

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Государственной службы
управления документацией и архивами ПМР

З.Г. Годорашко

2021 года



**КОНТРАКТ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ
по изготовлению и установке металлических конструкций**

№ 22

г. Тирасполь

«28» 04 2021 г.

ГУ «Архивы Приднестровья», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора **Болдуриан Р.В.**, действующего на основании Устава учреждения с одной стороны, и индивидуальный предприниматель **Прохоренко Олег Дмитриевич**, действующий на основании индивидуального предпринимательского патента серия ПР № 1903794, именуемый в дальнейшем «**Подрядчик**» с другой стороны, при совместном упоминании «**Стороны**» заключили настоящий Contract (далее – контракт) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. По заданию Заказчика Подрядчик обязуется выполнить работы по изготовлению и установке металлических конструкций и сдать их результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат выполненных работ в рамках утвержденного задания и оплатить его в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Contractом.

1.2. Под работами по изготовлению и установке металлических конструкций в рамках настоящего Contractа подразумеваются:

а) изготовление металлических стеллажей 1430*750*2100 с 6 (шестью) полками из ламинированного (ДСП);

1.3. Объем, виды, цена работ определяются Спецификацией (Приложение № 1 к настоящему Contractу), являющейся неотъемлемой частью настоящего контракта.

2. СУММА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма Contractа составляет 52 497 (пятьдесят две тысячи четыреста девяносто семь) рублей ПМР 00 копеек, что соответствует плану закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд ГУ «Архивы Приднестровья» на 2021 год, утвержденному «16» марта 2021 года.

2.2. Цена контракта, указанная в пункте 2.1. контракта, является твердой и определяется на весь срок действия контракта в соответствии с правилами, установленными законодательством для определения цены для малой закупки.

2.3. Цена контракта, указанная в пункте 2.1. контракта, может изменяться только в случаях, порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики в сфере закупок.

2.4. Окончательная стоимость выполненных Подрядчиком работ складывается из цен, указываемых в счете, выставленном Подрядчиком на основании Акта сдачи-приемки результата выполненных работ.

2.5. Оплата выполненных работ осуществляется за фактически выполненные работы, на основании выставленных Подрядчиком счетов, по мере бюджетного финансирования, но не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ.

2.6. Расчет по настоящему контракту осуществляется Заказчиком в безналичной форме путем перечисления денежных средств в рублях Приднестровской Молдавской Республики на расчетный счет Подрядчика и производится в два этапа:

а) авансовый платеж в размере 25% от суммы Контракта в течении 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Контракта;

б) окончательный расчет - 75% от суммы Контракта в течение 10 (десяти) рабочих дней после окончания работ с момента подписания Акта выполненных работ.

2.7. Источник финансирования – за счет средств специального бюджетного счета ГУ «Архивы Приднестровья».

3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ И ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

3.1. Срок выполнения работ по настоящему Контракту составляет 30 (тридцать) рабочих дней с момента перечисления авансового платежа в размере 25% от суммы Контракта.

3.2. Увеличение сроков выполнения работ по настоящему контракту возможно только по согласованию Сторон путем заключения дополнительного соглашения, совершенного в письменной форме, подписанного уполномоченными представителями обеих Сторон и утвержденного главным распорядителем кредита.

3.3. Передача результатов выполненных Подрядчиком работ оформляется Актом сдачи-приёмки результата выполненных работ.

3.4. Подрядчик предоставляет Заказчику результат работ, с приложением Акта сдачи-приёмки результата выполненных работ. Датой завершения работ считается дата подписания Сторонами Акта сдачи-приемки результата выполненных работ.

3.5. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления Подрядчиком Акта обязан принять результат выполненных работ и направить Подрядчику подписанный Акт сдачи-приемки результата выполненных работ или мотивированный отказ в приемке.

3.6. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки результата выполненных работ, Сторонами составляется двусторонний акт с указанием перечня недостатков, порядка и сроков их устранения.

3.7. Подрядчик обязуется своими силами и за свой счет устранить выявленные недостатки, возникшие по вине Подрядчика, в согласованные с Заказчиком сроки, и после устранения направить Заказчику повторный Акт сдачи-приемки результата выполненных работ, который подлежит рассмотрению и подписанию Заказчиком в срок, установленный пунктом 3.5. настоящего контракта.

