



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ



УТВЕРЖДАЮ:

Министр юстиции

А. И. Тумба

СВИДЕТЕЛЬСТВО № 10193
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
ВЕДОМСТВЕННОГО НОРМАТИВНОГО АКТА

Наименование министерства, ведомства, издавшего нормативный акт:

Государственная служба управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики

Наименование нормативного акта:

Приказ Государственной службы управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики от 26 марта 2021 года № 31 "Об утверждении Положения об организации доступа к информации о деятельности Государственной службы управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики и особенностях взимания платы за ее предоставление"

Дата поступления в министерство юстиции: 02.04.2021

Настоящий Приказ разработан во исполнение пункта 3 Постановления Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 19 января 2021 года № 7 «Об утверждении Правил взимания платы за представление информации о деятельности органов государственной власти и (или) органов местного самоуправления» (САЗ 21-3) и в целях утверждения Положения об организации доступа к информации о деятельности Государственной службы управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики и особенностях взимания платы за ее предоставление.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ :

Приказ Государственной службы управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики от 26 марта 2021 года № 31 "Об утверждении Положения об организации доступа к информации о деятельности Государственной службы управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики и особенностях взимания платы за ее предоставление" разработан в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 12 марта 2013 года № 58-3-V «Об обеспечении

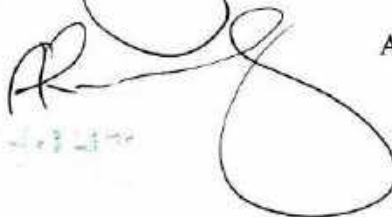
доступа к информации о деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления» (САЗ 13-10), Указом Президента Приднестровской Молдавской Республики от 20 февраля 2017 года № 133 «Об утверждении Положения, структуры и штатной численности Государственной службы управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 17-9), с изменениями и дополнениями, внесенными указами Президента Приднестровской Молдавской Республики от 31 октября 2018 года № 413 (САЗ 18-44), от 22 мая 2019 года № 167 (САЗ 19-19), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 19 января 2021 года № 7 «Об утверждении Правил взимания платы за представление информации о деятельности органов государственной власти и (или) органов местного самоуправления» (САЗ 21-3), соответствует действующему законодательству и не содержит правовых противоречий.

Эксперт:



Андрей Федорович Кеммель

Начальник Отдела регистрации
ведомственных нормативных актов:



А. Кеммель



ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА Приднестровская Молдавская
УПРАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ И АРХИВАМИ Республика
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

28 АПР 2021
Медомствений нормативный акт
Регистрационный № 10193

П Р И К А З

26.03.2021

№ 31

г. Тирасполь

Об утверждении Положения об организации доступа к информации о деятельности Государственной службы управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики и особенностях взимания платы за ее предоставление

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 12 марта 2013 года № 58-3-V «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления» (САЗ 13-10), Указом Президента Приднестровской Молдавской Республики от 20 февраля 2017 года № 133 «Об утверждении Положения, структуры и штатной численности Государственной службы управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 17-9), с изменениями и дополнениями, внесенными указами Президента Приднестровской Молдавской Республики от 31 октября 2018 года № 413 (САЗ 18-44), от 22 мая 2019 года № 167 (САЗ 19-19), во исполнение пункта 3 Постановления Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 19 января 2021 года № 7 «Об утверждении Правил взимания платы за представление информации о деятельности органов государственной власти и (или) органов местного самоуправления» (САЗ 21-3), в целях правовой регламентации отношений, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности Государственной службы управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики, а также особенностей взимания платы за предоставление такой информации,

приказываю:

1. Утвердить Положение об организации доступа к информации о деятельности Государственной службы управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики и особенностях взимания платы за ее предоставление согласно Приложению к настоящему Приказу.
2. Направить настоящий Приказ на государственную регистрацию и официальное опубликование в Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.
4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Начальник

З.Г. Годорашко

Приложение
к Приказу Государственной службы
управления документацией и архивами
Приднестровской Молдавской Республики
от «26» марта 2021 г. № 31

Положение об организации доступа к информации о деятельности Государственной службы
управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики и
особенностях взимания платы за ее предоставление

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 9 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 12 марта 2013 года № 58-3-У «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления» (САЗ 13-10), во исполнение пункта 3 Постановления Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 19 января 2021 года № 7 «Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности органов государственной власти и (или) органов местного самоуправления» (САЗ 21-3) и устанавливает порядок организации доступа к информации о деятельности Государственной службы управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики (далее – Государственной службы) и особенностях взимания платы за ее предоставление.

