приднестровья» к 30-летию ПМР – Дню памяти - до 1 августа 2020 года.

**3.** Проведена научно-изыскательская работа по **Мемориалу жертв политических репрессий:**

Собрана информация для включения в ЕБД «Мемориал Приднестровья», в раздел «Мемориал жертв политических репрессий» состоит из электронных образов документов (архивные уголовные дела священников, семейные карточки спецпоселенцев), описей фондов Национального архива Республики Молдова (фонд № R-3401, оп. 1, 2) и Государственного архива Одесской области (фонд № 8065, оп.2) содержащих архивно-следственные дела репрессированных, а также списков и книжных изданий о жертвах политических репрессий в 20-50-х годах ХХ века на территории МАССР, МССР (на румынском языке), отдельных городов и районов МССР (города Тирасполь, Бендеры; районы Каменский, Рыбницкий, Дубоссарский, Григориопольский, Слободзейский) (на румынском языке), Добрянского района Пермской области (Российская Федерация).

Формируемая «Книга памяти жертв политических репрессий на территории Молдавской Автономной Советской Социалистической Республики» содержит более 12000 записей о руководящих партийных, советских и хозяйственных работников Молдавской Автономной Советской Социалистической Республики, осужденных в 1937-1938.

**4.** В 2019 году начата научно – изыскательская работа по теме «История городов и сел Приднестровья». Цель проекта – формирование единой базы данных на документальной основе.

В 2019 году проведен розыск и сбор данных по Каменскому району (г.Каменка, с. Рашков) и Рыбницкому району (г. Рыбница.)

**2). В 2019 году ГСУДА ПМР приняла участие в 67 мероприятиях научно и научно-просветительского характера, из них**:

- международного уровня (МНПК, КС и т. д.) – 4;

- мероприятия республиканского значения – 17;

- мероприятия, проводимые на ведомственном уровне – 12;

- мероприятия, проводимые общественными организациями – 6;

- научно-просветительские мероприятия – 16;

- мероприятия, направленные на взаимодействие ГСУДА ПМР с территориальными органами архивной отрасли – 8;

- мероприятия местного значения – 4.

В том числе:

***Международные научно-практические мероприятия***:

- XXVI МНПК «Документация в информационном обществе: делопроизводство и архивное дело в условиях цифровой трансформации. Москва. 6-8 ноября 2019 года.

- Х Международная конференция архивов славянских стран «Архивы славянских стран в эпоху цифровой трансформации». Москва. 9 ноября 2019 года.

- МНПК «Теоретические и практические аспекты деятельности современного государства и общества». Тирасполь. 24.09.2019

- IV Международной научно-практической конференции «Актуальные проблемы документоведения и архивоведения: вызовы времени». РФ. 24 мая 2019 г.

***Республиканские научно-практические мероприятия***:

- II Научный форум молодых исследователей Приднестровья — «Общественные науки: история и современность». Тирасполь . 24.01.2019

- НПК «Церковно-общественные отношения в современном обществе. Тирасполь. 21.06.2019

- Международный культурно-гуманитарный форум «Ясско-Кишиневская операция. Навеки в памяти народной». Тирасполь. 23.08.2019.

- НПК «Ясско-Кишиневская наступательная операция в исторической памяти Молдавии и Приднестровья». Тирасполь. 20.08.2019.

- КС «Вторая мировая война: крупнейший военный конфликт в истории мира». Тирасполь. 16.09.2019.

- КС «Истоки Приднестровской государственности», посвященный 100-летию провозглашения Бессарабской ССР и 95-летию образования МАССР. Тирасполь. 15.10.2019.

- Конференция Общества исторического просвещения «Двуглавый орел» на тему «Наши герои: участники ВОВ и Герои Советского Союза в истории Приднестровья». Тирасполь. 11.12.2019.

**3.** **Сотрудничество с учебными учреждениями**

**1)** ПГУ им. Т.Г. Шевченко:

- ***производственные практики*** – (2) для студентов 1 и 2 курсов направления подготовки «История» - бакалавриат - 1; - магистратура – 1.

- ***обзорные экскурсии*** для студентов Института государственного управления, права и социально-гуманитарных наук направления подготовки – 6:

- «Государственное и муниципальное управление» - 2;

- «Политология» - 2;

 - «История» – 2.

**2)** Каменский политехнический техникум им. И.С. Солтыса:

- проведены встречи с профессорско-педагогическим коллективом и студентами по профилю подготовки «Документационное обеспечение управления и архивоведение».