3.8. В случае обнаружения Заказчиком скрытых недостатков после подписания Акта сдачи-приемки результата выполненных работ, последний обязан известить об этом Подрядчика в десятидневный срок. В этом случае Подрядчик в согласованные Сторонами сроки обязан устранить выявленные недостатки своими силами и за свой счет.

3.9. В случае уклонения Подрядчика от исполнения обязательств, предусмотренных пунктами 3.7. и 3.8. настоящего контракта, Заказчик вправе поручить исправление выявленных недостатков третьим лицам, при этом Подрядчик обязан возместить все понесенные, в связи с этим расходы в полном объеме в сроки, указанные Заказчиком.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Подрядчик обязуется:

4.1.1. выполнять работы качественно, с соблюдением норм и правил, в соответствии с требованиями Заказчика в сроки, предусмотренные настоящим контрактом.

4.1.2. устранять выявленные Заказчиком недостатки выполненных работ, в сроки, согласованные Сторонами;

4.1.3. обеспечивать возможность осуществления Заказчиком контроля и надзора за ходом выполнения работ, качеством используемых материалов и оборудования;

4.1.4. согласовывать с Заказчиком все необходимые действия;

4.1.5. в письменном виде немедленно извещать Заказчика обо всех обстоятельствах, затрудняющих или делающих невозможным исполнение своих обязательств по настоящему контракту;

4.1.6. передать результат выполненных работ Заказчику по Акту сдачи-приемки выполненных работ.

4.1.7. выполнять иные обязанности, вытекающие из сути Контракта, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

4.2. Подрядчик имеет право:

4.2.1. запрашивать у Заказчика дополнительную информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему контракту;

4.2.2. требовать своевременной оплаты Товара на условиях, предусмотренных настоящим контрактом;

4.2.3. требовать обеспечения своевременной приемки выполненных работ и подписания Акта сдачи-приемки результата выполненных работ либо обоснованного отказа от его подписания в установленные сроки;

4.2.4. реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

4.3. Заказчик обязуется:

4.3.1. оплатить результат выполненных работ в сроки, предусмотренные контрактом.

4.3.2. оказывать содействие Подрядчику в ходе выполнения им работ по вопросам, непосредственно связанным с предметом контракта, решение которых возможно только при участии Заказчика;

4.3.3. своевременно сообщать в письменной форме Подрядчику о выявленных недостатках;

4.3.4. принять по Акту сдачи-приемки Работ, произведенные по настоящему контракту Работы либо составить мотивированный отказ от приёмки;

4.3.5. выполнять иные обязанности, вытекающие из сути Контракта, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

4.4. Заказчик имеет право:

4.4.1. требовать от Подрядчика, надлежащего выполнения обязательств в рамках условий настоящего контракта;

4.4.2. осуществлять контроль за ходом выполнения работ по настоящему контракту.

4.4.3. требовать своевременного устранения выявленных недостатков;

4.4.4. отказаться от принятия результатов работ, если не соблюдены полностью или в части условия, предусмотренные настоящим контрактом, и Подрядчик отказывается устранять недостатки.

4.4.5. реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по контракту Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

5.2. Взыскание любых неустоек, пеней, штрафов, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики и/или настоящим контрактом, за нарушение обязательств, вытекающих из настоящего контракта, не освобождает Стороны от исполнения такого обязательства в натуре.

5.3. За нарушение Подрядчиком сроков выполнения работ, он уплачивает Заказчику пению в размере 0,05 % от цены настоящего контракта за каждый день просрочки до полного исполнения своей обязанности. При этом сумма взимаемой пени не должна превышать 10% от общей суммы настоящего контракта.

5.4. В случае нарушения Подрядчиком сроков исполнения обязательств по контракту Заказчик перечисляет Подрядчику оплату в размере, уменьшенном на размер установленной настоящим контрактом неустойки за нарушения сроков исполнения обязательств по настоящему контракту.

6. ФОРС-МАЖОР (ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ)

6.1. Сторона освобождается от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по контракту, если такое неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: пожара, наводнения, землетрясения, других стихийных бедствий, эпидемии, военных действий, гражданских беспорядков, решений государственных органов, или других, не зависящих от этой Стороны, обстоятельств, влияющих на возможность исполнения её обязательств по контракту.

