

Сводный отчет о работе архивной отрасли Приднестровской Молдавской Республики за 2021 год

Архивная отрасль – отрасль государственной деятельности, охватывающая политические, научные, правовые и практические вопросы управления документацией, формирования, комплектования, организации хранения, учета и использования документов Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики и других архивных документов, а также организации работы органов системы архивной отрасли.

2021 год – год 30-летия: государственной архивной службы – как отрасли государственной деятельности; создания органа управления архивным делом — Государственной службы управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики; основания Центрального государственного архива Приднестровской Молдавской Республики.

Процесс создания и развития архивного дела как отрасли государственной деятельности в условиях создания и развития приднестровской государственности развивался на фоне глобальных перемен, вызванных разрушением СССР. В период становления архивной отрасли пройден сложный путь преобразований. В настоящее время в республике сложилась и действует централизованная, стройная и одновременно гибкая система органов архивной отрасли, наиболее приемлемая для осуществления своих функций и развития в сложившихся условиях, с учётом существующей системы органов власти и управления Приднестровской Молдавской Республики, географического положения государства, численности населения и т.д.

В рамках 30-летия государственной архивной службы проведен комплекс мероприятий, направленных на сохранение историко-культурного наследия Приднестровья, укрепление профессиональных межгосударственных связей, взаимодействие с научной общественностью, расширение информационного пространства обеспечения гражданского общества информацией о функционировании политических институтов Приднестровья и органов системы архивной отрасли.

Система органов архивной отрасли Приднестровской Молдавской Республики на 01.01.2022 представлена в следующем виде:

- Государственная служба управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики (далее – ГСУДА ПМР), являющаяся исполнительным органом государственной власти, уполномоченным на выработку и реализацию государственной политики в сфере документационного обеспечения, управление документацией и архивным делом;
- 2 центральных госархива: Центральный государственный архив ПМР, Центральный государственный архив аудиовизуальной и электронной документации ПМР;
- 7 территориальных управлений документацией и архивами;
- 7 районных и городских государственных архивов;
- 7 районных и городских межведомственных архивов по личному составу;
- 26 межведомственных архивов по личному составу администраций сел и поселков;

- Государственное учреждение «архивы Приднестровья», подведомственное ГСУДА ПМР.

В рамках реализации Стратегии развития Приднестровской Молдавской Республики, поручения Президента Приднестровской Молдавской Республики основными направлениями деятельности органов системы архивной отрасли в **2021 году** являлись:

- *цифровизация и организация архивного хранения электронных документов, создание государственного архива электронных документов, который обеспечит долгосрочное и постоянное хранение документов, а также реализацию полного цикла существования электронного документа;*

- *создание Страхового Фонда ПМР – в цифровой форме;*

- *научно-исследовательская работа государственных архивов, направленная на реализацию международного проекта «Без срока давности», к 80-летию начала Великой Отечественной войны и Великой Победы, выявление документов о злодеяниях немецко-румынских захватчиков на территории Приднестровья, подготовку издания;*

- *интеграция межведомственных архивов сел и поселков в систему органов архивной отрасли Приднестровской Молдавской Республики;*

- *расширение системы использования документов Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики и сферы услуг государственных архивов;*

- *обеспечение сохранности документов при ликвидации и банкротстве юридических лиц и расширение архивных площадей.*

Все задачи, поставленные Президентом Приднестровской Молдавской Республики ГСУДА ПМР выполнены в полном объеме, за исключением создания условий государственного архивохранилища в связи с отсутствием необходимых финансовых средств в республике не было обеспечено со стороны других ведомств.

Мероприятия по развитию архивной отрасли Приднестровской Молдавской Республики

1. Цифровизация и организация архивного хранения электронных документов

В рамках Административной реформы в условиях информатизации госаппарата и общества, перехода органов государственной власти и управления на электронный документооборот долгосрочной перспективой в развитии архивного дела является унификация порядка документирования информации, зафиксированной в форме электронного документа в органах государственной власти ПМР, органах местного самоуправления, организациях, ведения делопроизводства в рамках обмена электронными документами при использовании государственных информационных систем, хранения и обработки электронных документов с учетом соблюдения требований информационной безопасности.

С целью организации централизованного государственного хранения электронных документов органов власти и управления ПМР в ГСУДА ПМР проведен комплекс мероприятий по технической модернизации, направленных на создание соответствующих условий архивохранилища.

Проработаны организационные и технические требования, предъявляемые к электрическим сетям, к категориям надежности электроснабжения, телекоммуникационным линиям и иные, необходимые для организации и оборудования помещений под размещение программно-технических комплексов, обеспечивающих надлежащее архивохранилище электронных документов.

Для обеспечения постоянного хранения электронных документов осуществлялась разработка правовых актов, регламентирующих организацию хранения электронных документов и устанавливающих поэтапную разработку и введение информационных систем, направленных на обеспечение хранения и сохранности электронных документов.

Составлен и представлен в Правительство ПМР План мероприятий, направленный на создание Государственной информационной системы «Архивное хранение электронных документов».

Разработан проект Концепции организации хранения электронных документов в Приднестровской Молдавской Республике. При подготовке концепции учтены действующие нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики, архивные технологии, опыт в сфере регулирования аналогичных правоотношений Российской Федерации и Республики Беларусь, а также рекомендации Министерства государственной безопасности ПМР в сфере информационной безопасности.

Актуальным вопросом остается разработка и внедрение единых технологий и форматов архивирования электронных документов, передачи на постоянное хранение, а также обеспечения их долговременной сохранности и организации доступа в наиболее удобной для пользователей форме, гарантирующей возможность их трансформации в условиях постоянного совершенствования информационных технологий.

По предложению Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций ПМР работа над цифровизацией государственного архивохранилища из-за отсутствия денежных средств перенесена на 2022 год.

2. Расширение архивных площадей

В республике остро стоит проблема нехватки архивных площадей для обеспечения сохранности документов организаций, находящихся в процессе банкротства и ликвидации юридических лиц различной формы собственности, а также необходимости создания условий хранения, сохранности и использования электронных документов. Загруженность государственных архивов составляет практически 100%. МВА по личному составу не готовы принять на хранение огромное архивное наследие фактически всех производственных предприятий Приднестровья за советский период.

Решение вопроса создания условий государственного архивохранения был своевременно изучен, разработана Государственная программа развития архивной отрасли Приднестровской Молдавской Республики на 2021–2023 годы (Закон ПМР от 23 июня 2020 года № 78-З-VI), предусматривающая комплексное развитие архивной отрасли, в том числе и расширение архивных площадей.

Одним из социально значимых объектов Программы, является здание госархивов по ул. Текстильщиков, 36 в г. Тирасполь, в котором предполагается размещение комплекса государственных архивов: Центрального государственного архива ПМР (дополнительные площади), государственного архива г. Тирасполь, Страхового фонда Приднестровья, Центрального государственного архива аудиовизуальной и электронной документации ПМР. В этой связи активно проводилась работа по включению данного объекта в программу Фонда капитальных вложений на 2022 год. В смете Фонда капитальных вложений на 2022 год предусмотрены средства в размере 3 млн. руб. на реконструкцию здания Государственных архивов Приднестровской Молдавской Республики.

В целом из-за недостаточности финансовых средств Государственная программа развития архивной отрасли на 2021-2022 годы к реализации принята не была.

За счет средств резервного фонда Правительства ПМР в течении сентября-октября 2021 года проведена техническая экспертиза, корректировка существующего плана и проектирование инженерных сетей по зданию госархивов по адресу: г. Тирасполь, ул. Текстильщиков, 36, организованы и проведены все работы в соответствии с заключенным договором ОАО «Проектный институт «Приднестровский» на подготовку проектно-сметной документации на реконструкцию здания Госархивов ПМР.

Важный вопрос – расширение архивных площадей в г. Бендеры и г. Дубоссары (в том числе, путем перемещения в другое здание) – остается не решенным. В г. Бендеры архивохранилища расположены в четырех зданиях, удаленно расположенных друг от друга. Государственный архив Дубоссарского района и города Дубоссары продолжительный период времени располагается в сыром, непригодном помещении, что вызывает озабоченность по поводу обеспечения сохранности документов Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики.

По г. Бендеры в течении года изучались различные объекты, предложенные под размещение единого архивного комплекса, ввиду несоответствия его потребностям архивной службы, руководство г. Бендеры продолжает изыскивать подходящее помещение.

Советом народных депутатов Дубоссарского района и города Дубоссары предложена законодательная инициатива о включении здания государственного архива в Государственную программу развития архивной отрасли. В связи с отсутствием на территории г. Дубоссары соответствующего здания под размещение архивной службы района и города, ГСУДА ПМР поддержала инициативу Совета народных депутатов Дубоссарского района и города

Дубоссары. ГСУДА ПМР проведена большая работа по выработке технико-экономических обоснований, однако при рассмотрении Верховным Советом ПМР законопроект был отклонен.

3. Обеспечение сохранности документов при ликвидации и банкротстве юридических лиц

В связи с произошедшими в обществе процессами разгосударствления и приватизации активизировалась ликвидация и банкротство крупных предприятий. В этой связи идет стремительный рост передачи на государственное хранение значительных документальных комплексов, в т.ч. по личному составу, что требует их оперативного упорядочения.