- согласована Программа и учебный план;

- прочитаны лекции по ДОУ и основам архивоведения;

- изучена учебная база.

**Организация деятельности по работе с обращениями граждан**

**1.** Руководством ГСУДА ПМР осуществлен **личный прием граждан** по месту жительства в городах и районах Приднестровья в соответствии с графиком личного приема граждан в городах и районах ПМР **- 7.**

Обращения:

- запросов тематического характера (1);

- запросов социально-правового характера (4);

- получение консультации о внесении изменений в записи актов гражданского состояния (1);

- получение консультации о возможности внесения изменений в государственную символику (государственный герб ПМР) (1).

Все обращения удовлетворены: руководителем ГСУДА ПМР гражданам даны рекомендации и консультации, государственными и межведомственными архивами по личному составу выдано 4 (четыре) архивные справки и выписки.

**2.** В 2019 году посредством «Портала государственных услуг ПМР» в адрес ГСУДА ПМР поступил 1 запрос социально-правового характера.

**3.** За 2019 год в адрес органов системы архивной отрасли Приднестровской Молдавской Республики в электронной форме от заявителей **поступило 397 обращений - запросов**, из них:

-по исполнению социально-правовых запросов – 355;

- исполнение генеалогических запросов – 40,

- тематических запросов - 2.

 Анализ поступивших в органы системы архивной отрасли ПМР запросов в электронной форме, дает возможность констатировать, что активность граждан в данной сфере снизилась на 38,9%. по сравнению с 2018 годом.

Жалоб на неправомерные действия (бездействия) сотрудников при исполнении запросов граждан социально-правового, генеалогического, тематического, имущественного характера со стороны граждан не поступало.

**В сфере информационного обеспечения деятельности ГСУДА ПМР**

**1.** В 2019 году были созданы две мобильные версии веб-сайта ГСУДА-ПМР (технология упрощенных страниц для мобильных устройств «Турбо-страницы») для поисковой системы компании «Яндекс», (технология упрощенных страниц для мобильных устройств «AMP») для поисковой системы компании «Google».

**2.** Произведено добавление веб-сайта ГСУДА ПМР в реестр юридических лиц компании «Яндекс» («Яндекс.Каталог») и картографический сервис «Яндекс.Карты», компании «Google» («Google Бизнес Профиль») и картографический сервис «Google Карты». Проведена оптимизация в поисковых системах компаний «Google» и «Яндекс» по тематических ключевым словам: Архивы, Документация, Приднестровье и т.д.

**3.** Проведено создание и сопровождение технологии онлайн-консультанирования ГСУДА ПМР (технология компании «Яндекс» - «Яндекс-диалоги»), добавление системы перенаправления сообщений между операторами-консультантами, добавление системы оповещения на электронную почту пресс-службы о пропущенных обращениях граждан через систему онлайн-консультирования.

**4.** За 2019 год поступило:

- обращений через бланк анкеты-заявителя веб-сайта ГСУДА ПМР - 77 (без учета переписки).

- обращений через систему онлайн-консультирования граждан ГСУДА ПМР - 94 (без учета переписки).

**5.** Отзывы и рейтинг:

- В реестре юридических лиц компании «Яндекс» - «Яндекс.Каталог» и картографический сервис «Яндекс.Карты» ГСУДА ПМР получила знак «выбор пользователей» - данный знак получают сайты с высокой степенью вовлечённости и лояльности пользователей по данным компании «Яндекса», отзывы положительные.

- В реестре юридических лиц компании «Google» - «Google Бизнес Профиль» - отзывы положительные.

**6**. **Статистика веб-сайта gsuda.gospmr.org**

Статистика посещения веб-сайта ГСУДА ПМР за период времени с 1 января 2019 года по 31 декабря 2019 года в сравнении с 1 января 2018 года по 31 декабря 2018 г.

**01.01.2019 - 31.12.2019: итого 14 641** **человек**

**01.01.2018 - 31.12.2018: итого 11 000 человек**

 Посещаемость сайта по сравнению с 2018 годом возросла на 30%. География пользователей ежегодно расширяется. Основные страны: Moldova - 11301, Russia - 1859, Ukraine - 698, Germany - 146, United States – 135, Italy - 94, Israel -75, Belarus - 67, Kazakhstan - 48, China – 43.

