

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО

**Федеральное бюджетное учреждение
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ И АРХИВНОГО ДЕЛА»**

(В Н И И Д А Д)

**СЛОВАРЬ
ВИДОВ И РАЗНОВИДНОСТЕЙ СОВРЕМЕННОЙ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ
ДОКУМЕНТАЦИИ**

Москва – 2014

Авторский коллектив словаря: Янковая В.Ф., кандидат исторических наук (руководитель темы); Бельдова М.В. (ответственный исполнитель); Банасюкевич В.Д., кандидат исторических наук; Гавлин М.В. кандидат исторических наук; Красавин А.С., кандидат исторических наук; Мингалев В.С., кандидат исторических наук, проф.; Глотов В.И., Грошев Г.А., Дмитриева А.П., Попенко А.А. Бороздина А.Г.

ВВЕДЕНИЕ

Словарь видов и разновидностей современной управленческой документации является отраслевым терминологическим словарем в области управления документами.

Основная цель разработки словаря - установление однозначно понимаемой терминологии для использования ее в нормативных и методических документах, научной и учебной литературе при обозначении видов и разновидностей управленческих документов. Словарь представляет собой наиболее полное отражение терминосистемы в указанной области по состоянию на настоящее время.

В качестве основных терминов, определяющих границы предметной области, использованы термины:

- вид документа;
- разновидность документа;
- управленческая документация.

Термин «вид документа» понимается авторами Словаря как классификационное понятие, обозначающее принадлежность документа к определенной группе документов по признаку общности функционального назначения и особенностей оформления.

Разновидность документа понимается как классификационное понятие, обозначающее документы одного вида, различающиеся сферой применения и/или правилами оформления.

Термин «управленческая документация» понимается авторами словаря как комплекс документов, используемых при реализации органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями (независимо от организационно-правовой формы и формы собственности) не только основных функций управления (организация деятельности, планирование, регулирование деятельности, контроль) и типовых обеспечивающих функций (обеспечение кадрами, финансовое обеспечение, информационное обеспечение, документационное обеспечение, материально-техническое обеспечение, административно-хозяйственное и др.), но и используемых при реализации ими основных (производственных) функций. В связи с этим, в Словарь вошли наименования нормативных правовых актов государственного значения, документы сферы торговли, банковского дела и др.

Отбор терминов для включения в словарь осуществлялся на основе анализа законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих различные отрасли деятельности государства, органов власти, организаций, на

основе анализа документов, регламентирующих состав документации (ОКУД, перечни документов с указанием сроков хранения), а также путем анализа практики документирования.

Словарь не включает термины, вышедшие из активного употребления. В тех случаях, когда отмечается пограничное положение термина в терминосистеме, он снабжается соответствующей пометой, определяющей его статус: *разг.* – разговорный, *устар.* – устаревший. Помета указывается после термина через запятую и выделяется курсивом:

больничный лист, разг.

Словарь видов и разновидностей современной управленческой документации является первым российским словарем подобного рода за последние 40 лет. Единственный имеющийся подобный словарь – это Краткий словарь видов и разновидностей документов, изданный в 1974 году. Однако сегодня этот материал можно считать устаревшим как по числу отраженных терминов, так и по их составу и определениям.

Объем Словаря – 400 терминов, включая термины-синонимы.

Словарь представляет собой перечень терминов, расположенных в алфавитном порядке, с их дефинициями (определениями). Термин и его дефиниция составляют терминологическую статью.

Терминологическая статья словаря включает:

- заголовок статьи (наименование вида или разновидности документа);
- при необходимости характеристику термина по его употребительности, стилистической окраске;
- дефиницию.

Словарные статьи формируются с учетом положений ГОСТ 1.5-2004 «Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила построения, изложения, оформления и обозначения» и ГОСТ Р ИСО 704 – 2010 «Терминологическая работа. Принципы и методы».

Заголовком словарной статьи является термин (слово или словосочетание), стоящее на своем алфавитном месте, часть многословного термина, которая может быть опущена в его краткой форме, приводится в скобках.

Термин записывается со строчной буквы, дефиниция - с прописной буквы, определение термина дается в оптимально краткой форме, после каждой терминологической статьи ставится точка.

Термин отделяется от определения двоеточием, например:

платежное поручение: Расчетный документ – распоряжение владельца счета (плательщика) обслуживающему его банку

перевести определенную денежную сумму на счет получателя средств, открытый в этом или другом банке.