В настоящее время в процессе принудительной ликвидации и банкротства находится более 2 тысяч юридических лиц различных организационно-правовых форм, в большинстве своем с составом документов с 1944 года. В ближайшее время на государственное хранение необходимо будет принять документы по личному составу ряда крупных промышленных предприятий, комплекс научно-технической документации и т.д. Проблема связана, прежде всего, с тем, что в ходе банкротства и ликвидации предприятий, дела, образовавшиеся в их деятельности, находятся в неупорядоченном виде и денежных средств от конкурсной массы на проведение необходимых мероприятий по научно-технической обработке и передаче документов на государственное хранение недостаточно.

В этой связи в течение 2021 года были продолжены мероприятия направленные на конкретное решение проблемы упорядочения и обеспечения сохранности архивов ликвидированных юридических лиц различных форм собственности.

В рамках проведенных совещаний и консультаций органы государственной власти и управления пришли к заключению, что основной проблемой «брошенных» архивов является недостаточность конкурсной массы и отсутствие имущества должника, которое бы позволило конкурсным управляющим или ликвидационной комиссии подготовить и передать на государственное хранение документы, образовавшиеся в процессе деятельности ликвидируемого юридического лица. Принятие консолидированного решения по механизму погашения расходов на упорядочение и обеспечение сохранности документации возможно только при государственной поддержке этих предприятий.

Во взаимодействии с соответствующими органами государственной власти выработана общая концепция, направленная на государственную поддержку предприятий-банкротов. Согласно выработанной концепции при отсутствии или недостатке соответствующих средств конкурсной массы на проведение необходимых мероприятий по экспертизе ценности, научно-технической обработке и передаче документов на государственное хранение обеспечение данных видов работ будет осуществляться сотрудниками ГСУДА ПМР.

С 1 января 2022 года в штат ГСУДА ПМР введены 3 штатные единицы и создано специальное структурное подразделение в составе Управления документацией и формирования Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики, назначением которого является разрешение вопросов связанных с экспертизой ценности, упорядочением, научно-технической обработкой документов ликвидируемых юридических лиц, в том числе ликвидируемых в результате банкротства.

В целях оптимизации процедуры ликвидации юридических лиц ГСУДА ПМР разработан проект распоряжения Правительства Приднестровской Молдавской Республики «О проекте закона «О внесении изменений в Закон «Об архивном деле Приднестровской Молдавской Республики» в части приема документов ликвидируемых юридических лиц на основе договора.

Данный порядок позволит упростить процедуру сдачи в архив документов предприятий-банкротов и осуществлять освобождение их от оплаты данных услуг при условии недостаточности конкурсной массы для расчета за оказанные услуги, регулирования процедуры принятия части имущества для архивохраниения (стеллажи, сейфы, мебель и др.) ликвидируемого юридического лица в счет оплаты за хранение архивных документов. Посредством заключения договора между ликвидационной комиссией (ликвидатором) или конкурсным управляющим и соответствующим архивным учреждением так же могут быть урегулированы правоотношения по упорядочению и научно-технической обработке документов ликвидируемых юридических лиц.

Таким образом, применение упрощенной процедуры сдачи документов в архив, оказание помощи предприятиям – банкротам позволят:

- предотвратить утрату документов ликвидируемых юридических лиц всех форм собственности;
- осуществлять пополнение Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики в интересах государства;
- своевременно реагировать на ситуацию по обеспечению сохранности документов, осуществить упорядочение документов образовавшихся в деятельности юридических лиц, находящихся в процессе ликвидации и банкротства при отсутствии или недостатке соответствующих средств для подготовки и передачи на государственное хранение;
- обеспечить социальную и правовую защиту граждан на получение ретроспективной информации.

4. Организация деятельности межведомственной Рабочей группы

В соответствии с Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 24 мая 2021 года № 419р «О создании рабочей группы по выработке предложений по формированию Перечня специальных документов, образующихся в результате деятельности органов государственной власти и управления, местного самоуправления, организаций Приднестровской Молдавской Республики, по каждому виду деятельности, которые не могут

использоваться только в электронной форме» ГСУДА ПМР организована деятельность межведомственной Рабочей группы.

За период деятельности межведомственной Рабочей группы с 25.05.2021 по 20.12.2021 проведена следующая работа:

а) организовано и проведено заседаний межведомственной Рабочей группы – 6;

б) организовано и проведено ведомственных заседаний ГСУДА ПМР - 6;

в) создано три группы по направлениям работы, связанных с подготовкой предложений по формированию Перечней.

г) в адрес органов государственной власти и управления, местного самоуправления направлено в общей сложности 120 обращений; получено 92 ответных предложения по формированию Перечней документов.

Представленная органами власти и управления информация обработана и систематизирована в форме Перечней специальных документов, образующихся в результате деятельности органов государственной власти и управления, местного самоуправления, организаций Приднестровской Молдавской Республики, по каждому виду деятельности, которые не могут использоваться только в электронной форме.

Выработаны итоговые предложения по работе над Перечнями специальных документов, образующихся в результате деятельности органов государственной власти и управления, местного самоуправления, организаций Приднестровской Молдавской Республики, по каждому виду деятельности, которые не могут использоваться только в электронной форме.

Итоги проведенной работы обобщены и представлены в Правительство ПМР.

5. Интеграция межведомственных архивов сел и поселков в систему органов архивной отрасли Приднестровской Молдавской Республики

Межведомственные архивы по личному составу администраций сел и поселков создаются для хранения, учета и использования документов по личному составу организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности в целях обеспечения прав и законных интересов граждан.

В республике функционирует 25 МВА по личному составу при администрациях сёл и посёлков: Григориопольский район - 11, Слободзейский район - 14.

С 2021 года в отдельную единицу учета выделен МВА г. Днестровск.

Всего – 26 МВА. В других районах низовая сеть МВА Л/С не создавалась.

Во исполнение Поручения Президента ПМР, в целях организации хранения, комплектования, учета и использования документов, ведения централизованного государственного учета документов, находящихся на государственном хранении, и обеспечения информацией о составе и содержании архивных фондов органов государственной власти и управления, физических и юридических лиц в течении 2021 года проведен комплекс работ по интеграции межведомственных архивов сел и поселков в систему органов архивной отрасли

Приднестровской Молдавской Республики.

Проведено документальное закрепление зданий и помещений за МВА сел и поселков.

По состоянию на 01.01.2022 площадь занимаемая МВА сел и поселков составляет – 624 кв.м., протяженность стеллажей – 1731 м.пог., в среднем степень загруженности составляет 90%.

В целях ведения централизованного государственного учета проведена паспортизация МВА сел и поселков.

На хранении в МВА находится – 58 327 дел и 35 472 подлинных личных документов (трудовые книжки, дипломы, аттестаты и пр.), 175 фондов.

В рамках упорядочения административных процедур и повышения качества предоставления государственных услуг исполнение социально-правовых запросов МВА сел и поселков стали оказываться в соответствии с Регламентом «Информационное обеспечение заявителей на основе архивных документов».

С 1 января 2021 года в соответствии с пунктом 2 статьи 28 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 16 января 2009 года № 651-3-1V «Об Архивном деле Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 09-3), услуги, оказываемые на основе документов МВА сел и поселков, оказываются на возмездной основе. Средства, полученные от оказания платных услуг, зачисляются в Республиканский бюджет на специальный бюджетный счет ГУ «Архивы Приднестровья» и направляются на развитие архивного дела территорий.

В течение 2021 года изучено материально-техническое обеспечение МВА сел и поселков. В результате установлено, что обеспеченность компьютерной и организационной техникой составляет 60%, при этом имеющаяся техника морально устарела, находится в неудовлетворительном состоянии и требуется её полная замена.

В этой связи в 2021 году осуществлено техническое оснащение необходимым оборудованием 15 из 26 МВА с\п (более 60%), произведена закупка 15 комплектов персональных компьютеров и множительных аппаратов на общую сумму 115 600 руб.

Таким образом, задача интеграции МВА по ЛС сел и поселков в систему архивных органов решена. Начата подготовка низового звена госархивов (МВА ЛС сел (поселков) к вхождению в единую систему государственных услуг.

6. Разработаны, согласованы и исполнены планы мероприятий ГСУДА ПМР, направленных на реализацию:

- **Стратегии развития Приднестровской Молдавской Республики** на 2019-2026 годы, утверждённой Указом Президента Приднестровской Молдавской Республики от 12.12.2018 № 460;

- **Доктрины информационной безопасности** Приднестровской Молдавской Республики на 2020-2026 годы в соответствии с пп. в) п. 2 Указа

Президента Приднестровской Молдавской Республики от 26 марта 2020 г. № 121;

- *Стратегии противодействия экстремизму* в Приднестровской Молдавской Республики на 2020-2026 годы в соответствии с пп. в) п. 2 Указа Президента Приднестровской Молдавской Республики от 20 марта 2020 г. № 109;

- *Общереспубликанского плана мероприятий по противодействию коррупции* на 2021-2023 годы, в соответствии с Указом Президента Приднестровской Молдавской Республики от 24 июня 2021 года № 190;

- *План мероприятий по реализации Концепции повышения открытости* органов системы архивной отрасли Приднестровской Молдавской Республики.