**7.** На официальном сайте ГСУДА ПМР в 2019 году размещено 142 публикации. Публикации размещены в следующих рубриках:

Государственный учет - 2; Виртуальная выставка – 2; Архивный документ месяца –8; Бессрочная акция – 1; Центральный фондовый каталог – 1; СМИ о ГСУДА – 14; нормативно-правовые документы – 11; ЦЭПК – 2; Консультативный совет– 2; Деятельность – 8; Регламент государственный услуг – 5; ОИАП – 20; Новости –66. Для информационного обеспечения деятельности ГСУДА ПМР во все СМИ ПМР было подготовлено и распространено 13 пресс-релизов.

1. Проведено плановое расширение ведомственной системы обмена сообщениями и файлами по защищенному каналу связи (добавление трех территориальных органов архивной отрасли и центрального государственного архива ПМР).

**9.** Создание, тестирование и ввод в эксплуатацию шифрованного канала связи территориальных органов архивной отрасли г. Слободзея, г.Дубоссары, г.Каменка, центрального государственного архива ГСУДА ПМР на базе сетевых маршрутизаторов, с использованием электронных ключей шифрования, электронных сертификатов безопасности, паролей электронных ключей и сертификатов, для удаленного подключения в локальную вычислительную сеть ГСУДА ПМР, с доступом к ГИС «СМОД» Государственной службы связи ПМР и внутриведомственным сервисам ГСУДА ПМР.

**10.** ГСУДА ПМР с 01.11.2019 вошла в систему Межведомственного электронного документооборота.

**Работа коллегиальных органов архивной отрасли**

**Архивная коллегия:**

В 2019 году проведено 3 заседания Архивной коллегии по вопросам планирования, учета и отчетности, актуальным вопросам деятельности архивных органов, в том числе:

***27 февраля 2019 года*** состоялась расширенная Коллегия ГСУДА ПМР – Об итогах работы архивной отрасли ПМР за 2018 год и основные направления развития на 2019 год.

***7 июня 2019 года*** расширенная Коллегия ГСУДА ПМР.

Основным вопросом повестки дня являлся:

- Создание Консультативного совета при ГСУДА ПМР;

***25 сентября 2019 года*** заседание Коллегии по основным вопросам повестки дня:

**-** об изменениях в системе архивного права ПМР;

- об организации работы органов системы архивной отрасли в рамках Регламентов государственных услуг;

- о создании Страхового фонда документов Архивного фонда ПМР, планировании на 2020 год и подготовке к отчетности органов системы архивной отрасли и ряд других актуальных вопросов.

**Международное сотрудничество**

1. В 2019 году развивались международные связи архивистов Приднестровья с **российскими** архивистами:

***Федеральной архивной службой России*** – получены консультации по ведению государственного учета документов Архивного Фонда страны;

- Состоялось знакомство с организацией выставочной деятельностью Государственного архива Российской Федерации;

- посещение выставки в Выставочном зале Федеральных архивов «1939 год: начало», приуроченной к началу Второй Мировой войны.

- посещение Центрального государственного архива древних актов России и знакомство с фондами Межевого архива Российской Империи;

- Развитие информационных контактов: пересылка в адрес ГСУДА ПМР периодических изданий Росархива «Отечественные архивы».

- Передача печатных изданий Росархива для госархивов Приднестровья.

***Главное архивное управление Москвы:***

-ознакомление с работой по обращению граждан через систему «Одного окна»;

- ознакомление с работой архивных лабораторий Мосархивов.

***Российское общество историков-архивистов:***

- состоялась рабочая встреча с руководством РОИА, обмен информацией, печатными изданиями.

**2. *Развитие взаимоотношений с архивистами Абхазии, Южной Осетии, Нагорным Карабахом.***

***-*** Информирование. Обмен информацией. Упрочение контактов. Участие в международных мероприятиях.

**3.** Установлено взаимодействие с ***архивами славянских стран*** в рамках Х Международной конференции архивов славянских стран «Архивы славянских стран в эпоху цифровой трансформации». Москва. 9 ноября 2019 года.

**4.** ***Взаимодействие с МИД ПМР.***

- ознакомление с работой Официального Представительства Приднестровья в Российской Федерации (г. Москва);

- выработка совместных мероприятий в интересах граждан ПМР, находящихся в РФ.

- представлен план взаимодействия на 2020 год;

- передана информация о работе архивной системы Приднестровья для обеспечения консультативной работы.

**Кадровая политика**

**1.** **В отрасли по состоянию на 01.01.2020 работает 98 специалистов**.

**2.** В связи с переходом государственных администраций городов и районов на пилотные проекты по оплате труда произошло сокращение штатов в территориальных архивных органах – на 1 шт.ед.

