Перечень нормативно правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля (надзора) в области архивного дела и управления документацией

1. Кодекс Приднестровской Молдавской Республики об административных правонарушениях от 21 января 2014 года № 10-З-V.

2. Закон Приднестровской Молдавской Республики от 1 августа 2002 года № 174-3-III «О порядке проведения проверок при осуществлении государственного контроля (надзора)».

3. Закон Приднестровской Молдавской Республики от 08.12.2003 года № 367-З-III «Об обращениях граждан юридических лиц, а также общественных объединений».

4. Закон Приднестровской Молдавской Республики от 17 мая 2004 года № 411-З-111 «О документационном обеспечении управления».

5. Закон Приднестровской Молдавской Республики от 16 января 2009 года № 651-З-IV «Об Архивном деле Приднестровской Молдавской Республики».

6. Указ Президента ПМР от 17 марта 2009 г. № 174 «Об утверждении Положения об Архивном фонде Приднестровской Молдавской Республики».

7. Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 6 марта 2019 года № 73 «Об утверждении Положения о порядке предоставления электронных документов в архив и их хранения, а также о порядке представления сведений из архивов электронных документов».

8. Постановления Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 7 сентября 2020 года № 305 «Об утверждении Перечня типовых документов организации системы управления, которые не могут использоваться только в электронной форме».

9. Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 7 июля 2021 года № 226 «Об утверждении Положения о порядке документирования информации, зафиксированной в форме электронного документа, в органах государственной власти и управления Приднестровской Молдавской Республики, органах местного самоуправления, организациях».

10. Распоряжение Администрации Президента Приднестровской Молдавской Республики от 16 ноября 2001 года № 234 р/а ГОСТ ПМР «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно – распорядительной документации. Требования к оформлению документов».

11. Приказ Государственной службы управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики от 18 апреля 2002 года № 5 «Об утверждении типовой инструкции по делопроизводству в министерствах и ведомствах Приднестровской Молдавской Республики».

12. Приказ Государственной службы управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики от 21 августа 2007 года № 22 «Об утверждении Основных правил работы ведомственных архивов Приднестровской Молдавской Республики».

13. Приказ Государственной службы управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики от 15 января 2008 года № 2 «Об утверждении и введении в действие Государственной системы документационного обеспечения управления в Приднестровской Молдавской Республике».

14. Приказ Государственной службы управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики от 10 февраля 2011 года №3с «Об утверждении Основных правил работы государственных архивов Приднестровской Молдавской Республики».

15. Приказ Государственной службы управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики от 11 мая 2011 года № 34с «Об утверждении Правил работы с научно – технической документацией в ведомственных архивах».

16. Приказ Государственной службы управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики от 7 февраля 2012 года № 36 «Об утверждении Перечня типовых архивных документов, образующихся в научно – технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения».

17. Приказ Государственной службы управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики от 28 октября 2014 года №265 «Об утверждении Основных правил работы государственных архивов с кинофотофонодокументами».

18. Приказ Государственной службы управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики от 5 мая 2020 года № 31 «Об утверждении Положения о порядке предоставления обязательного бесплатного экземпляра документов в Центральный государственный архив аудиовизуальной и электронной документации Приднестровской Молдавской Республики».

19. Приказ Государственной службы управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики от 12 мая 2020 года № 33 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов образующихся в процессе деятельности органов государственной власти и управления Приднестровской Молдавской Республики, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

20. Приказ Государственной службы управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики от 6 августа 2020 года № 51 «Об утверждении Инструкции о порядке выявления, учета, описания, хранения и использования особо ценных документов архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики».

21. Приказ Государственной службы управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики от 13 мая 2021 года № 44 «Об утверждении Положения о бланках служебного удостоверения (удостоверения)».

22. Приказ Государственной службы управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики от 13 мая 2021 № 45 «Об утверждении Регламента исполнения государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) за соблюдением требований законодательства в области архивного дела и управления документацией».