7. Нормативно-правовое регулирование в области архивного дела и управления документацией

Работа в сфере законотворческой и нормотворческой деятельности проводилась в соответствии с планом работы, поручениями Администрации Президента Приднестровской Молдавской Республики и Правительства Приднестровской Молдавской Республики в отношении – **63 правовых актов**.

За отчетный период проведена работа в отношении 15 законопроектов (в соответствии с поручениями и планом работы осуществлялась разработка законопроектов, подготовка проектов Заключений Правительства Приднестровской Молдавской Республики на законопроекты, подготовленные иными субъектами законодательной инициативы), 2 проектов Указа Президента Приднестровской Молдавской Республики, 7 проектов Постановлений Правительства Приднестровской Молдавской Республики, 39 проектов ведомственных приказов ГСУДА ПМР, подлежащих государственной регистрации и официальному опубликованию.

Из 15 законопроектов:

- а) в полном объеме работа завершена в отношении 4 законопроектов;
- б) в отношении 6 законопроектов принято решение о дальнейшей нецелесообразности работы;
- в) в отношении 5 законопроектов работа будет продолжена в рамках 2022 года.

Из 2 проектов Указов Президента ПМР по 1 проекту завершена работа, по 1 принято решение о переносе сроков разработки на 2022 год.

Из 7 проектов Постановлений Правительства ПМР:

- а) в полном объеме завершена разработка в отношении 5 проектов;
- б) работа в отношении 2 проектов будет продолжена в рамках 2022 года.

Подготовлены проекты правовых актов, регулирующие тарифную политику органов системы архивной отрасли Приднестровской Молдавской Республики по оказанию населению платных услуг.

Исполнено 35 поручений Администрации Президента ПМР и Правительства ПМР, из них 17 по правовым вопросам.

Проведена работа в отношении разработки 5 Государственных стандартов Приднестровской Молдавской Республики.

Проведена правовая экспертиза 30 проектов правовых актов, поступивших в ГСУДА ПМР на согласование из других министерств и ведомств.

Осуществлялась подготовка, проведение и участие в межведомственных совещаниях по вопросам урегулирования разногласий к проектам правовых актов, спорных вопросов правового регулирования.

Из 39 проектов Приказов ГСУДА ПМР, подлежащих государственной регистрации и официальному опубликованию:

а) в полном объеме завершена работа в отношении 26 проектов правовых актов. Проекты разработаны, прошли процедуру согласования, государственной регистрации и официального опубликования, вступили в законную силу;

б) разработано и находятся в стадии согласования 9 проектов правовых актов;

в) утрачена практическая значимость разработки и требуются дополнительный анализ о необходимости принятия 4 проектов правовых актов.

В рамках реализации основных функций ГСУДА ПМР подготовлено:

- Приказов ГСУДА ПМР по основной деятельности -127;

- Распоряжений ГСУДА ПМР по основной деятельности – 24;

- Приказов по личному составу ГСУДА ПМР и подведомственного учреждения ГУ «Архивы Приднестровья» - 142.

Государственный контроль (надзор) соблюдения требований законодательства в области архивного дела и управления документацией

1. В соответствии с отраслевым планом на 2021 год было запланировано – 160 контрольно-надзорных мероприятий. Проведено 15 проверок, из них:

- ГСУДА ПМР – 9;

- территориальный орган управления документацией и архивами Дубоссарского района и г. Дубоссары – 3;

- территориальный орган управления документацией и архивами г. Тирасполь – 1;

- совместно территориальный орган управления документацией и архивами г. Тирасполь и ГСУДА ПМР – 2.

По результатам проведения контрольных мероприятий ГСУДА ПМР и территориальными органами управления документацией и архивами составлено:

а) актов – 15;

б) предписаний – 6.

По итогам проведения контрольных мероприятий все предписания исполнены.

Отраслевой план проверок не выполнен в связи с введением ограничительных мероприятий (карантина) по предотвращению

распространения коронавирусной инфекции и приостановлением проведения контрольно-надзорных мероприятий.

2. В первом квартале завершена работа в отношении обнаруженной утраты документов при проведении в 2020 году контрольных мероприятий в администрациях Рыбницкого района, где была выявлена утрата документов по личному составу в количестве 245 ед.хр. за 1944-2008 годы.

Во исполнение выданных предписаний, подконтрольными лицами произведен розыск, из числа утерянных 245 ед.хр.: обнаружено - 53 ед.хр., подлежит восполнению - 23 ед.хр., в отношении 169 утраченных ед.хр. пути розыска оказались безуспешными (утрачены безвозвратно).

По результатам сделаны выводы о том, что основными причинами выявленных фактов утраты документов является безответственность как руководителей администраций сел, так и должностных лиц, отсутствие личной правовой ответственности и ответственности за других граждан, а также недостаточный уровень знаний в работе с документами. Прямым следствием к подобному явилось несоблюдение основных требований действующего законодательства в области архивного дела и управления документацией, нарушение порядка хранения и учета архивных документов, а также смена должностных лиц без соответствующего оформления приема-передачи дел.

В целях реализации прав граждан на обеспечение социальной и правовой защиты осуществлены следующие мероприятия:

а) на заседании Сессии районного и городского Совета заслушана информация о состоянии документационного обеспечения управления и обеспечении сохранности архивных документов Советов народных депутатов - администраций сел Рыбницкого района.

б) председателям Советов народных депутатов – главам администраций сел указано на необходимость принятия должных мер, направленных на предотвращение утраты документов.

в) Советы народных депутатов - администрации сел Рыбницкого района обеспечены нормативно-методическими материалами, регулирующими порядок ведения делопроизводства и архивного дела.

г) для специалистов Советов народных депутатов - администраций сел Рыбницкого района проведены семинары, лекции, курсы по вопросам организации и ведения архивного дела и документационного обеспечения управления.

д) приняты меры административно-дисциплинарного реагирования к виновным должностным лицам. Отдельными администрациями сел представлены подробные объяснительные записки о невозможности привлечения виновных работников к дисциплинарной ответственности.

3. Осуществлялось взаимодействие с территориальными органами управления документацией и архивам по следующим вопросам, связанным с осуществлением функции государственного контроля (надзора):

а) нормативно-методическое регулирование проведения проверок при осуществлении функции государственного, контроля (надзора);

б) контроль исполнения предписаний (представлений), выданных по итогам проверок территориальными органами управления документацией и архивами;

в) консультирование специалистов территориальных органов управления документацией и архивами, осуществляющих проверки соблюдения требований действующего законодательства в области архивного дела и управления документацией по спорным вопросам правоприменительной практики и т.д.

Жалоб, замечаний, претензий со стороны подконтрольных лиц на действия (бездействие) должностных лиц органов системы архивной отрасли, осуществляющих государственный контроль (надзор) за 2021 год, не поступало.

4. В рамках реализации положений Административной реформы разработаны: - Регламент исполнения государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) в области архивного дела и управления документацией, - Положение о порядке производства по делам об административных правонарушениях в области архивного дела и управления документацией.

В сфере управления документацией

1. В рамках нормативно-методической работы в области архивного дела и документационного обеспечения в целях совершенствования архивного дела и документационного обеспечения управления в рамках работы с электронными документами в органах государственной власти и управления Приднестровской Молдавской Республики, органах местного самоуправления и организациях, разработаны:

- ГОСТ ПМР 01-8:2021 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (опубликован в г-те Приднестровье, введен в действие Приказом Министерства экономического развития ПМР от 12.01.2022 № 7);

- ГОСТ ПМР 01-9:2021 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения» (опубликован в г-те Приднестровье, введен в действие Приказом Министерства экономического развития ПМР от 12.01.2022 № 7);

- Регламент государственного учета документов Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики;

- изменения в Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности органов государственной власти и управления Приднестровской Молдавской Республики, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (2020);

- изменения в Перечень типовых документов организации системы управления, которые не могут использоваться только в электронной форме (Постановление Правительства ПМР от 09.07.2021 № 233 «О внесении изменения в Постановление Правительства ПМР от 7 сентября 2020 года № 305

«Об утверждении Перечня типовых документов организации системы управления, которые не могут использоваться только в электронной форме»);

- Методические рекомендации по проведению экспертизы ценности пенсионных дел в Центрах социального страхования и социальной защиты городов и районов ПМР;

- проект Типовой инструкции по делопроизводству в органах государственной власти и управления ПМР;

- проект Типовой инструкции по делопроизводству с обращениями граждан, юридических лиц, общественных объединений в органах государственной власти и управления ПМР;

- переработана Типовая номенклатура дел сел (поселков).

2. Организационно-методическое руководство за документационным обеспечением управления в органах государственной власти

За период 2021 года оказана консультативная, методическая и практическая помощь свыше 70 организациям по вопросам ведения документационного обеспечения управления, составления номенклатур дел, оформления бланков на организационно-распорядительную документацию, подготовки научно-справочного аппарата к документам, применения методических пособий и др.