Термин-синоним указывается под определением основной словарной статьи, заглавный термин выделяется полужирным шрифтом, термин-синоним – курсивом и пишется со строчной буквы, например:

акт приемки: *Акт*, которым оформляется начало хозяйственного, производственного использования, применения вновь построенных, созданных объектов строительства, основных средств.

акт ввода в эксплуатацию (син.)

На алфавитном месте термина-синонима дается отсылочная статья, причем отсылка к основному термину выделяется полужирным шрифтом, например:

акт ввода в эксплуатацию: См. **акт приемки**

Заглавные термины, имеющие собственные статьи с определениями, при упоминании их в определениях других терминов выделяются курсивом, например:

гарантийное письмо: *Деловое письмо*, содержащее обязательство выполнения условий, взятых на себя автором письма.

При наличии у термина нескольких значений, они обозначаются арабскими цифрами, например:

анкета:

1. Кадровый документ, содержащий вопросы и ответы, направленные на получение сведений о заполняющем его лице.
2. Опросный лист, предназначенный для сбора информации, необходимой при проведении социологических, экономических и т.п. исследований.

При упоминании в определении термина, имеющего несколько значений, в скобках указывается то значение, в котором термин употреблен в определении, причем порядковый номер значения заключается в скобки, например:

верительная грамота: *Грамота (2)*, официально удостоверяющая юридический статус дипломатического агента, назначаемого в зарубежное государство в качестве полномочного представителя главы государства, направляющего это лицо.

Если термин, имеющий определение, семантически связан с другими терминами, после определения термина дается отсылка к терминам, с которыми он связан своим значением «См. также», например:

вексель: Финансовый документ, составленный по установленной законом форме и содержащий обязательство выплаты предъявителю В. указанной в нем суммы в определенный срок.

См. также: **простой вексель, переводной вексель, акцептованный вексель, бронзовый вексель, домицилированный вексель, дружеские векселя.**

Если термин, являющийся заголовком статьи, упоминается в определении, он обозначается в виде графического сокращения и записывается прописной буквой.

Словарь видов и разновидностей современной управленческой документации предназначен для специалистов в области управления документами, научных работников, учащихся высших учебных заведений и всех, кто занимается управленческой деятельностью, ее информационным обеспечением.

СЛОВАРЬ
видов и разновидностей управленческой документации

Термин**Определение термина****А**

абонемент:	Документ, удостоверяющий заранее приобретенное право пользоваться какими-либо услугами в течение фиксированного срока.
авизо:	<p>1. Финансовый документ, представляющий собой официальное извещение, об исполнении расчетной операции, направляемое одним контрагентом другому.</p> <p>2. <i>Письмо</i>, уведомляющее получателя о посылке <i>векселя</i>, товара, переводе денежных средств.</p>
автобиография:	Кадровый документ, содержащий основные данные о жизни и деятельности собственноручно написавшего его лица.
агентский договор:	<i>Договор</i> , в соответствии с которым агент обязуется за вознаграждение совершать по поручению юридического (физического) лица юридические и иные действия.
аддендум:	Внешнеторговый документ – дополнение к договору страхования или перестрахования (в мореплавании – к договору чартера или фрахта), дополняющее или изменяющее ранее согласованные условия.

Термин**Определение термина****административный регламент:**

Нормативный правовой акт органа исполнительной власти (государственной корпорации), устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги или исполнении государственной функции.

адрес, проф.:

Документ, содержащий поздравление организации (структурного подразделения, группы работников) работника или другой организации.

аккредитив:

Финансовый документ, содержащий поручение одного кредитного учреждения другому о выплате определенной суммы денег гражданину или организации в соответствии с условиями, указанными в А.

акт:

Документ, составленный несколькими лицами (лицом) или комиссией и подтверждающий установленные факты или события (А. ревизии, А. проверки, А. приемки и др.).

акт ввода в эксплуатацию: См. акт приемки**акт внедрения:**

Акт, подтверждающий внедрение результатов научно-исследовательских или других видов работ.

акт выполненных работ:

См. акт о приемке выполненных работ

Термин**Определение термина**

акт досмотра комплектности и упаковки:

Акт, выписываемый досмотровой комиссией предприятия-изготовителя в подтверждение соответствия комплектности и упаковки изделия условиям контракта.