2. Действие настоящего Положения распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа физических лиц, организаций, органов государственной власти и управления Приднестровской Молдавской Республики, органов местного самоуправления (далее - пользователь) к информации о деятельности Государственной службы.

3. Действие настоящего Положения не распространяется на предоставление информации, содержащейся в документах Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики и документах по личному составу, переданных на государственное хранение в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

4. Информация о деятельности Государственной службы может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

5. Доступ к информации о деятельности Государственной службы ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

6. Основные принципы обеспечения доступа к информации о деятельности Государственной службы, а также права пользователя о деятельности Государственной службы установлены статьями 4 и 8 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 12 марта 2013 года № 58-3-V «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления» (САЗ 13-10) соответственно.

2. Основные требования при обеспечении доступа к информации
о деятельности ГСУДА ПМР

7. Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности Государственной службы являются:

- а) достоверность предоставляемой информации;
- б) соблюдение сроков и порядка предоставления информации;
- в) изъятие из предоставляемой информации сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;
- г) создание организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о деятельности Государственной службы;



д) учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности Государственной службы при планировании бюджетного финансирования.

3. Порядок организации доступа к информации о деятельности Государственной службы

8. Доступ к информации о деятельности Государственной службы обеспечивается следующими способами:

- а) обнародование (опубликование) информации о своей деятельности в средствах массовой информации;
- б) размещение информации о своей деятельности в ^{глобальной} сети Интернет на официальном сайте Государственной службы (<http://gsuda.gospmr.org>) (далее – официальный сайт);
- в) размещение информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых Государственной службой, помещениях органов системы архивной отрасли, подведомственных Государственной службе, в иных отведенных для этих целей местах;
- г) ознакомление пользователей с информацией о деятельности Государственной службы через библиотечные и архивные фонды;
- д) присутствие граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, органов государственной власти и управления Приднестровской Молдавской Республики, органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов Государственной службы;
- е) предоставление пользователям по их запросу информации о деятельности Государственной службы;
- ж) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

9. Ознакомление пользователей с информацией о деятельности Государственной службы, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики в сфере библиотечного и архивного дела.

10. Обязанность по представлению и актуализации информации о деятельности Государственной службы возлагается на должностное лицо Государственной службы, ответственное за информационное обеспечение, а также руководителей структурных подразделений Государственной службы по профилю деятельности и закрепляется ведомственным приказом Государственной службы и в должностных регламентах уполномоченных должностных лиц.

11. Форма предоставления информации о деятельности Государственной службы может определяться запросом пользователя.

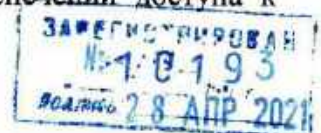
При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется.

12. Информация о деятельности Государственной службы в устной форме предоставляется пользователям:

- а) во время личного приема;
- б) по телефону (должностными лицами, уполномоченными на ее предоставление).

Обязанность по представлению и актуализации данных для информирования пользователей с использованием телефона «горячей линии», телефонов должностных лиц Государственной службы, либо иных телефонов, специально выделенных для консультирования, возлагается на уполномоченных должностных лиц Государственной службы, обладающих соответствующей информацией, и закрепляется ведомственным приказом Государственной службы и в должностных регламентах уполномоченных должностных лиц.

13. Информация о деятельности Государственной службы по запросам пользователей, поступающим в письменной форме и в форме электронных документов, предоставляется в порядке, установленном статьями 18, 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 12 марта 2013 года № 58-3-V «Об обеспечении доступа к



информации о деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления» (САЗ 13-10).

Обязанность по представлению информации о деятельности Государственной службы по запросам пользователей, поступающим в письменной форме и в форме электронных документов, возлагается на руководителей и других уполномоченных сотрудников структурных подразделений Государственной службы, обладающих соответствующей информацией.