В 2021 году была проведена работа по рассмотрению и согласованию нормативно-методических документов в области архивного дела и управления документацией органов власти и управления:

а) отраслевых перечней документов – 6; по состоянию на 1 января 2022 года имеется 14 отраслевых перечней документов с указанием сроков хранения;

б) инструкции по делопроизводству – 2; всего в 41 органе власти и управления имеются инструкции по делопроизводству, что составляет 95 % от общего числа (43);

в) положение о ведомственном архиве – 1; положение об экспертной комиссии – 1. Всего согласно отчетности служб ДОУ органов государственной власти и управления на 01.01.2022 имеется согласованных и утвержденных положений о ведомственных архивах - 38, об экспертных комиссиях – 38;

г) номенклатуры дел - 40 органов власти и управления. Обеспеченность органов власти и управления согласованными сводными номенклатурами дел на 2022 год составляет ≈90%.

д) бланки на организационно-распорядительные документы - 2 органов власти и управления. На 01.01.2022 43-и из них имеют согласованные бланки, что составляет 100% от общего числа.

3. Общий объем документооборота в органах государственной власти в 2021 году составил с учетом тиражирования **≈1 901 445 документов в год**, в сравнении с 2020 годом (1 621 079) он увеличился на 15%.

При вышеуказанном документообороте нагрузка на одного специалиста службы ДОУ составляет **8 267 документов в год**, учитывая, что в органах государственной власти и управления ведением документационного обеспечения занято 230 специалиста.

По состоянию на 01.01.2022 в службах документационного обеспечения органов государственной власти работает 230 специалиста, из них 43 шт.ед. – руководители указанных подразделений, из которых высшее образование имеют 34, средне-специальное – 8.

Формирование и состав Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики

Работа по формированию Архивного фонда ПМР и комплектованию государственных архивов в 2021 году направлена на формирование списков организаций – источников комплектования, архивные документы которых в совокупности максимально полно отражают основные стороны жизни граждан, общества и государства на современном этапе.

По состоянию на **01.01.2021** в источниках комплектования числилось **407** организаций, в том числе по видам документов: управленческой документации (УД) - **391**, аудиовизуальной документации (АВЭД) – **18**, научно-технической (НТД) – **29**.

В течении 2021 года проведена работа по пересмотру и уточнению списков источников комплектования государственных архивов в связи с ликвидацией ряда организаций, являющихся источниками комплектования Архивного фонда ПМР, а также включением ряда организаций в источники комплектования.

Внесены изменения и дополнения в Сводный список организаций – источников комплектования Архивного фонда ПМР. По состоянию на **01.01.2022** в источниках комплектования Архивного фонда ПМР числится **424** организаций, в том числе по видам документов: управленческой документации (УД) - **411**, аудиовизуальной документации (АВЭД) – **18**, НТД – **28**.

Одной из важнейших задач являлось обеспечение полноценного развития Архивного фонда ПМР, оптимизация состава документов, отбираемых на постоянное хранение, с учетом совершенствования критериев их отбора и экспертизы ценности.

На государственное хранение в 2021 году принято:

- в государственные архивы – 3 508 ед.хр. за 1944-2021 годы,
- в межведомственные архивы по личному составу – 5 624 ед.хр. за 1943-2021 годы.

По состоянию на 01.01.2022 на государственном хранении находится:

- в государственных архивах – 426 961 ед.хр. документов постоянного хранения за 1856, 1899, 1930, 1944 – 2021 годы;
- в межведомственных архивах по личному составу – 213 987 ед.хр. документов долговременного хранения (по личному составу) за 1943-2021 годы.

На ведомственном хранении находится 1 474 750 ед.хр. за 1823, 1919-1930, 1945–2021 годы, из них

- документы постоянного хранения – 1 042 049 ед.хр. за 1823, 1919-1930, 1945–2021 годы;
- документы долговременного хранения – 432 701 ед.хр. за 1944-2021 годы.

Из числа хранящихся документов на 01.01.2022 научно-технической документации числится 585 633 ед.хр. за 1931-2021 годы:

- на государственном хранении – 2 618 ед.хр. за 1966-2012 годы;
- на ведомственном хранении 583 015 ед.хр. 1931-2021 годы;

Из числа хранящихся документов на 01.01.2022 аудиовизуальной и электронной документации числится 125 506 ед.хр./ 362 396 ед.уч. за 1930-2021 годы:

- на государственном хранении – 7 515 ед.хр./36601 ед.уч. за 1930-2021 годы;
- на ведомственном хранении – 117 991 ед.хр./325795 ед.уч. за 1991-2021 годы.

Архивный фонд ПМР по состоянию на 01.01.2022 составил 1 469 010 ед.хр. за 1823, 1919-1930, 1944-2021 годы.

В 2021 году продолжена работа по созданию и совершенствованию архивных каталогов как информационно-поисковой системы по Архивному фонду, фондам государственных архивов и межведомственных архивов по личному составу. Это дает исследователям широкие возможности для поиска информации. Сформирован и ежегодно пополняется Центральный фондовый каталог по документам, хранящимся в Центральном государственном архиве Приднестровской Молдавской Республики и государственных архивах Приднестровской Молдавской Республики. Каталог отражает состав, содержание, хронологические рамки и объем архивных фондов, образовавшихся в процессе деятельности учреждений, организаций и предприятий, действовавших на территории Молдавской Советской Социалистической Республики и Приднестровской Молдавской Республики в период с 1944 по 2021 годы. В него также включены объединенные архивные и личные фонды, архивные коллекции документов, находящихся в Центральном государственном архиве ПМР. Предназначен для широкого круга пользователей при обращении к документам архива в научных, культурных и информационно-справочных целях.

На постоянной основе ведется работа по формированию информационно-поисковой системы в виде электронной информационной базы по номенклатурам дел и научно-справочному аппарату, представляемому органами государственной власти и управления.

В силу предельной загруженности ряда архивных учреждений, в частности Центрального государственного архива ПМР, комплектуемого документами органов государственной власти, его комплектование временно приостановлено и проведена работа по заключению договоров депозитарного хранения с органами государственной власти, документы которых по истечении временного срока хранения (15 лет) подлежат передаче в государственные архивы.

По состоянию на 01.01.2022 заключено **20** договоров депозитарного хранения с органами государственной власти и учреждениями республиканского подчинения.

По состоянию на 01.01.2021 площадь архивохранилищ в госархивах и госархивохранилищах составляет – **3 017** м². Протяженность стеллажных полок

составляет – **10 946** п/м. Степень загруженности в среднем по всем архивам республики составляет свыше **90%**.

Работа экспертных органов архивной системы

В течение 2021 года Центральной экспертно-проверочной комиссией Государственной службы управления документацией и архивами ПМР и экспертно-проверочными комиссиями территориальных органов управления документацией и архивами рассмотрены документы **555** организаций республики.

Из них:

документов **нормативно-методического характера - 586:**

- инструкций, правил по делопроизводству и архивной работе, перечней (28);

- положений о ведомственных архивах и экспертных комиссиях (103);

- номенклатур дел министерств и ведомств, организаций (455);

документов **научно-справочного аппарата на АФ в кол-ве 341 381** ед.хр. за **1923-2021** годы:

- описи дел постоянного срока хранения за 1923-2021 годы в кол-ве 17 466 ед.хр.

- по личному составу за 1923-2021 годы в кол-ве 32 049 ед.хр.,

- акты о выделении к уничтожению дел с истекшими сроками хранения за 1952-2021 в кол-ве 291 866 ед.хр.

Управление документацией и архивами на нетрадиционных носителях

1. Единым государственным центром хранения, сохранности и использования документов Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики на цифровых и других нетрадиционных носителях является Центральный государственный архив аудиовизуальной и электронной документации ПМР (ЦГА АВЭД ПМР).

2. За отчетный период для обеспечения сохранности аудиовизуальных документов созданы резервные копии кино-фото-фоно-документов на серверном оборудовании.

3. Проведено **39** нормативно-методических консультаций сотрудников органов государственной власти и управления – источников комплектования ЦГА АВЭД ПМР по организации работы, учету и обеспечению сохранности аудиовизуальных документов, находящихся на ведомственном хранении.

4. Список № 1 источников комплектования ЦГА АВЭД ПМР по состоянию на 01.01.2022 состоит из 18 организаций, учреждений, предприятий.

Список предполагаемых источников комплектования ЦГА АВЭД ПМР состоит из 29 организаций, учреждений, предприятий.

На государственном учете в ЦГА АВЭД ПМР состоит: **125 506** ед.хр./
362 396 ед.уч. за **1930 – 2021** гг. из них:

- на государственном хранении по состоянию на 01.01.2022 на аналоговых и цифровых носителях находятся: **7 515 ед.хр./ 36 601 ед.уч. за 1930 – 2021 гг.**

- на ведомственном хранении по состоянию на 01.01.2021 на аналоговых и цифровых носителях находятся: **117 991 ед.хр./ 325 795 ед.уч. за 1991 – 2021 гг.**

5. В отчетный период в ЦГА АВЭД ПМР проведена работа по оцифровке видеодокументов на аналоговых носителях (кассеты VHS), в рамках содействия в проведении экспертизы ценности видеодокументов Пресс-центра Штаба Министерства внутренних дел ПМР в количестве 100 ед.хр.