акт инвентаризации:

Акт, составляемый инвентаризационной комиссией и подтверждающий выявленное в процессе инвентаризации фактическое наличие материальных ценностей, денежных средств и их соответствие записям в регистрах бухгалтерского учета.

акт налоговой проверки:

Акт, в котором излагаются основные результаты проверки соблюдения законодательства о налогах и других платежах в бюджет, ведения учета доходов, расходов, денежных расчетов, отчетов, деклараций, а также порядка их представления.

акт о выделении документов уничтожению:

к Акт, содержащий перечень дел, отобранных для уничтожения в связи с истечением срока их хранения.

акт приема-передачи:

Акт, подтверждающий передачу одним юридическим или физическим лицом другому юридическому или физическому лицу объектов, документов и др.

акт приемки:

Акт, которым оформляется начало хозяйственного, производственного использования, применения вновь построенных, созданных объектов строительства, основных средств.

Термин	Определение термина
	<i>акт ввода в эксплуатацию (син.)</i>
акт приемки выполненных работ:	<i>Акт приемки, подтверждающий выполнение работ (оказание услуг).</i> <i>акт выполненных работ (син.)</i>
акт ревизии:	<i>Акт, которым оформляются результаты обследования финансово-хозяйственной деятельности организации.</i>
акт списания:	<i>Акт, подтверждающий полное или частичное списание основных средств организации.</i>
актовая книга:	<i>Книга государственной регистрации актов гражданского состояния</i>
акцептованный вексель:	<i>Переводной вексель, имеющий письменное согласие (акцепт) плательщика на его оплату.</i>
альбом форм документов:	Утвержденный уполномоченным органом (должностным лицом) сборник унифицированных форм документов.
анкета:	1. Кадровый документ, составленный по принципу «вопрос-ответ» и содержащий сведения о работнике. 2. Документ, предназначенный для сбора информации при проведении социологических, экономических и др. исследований.

Термин**Определение термина**

апелляционная жалоба:	<i>Жалоба (2)</i> на судебное определение до его вступления в законную силу, подаваемая в суд апелляционной инстанции.
архивная опись:	См. опись дел.
аттестат:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Документ об окончании среднего учебного заведения. 2. Документ о присвоении ученого звания. 3. Документ, выдаваемый военнослужащему при переводе по службе, командировке, а также члену семьи военнослужащего, дающий право на получение различных видов довольствия. 4. Документ, подтверждающий сдачу квалификационного экзамена и присвоение соответствующей квалификации. <i>Квалификационный аттестат (син.)</i> 5. Документ, свидетельствующий об аккредитации юридического (физического) лица на право осуществления определенных видов деятельности. <i>аттестат аккредитации (син.)</i>
аттестат аккредитации:	См. аттестат (5).
аттестат аудитора:	<i>Аттестат (4)</i> на право заниматься аудиторской деятельностью.
аттестационный лист:	Итоговый документ аттестации работника, содержащий решение и рекомендации аттестационной комиссии.

Термин**Определение термина****Б**

баланс по исполнению бюджета:

Бухгалтерский баланс, характеризующий источник образования бюджетных средств и статьи их расходования за определенный период.

баланс рабочего времени:

Баланс, характеризующий ресурсы рабочего времени работников предприятия и их использование на различные виды работ.

баланс электроэнергии:

Баланс, отражающий систему показателей, характеризующих ресурсы и потребление электроэнергии (на предприятии, в отрасли, регионе, в стране в целом).

банковская гарантия:

Документ, согласно которому банк обязуется выплатить указанную сумму денег названной стороне на определенных условиях.

банковский перевод:

Квитанция (2), в которой указывается сумма, способ ее перевода, наименование получателя.

бизнес-план:

План (1), определяющий стратегию развития бизнеса, содержащий сведения об организации, товаре (услуге), производстве, рынках сбыта, маркетинге и др.

Термин**Определение термина****билет:**

1. Проездной транспортный документ, дающий право проезда (в том числе многократного) соответствующими видами транспорта.

2. Документ на право посещения платного мероприятия (концерта, спектакля).

3. Государственная ценная бумага, свидетельствующая о внесении владельцем определенной денежной суммы и являющаяся государственной гарантией выплаты ему установленных процентов.

4. См. **заложенный билет**.

5. Документ, удостоверяющий принадлежность владельца к партийной, общественной, государственной или другой организации и наделяющий его определенными правами.

6. Документ, подтверждающий отношение гражданина к исполнению воинской обязанности.

См. также: **военный билет, отпускной билет**.

