



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ



СВИДЕТЕЛЬСТВО № 10410
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
ВЕДОМСТВЕННОГО НОРМАТИВНОГО АКТА

Наименование министерства, ведомства, издавшего нормативный акт:

Государственная служба управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики

Наименование нормативного акта:

Приказ Государственной службы управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики от 30 июня 2021 года № 68 "О внесении дополнений в Приказ Государственной службы управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики от 13 декабря 2002 года № 8 «Об утверждении Основных правил работы с документами личного происхождения» (регистрационный № 1936 от 29 декабря 2002 года) (САЗ 02-52)"

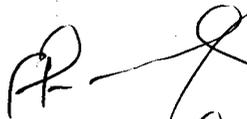
Настоящий Приказ разработан в целях совершенствования основных правил работы с документами личного происхождения.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ :

Приказ Государственной службы управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики от 30 июня 2021 года № 68 "О внесении дополнений в Приказ Государственной службы управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики от 13 декабря 2002 года № 8 «Об утверждении Основных правил работы с документами личного происхождения» (регистрационный № 1936 от 29 декабря 2002 года) (САЗ 02-52)" разработан в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 16 января 2009 года № 651-3-IV «Об архивном деле Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 09-3), Указом Президента Приднестровской Молдавской Республики от 20 февраля 2017 года № 133 «Об утверждении Положения, структуры и штатной численности Государственной службы управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 17-9) с

изменениями и дополнениями, внесенными указами Президента Приднестровской Молдавской Республики от 31 октября 2018 года № 413 (САЗ 18-44), от 22 мая 2019 года № 167 (САЗ 19-19), соответствует действующему законодательству и не содержит правовых противоречий.

Эксперт:



Андрей Федорович Кеммель

Начальник Отдела регистрации
ведомственных нормативных актов:



А. Кеммель



ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА Приднестровская Молдавская
УПРАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ И АРХИВАМИ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

23 ИЮЛ 2021

Регистрационный акт
№ 10410

П Р И К А З

30.06.2021

№ 68

г. Тирасполь

О внесении дополнений в Приказ Государственной службы управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики от 13 декабря 2002 года № 8 «Об утверждении Основных правил работы с документами личного происхождения» (регистрационный № 1936 от 29 декабря 2002 года) (САЗ 02-52)

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 16 января 2009 года № 651-3-IV «Об архивном деле Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 09-3), Указом Президента Приднестровской Молдавской Республики от 20 февраля 2017 года № 133 «Об утверждении Положения, структуры и штатной численности Государственной службы управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 17-9) с изменениями и дополнениями, внесенными указами Президента Приднестровской Молдавской Республики от 31 октября 2018 года № 413 (САЗ 18-44), от 22 мая 2019 года № 167 (САЗ 19-19), в целях координации деятельности органов системы архивной отрасли по организации взаимодействия с фондообразователями – держателями личных фондов, в том числе и в электронной форме,

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Приказ Государственной службы управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики от 13 декабря 2002 года № 8 «Об утверждении Основных правил работы с документами личного происхождения» (регистрационный № 1936 от 29 декабря 2002 года) (САЗ 02-52) с изменениями, внесенными Приказом Администрации Президента Приднестровской Молдавской Республики от 1 июня 2010 года № 31 (регистрационный № 5293 от 17 июня 2010 года), приказами Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики от 17 июля 2012 года № 234 (регистрационный № 6087 от 6 августа 2012 года) (САЗ 12-33), от 25 апреля 2017 года № 103 (регистрационный № 7824 от 3 мая 2017 года) (САЗ 17-19), Приказом Государственной службы управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики от 11 мая 2017 года № 47 (регистрационный № 7850 от 1 июня 2017 года) (САЗ 17-23), следующие дополнения:

а) пункт 13 Приложения к Приказу дополнить частями второй - шестой следующего содержания:

«Фондирование осуществляется на основании заявления, направленного в органы системы архивной отрасли по месту жительства предполагаемого фондообразователя по форме согласно Приложению № 12 к настоящим Правилам.

Заявление может быть подано:

- а) лично;
- б) посредством почтовой связи;
- в) посредством электронной связи;
- г) на официальный сайт в глобальной сети Интернет (при наличии).

Заявление может быть подано предполагаемым фондообразователем или уполномоченным лицом, при этом полномочия определяются на основании доверенности,

оформленной в соответствии с требованиями законодательства Приднестровской Молдавской Республики.

В случае смерти предполагаемого фондообразователя заявление может быть подано его правопреемниками (наследниками).

Заявление, поданное в форме электронного документа, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или уполномоченного лица.»;

б) Приложение к Приказу дополнить Приложением № 12 в редакции согласно Приложению к настоящему Приказу.

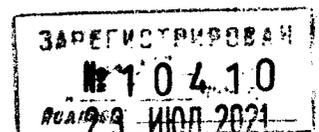
2. Направить настоящий Приказ на государственную регистрацию и официальное опубликование в Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики.

3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

И.о. Начальника



Т.А. Мокан



Приложение
к Приказу Государственной службы
управления документацией и архивами
Приднестровской Молдавской Республики
от « 30 » июня 2021 г. № 68

« Приложение № 12
к Основным правилам работы
с документами личного происхождения

ЗАЯВЛЕНИЕ

Руководителю _____
(наименование органа архивной отрасли)

от гражданина (ки) _____
(фамилия, имя, отчество прописью, последнее – при наличии)

Паспорт: серия _____ № _____ дата выдачи _____

выдан _____

Место жительства _____
(населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира, контактный телефон)

Адрес электронной почты _____
(при наличии)

Документ, подтверждающий полномочия представлять интересы третьих лиц (при подаче
запроса в отношении третьего лица) _____

Прошу принять на государственное хранение _____
(наименование категорий документов, подлежащих передаче и
временные рамки)

Дополнительные сведения _____

« _____ » _____ 20 _____
(число) (месяц) (год)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

».