Создание баз данных документов Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики

В 2021 году продолжены мероприятия по созданию и развитию системы автоматизированного научно-справочного аппарата к документам Архивного фонда ПМР, а именно формирование и комплектование Единой базы данных «Мемориал Приднестровья».

В рамках проекта «Мемориал Приднестровья» осуществлена работа по формированию Единой база данных «Мемориал защитников Отечества» блок № 1, раздел В «Войны СССР», подраздел 3 «Вторая Мировая война и Великая Отечественная война (1939-1945 гг.)» дополнена книгами памяти:

а) «Великая Отечественная война 1941-1945гг. Книга «Память -I. Рядовые и офицеры Красной Армии, погибшие при освобождении г. Бендеры в период с апреля по август 1944»;

б) «Великая Отечественная война 1941-1945гг. Книга «Память -II. Жители г. Бендеры, сел Протягайловка, Гиска, Варница, Хаджимус, погибшие или пропавшие без вести на фронтах Великой Отечественной войны»;

в) «Великая Отечественная война 1941-1945гг. Книга «Память -III. Посвящается участникам ВОВ, которые в послевоенный период проживали в г. Бендеры, селах Гиска, Протягайловка, Варница».

Проведена работа по наполнению БД «Мемориал»: создан Алфавитный именной указатель защитников ВОВ (на основе паспортов воинских захоронений ВОВ, предоставленных ГСКИН). **Всего в алфавитном указателе по всем районам 22 731 имен захороненных.**

2. Проведено структурирование сведений раздела «Политические репрессии на территории МАССР». Раздел систематизирован по виду сведений и содержит: - материалы из архивно-следственных дел священников, семейные карточки спецпоселенцев, отбывавших наказание в Карелии (электронные образы документов);

- описи фонда № R-3401 «Коллекция документов лиц, подвергшихся политическим репрессиям в период тоталитарного советского режима» Национального архива Республики Молдова (оп. 1, 2);

- опись фонда № P-8065 «Управление службы безопасности Украины в Одесской области. 1928-2003 гг.» Государственного архива Одесской области

(оп. 2), содержащие краткую информацию об архивно-следственных делах репрессированных;

- списки и книжные издания о жертвах политических репрессий 20-50-х годов XX века на территории МАССР и МССР.

Базы данных «Мемориал жертв политических репрессий» наполнена документальными материалами о репрессированных, расстрелянных, реабилитированных приднестровцах и создание Алфавитного именованного указателя «Расстрелянные в Тирасполе в 1937-1938 гг» **4785 имен.**

База данных по расстрелянным в Тирасполе в 1937-1938 годах создана на основе электронных копий документов из архивно-следственных дел репрессированных, а также протоколов заседаний Особой Тройки НКВД МАССР и актов приведения приговоров в исполнение, которые сегодня хранятся в Национальном архиве Республики Молдова (НАРМ).

Справочно-информационный фонд (СИФ) ГСУДА ПМР

Продолжено комплектование обязательными печатными экземплярами справочно-информационного фонда ГСУДА ПМР. Получены обязательные печатные экземпляры историко-краеведческой, справочной и другой литературы ПМР в Приднестровском государственном институте развития образования. В течение 2021 года справочно-информационный фонд пополнился 102 единицами печатных изданий, изданных в ПМР, Молдове, России.

СИФ ПМР был пополнен копиями документов (материалы Немецкой военной миссии в Румынии) из архива Национального управления архивов и документации (NARA - National Archives and Records Administration. США), предоставленных исследователем, участником проекта OST-Front А. Русановым.

Формирование Страхового фонда

В целях сохранения документальной информации на случай утраты или повреждения оригиналов, а также скорейшего введения их в информационное пространство в соответствии с поручением в 2021 году продолжено создание Страхового фонда документов Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики.

Создание Страхового фонда осуществляется во всех государственных архивах республики и ведомственных архивах высших органов власти.

За 2021 год проведено страховое копирование (методом оцифровки) документов Архивного фонда ПМР - 62 фонда в количестве 1 516 дел за 1910-2019 гг., 214 625 листа (222 223 страницы). Общий размер страховых копий составляет 560,95 Гбайт.

- Бендерский госархив – 67 дел, 27 947 листа;
- Григориопольский госархив - 2 дела, 1 248 листов;
- Дубоссарский госархив - 83 дела, 21 711 листов;
- Каменский госархив - 382 дел, 32 175 листов;

- Рыбницкий госархив - 249 дела, 52 311 листов;
- Слободзейский госархив - 65 дел, 13 938 листов;
- ЦГА АВЭД ПМР - 668 дел, 65 295 листов.

Обработано страховых копий архивных документов из 50 фондов ЦГА ПМР в количестве 668 дел за 1910-2019 гг., 65 295 листов. Из обработанных страховых копий документов ЦГА ПМР создано 667 электронных дел (в формате pdf). Общий размер электронных дел составляет 69,54 Гбайт.

Осуществлено резервное копирование электронных образов архивных документов на серверное оборудование.

Разработано Положение о Страховом фонде документов Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики, утверждено Приказом ГСУДА ПМР от 26 апреля 2021 года № 39.

Проведен Республиканский семинар по теме: «Особенности оцифровки Архивного Фонда Приднестровской Молдавской Республики» (21.19.2021). В работе семинара приняли участие сотрудники ГСУДА ПМР и территориальных органов управления документацией и архивами ПМР. В ходе семинара были подведены итоги создания в 2020 году страхового фонда документации АФ ПМР, уделено особое внимание этапам и особенностям оцифровки документации АФ ПМР.

Также для наглядной демонстрации процесса оцифровки документации Архивного фонда ПМР на сайте ГСУДА ПМР в рубрике «Библиотека» подразбике «Видео» размещено обучающее видео о порядке проведения работ по оцифровке.

Использование документов Архивного фонда ПМР

Документы, находящиеся на государственном хранении, широко и всесторонне используются. По ним выдаются информационные документы тематического, генеалогического и социально-правового характера, юридическая сила которых признается на территории других государств, в рамках действия соглашения о правопреемстве в отношении государственных архивов бывшего Союза ССР. Документы также вводятся в научный оборот, публикуются, проводятся выставки, экскурсии.

1. С целью популяризации архивоведческих знаний и документального историко-культурного архивного наследия Приднестровья по документам Архивного фонда ПМР в 2021 году осуществлены следующие проекты:

В рамках проекта «*Виртуальная выставка*» - Виртуальный проект «Выставочный зал архивов Приднестровья» было представлено 4 выставки:

- виртуальная выставка документов из фондов Центрального государственного архива ПМР «Защитник Приднестровья, Заслуженный журналист ПМР, Кавалер Ордена Республики – таким он был...» к 75-летию со дня рождения Масленникова Владимира Серафимовича – создателя и главного редактора республиканской газеты «Приднестровье», Председателя Союза журналистов Приднестровья, члена Союза писателей Приднестровья;

- виртуальная выставка «Хранители памяти» к 30-летию Государственной архивной службы Приднестровской Молдавской Республики, к 30-летию Государственной службы управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики, к 30-летию Центрального государственного архива Приднестровской Молдавской Республики;

- виртуальная выставка «Женщины Приднестровья – сила в правде» к 30-летию Женского забастовочного комитета;

- виртуальная выставка к 30-летию института Президентства в ПМР.

В рамках проекта «*Архивный документ месяца*» представлено 5 публикаций:

- к 30-летию со дня создания Правительства Приднестровской Молдавской Республики. Из фондов ЦГА ПМР на сайте представлена электронная копия одного из первых организационно-распорядительных документов, регулирующего структуру органов государственного управления ПМР – Постановление Верховного Совета Приднестровской Молдавской ССР «Об утверждении структуры органов государственного управления ПМССР» от 5 марта 1991 года № 27-А;

- к 60-летию со дня первого полёта человека в космос и 77-й годовщине освобождения города Тирасполя от немецко-фашистских захватчиков;

- к 80-летию со дня начала Великой Отечественной войны;

- к 30-летию со дня официального установления Дня памяти жертв политических репрессий;

- к 30-летию со дня принятия Постановления о переименовании республики.

2. Основным направлением деятельности государственных архивов в использовании документов АФ ПМР является информационное обеспечение органов власти и управления, юридических и физических лиц. Большая часть запрашиваемых сведений относится к подтверждению имущественных прав, тематических запросов по определенной проблеме, теме, событию или факту.

- к 30-летию Правительства ПМР по поручению Правительства проведена исследовательская работа и выставка – фильм по истории исполнительных органов власти и управления «Они были первыми».

Преобладающее количество — это запросы социально-правового характера связанные в основном с обеспечением прав и законных интересов граждан на пенсионное обеспечение, получение социальных льгот и других компенсационных выплат.

В 2021 году в читальных залах государственных и межведомственных архивов работало **182** исследователя. Из архивохранилищ выдано в читальные залы – **1 851** дел.