**3.** В соответствии с административной реформой во исполнение Распоряжения Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 13 ноября 2018 года № 928р «О некоторых мерах по завершению перехода на государственную гражданскую службу в исполнительных органах государственной власти Приднестровской Молдавской Республики», в ГСУДА ПМР и архивной отрасли **завершён переход** сотрудников на государственную гражданскую службу.

**4.** В 2019 году в ГСУДА ПМР проведено четыре квалификационных экзамена на присвоение гражданским служащим Государственной службы управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики классных чинов по замещаемой должности гражданской службы.

**5.** Проводится целенаправленная политика подбора и расстановки кадров, обладающих базовым высшим образованием.

По состоянию на 01.01.2020 числится в ГСУДА ПМР, по отрасли:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ГСУДА ПМР | Органы системы архивной отрасли | ВСЕГО | % |
| с высшим образованием | 26 | 36 | 62 | 63% |
| средним-специальным | 6 | 27 | 33 | 34% |
| среднее | - | 3 | 3 | 3% |

1. Наблюдается тенденция омоложения кадрового состава специалистов:

Работающих до 50 лет составляет 60%.

**7.** За добросовестный и многолетний труд, достижение трудовых успехов в течение 2019 года пять специалистов ГСУДА ПМР награждены государственными наградами.

 **Профессиональная подготовка и повышение квалификации**

**1.** В соответствии с планом повышения квалификации специалистов архивной отрасли на 2019 год:

- В течение года проводились курсы повышения квалификации специалистов – архивистов на базе ГСУДА ПМР - проведено 5 занятий.

- С целью повышения квалификации руководителей органов системы архивной отрасли 02.10.2019 на базе Слободзейского районного госархива проведен Республиканский семинар по теме: «Организация исполнения социально-правовых запросов органами системы архивной отрасли».

**2.** Впервые в истории государственной архивной службы Приднестровья по правительственной программе в 2019 году специалистами ГСУДА ПМР пройдены курсы повышения квалификации на базе Приднестровского государственного университета им. Т.Г. Шевченко - **29**:

- «Организация предоставления государственных услуг» – 10 сотрудников;

- «Информационные технологии в государственном управлении. Электронные документы в управлении (электронное правительство)» – 10 сотрудников;

- «Финансовая система и бюджетная политика государства. Планирование, управленческий учет и финансовый анализ в организациях государственного сектора» – 2 сотрудника;

- «Стресс-менеджмент» – 1 сотрудник;

- «Трудовые отношения с государственными гражданскими служащими» – 3 сотрудника;

- «Изучение культурно-исторического наследия и туристического потенциала Приднестровья» - 3 специалиста.

**3.** С целью повышения квалификации состоялась командировка 2 специалистов ГСУДА ПМР в Москву для участия в XXVI Международной научно-практической конференция «Документация в информационном обществе: делопроизводство и архивное дело в условиях цифровой трансформации», а также ознакомлением с работой сети государственных архивов и Главным архивным управлением г. Москвы.

**4.** В целях углубленного изучения Стратегии развития ПМР на 2019–2026 годы в соответствии с поручением Президента Приднестровской Молдавской Республики от 07.06.2019 № 01.1-15/43 и поручением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 10.06.2019 № 01-13/1726 в ГСУДА ПМР были организованы занятия и проведен 25 июня 2019 года зачет в виде итоговой конференции, собеседования и сдачи письменной самостоятельной работы.

**5.** С целью профессиональной переподготовки специалистов - архивистов Приднестровья во исполнение Поручения Президента ПМР от 30.05.2018 № 01.1-52/37, в 2019 -2020 учебном году была проведена работа по открытию магистратуры и осуществлению целевого набора на обучение по направлению «История» по новому профилю «Историко-документальное наследие: управление, сохранение, использование» в Приднестровском государственном университете им. Т.Г. Шевченко. В соответствии с Распоряжением Правительства ПМР № 62р от 05.02.2019 «О контрольных цифрах приема абитуриентов в государственные организации профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики на 2019-2020 учебный год» переподготовки специалистов системы архивной отрасли в 2019 году дополнительно выделено пять бюджетных мест.

**Деятельность Общества историков-архивистов Приднестровья**

21 мая 2019 года РОО ИОАП исполнилось 20 лет.

**1.** В рамках мероприятий, приуроченных к 20-летию образования Общества историков-архивистов Приднестровья, 07.06.2019 состоялась Отчетно-выборная конференция Общества историков-архивистов Приднестровья.

