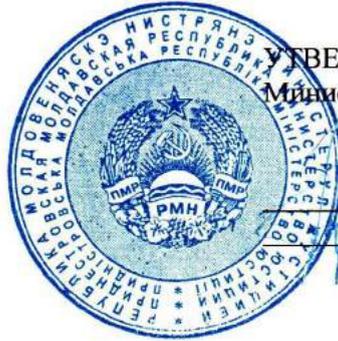




МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ



УТВЕРЖДАЮ:  
Министр юстиции

А. И. Тумба

**СВИДЕТЕЛЬСТВО № 10492**  
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ  
ВЕДОМСТВЕННОГО НОРМАТИВНОГО АКТА

**Наименование министерства, ведомства, издавшего нормативный акт:**

ГС управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики

**Наименование нормативного акта:**

Приказ Государственной службы управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики от 9 августа 2021 года № 80 "О внесении изменений в Приказ Государственной службы управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики от 25 июля 2019 года № 69 «Об утверждении Регламента предоставления органами системы архивной отрасли Приднестровской Молдавской Республики государственной услуги «Подготовка нормативно-методической документации в сфере организации делопроизводства» (регистрационный № 9069 от 6 сентября 2019 года) (САЗ 19-34)

Настоящий Приказ разработан в целях актуализации норм Приказа, координации деятельности органов системы архивной отрасли Приднестровской Молдавской Республики по организации доступности и повышению качества предоставления государственных услуг.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ :**

Приказ Государственной службы управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики от 9 августа 2021 года № 80 "О внесении изменений в Приказ Государственной службы управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики от 25 июля 2019 года № 69 «Об утверждении Регламента предоставления органами системы архивной отрасли Приднестровской Молдавской Республики государственной услуги «Подготовка нормативно-методической документации в сфере организации делопроизводства» (регистрационный № 9069 от 6 сентября 2019 года) (САЗ 19-34) разработан в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 19 августа 2016 года № 211-3-VI «Об организации

предоставления государственных услуг»(САЗ 16-33), Указом Президента Приднестровской Молдавской Республики от 20 февраля 2017 года № 133 «Об утверждении Положения, структуры и штатной численности Государственной службы управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики»(САЗ 17-9) с изменениями и дополнениями, внесенными указами Президента Приднестровской Молдавской Республики от 31 октября 2018 года № 413 (САЗ 18-44), от 22 мая 2019 года № 167 (САЗ 19-19), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 31 мая 2018 года № 176 «О разработке и утверждении регламентов предоставления государственных услуг»(САЗ 18-23) с изменением и дополнениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 11 сентября 2018 года № 309 (САЗ 18-37), от 17 января 2019 года № 9 (САЗ 19-2), от 24 апреля 2020 года № 129 (САЗ 20-17), соответствует действующему законодательству и не содержит правовых противоречий.

Эксперт:



Светлана Олеговна Козлова

И.о. Начальник Отдела регистрации  
ведомственных нормативных актов:



А. Кеммель

Кеммеля А.



ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА  
УПРАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ И АРХИВАМИ  
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**П Р И К А З**

09.08.2021

№ 80

г. Тирасполь

О внесении изменений в Приказ Государственной службы управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики от 25 июля 2019 года № 69 «Об утверждении Регламента предоставления органами системы архивной отрасли Приднестровской Молдавской Республики государственной услуги «Подготовка нормативно-методической документации в сфере организации делопроизводства» (регистрационный № 9069 от 6 сентября 2019 года) (САЗ 19-34)

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 19 августа 2016 года № 211-3-VI «Об организации предоставления государственных услуг» (САЗ 16-33), Указом Президента Приднестровской Молдавской Республики от 20 февраля 2017 года № 133 «Об утверждении Положения, структуры и штатной численности Государственной службы управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 17-9) с изменениями и дополнениями, внесенными указами Президента Приднестровской Молдавской Республики от 31 октября 2018 года № 413 (САЗ 18-44), от 22 мая 2019 года № 167 (САЗ 19-19), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 31 мая 2018 года № 176 «О разработке и утверждении регламентов предоставления государственных услуг» (САЗ 18-23), с изменением и дополнениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 11 сентября 2018 года № 309 (САЗ 18-37), от 17 января 2019 года № 9 (САЗ 19-2), от 24 апреля 2020 года № 129 (САЗ 20-17), в целях координации деятельности органов системы архивной отрасли Приднестровской Молдавской Республики по организации доступности и повышению качества предоставления государственных услуг,

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Приказ Государственной службы управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики от 25 июля 2019 года № 69 «Об утверждении Регламента предоставления органами системы архивной отрасли Приднестровской Молдавской Республики государственной услуги «Подготовка нормативно-методической документации в сфере организации делопроизводства» (регистрационный № 9069 от 6 сентября 2019 года) (САЗ 19-34), с изменениями и дополнениями, внесенными приказами Государственной службы управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики от 18 августа 2020 года № 55 (регистрационный № 9876 от 4 декабря 2020 года) (САЗ 20-49), от 1 марта 2021 года № 21 (регистрационный № 10189 от 28 апреля 2021 года) (САЗ 21-17) следующие изменения:

- а) подпункт е) пункта 13 главы 8 Приложения к Приказу исключить;
- б) подпункт к) пункта 13 главы 8 Приложения к Приказу исключить.

2. Направить настоящий Приказ на государственную регистрацию и официальное опубликование в Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя начальника Государственной службы управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики.

4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

И.о. Начальника



Т.А. Мокан