14. Информация о деятельности Государственной службы, размещаемая в сети Интернет, содержит:

а) общую информацию о Государственной службе, в том числе:

1) полное и сокращенное наименование;

2) структуру;

3) почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), контактные номера телефонов;

4) сведения о полномочиях Государственной службы, задачах и функциях структурных подразделений, а также перечень законодательных актов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

5) перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, контактные номера телефонов подведомственных организаций;

6) сведения о руководстве Государственной службы, руководителях структурных подразделений Государственной службы, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества (последнее при наличии), а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

7) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Государственной службы, подведомственных организаций;

б) информацию о нормотворческой деятельности Государственной службы, в том числе:

1) нормативные правовые акты, изданные Государственной службой, включая сведения о внесении в них изменений, дополнений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

2) тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, внесенных в Верховный Совет Приднестровской Молдавской Республики;

3) информацию о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

4) тарифы на оказание услуг;

5) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Государственной службой к рассмотрению в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами;

6) порядок обжалования правовых актов и иных решений, принятых Государственной службой по вопросам, относящимся к компетенции Государственной службы;

в) информацию об участии Государственной службы в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Приднестровской Молдавской Республики, а также о мероприятиях, проводимых Государственной службой, в том числе сведения об официальных визитах и рабочих поездках руководителей и официальных делегаций;

г) информацию о состоянии защиты информации, а также иную информацию, подлежащую доведению Государственной службой до сведения граждан и организаций в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;



д) информацию о результатах проверок, проведенных Государственной службой в пределах полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в отношении Государственной службы и подведомственных организаций;

е) тексты официальных выступлений и заявлений руководителя и заместителя руководителя Государственной службы;

ж) статистическую информацию о деятельности Государственной службы, в том числе:

1) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Государственной службы;

2) сведения об использовании Государственной службой, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;

з) информацию о кадровом обеспечении Государственной службы, в том числе:

1) порядок поступления граждан на государственную службу;

2) сведения о вакантных должностях государственной службы, имеющихся в Государственной службе;

3) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной службы;

4) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной службы;

5) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Государственной службе;

и) информацию о работе Государственной службы с обращениями граждан, организаций, общественных объединений, органов государственной власти, органов местного самоуправления, в том числе:

1) порядок и время приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, органов государственной власти, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием правовых актов, регулирующих эту деятельность;

2) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация личного приема, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

3) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 1) подпункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

15. Государственная служба вправе размещать в сети Интернет иную информацию о своей деятельности с учетом требований действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики.

16. Меры по защите информации, размещаемой в глобальной сети Интернет, осуществляются в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики об информационной безопасности.

17. Состав информации, размещаемой Государственной службой в сети Интернет, определяется соответствующими перечнями информации о деятельности Государственной службы.

18. Перечень информации о деятельности Государственной службы утверждается Президентом Приднестровской Молдавской Республики.

19. Координацию работы структурных подразделений Государственной службы по обеспечению доступа пользователей информации о деятельности Государственной службы осуществляет руководитель Государственной службы, а в его отсутствие лицо его законно замещающее.

20. Должностные лица Государственной службы, ответственные за обеспечение доступа пользователей к информации о деятельности Государственной службы, несут предусмотренную законодательством Приднестровской Молдавской Республики



ответственность за полноту и достоверность предоставляемой информации, соблюдение сроков, а также порядка взимания платы за ее предоставление.

21. Решения, действия (бездействие) сотрудников Государственной службы, ответственных за обеспечение доступа пользователей к информации о деятельности Государственной службы, могут быть обжалованы вышестоящему должностному лицу Государственной службы, в органы прокуратуры либо в суд.

4. Основания, исключающие возможность предоставления информации о деятельности Государственной службы

22. Информация о деятельности Государственной службы не предоставляется в случае, если:

- а) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию;
- б) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем;
- в) запрашиваемая информация не относится к деятельности Государственной службы;
- г) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;
- д) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю;
- е) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых органом государственной власти, органом местного самоуправления, проведении анализа деятельности органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя.

23. Государственная служба вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, ^{если эта информация} опубликована в средствах массовой информации или размещена в ^{глобальной} сети Интернет.

5. Информация о деятельности Государственной службы, предоставляемая на бесплатной основе

24. Пользователю предоставляется на бесплатной основе информация о деятельности Государственной службы:

- а) передаваемая ^{глобальной} в устной форме;
- б) размещаемая в ^{глобальной} сети Интернет, а также в отведенных для размещения информации о деятельности местах;
- в) затрагивающая права и установленные действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики обязанности заинтересованного пользователя;
- г) иная установленная действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики информация о деятельности Государственной службы.

6. Взимание платы за представление информации о деятельности Государственной службы

25. За представление информации о деятельности Государственной службы взимается плата в случаях, порядке и размере, установленных Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 19 января 2021 года № 7 «Об утверждении Правил взимания платы за представление информации о деятельности органов государственной власти и (или) органов местного самоуправления» (САЗ 21-3).