В 2021 году работа читальных залов госархивов обеспечивалась в особом режиме, с соблюдением дистанционного режима, возможностью ограниченного одновременного приема исследователей, а также отказа от работы исследователям в связи с карантинными мерами, вводимыми в госархивах. С целью обеспечения работы исследователей в читальных залах впервые в 2021

году стали применяться новые формы предоставления услуг в удаленном режиме: – предоставление отсканированных описей и др. документов научно-справочного аппарата исследователям в удаленном режиме, путем передачи информации через социальные сети с закреплением авторских прав госархивов.

Всего по отрасли создано и проэкспонировано **8 выставок** документов из архивных фондов госархивов.

Подготовлено статей в периодическую печать Приднестровья – **11**.

Исполнение социально-правовых запросов:

- поступило запросов – **15 759**;

- выдано справок – **39 635**.

В 2021 году большая часть обращений граждан и юридических лиц осуществлялась бесконтактным приемом, что обеспечивалось технологически, благодаря пополнению парка компьютерной техники, совершенствованием программных устройств, оборудованием рабочих мест, а также строгим режимом санитарно-гигиенических мер.

Научно-исследовательская, научно-информационная, научно-издательская работа госархивов

1. Согласно Распоряжению ГСУДА ПМР «О реализации задач, поставленных перед ГСУДА ПМР на 2021 год» от 25 февраля 2021 года № 2 и плану «Разработка и создание Единой базы данных «Мемориал Приднестровья» продолжена научно-исследовательская работа и комплектование Единой базы данных «Мемориала Приднестровья».

2. Основным направлением научно-исследовательской и просветительской работы в 2021 году стала реализация первого этапа международного проекта **«Без срока давности»**, к 80-летию начала Великой Отечественной войны и Великой Победы, выявление документов о злодеяниях немецко-румынских захватчиков на территории Приднестровья.

Цель проекта – сохранение исторической памяти о трагедии мирного населения СССР – жертв военных преступлений нацистов и их пособников в период Великой Отечественной войны, установление обстоятельств вновь выявленных преступлений против мирного населения.

В рамках проведенной работы архивистами Центрального государственного архива ПМР было просмотрено, изучено и отобрано 157 дел, 8328 листов архивных документов. На основе отобранных материалов создан Алфавитный указатель размещенный на официальном сайте ГСУДА ПМР, благодаря чему у граждан появилась возможность по архивным документам узнать судьбу родственников в годы Великой Отечественной войны и где они захоронены, о чем и свидетельствуют поступающие в архив запросы со всех точек мира.

На основе документов Бендерского государственного архива проведена исследовательская работа по выявлению материалов, устанавливающих ущерб,

причинённый немецко-румынскими оккупантами городу и его предместьям. Выявленные документы позволяют наиболее подробно охарактеризовать нанесенный урон, раскрыть масштаб, детали разрушения и разграбления города.

Реализация проекта «Без срока давности» рассчитана на 2021-2024 годы. В настоящее время начата работа по выявлению информации по всем районам и городам ПМР, где имеются места массовых захоронений мирных граждан, уничтоженных немецкими оккупантами. Отобранные архивные материалы будут отсканированы и составят отдельное издание.

3. Базы данных «Мемориал жертв политических репрессий» наполнена документальными материалами о репрессированных, расстрелянных, реабилитированных приднестровцах и создание Алфавитного именного указателя «Расстрелянные в Тирасполе в 1937-1938 гг».

База данных по расстрелянным в Тирасполе в 1937-1938 годах создана на основе электронных копий документов из архивно-следственных дел репрессированных, а также протоколов заседаний Особой Тройки НКВД МАССР и актов приведения приговоров в исполнение, которые сегодня хранятся в Национальном архиве Республики Молдова (НАРМ).

4. Организована и проведена ГСУДА ПМР научно-практическая конференция «Архивы Приднестровья: документальное наследие в истории общества и государства» (28.05.2021) на базе ГСУДА ПМР при участии Кафедры истории Института государственного управления, права и социально-гуманитарных наук Приднестровского государственного университета им. Т.Г. Шевченко и РОО «Общество историков-архивистов Приднестровья».

5. Специалистами ГСУДА ПМР и территориальных органов архивной отрасли подготовлены и опубликованы:

а) в издании ПГУ им. Т.Г. Шевченко «Общественная мысль Приднестровья» № 1. 2021. <http://igupsgn.spsu.ru/images/banners> 5 статей:

- С.А. Апостолова «Социально-демографическое развитие Слободзейского района МССР в послевоенный период по материалам похозяйственных книг»;

- Е.М. Бодарева «Освобождение территории Рыбницкого района и города Рыбница от немецко-румынской оккупации»;

- А.Ю. Кравченко «Целевая президентская программа «Увековечение памяти защитников Отечества (2009-2015 гг.)»: концепция, содержание, значение»;

- Т.А. Мокан «Архивная отрасль в системе органов власти и управления Приднестровской Молдавской Республик»;

- И.В. Раценко «Учет и установление ущерба, нанесенного немецко-румынскими оккупантами городу Бендеры (по материалам Бендерского госархива)».

б) в издании «Приднестровское наследие. Выпуск № 13» 3 статьи:

- А.Ю. Кравченко «Деятельность архивной службы Приднестровья по увековечению памяти защитников Отечества»;

- Т.А. Мокан «Архивная отрасль – отрасль государственной деятельности, осуществляющая формирование, комплектование и организацию хранения, учета и использования документов Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики»;

- И.В. Раценко «Великая Отечественная война: ущерб, нанесенный немецко-румынскими оккупантами городу Бендеры (по материалам Бендерского госархива)».

7. Сотрудники ГСУДА ПМР принимали участие в международных и республиканских научных и практических конференциях:

а) XXVII Международная научно-практическая конференция «Документация в информационном обществе: информационные технологии и управление документами в условиях глобальных вызовов» [электронный ресурс]: доклады и сообщения XXVII Международной научно-практической конференции (Москва, 5-6 ноября 2020 г.) / ВНИИДАД. - Электрон. текст. дан. - М., 2021:

- З.Г. Тодорашко «Информационные технологии и управление документами в условиях глобальных вызовов: опыт Приднестровья»;

- Скляр Л.В. «Взаимное признание электронных подписей и другие проблемы правового регулирования архивного дела в условиях информатизации общества: опыт Приднестровья»;

б) II Республиканская научно-практическая конференция «АРХИВЫ ПРИДНЕСТРОВЬЯ: документальное наследие в истории общества и государства» 28.05.2021. На данной конференции в том числе выступили с докладами магистранты ПГУ им. Т.Г. Шевченко первого целевого набора по направлению «Историко-документальное наследие: управление, сохранение, использование» - 5 сотрудников системы АО;

в) XXVIII Международная научно-практическая конференция «Документация в информационном обществе: цифровая трансформация в интересах человека, общества, государства» 29.10.2021;

г) Республиканская научная конференция «Русский рубеж на Днестре; к 230-летию Ясского мирного договора» 12.11.2021.

8. к 30-летию государственной архивной службы Приднестровья для удобства пользователей был создан *Аннотированный электронный каталог изданий и публикаций архивной отрасли за 1991-2021 гг.*, размещен на сайте ГСУДА ПМР в рубрике «Библиотека» «Издания». Презентация аннотированного каталога состоялась в ходе II НПК «Архивы Приднестровья: документальное наследие в истории общества и государства».

Организация деятельности по работе с обращениями граждан

1. В связи с введением на территории ПМР чрезвычайного положения и ограничительных мероприятий (карантина) по предотвращению распространения коронавирусной инфекции, вызванной новым типом вируса

(2019-нCoV) органы системы архивной отрасли осуществляли прием и оказание государственных услуг в новых условиях с использованием информационно-телекоммуникационных средств связи. На фоне повсеместного введения мер социального дистанцирования и самоизоляции был обеспечен бесконтактный прием посредством сайта «Архивы Приднестровья», телефонной, почтовой и электронной связи.

Для удобства обращений граждан внедрена система телефонии Skype и онлайн-консультант, через сайт ГСУДА ПМР поступило 333 обращения, через систему онлайн-консультирования поступило – 452 обращения; через телефонию Skype – 54 обращения. На каждый вопрос граждане в оперативном режиме получали разъяснения от специалистов органов системы архивной отрасли.

2. За 2021 год в адрес органов системы архивной отрасли Приднестровской Молдавской Республики в электронной форме от заявителей поступило 530 обращений - запросов, из них:

- по исполнению социально-правовых запросов – 479;
- по исполнению генеалогических запросов – 50;
- тематических запросов – 1.

Проведенный сравнительный анализ исполнения запросов, поступивших в органы системы архивной отрасли Приднестровской Молдавской Республики от заявителей государственных услуг в электронной форме в 2020 и 2021 годах, показывает, что активность населения в данной сфере снизилась.

Количество запросов социально-правового характера в электронной форме в 2021 года снизилась на 17,28% по сравнению уровнем 2020 года. Так в 2021 году в органы системы архивной отрасли поступил 479 запросов социально-правового характера, за аналогичный период 2020 года – 576 запросов.