В адрес общества были получены благодарственные письма, в которых отмечался большой вклад Общества историков – архивистов Приднестровья в дело сохранения историко–культурного наследия Приднестровской Молдавской Республики, установления международного сотрудничества, способствующего совершенствованию архивного дела и управления документацией, укреплению профессиональных связей.

Работа ОИАП за 2014-2019 годы признана удовлетворительной (по системе удов. – неудовл.).

По итогам ОВК были избраны руководящие органы – Совет ОИАП и Председатель ОИАП – Тодорашко З.Г.

**2.** В рамках мероприятий, приуроченных к 20-летию образования Общества историков-архивистов Приднестровья, 07.06.2019 состоялся Международный круглый стол «Архивное наследие в условиях цифровой экономики».

К работе круглого стола были приглашены представители архивной отрасли Республики Абхазия, Республики Южная Осетия — Государства Алания, Нагорно-Карабахской Республики, Российской Федерации, Республики Беларусь, Украины, Республики Молдова и другие. Также представители министерств и ведомств Приднестровской Молдавской Республики, историки, архивисты, работники музеев, библиотек, учреждений культуры и образования, ученые и специалисты в области государственного управления, управления документацией, цифровых технологий, представители общественных движений, люди, профессия которых связана с сохранением историко-культурного и документального наследия.

**3.** За 2019 год было проведено 2 заседания Совета ОИАП.

- 25.05.2019;

- 26.09.2019.

**4.** С 15 октября 2018 года по 1 февраля 2019 года 2019 ОИАП при поддержке ГСУДА ПМР организованы и проведены ***XI Приднестровские исторические чтения (ПИЧ)*** в форме Республиканского творческого конкурса исторических сочинений, приуроченные к 30-летию вывода советских войск из Афганистана и посвященные воинам-интернационалистам, принимавшим участие в локальных и вооруженных конфликтах второй половины ХХ века по общей теме: «И память сердца говорит…».

Данная тематика вызвала живой интерес общественности Приднестровья. Всего на конкурс было представлено 95 работ, из них - 3 сочинения на молдавском языке и 2 сочинения на украинском языке. Из городов и районов Приднестровской Молдавской Республики поступило: Каменский район – 8 сочинений; Рыбницкий район – 9 сочинений; Дубоссарский район – 1 сочинение; Григориопольский район – 19 сочинений; Слободзейский район – 18 сочинений; г. Бендеры – 16 сочинений; г. Тирасполь – 24 сочинения. Конкурс проводился без возрастных ограничений.

14.02.2019 состоялась Торжественная церемония награждения призеров XI ПИЧ. При поддержке Президента ПМР, государственных органов власти и управления ПМР, общественных организаций и Союзов ветеранов Афганистана были отмечены призами работы 95 участников. Подробнее – смотри на сайте ГСУДА ПМР.

**Сотрудничество и взаимодействие с гражданским обществом**

В соответствии с Административной реформой ПМР на 2018-2020 годы усилена работа по взаимодействию с гражданским обществом Приднестровья.

**1.** Состоялись слушания в Общественной палате Приднестровья по вопросу обеспечения и сохранности архивных дел ЗАГС, относящиеся к составу Архивного Фонда ПМР, изъятых из государственного хранения в ЦГА ПМР в феврале-марте 2019 года – 02.10.2019, 05.12.2019.

**2.** По решению Общественной Палаты Приднестровья прошли аналогичные слушания по всем районам и городам республики. Общественность изучила работу не только архивной системы, но и работу системы органов ЗАГС. Состоялись встречи общественников с архивистами и экскурсии в государственные архивы ПМР, в том числе:

- в Каменском районе;

- Рыбницком районе;

- Дубоссарском районе;

- Григориопольском районе;

- Слободзейском районе;

- г. Тирасполь.

**3.** В результате проведенных слушаний Общественной Палатой Приднестровья 05.12.2019 было принято решение в поддержку позиции ГСУДА ПМР о невозможности принятия изменений в архивное законодательство ПМР в Закон ПМР «Об архивном деле ПМР».

**Экономика органов системы архивной отрасли**

**1.** Финансирование органов системы архивной отрасли Приднестровской Молдавской Республики осуществлялось:

- из фондов республиканского бюджета – ГСУДА ПМР,

- местных бюджетов – территориальные управления, городские (районные) госархивы, городские (районные) межведомственные архивы по личному составу,

- специального бюджетного счета доходов от платных от платных услуг органов системы архивной отрасли ПМР.

