



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ



ПТВЕРЖДАЮ:
Министр юстиции

А. И. Тумба

СВИДЕТЕЛЬСТВО № 10381
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
ВЕДОМСТВЕННОГО НОРМАТИВНОГО АКТА

Наименование министерства, ведомства, издавшего нормативный акт:

Государственная служба управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики

Наименование нормативного акта:

Приказ Государственной службы управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики от 17 июня 2021 года № 60 "О внесении изменений в Приказ Государственной службы управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики от 10 февраля 2011 года № 3с «Об утверждении Основных правил работы государственных архивов Приднестровской Молдавской Республики» (регистрационный № 5560 от 18 марта 2011 года) (САЗ 11-11)

Настоящий Приказ разработан в целях организации деятельности государственных архивов Приднестровской Молдавской Республики по повышению качества и доступности предоставления государственных услуг в электронной форме.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ :

Приказ Государственной службы управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики от 17 июня 2021 года № 60 "О внесении изменений в Приказ Государственной службы управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики от 10 февраля 2011 года № 3с «Об утверждении Основных правил работы государственных архивов Приднестровской Молдавской Республики» (регистрационный № 5560 от 18 марта 2011 года) (САЗ 11-11) разработан в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 16 января 2009 года № 651-3-IV «Об архивном деле Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 09-3), Указом Президента Приднестровской Молдавской Республики от 20 февраля 2017 года № 133 «Об утверждении Положения, структуры и штатной численности Государственной службы

управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики»(САЗ 17-9) с изменениями и дополнениями, внесенными указами Президента Приднестровской Молдавской Республики от 31 октября 2018 года № 413 (САЗ 18-44), от 22 мая 2019 года № 167 (САЗ 19-19), соответствует действующему законодательству и не содержит правовых противоречий.

Эксперт:



Светлана Олеговна Козлова

Начальник Отдела регистрации
ведомственных нормативных актов:



А. Кеммель



ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА
УПРАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ И АРХИВАМИ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

17.06.2021

№ 60

г. Тирасполь

О внесении изменений в Приказ Государственной службы управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики от 10 февраля 2011 года № 3с «Об утверждении Основных правил работы государственных архивов Приднестровской Молдавской Республики» (регистрационный № 5560 от 18 марта 2011 года) (САЗ 11-11)

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 16 января 2009 года № 651-3-IV «Об архивном деле Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 09-3), Указом Президента Приднестровской Молдавской Республики от 20 февраля 2017 года № 133 «Об утверждении Положения, структуры и штатной численности Государственной службы управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 17-9) с изменениями и дополнениями, внесенными указами Президента Приднестровской Молдавской Республики от 31 октября 2018 года № 413 (САЗ 18-44), от 22 мая 2019 года № 167 (САЗ 19-19), в целях организации деятельности государственных архивов Приднестровской Молдавской Республики по повышению качества и доступности предоставления государственных услуг в электронной форме,

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Приказ Государственной службы управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики от 10 февраля 2011 года № 3с «Об утверждении Основных правил работы государственных архивов Приднестровской Молдавской Республики» (регистрационный № 5560 от 18 марта 2011 года) (САЗ 11-11) с изменениями, внесенными Приказом Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики от 17 июля 2012 года № 234 (регистрационный № 6087 от 6 августа 2012 года) (САЗ 12-33), Приказом Государственной службы управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики от 11 мая 2017 года № 47 (регистрационный № 7850 от 1 июня 2017 года) (САЗ 17-23), следующие изменения:

- а) часть девятую пункта 177 Приложения к Приказу изложить в следующей редакции:
«Экспертиза ценности в архиве проводится:
 - а) при поступлении документов в неупорядоченном состоянии;
 - б) по фондам, содержащим значительное количество дублетных и малоценных документов;
 - в) в процессе переработки описей;
 - г) по заявлениям физических лиц и юридических лиц негосударственной формы собственности - собственников документов, для отнесения их документов к составу Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики.
- Заявление, поданное в форме электронного документа, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или уполномоченного лица направившей заявление организации;
- д) в случае безвозвратного вывоза за рубеж;

е) по решению суда.»;

б) часть четвертую пункта 209 Приложения к Приказу изложить в следующей редакции:

«При поступлении в архив запроса пользователя в электронной форме с указанием адреса электронной почты и (или) почтового адреса, пользователю направляется уведомление о приеме запроса к рассмотрению по существу или мотивированный отказ в рассмотрении.

Запрос, поданный в форме электронного документа, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью пользователя (уполномоченного лица направившей организации).»;

в) пункт 211 Приложения к Приказу изложить в следующей редакции:

«211. Архивные справки, архивные выписки и архивные копии документов могут быть получены заявителями или их доверенными лицами:

а) лично под кодпись;

б) средствами почтовой связи на указанный адрес;

в) средствами электронной связи на указанный адрес электронной почты.

Архивные справки, архивные выписки и архивные копии документов выдаются заявителю лично под кодпись при предъявлении паспорта или иного удостоверяющего документа, доверенным лицам - при предъявлении доверенности, оформленной в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Получатель расписывается на копии архивной справки, архивной выписки или на обороте сопроводительного письма к копии документа, указывая дату их получения.

При направлении средствами почтовой связи архивные справки, архивные выписки, архивные копии и ответы на запросы высылаются по почте как правило простыми письмами.

Архивные справки, архивные выписки и архивные копии, а также ответы об отсутствии запрашиваемых сведений, предназначенные для направления за пределы Приднестровской Молдавской Республики, высылаются непосредственно в адрес заявителя.

В случае, если запрос данной категории поступил из Министерства иностранных дел Приднестровской Молдавской Республики, архив направляет ему ответ с указанием номера и даты исходящего из Министерства иностранных дел Приднестровской Молдавской Республики запроса.»;

г) пункт 212 Приложения к Приказу изложить в следующей редакции:

«212. Подлинные личные документы могут изыматься из дел и выдаваться их владельцам, родственникам или доверенным лицам по их заявлениям с разрешения руководства архива.

Реабилитированные лица, проходившие в качестве обвиняемых (подсудимых, осужденных) или их родственники, а также лица, в отношении которых осуществлялись фильтрационно-проверочные мероприятия, или их родственники имеют право на получение подлинников сохранившихся в делах документов творческого характера, в том числе рукописей, фотографий, писем и других личных документов по заявлениям с разрешения руководства архива.

Заявление, поданное в форме электронного документа, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

С изымаемых документов, дел, как правило, делаются копии и приобщаются к делам, фондам. Изъятие подлинных личных документов, а также их замена на копии отражается в листах-заверителях дел, в описях.

Выдача подлинных личных документов оформляется распиской заявителя, актом об изъятии из дел подлинных документов (Приложение № 41), которые вместе с документами, на основании которых произведены изъятия, включаются в дело фонда.

Изменения объема фондов при выдаче подлинных дел без замены их копиями учитываются в установленном порядке.

Не подлежат изъятию из архивных дел находящиеся в них паспорта, военные билеты, служебные удостоверения.».

2. Направить настоящий Приказ на государственную регистрацию и официальное опубликование в Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики.



3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя начальника Государственной службы управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики.

4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

И.о. Начальника



Т.А. Мокан