Поступление генеалогических запросов снизилось на 11%, 50 запросов в 2021, за период 2020 года - 60 запросов.

Тематических запросов в электронной форме в архивные органы Приднестровской Молдавской Республики в 2020 году поступило - 8, в 2021 году -1 запрос.

3. Руководством ГСУДА ПМР личный прием граждан осуществлялся в удаленном формате путем разъяснений и консультаций. Все обращения удовлетворены, руководителем ГСУДА ПМР гражданам даны рекомендации и консультации.

Жалоб на неправомерные действия (бездействия) сотрудников при исполнении запросов граждан социально-правового, генеалогического, тематического, имущественного характера со стороны граждан не поступало.

В 2021 году в рамках реализации Закона Приднестровской Молдавской Республики от 23 марта 2021 года № 46-ЗИД-VII «О внесении изменений и дополнений в Закон Приднестровской Молдавской Республики «Об обращениях граждан и юридических лиц, а также общественных объединений» (САЗ 21-12) обращения, поступившие посредством моментальных программ для обмена сообщениями в глобальной сети Интернет, относятся к электронным

обращениям граждан, при этом ответ на электронное обращение, направленное в программах для мгновенного обмена сообщениями посредством глобальной сети Интернет, заявителю направляется в той же форме. Реализация новых положений закона в ГСУДА ПМР осуществлена посредством внедрения программ онлайн консультирования на официальном сайте ГСУДА ПМР в рамках «вопрос-ответ», так же реализована возможность направления запросов-ответов заявителям посредством программ Скайп, Вайбер, Телеграмм.

Повышение открытости органов системы архивной отрасли ПМР

В рамках Концепции повышения открытости и взаимодействия с гражданским обществом проведена большая информационная работа и взаимодействие с общественными организациями и средствами массовой информации.

1. В целях повышения роли общественности при выработке и реализации государственной политики в сфере управления документацией и архивами члены Консультативного совета принимают участие в различных мероприятиях, проводимых ГСУДА ПМР.

2. В информационном поле освещаются создаваемые проекты и актуальные вопросы, стоящие перед архивной отраслью, а именно, по состоянию на 01.12.2021:

- подготовлено и представлено в СМИ репортажи – **6**;

- на новостной ленте сайта ГСУДА ПМР «Архивы Приднестровья» представлено публикаций - **66**.

3. ГСУДА ПМР в 2021 году с целью введения в научный оборот, освещения и популяризации возможности использования архивной информации проведено, либо принято участие, в более **30 мероприятий** (встреч с общественностью, презентаций, конференций, круглых столов, семинаров и др.).

4. Большой популярностью пользуется официальный сайт ГСУДА ПМР «Архивы Приднестровья». За 2021 год сайт ГСУДА ПМР посетили **49 875** человек, что на **32 286** больше, чем в 2020 году. География пользователей ежегодно расширяется. Основные страны в порядке посещаемости: Молдова, Россия, Украина, Германия, Соединенные Штаты Америки, Израиль.

5. Широко представлена информация о деятельности органов системы архивной отрасли на официальном сайте ГСУДА ПМР. За отчетный период подготовлено и опубликовано на официальном сайте ГСУДА ПМР **103** информационных сообщения.

49875

Международное сотрудничество

1. В 2021 году укреплялись профессиональные международные связи архивистов Приднестровья с российскими архивистами:

- с Федеральной архивной службой России – получены консультации по ведению государственного учета документов Архивного Фонда ПМР;

- развитие информационных контактов: пересылка в адрес ГСУДА ПМР периодических изданий Росархива «Отечественные архивы» за 2021 год;
- передача печатных изданий Росархива для госархивов Приднестровья.
- по приглашению ВНИИДАД специалисты ГСУДА ПМР приняли участие в XXVIII Международной научно-практической конференции «Документация в информационном обществе: цифровая трансформация в интересах человека, общества, государства» 29.10.2021.

2. Поддерживаются контакты с коллегами – руководителями архивных служб СНГ, а также «малого» СНГ - Абхазией, Южной Осетией, Нагорным Карабахом.

3. Продолжено сотрудничество с целью позиционирования Приднестровья и расширения профессиональных связей:

- Российским центром науки и культуры - «Россотрудничество»;
- Филиалом Института стран СНГ (Затулин) в г. Тирасполь;
- Приднестровским отделением Общества развития исторического просвещения «Двуглавый Орел».

Работа коллегиальных органов архивной отрасли

Архивная коллегия:

В 2021 году проведено 2 расширенных заседания Архивной коллегии по вопросам планирования, учета и отчетности, актуальным вопросам деятельности архивных органов, в том числе:

16 февраля 2021 года состоялась расширенная Коллегия ГСУДА ПМР с участием Консультативного совета при ГСУДА ПМР. Основные вопросы повестки - об итогах работы архивной отрасли Приднестровской Молдавской Республики за 2020 год и основные направления развития на 2021 год, основные показатели деятельности органов системы архивной отрасли Приднестровской Молдавской Республики за 2020 год.

И.М. Благодатских, кандидат исторических наук, доцент кафедры Истории Института государственного управления, права и социально-гуманитарных наук ПГУ им. Т.Г. Шевченко, член Консультативного совета при ГСУДА ПМР высоко оценила уровень работы и значимость архивной отрасли в сохранении и изучении историко-документального наследия народа Приднестровья.

Работа органов системы архивной отрасли признана удовлетворительной, планы основных мероприятий на 2020 год в основном выполнены, а по большинству показателей – значительно перевыполнены.

1 июня 2021 года состоялась расширенная Коллегия ГСУДА ПМР совместно с Консультативным советом при ГСУДА ПМР, приуроченная к 30-летию создания государственной архивной службы и профессиональному празднику Дню работников архивов и управления документацией.

Кадровая политика

1. В отрасли по состоянию на 01.01.2022 работает 94 специалиста.

2. В 2021 году в ГСУДА ПМР проведены три квалификационных экзамена на присвоение гражданским служащим Государственной службы управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики классных чинов по замещаемой должности гражданской службы. Классные чины были присвоены семнадцати гражданским служащим.

3. Проводится целенаправленная политика подбора и расстановки кадров, обладающих базовым высшим образованием.

По состоянию на 01.01.2022 числится в ГСУДА ПМР, по отрасли:

| | ГСУДА ПМР | ГУ «Архивы Приднестровья» | Органы системы архивной отрасли | ВСЕГО | % |
|-----------------------|-----------|---------------------------|---------------------------------|-------|-----|
| с высшим образованием | 23 | 3 | 39 | 65 | 69% |
| средним-специальным | 4 | - | 23 | 27 | 29% |
| среднее | 2 | - | | 2 | 2% |

4. Наблюдается тенденция омоложения кадрового состава специалистов: работающих в возрастной категории до 50 лет составляет 60%.

5. Проведено два конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы ГСУДА ПМР (Протокол № 1 от 01.09.2021; Протокол № 2 от 01.09.2021).

6. В связи с 30-ем со дня создания Государственной архивной службы Приднестровской Молдавской Республики за многолетний, добросовестный труд, высокие достижения в трудовой деятельности, за заслуги в становлении и развитии архивной отрасли республики представлены к награждению государственными и ведомственными наградами работники и ветераны системы органов архивной отрасли включая: государственными наградами – 26; ведомственными наградами – 51 (грамот ГСУДА ПМР – 40, Благодарственных писем ГСУДА ПМР – 11).

Ко Дню Республики государственными наградами награждены: один работник ГСУДА ПМР, член Консультативного совета при ГСУДА ПМР, а также заместитель председателя Общества историков-архивистов Приднестровья.

Профессиональная подготовка и повышение квалификации

1. Разработан многоуровневый план подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов системы органов архивной отрасли включающий: самоподготовку специалистов; проведение семинаров для специалистов ГСУДА ПМР; проведение республиканских семинаров для специалистов системы органов архивной отрасли (ГУ «Архивы Приднестровья», территориальные управления документацией и архивами, государственные и межведомственные архивы); проведение межведомственных

республиканских семинаров для специалистов ведомственных архивов и служб ДООУ органов государственной власти и местного самоуправления, учреждений и организаций; проведение семинаров для руководителей территориальных управлений документацией и архивами, государственных и межведомственных архивов; проведение межведомственных семинаров для руководителей организаций – источников комплектования документами Архивного фонда ПМР (органов государственной власти и местного самоуправления, учреждений, предприятий, организаций); проведение открытых семинаров по основным направлениям деятельности; профессиональную подготовку и переподготовку на базе учебных заведений республики.

В соответствии с планом повышения квалификации специалистов архивной отрасли на 2021 год в течение года проведено 7 семинаров.

2. Во исполнение Поручения Президента ПМР от 30.05.2018 № 01.1-52/37, в соответствии с Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 30.03.2021 № 240 «О контрольных цифрах приема абитуриентов в государственные организации профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики на 2021-2022 учебный год», в целях повышения качества уровня организации и обеспечения государственного управления посредством профессиональной подготовки специалистов в сфере документационного обеспечения управления была проведена работа с органами государственной власти и управления Приднестровской Молдавской Республики по формированию списка сотрудников на целевое обучение 2021-2022 годы исходя из принципа первоочередной необходимости.

