



ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА
УПРАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ И АРХИВАМИ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

22.04.2021

№ 38

г. Тирасполь

О поощрении работников органов архивной отрасли
Приднестровской Молдавской Республики

В соответствии Законом Приднестровской Молдавской Республики от 16 января 2009 года № 651-3-IV «Об архивном деле Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 09-3), Указом Президента Приднестровской Молдавской Республики от 20 февраля 2017 года № 133 «Об утверждении Положения, структуры и штатной численности Государственной службы управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики», с изменениями и дополнениями, внесенными Указами Президента Приднестровской Молдавской Республики от 31 октября 2018 года № 413 (САЗ 18-44), от 22 мая 2019 года № 167 (САЗ 19-19), Приказом Государственной службы управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики от 27.06.2019 № 61 «Об учреждении ведомственных наград Государственной службы управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики», частью 9 п. 7) пп. а) п. 20 Приказа Государственной службы управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики от 11.01.2021 № 1 «О порядке образования и расходования средств специального бюджетного счёта на 2021 год», в связи с 30-летием со дня создания государственной архивной службы Приднестровской Молдавской Республики

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Наградить Почетной грамотой Государственной службы управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики специалистов (работников) архивной отрасли Приднестровья за многолетний добросовестный труд и вклад в развитие архивного дела, с выплатой единовременного вознаграждения:

- работникам ГСУДА ПМР и подведомственных ей организаций - в размере 200 руб. (каждому) (Приложение № 1);
- работникам системы органов архивной отрасли - в размере 100 руб. (каждому) (Приложение № 2).

2. Заместителю начальника Управления государственной политики, нормативно-правовой и аналитической работы – главному бухгалтеру Бесковой Т.Е. обеспечить выплату единовременного вознаграждения из средств специального бюджетного счёта ГУ «Архивы Приднестровья» путем перечисления денежных средств на расчетные счёта работников, согласно приложению № 1 и 2 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением Приказа оставляю за собой.

Начальник

З.Г. Годорашко

Нех

Приложение № 1
к Приказу Государственной службы
управления документацией и архивами
Приднестровской Молдавской Республики
от 22 апреля 2021 года № 38

№ п/п	ФИО	Должность	Стаж работы в архивной отрасли
1	2	3	4
ГСУДА ПМР			
1	Аловацкая Майя Ивановна	главный специалист Управления документацией и формирования Архивного фонда ПМР	1,5 года
2	Погорельцева Светлана Сергеевна	ведущий специалист Управления документацией и формирования Архивного фонда ПМР	15 лет
3	Максимова Ирина Сергеевна	главный специалист Центрального государственного архива аудиовизуальной и электронной документации ПМР	7 лет
4	Сторожук Галина Васильевна	ведущий специалист Центрального государственного архива ПМР	12 лет
5	Макаренко Дмитрий Петрович	начальник административно-хозяйственной службы	4 года
г. Тирасполь			
6	Плешко Нина Александровна	главный специалист Отдела управления документацией и архивами г. Тирасполь	1,5 года
Слободзейский район и г. Слободзея			
7	Иванченко Евгения Ивановна	ведущий специалист МВА по личному составу при администрации с. Коротное Слободзейского района	8 лет
8	Драган Наталья Андреевна	главный специалист МВА по личному составу при администрации с. Незавертайловка Слободзейского района	14 лет
Григориопольский район			
9	Мицул Неля Ивановна	бухгалтер Совета народных депутатов-администрации с.Малаешты, ведущий специалист МВА	13 лет
10	Чиклова Людмила Антоновна	бухгалтер Совета народных депутатов - администрации с. Карманово, ведущий специалист МВА	11 лет
11	Гниленко Валентина Петровна	бухгалтер Совета народных депутатов - администрации с.Красногорка, ведущий специалист МВА	7 лет
Дубоссарский район и г. Дубоссары			
12	Олейникова Алена Михайловна	начальник МВА по личному составу Дубоссарского района и г. Дубоссары	7 лет
13	Бойко Ольга Михайловна	главный специалист МВА по личному составу Дубоссарского района и г. Дубоссары	7 лет