6.2. В случае действия обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по контракту продлевается на срок, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

6.3. Сторона, которая не в состоянии исполнить свои обязательства по причине действия непреодолимой силы, должна незамедлительно уведомить другую Сторону в письменной форме о начале и ожидаемом сроке действия указанных обстоятельств.

6.4. Если обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие исполнению обязательств по контракту, будут продолжаться более 3 (трех) месяцев, судьба настоящего контракта будет решаться путем проведения дополнительных переговоров между Сторонами.

6.5. При прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы Сторона, ссылающаяся на это обстоятельство, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменной форме с указанием срока, в который она предполагает исполнить обязательства по контракту, если это остается возможным и целесообразным для Сторон, или обосновать невозможность или нецелесообразность надлежащего исполнения.

6.6. Факт наличия действия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность подтверждает Сторона, заинтересованная в признании данных обстоятельств форс – мажорными, заключением компетентного органа Приднестровской Молдавской Республики.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего контракта или в связи с ним, должны разрешаться, по возможности, путем переговоров между Сторонами.

7.2. Споры и разногласия, возникшие в ходе исполнения настоящего контракта, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики, с соблюдением досудебного претензионного порядка. Срок ответа на претензию равен 10 (десяти) рабочим дням.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

8.1. Настоящий контракт вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «31» декабря 2021 года, но в любом случае до момента полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему контракту и осуществления всех необходимых платежей и взаиморасчетов.

8.2. Днем подписания настоящего контракта Стороны договорились считать самую позднюю из дат, указанных в Разделе 10 настоящего контракта (под подписями Сторон).

8.3. Датой исполнения обязательств по выполнению работ является дата подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки результата выполненных работ, который является подтверждением выполнения работ, предусмотренных настоящим контрактом, и основанием для окончательного расчета за выполнение работ в соответствии с настоящим контрактом.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим контрактом, стороны руководствуются нормами действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики.

9.2. Изменение условий настоящего контракта и его досрочное прекращение допускаются по соглашению сторон в случаях, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики, в том числе Законом Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

9.3. Все изменения и дополнения к настоящему контракту имеют юридическую силу, если они оформлены письменно и удостоверены подписями, уполномоченных на то лиц.

9.4. Все Приложения к настоящему контракту являются его неотъемлемой частью.

9.5. Настоящий контракт составлен в 3 (трех) экземплярах, которые имеют равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон, и один экземпляр для Государственной службы управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик

ГУ «Архивы Приднестровья»
3300, г. Тирасполь, ул. Юности 58/3
т/ф: 0 (533) 62932
р/с 2187290007230118
в ЗАО «Приднестровский Сбербанк»
КУБ 29
ф/к: 0200045918

Директора ГУ «Архивы Приднестровья»

/Р.В. Болдуриан

М.П.



Подрядчик (исполнитель)

ИП Прохоренко О. Д..
г. Бендеры, ул. Ровенялэ, 2А.

р/с 2214670000000229
в Бендерском ф-ле
ОАО «Эксимбанк»

Индивидуальный предприниматель

О. Д. Прохоренко

М.П.



СПЕЦИФИКАЦИЯ

к контракту № 22

г. Тирасполь

№ п/п	Наименование	Количество (шт.)	Цена (рубли ПМР)	Стоимость (руб. ПМР.)
1	Стеллаж металлический 1430*750*2100 с 6 – ю полками из ламинированного ДСП 0,18мм;	9	5833,00	52 497,00
	ИТОГО	9	5 833,00	52 497,00

ИТОГО: общая сумма по данной спецификации составляет: 52 497 (пятьдесят две тысячи четыреста девяносто семь) руб. ПМР. 00 копеек.

Заказчик

ГУ «Архивы Приднестровья»
3300, г. Тирасполь, ул. Юности 58/3
т/ф: 0 (533) 62932
р/с 2187290007230118
в ЗАО «Приднестровский Сбербанк»
КУБ 29
ф/к: 0200045918

Директора ГУ «Архивы Приднестровья»


М.П. /Р.В. Болдуриан

Подрядчик (исполнитель)

ИП Прохоренко О. Д.
г. Бендеры, ул. Ровенялэ,2А.

р/с 2214670000000229
в Бендерском ф-ле
ОАО «Эксимбанк»

Индивидуальный предприниматель


М.П. /О. Д. Прохоренко