больничный лист, разг.:

См. **листок нетрудоспособности**.

бордеро:

1. Бухгалтерский документ, выписка из бухгалтерских документов, счетов

2. Финансовый документ, содержащий подробную опись реализованных ценных бумаг (акций, облигаций, векселей и др.), составляемый банком, банкирской конторой или биржевым маклером на имя лица, поручившего совершить указанную в Б. операцию с его ценными бумагами.

3. Комплект документов, фиксирующий передачу перестрахователем страховых рисков перестраховщику; предварительный Б. - с

Термин**Определение термина**

первоначальной оценкой риска, окончательный Б.
- с итоговой оценкой риска и премии.

бронзовый вексель, разг.:

Вексель, не имеющий реального обеспечения, выписанный на вымышленное лицо.

бухгалтерский баланс:

Баланс, представляющий в обобщенном денежном выражении финансовое состояние дел организации за определенный период.

бюджет:

Планово-финансовый документ, утвержденный в установленном порядке, содержащий сведения о денежных доходах и предполагаемых расходах государства в целом, региона, организации на определенный период.

бюджетная роспись:

Планово-финансовый документ, содержащий запись распределения доходов и расходов бюджета по статьям.

роспись доходов и расходов (син.)

бюллетень:

Документ, выдаваемый гражданам для участия в голосовании на выборах (референдуме), содержащий фамилии кандидатов (вопросы референдума).

В

валютная декларация:

Таможенная декларация, содержащая сведения о

Термин**Определение термина**

перевозимой валюте.

ведомость:

Учетный документ, содержащий список объектов учета и показатели, являющиеся объектами учета.

См. также **накопительная ведомость, сличительная ведомость, оборотная ведомость, расчетно-платежная ведомость.**

вексель:

Финансовый документ, содержащий обязательство выплаты предъявителю В. указанной в нем суммы в определенный срок.

См. также: **простой вексель, переводной вексель, акцептованный вексель, бронзовый вексель, домицилированный вексель, дружеские векселя.**

верительная грамота:

Грамота (2), официально удостоверяющая юридический статус дипломатического агента, назначаемого в зарубежное государство в качестве полномочного представителя главы государства, направляющего это лицо.

**ветеринарное
свидетельство:**

Свидетельство, удостоверяющее соответствие перевозимых сельскохозяйственных животных, кормов, продуктов и сырья животного происхождения требованиям, установленным нормативными актами.

**внутренняя
документов дела:****опись**

Учетный документ *дела*, содержащий наименования всех документов, включенных в

Термин**Определение термина**

дело.

военный билет:

Билет (6), служащий основным документом персонального воинского учета, удостоверяющий личность и воинское звание гражданина

Г

гарантийное письмо:

Деловое письмо, содержащее обязательство выполнения условий, взятых на себя автором письма.

гарантийный талон:

Талон (1)., удостоверяющий право покупателя на гарантийный ремонт или замену приобретенного товара в случае выявления дефектов.

генеральный план:

Проектный документ (*план (2)*), на основании которого осуществляется планировка, застройка, реконструкция и иные виды градостроительного освоения территории.

генеральный полис:

Договор страхования, по которому осуществляется систематическое страхование разных партий однородного имущества (товаров, грузов и т.л.) на одних и тех же условиях в течение определенного времени.

главная книга:

Сводный *регистр бухгалтерского учета*, в который переносятся данные по всем операциям, произведенным организацией за год.

Термин**Определение термина****государственный****(муниципальный) контракт:**

Контракт, заключенный заказчиком от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в целях обеспечения государственных или муниципальных нужд.

государственный регистр:

Регистр объектов, подлежащих централизованному государственному учету (государственный племенной регистр, государственный регистр фильмов и др.)

государственный реестр (син.)

государственный**реестр:**

См. **государственный регистр.**

государственный реестр**гражданских служащих:**

Реестр, который ведется органом государственной власти в целях учета состоящих в его штате государственных гражданских служащих.

грамота:

1. Кадровый документ, которым награждают работников организации или трудовой коллектив за успехи в профессиональной деятельности.

почетная грамота (син.)

2. Обобщенное название дипломатических писем глав государств, ставящих друг друга в известность о событиях внутривнутриполитической жизни и дипломатических отношений.

См. также: **верительная грамота**,

Термин**Определение термина**

известительная грамота, отзывная грамота, отпускная грамота.