1	2	3	4
14	Величко Елена Валерьевна	главный специалист МВА по личному составу Дубоссарского района и г. Дубоссары	9 лет
15	Алемпиева Антонина Антоновна	главный специалист государственного архива Дубоссарского района и г. Дубоссары	7 лет
Рыбницкий район и г. Рыбница			
16	Бодарева Елена Михайловна	главный специалист управления документацией и архивами Рыбницкого района и г. Рыбницы	5 лет

Приложение № 2
к Приказу Государственной службы
управления документацией и архивами
Приднестровской Молдавской Республики
от __22_апреля_2021_года № 38__

№ п/п	ФИО	Должность	Стаж работы в архивной отрасли
1	2	3	4
г. Тирасполь			
1	Козленкова Людмила Нуралиевна	архивариус ГОУ «Тираспольский медицинский колледж им. Л.А. Тарасевича»	11 лет
2	Королёва Антонина Ивановна	архивариус Центр социального страхования и социальной защиты г. Тирасполь	18 лет
3	Заболотная Наталья Николаевна	архивариус МУ «Управление народного образования города Тирасполь»	8 лет
4	Чайка Наталья Васильевна	директор ГУ «Центр по контролю за обращением медико-фармацевтической продукции»	18 лет
5	Малая Марина Борисовна	начальник архива ГОУ «Приднестровский государственный институт им. Т.Г. Шевченко»	16 лет
6	Кыркыз Наталия Григорьевна	директор МУ «Служба социальной помощи города Тирасполь»	28 лет
7	Коробкова Валентина Григорьевна	сотрудник ответственный за архив ГУ «Республиканский ботанический сад»	24 года
8	Алхасова Наталья Олеговна	архивариус ГУП «Республиканское бюро технической инвентаризации»	15 лет
9	Амирова Галина Анатольевна	сотрудник ответственный за архив МУП «Тираспольское троллейбусное управление им. И.А. Добросоцкого»	5 лет
г. Бендеры			
10	Палий Наталья Александровна	секретарь Бендерского городского Совета народных депутатов (сотрудник ответственный за архив)	22 года
11	Романова Надежда Павловна	архивариус ЗАО «Молдавкабель»	8 лет
12	Шаравин Федор Васильевич	юрисконсульт ОАО «Флоаре» (ответственный за ведение архива);	10 лет
13	Антонова Юлия Ивановна	оператор-делопроизводитель ГУИПП «Бендерская типография «Полиграфист» (сотрудник ответственный за архив)	7 лет

1	2	3	4
14	Бодян Людмила Геннадьевна	ведущий специалист ГУ «Республиканский научно-исследовательский институт экологии и природных ресурсов (делопроизводитель, сотрудник ответственный за архив)	20 лет
Слободзейский район и г. Слободзея			
15	Будишевская Яна Сергеевна	делопроизводитель МУ «Слободзейское районное управление по физической культуре, спорту, туризму и молодежной политике»	5 лет
Дубоссарский район и г. Дубоссары			
16	Жередий Степанида Григорьевна	заместитель главы администрации с. Гармацкое (сотрудник ответственный за делопроизводство)	20 лет
17	Раца Майя Мирчевна	ведущий специалист-архивариус Дубоссарского нотариального отдела	19 лет
18	Лупол Валентина Александровна	главный специалист по делопроизводству «МУ Дубоссарское УНО»	17 лет
19	Кушнир Любовь Николаевна	архивариус МУП «Дубоссарское БТИ»	18 лет
20	Бесконечный Роман Владимирович	ведущий специалист Финансового управления Дубоссарского района и г. Дубоссары	13 лет
21	Пшеничная Людмила Васильевна	секретарь Совета народных депутатов с.Ново-Комиссаровка Дубоссарского района	33 года
22	Иваницкая Татьяна Петровна	заместитель главы администрации с. Держинское Дубоссарского района (сотрудник ответственный за делопроизводство)	6 лет
Рыбницкий район и г. Рыбница			
23	Антосяк Оксана Васильевна	начальник отдела документационного обеспечения государственной администрации Рыбницкого района и г. Рыбницы	29 лет
24	Куру Василиса Федоровна	заместитель главы администрации села Андреевка (сотрудник ответственный за архив)	13 лет