**2.** Финансирование ГСУДА ПМР осуществлялось из республиканского бюджета в соответствии с утвержденной сметой расходов, утвержденной в размере **1 786 094,0** руб. по факту всего в течение года выделено финансирования в размере **1 946 647,0** руб. План бюджетного финансирования выполнен на 99,5%.

С 2019 года на бюджетное финансирование, согласно действующему законодательству, переведен ЦГА ПМР.

**3.** По подведомственной организации Государственное учреждение «Архивы Приднестровья» на 2019 года было утверждено по смете доходов 600000,0 рублей.

Фактические доходы ГУ «Архивы Приднестровья» за 12 месяцев 2019 года составили 583 186,04 рубля, что составляет 97%.

Расходы целевого характера на развитие архивного дела ПМР составили 576070,0 рублей или 99%.

**4.** Политика платных услуг госархивов оставалась социально ориентированной и фактически на уровне 2018 года.

**5.** Стоимость услуг утверждена Прейскурантами, согласованными в установленном порядке и не превышают предельного уровня.

**Материально-техническое обеспечение органов системы архивной отрасли**

**1.** В рамках договорной работы **заключено 44 договора и 6 дополнительных соглашений к договорам** для обеспечения административно-хозяйственной деятельности ГСУДА ПМР и ГУ «Архивы Приднестровья».

**2.** В течение 2019 года в целях технической модернизации и обеспечения деятельности органов системы архивной отрасли производилась закупка организационной техники, мебели, кондиционеров, стульев и компьютерных кресел. В архивохранилищах осуществлялись ремонтно-строительные работы.

**3.** Проведено масштабное плановое перевооружение парка оргтехники (офисные и специализированные рабочие станции, сервера, многофункциональные устройства, поточные и планетарные сканеры) и сетевого обеспечения (модемы, сетевые маршрутизаторы и коммутаторы) силами ГСУДА ПМР, ГУ «Архивы Приднестровья», Государственной службы связи ПМР и Администрации Президента ПМР:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование территориального органа архивной отрасли ПМР** | **ПК** | **Монитор** | **МФУ** | **Сканеры** | **Сервер** |
| Тирасполь | 1 | 1 |  | 1 |  |
| Бендеры | 1 | 1 |  | 1 |  |
| Слободзея | 2 | 1 |  | 1 |  |
| Григориополь | 1 | 1 |  | 1 |  |
| Дубоссары | 1 | 1 |  | 1 |  |
| Рыбница | 2 | 2 | 1 | 1 |  |
| Каменка | 1 | 1 |  | 1 |  |
| ГСУДА ПМР |  |  |  | 1 | 1 |
| Государственные архивами ПМР | 2 | 2 |  | 1 |  |
| ГУ «Архивы Приднестровья» | 1 | 1 |  |  |  |
| Верховный Совет ПМР |  |  |  | 1 |  |
| Администрация Президента ПМР |  |  |  | 1 |  |
| **ИТОГО:** | **12** | **11** | **1** | **11** | **1** |

Проведено плановое расширение ведомственной системы обмена данными (добавление трех территориальных органов архивной отрасли и центрального государственного архива ПМР к локальной вычислительной сети ГСУДА ПМР): создание, тестирование и ввод в эксплуатацию защищенного канала связи территориальных органов архивной отрасли г. Слободзея, г.Дубоссары, г.Каменка, центрального государственного архива ГСУДА ПМР на базе сетевых маршрутизаторов, с использованием электронных ключей шифрования, электронных сертификатов безопасности, паролей электронных ключей и сертификатов, для удаленного подключения в локальную вычислительную сеть ГСУДА ПМР, с доступом к ГИС «СМОД» Государственной службы связи ПМР и внутриведомственным сервисам ГСУДА ПМР.

**4.** В здании ЦГА ПМР проведен комплекс мероприятий направленных на обеспечение сохранности и безопасности документов Архивного фонда ПМР в соответствие с установленными требованиями:

- установлена охранная и противопожарная система, здание передано под охрану Управлению вневедомственной охраны МВД ПМР;

- проведены испытания и измерения основных параметров электрооборудования;

- осуществлена ревизия внутренней электропроводки здания и сантехнического оборудования;

- произведена замена входных дверей, наружных и внутренних вентиляционных решеток;

- частично выполнены ремонтно-строительные работы) и т.д.

**5.** В здании ГСУДА ПМР произведен ремонт дополнительных помещений, переданных в декабре 2018 года.

**6.** Проведен ремонт рабочих помещений Рыбницкого районного госархива.