3. См. ратификационная грамота.

график:

1. Плановый документ, определяющий последовательность выполнения действий или последовательность событий во времени.

план-график, расписание (син.)

2. Чертеж, применяемый для наглядного изображения какого-либо процесса.

грузовая таможенная декларация:

Декларация, предъявляемая таможене при перевозке груза через границу, содержащая сведения о грузе, грузоотправителе и грузополучателе; составляется распорядителем груза.

грузовой манифест:

Транспортный документ в сфере морских перевозок; содержит перечень *коносаментов*; предъявляется таможенным органам, а также агентам и стивидорным компаниям в портах назначения.

Д**декларация:**

1. В международном праве – торжественный акт, устанавливающий согласованные сторонами общие принципы и цели.

2. См. **налоговая декларация.**

Термин**Определение термина**

3. Заявление, содержащее точные сведения о товарах и транспортных средствах, перемещаемых через таможенную границу.

таможенная декларация (син.)

См. также: **грузовая таможенная декларация.**

4. Документ, утверждаемый общим собранием акционеров (советом директоров) инвестиционного фонда и содержащий перечень объектов имущества, на которые распространяется его инвестиционная деятельность.

инвестиционная декларация (син.)

декларация о доходах,
разг.:

См. **налоговая декларация**

декларация о
соответствии:

Декларация, удостоверяющая соответствие выпускаемой в обращение продукции требованиям технических регламентов.

декларация таможенной
стоимости:

Декларация, содержащая сведения, используемые при определении таможенной стоимости декларируемых товаров и расчет величины таможенной стоимости.

деливери-ордер:

Письменное распоряжение владельца груза перевозчику груза о передаче отдельных партий груза получателю.

деловое письмо:

Обобщенное наименование группы

Термин**Определение термина**

информационно-справочных документов, оформляемых на специальном бланке (бланке письма) и используемых для обмена информацией между организациями и организациями и гражданами.

служебное письмо, письмо (син.)

депутатский запрос:

См. запрос 2.

диплом:

1. Документ, свидетельствующий об окончании высшего или среднего специального учебного заведения, удостоверяющий присвоение ученой степени, почетного звания.

2. Документ, удостоверяющий присуждение призового места на конкурсе, соревновании, олимпиаде.

дневник:

Документ, содержащий первичные записи наблюдений за некоторым объектом, подлежащие в дальнейшем анализу или обобщению.

доверенность:

Документ, относящийся к организационно-правовой документации, выдаваемый гражданином (организацией) и удостоверяющий наличие у его предъявителя полномочий представлять интересы автора Д. перед третьими лицами.

договор:

Соглашение двух или нескольких лиц (юридических, физических) об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.

См. также: международный договор

Термин**Определение термина****договор аренды:**

Договор между владельцем имущества (арендодателем) и арендатором, в соответствии с которым арендодатель за плату предоставляет арендатору имущество во временное владение и пользование или во временное пользование.

договор аренды здания или сооружения:

Договор аренды, в соответствии с которым арендодатель обязуется передать во временное владение и пользование или во временное пользование арендатору здание или сооружение.

договор банковского вклада:

Договор между банком и вкладчиком, в соответствии с которым банк, принявший поступившую от вкладчика (или для него) денежную сумму (вклад), обязуется возвратить сумму вклада и выплатить проценты на условиях и в порядке, предусмотренных Д.б.в.

договор банковского счета:

Договор между банком и клиентом, в соответствии с которым банк обязуется принимать и зачислять поступающие на счет, открытый клиентом (клиенту), денежные средства, выполнять распоряжение клиента о перечислении и выдаче соответствующих сумм со счета и проведении других операций по счету.

договор безвозмездного пользования:

Договор, в соответствии с которым одна сторона (ссудодатель) обязуется передать или передает

Термин**Определение термина**

вещь в безвозмездное временное пользование другой стороне (ссудополучателю), который обязуется вернуть ту же вещь в том состоянии, в каком она была передана, с учетом нормального износа, или в состоянии, обусловленном Д.б.п.

договор бытового подряда:

Договор подряда, в соответствии с которым подрядчик обязуется выполнить по заданию гражданина (заказчика) работу, предназначенную удовлетворить бытовые или другие личные потребности заказчика.

договор возмездного оказания услуг:

Договор между заказчиком и исполнителем, в соответствии с которым исполнитель обязуется по заданию заказчика оказать услуги (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность), а заказчик обязуется оплатить эти услуги.