В соответствии со сформированными списками на обучение проведена работа по осуществлению целевого набора на 2021-2022 учебный год в Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко по направлениям подготовки высшего профессионального образования: «История» по профилю «Историко-документальное наследие: управление, сохранение, использование» (уровень магистратура) – 5 человек; «Государственное и муниципальное управление (профиль «Публичное управление»)» (уровень магистратура) - 10 человек. Один специалист Государственного архива Дубоссарского района и г. Дубоссары направлен на обучение для получения первого высшего образования по направлению «История».

В ноябре 2021 года состоялся первый выпуск целевого набора уровня магистратуры по профилю «Историко-документальное наследие: управление, сохранение, использование». в результате архивная отрасль получила **5 профильных специалистов.**

Деятельность Общества историков-архивистов Приднестровья проводилась во взаимодействии с ГСУДА ПМР.

Экономика органов системы архивной отрасли

1. Финансирование органов системы архивной отрасли Приднестровской Молдавской Республики осуществлялось в 2021 году:

- из фондов республиканского бюджета – ГСУДА ПМР;
- из местных бюджетов – территориальные управления, городские (районные) госархивы, городские (районные) межведомственные архивы по личному составу;

- со специального бюджетного счета доходов от платных услуг органов системы архивной отрасли ПМР – на развитие архивного дела.

2. Финансирование ГСУДА ПМР осуществлялось из республиканского бюджета в соответствии с утвержденной сметой расходов, утвержденной в размере 2 100 094,0 руб., уточненная смета расходов составила 2 201 250,0 руб., в связи с тем что из Резервного фонда Правительства ПМР были выделены денежные средства в сумме 101 156,00 рубля на цели финансирования расходов по проведению проектных работ по объекту «Реконструкция части здания лит.2 «А» по ул.Текстильщиков,36. Всего в течении года выделено финансирования в размере 2 169 712,00 рублей. План бюджетного финансирования выполнен на 98,6%.

3. По подведомственной организации Государственное учреждение «Архивы Приднестровья» на 2021 год было утверждено по смете доходов 760 000,0 рублей.

Фактические доходы ГУ «Архивы Приднестровья» за 12 месяцев 2021 года составили 758 952,65 рубля, что составляет 99,9%.

Расходы целевого характера на развитие архивного дела ПМР составили 737 759,52 рублей или 97%.

4. Политика платных услуг госархивов оставалась социально ориентированной и фактически на уровне 2020 года.

5. Стоимость услуг утверждена Прейскурантами, согласованными в установленном порядке, и не превышают предельного уровня.

6. Расходы осуществляются согласно плановым показателям.

В 2021 году в связи с вступлением в силу Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» в ГСУДА ПМР и в подведомственном учреждении ГУ «Архивы Приднестровья» обеспечение государственных нужд осуществляется в рамках государственных закупок. За 2021 года ГУ «Архивы Приднестровья» провело пятнадцать мероприятий по закупкам с запросом предложений, заключено пятнадцать контрактов на общую сумму 440 304,96 рублей. ГСУДА ПМР провело три мероприятия по закупкам с запросом предложений на общую сумму контрактов 129 156,00 рублей.

**Работа в области информатизации
органов системы архивной отрасли**

1. Продолжено начатое в 2021 году плановое перевооружение парка оргтехники (офисные и специализированные рабочие станции, сервера, многофункциональные устройства, сканеры).

В рамках договорной работы для обеспечения административно-хозяйственной деятельности ГСУДА ПМР и ГУ «Архивы Приднестровья» подготовлено и заключено:

- 10 договоров ГСУДА ПМР;

- 37 договоров, 2 дополнительных соглашений к договорам ГУ «Архивы Приднестровья».

2. За отчетный период ГСУДА ПМР и ГУ «Архивы Приднестровья» подключились и осуществляют использование следующих Государственных информационных систем (4):

- ГИС «Электронная отчетность» для осуществления предоставления финансовой, налоговой и статистической форм отчетностей в органы государственной власти;

- ГИС в сфере закупок для осуществления государственных закупок товаров, работ, услуг;

- АИС «Формирование бюджета ПМР и контроля его исполнения».

- ГИС «Электронная отчетность» подключена РОО «Общество историков-архивистов Приднестровья».

В 2021 году осуществлялась техническая поддержка (обеспечение функционирования систем и подключение новых пользователей) уже введенных ранее информационных систем:

- ГИС «Межведомственный электронный документооборот», «Ведомственный электронный документооборот» для осуществления документационного обеспечения управленческой деятельности в ГСУДА ПМР и с органами государственной власти и управления ПМР;

- ГИС «Система межведомственного обмена данными», посредством которой осуществляется доступ к сведениям из реестров и баз данных, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций;

- ГИС «Портал государственных услуг ПМР». Осуществляется необходимое пополнение информации об услугах, оказываемых органами системы архивной отрасли ПМР. Прием и исполнение запросов посредством Портала не осуществляется.

- ГИС «ПРБ».

3. В течение 2021 года проводились работы по получению и активации сертификатов пользователей ПРБ и ЗАО «Агропромбанк», а также обеспечению функционирования Интернет-банков (3).

4. За отчетный период проведены работы по подключению к оптоволоконной линии системы передачи данных:

- Центральный государственный архив ПМР;

- государственный архив Каменского района и г. Каменка

- государственный архив Дубоссарского района и г. Дубоссары.

5. Оборудованы 2 автоматизированных рабочих места в административном здании ГСУДА ПМР.

6. Для государственных архивов ПМР были закуплены и оборудованы рабочие станции – 5 моноблоков.

7. Для сельских и поселковых межведомственных архивов по личному составу были закуплены комплекты персональных компьютеров с установкой программного обеспечения – 25 комплексов.

8. Проведены работы по переходу на доменную структуру локальной вычислительной сети ГСУДА ПМР:

- установлен гипервизор для более гибкого и эффективного распределения вычислительных ресурсов сервера ГСУДА, позволяющий возможность работы сразу нескольких операционных систем с необходимой степенью сетевой изоляции;

- создание виртуальных машин в гипервизоре для установки операционных систем, установка ролей в них: служба каталогов (Active Directory) для управления пользователями, параметрами серверов, безопасность серверов; служба доменных имен (DNS) – управление иерархией сети; служба раздачи динамических IP – адресов (DHCP); служба активации серверных и клиентских рабочих мест (KMS) – позволяет централизованно управлять активацией рабочих мест и серверов без необходимости установки дополнительного сомнительного программного обеспечения на каждом рабочем месте или сервере;

- переподключены рабочие места к серверу с доменной структурой.

9. Произведена замена на всех рабочих станциях ГСУДА ПМР приложения для обмена сообщениями, имеющее преимущества перед старым приложением: возможность быстрой массовой рассылки срочных сообщений, централизованного хранения сообщений в базе данных, легкость обслуживания, проработанный интерфейс.

10. В течение отчетного периода проводилось обслуживание оргтехники, телефонной линии и сетевого оборудования административного здания ГСУДА ПМР и здания ЦГА ПМР, МВА г. Тирасполь, государственного архива г. Слободзея, г. Бендеры. Установка и настройка программного обеспечения.

11. Проводилась техническая поддержка и консультирование по работе программно-аппаратного комплекса VIAR Vega государственных архивов ПМР.

12. В рамках создания государственного архива электронные документы проведена работа по выработке требований и составлению плана размещения ЦГА АВЭД ПМР в здании госархивов по адресу г. Тирасполь, ул. Текстильщиков, 36. Составлен список необходимых помещений и произведен расчет площади помещений. Составлен примерный проект плана расположения архивных хранилищ и рабочих помещений ЦГА АВЭД ПМР.

Несмотря на сложную эпидемиологическую ситуацию, сокращение полезного фонда и увеличение дефицита рабочего времени, необходимо отметить, что в целом все показатели и мероприятия, согласно планам работы

органов системы архивной отрасли на 2021 год – **выполнены**, благодаря профессионализму и слаженной работе специалистов.

Основные направления развития архивной отрасли Приднестровья на 2022 год:

1. Продолжение работы по созданию государственного архива электронных документов, включающего в себя создание условий ведомственного и государственного архивного хранения электронных документов.

2. Проведение мониторинга источников комплектования Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики с целью совершенствования качества его комплектования.

3. Проведение научно-исследовательской работы государственных архивов, направленную на реализацию международного проекта «Без срока давности» по выявлению документов о злодеяниях немецко-румынских захватчиков на территории Приднестровья.

4. Проведение оцифровки распорядительных документов территориальных органов власти и управления за советский период (районные и городские исполнительные комитеты на территории Приднестровья с 1944 по 1990 годы).

5. Осуществление контроля проведения реконструкции здания Государственных архивов Приднестровской Молдавской Республики (г. Тирасполь, ул. Текстильщиков, 36) и полное освоение выделенные по линии Фонда капитальных вложений средств. Принятие мер по внесению данного объекта в программу Фонда капитальных вложений на 2023 год.