договор дарения:

Договор, в соответствии с которым одна сторона (даритель) безвозмездно передает другой стороне (одаряемому) в собственность имущество либо имущественное право.

договор доверительного управления имуществом:

Договор между владельцем имущества и управляющим, в соответствии с которым владелец имущества передает управляющему на определенный срок имущество в доверительное управление, а управляющий обязуется осуществлять управление этим имуществом в интересах владельца или указанного им лица (выгодоприобретателя).

Термин**Определение термина****договор займа:**

Договор между заимодавцем и заемщиком, в соответствии с которым заимодавец передает в собственность заемщику деньги или вещи, а заемщик обязуется возвратить заимодавцу такую же сумму денег (сумму займа) или равное количество полученных им вещей того же рода и качества.

договор имущественного страхования:

Договор между страховой организацией (страховщиком) и лицом (юридическим или физическим), в соответствии с которым страховщик обязуется за обусловленную договором плату (страховую премию) при наступлении предусмотренного в договоре события (страхового случая), повлекшего порчу или утрату имущества, возместить причиненные вследствие этого события убытки в пределах определенной суммы (страховой суммы).

договор коммерческой концессии:

Договор, в соответствии с которым юридическое лицо (правообладатель) предоставляет другому лицу (пользователю) за вознаграждение на срок или без указания срока право использовать в предпринимательской деятельности фирменное наименование и (или) коммерческое обозначение правообладателя, охраняемую коммерческую информацию, а также другие предусмотренные договором объекты исключительных прав - товарный знак, знак обслуживания и т.д.

договор комиссии:

Договор, в соответствии с которым одна сторона (комиссионер) обязуется по поручению другой стороны (комитента) за вознаграждение совершить

Термин**Определение термина**

одну или несколько сделок от своего имени, но за счет комитента.

договор контрактации:

Договор, в соответствии с которым производитель сельскохозяйственной продукции обязуется на определенных условиях передать выращенную (произведенную) им сельскохозяйственную продукцию заготовителю – лицу, осуществляющему закупки такой продукции для переработки или продажи.

договор купли-продажи:

Договор между продавцом и покупателем, в соответствии с которым продавец передает покупателю в собственность имущество или товар за определенное денежное вознаграждение, сумма которого указывается в тексте Д.к.-п.

**договор
страхования:****личного**

Договор между страховой организацией (страховщиком) и физическим лицом, в соответствии с которым страховщик обязуется за обусловленную Д. плату (страховую премию) выплатить единовременно или выплачивать периодически обусловленную Д. сумму (страховую сумму) в случае причинения вреда жизни или здоровью застрахованного лица, достижения им определенного возраста или наступления в его жизни иного предусмотренного Д. события (страхового случая).

договор мены:

Договор, в соответствии с которым стороны передают друг другу в собственность имущество или имущественные права в порядке обмена, без выплаты стоимости.

Термин**Определение термина**

договор на выполнение работ:

Договор, в соответствии с которым исполнитель обязуется в установленный договором срок провести обусловленные техническим заданием заказчика научные исследования, разработать образец нового изделия, проектную, конструкторскую документацию, новую технологию и т.п.

договор найма жилого помещения:

Договор между собственником жилого помещения (наймодателем) и его нанимателем, в соответствии с которым собственник или уполномоченное им лицо за плату предоставляет нанимателю жилое помещение во временное владение и пользование для проживания в нем.

договор найма-продажи:

Договор, оговаривающий срок перехода права собственности на имущество (товар) к покупателю, который до наступления указанного срока является его нанимателем (арендатором).

договор перевозки груза:

Договор между перевозчиком и отправителем груза, в соответствии с которым перевозчик обязуется доставить вверенный ему отправителем груз в пункт назначения и выдать его уполномоченному на получение груза лицу, а отправитель обязуется уплатить за перевозку груза установленную плату.

договор пожизненного содержания иждивением:

Договор между гражданином и юридическим (физическим) лицом, оформляющий передачу гражданином принадлежащего ему жилого дома, квартиры, земельного участка или иной

Термин**Определение термина**

недвижимости в собственность другой стороне, обязующейся осуществлять пожизненное содержание гражданина и (или) указанного им третьего лица (лиц).

договор подряда:

Договор между заказчиком работ и подрядчиком (исполнителем), в соответствии с которым подрядчик в установленный договором срок обязуется выполнить по заданию заказчика определенную работу и сдать ее результат заказчику, который обязуется принять результат работы и оплатить его.

договор поставки:

Договор между поставщиком и покупателем, в соответствии с которым продавец обязуется передать в обусловленный срок или сроки производимые или закупаемые им товары покупателю для использования в предпринимательской или иной деятельности.

договор простого товарищества:

Договор двух или нескольких лиц, обязующихся соединить свои вклады и совместно осуществлять предпринимательскую или иную деятельность без образования юридического лица.

договор ренты:

Договор между плательщиком ренты и ее получателем, в соответствии с которым получатель ренты передает плательщику ренты в собственность имущество, в обмен на периодически выплачиваемую ренту (в виде определенной денежной суммы либо предоставления средств на его содержание в иной форме).

Термин**Определение термина****договор репо:**

Договор, в соответствии с которым владелец ценных бумаг (продавец) обязуется в срок, установленный договором, передать в собственность покупателю ценные бумаги за определенную денежную сумму (первая часть Д. р.), а покупатель обязуется в срок, установленный договором, вернуть ценные бумаги в собственность продавца, за определенное вознаграждение.

договор складского хранения:

Договор хранения, заключенный между товарным складом (хранителем) и владельцем товаров.

договор страхования:

Договор, при котором страховщик принимает на себя обязательство за предусмотренное вознаграждение возместить убытки страхователя, произошедшие вследствие оговоренных в договоре случаев.

договор строительного подряда:

Договор подряда, в соответствии с которым подрядчик обязуется построить по заданию заказчика определенный объект либо выполнить иные строительные работы.

договор транспортной экспедиции:

Договор между экспедитором (специалистом по организации и сопровождению грузовых перевозок) и грузоотправителем, в соответствии с которым экспедитор обязуется за вознаграждение и за счет грузоотправителя выполнить или организовать выполнение определенных договором экспедиции услуг, связанных с перевозкой груза.

Термин**Определение термина**

- договор фрахтования:** *Договор* между владельцем транспортного средства (фрахтовщиком) и его нанимателем (фрахтователем), в соответствии с которым владелец обязуется предоставить нанимателю за плату всю или часть вместимости одного или нескольких транспортных средств на один или несколько рейсов для перевозки грузов, пассажиров и багажа
- договор хранения:** *Договор*, в соответствии с которым одна сторона (хранитель) обязуется хранить вещь, переданную ей другой стороной (поклажедателем), и возвратить эту вещь в сохранности.
См. также **договор складского хранения**
- договор энергоснабжения:** *Договор* между энергоснабжающей организацией и потребителем (абонентом), в соответствии с которым организация обязуется обеспечивать потребителя электроэнергией при условии ее своевременной оплаты, а также при соблюдении потребителем предусмотренного договором режима потребления электроэнергии и обеспечения безопасности эксплуатации находящихся в его ведении энергетических сетей и исправности оборудования.
- доклад:** Документ, содержащий изложение определенных вопросов, отчетных данных, выводов, предложений и, возможно, предназначенный для прочтения перед аудиторией.
- докладная записка:** *Служебная записка*, адресованная руководителю организации и содержащая информацию о событиях, фактах и др., в связи с которыми

Термин**Определение термина**

требуется принятие решения.

должностная инструкция: Нормативный правовой акт, определяющий статус должности, а также должностные обязанности и ответственность.

должностной регламент: Нормативный правовой акт федерального органа государственной власти, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, определяющий квалификационные требования к государственному гражданскому служащему, его должностные обязанности, права и ответственность.

**домицилированный
вексель:**

Вексель, имеющий оговорку о том, что он подлежит оплате третьим лицом (домицилиатом) в месте жительства плательщика или в другом месте.

**дополнительное
соглашение:**

Договор, дополняющий или изменяющий положения ранее заключенного договора.

дорожная ведомость:

Транспортный учетный документ, которым оформляются перевозки груза на речном и железнодорожном транспорте.

дорожная карта:

План (1), определяющий последовательность мероприятий по организации и функционированию деятельности в какой-либо области, а также порядок и критерии оценки ее эффективности.

Термин**Определение термина****досмотровая роспись:**

1. Учетный таможенный документ строгой отчетности, содержащий наименование товаров, их отличительные признаки, указание массы, количества, статьи таможенного тарифа, в соответствии с которыми назначается пошлина и сумма последней, применяемый для оформления процедуры взимания таможенной пошлины.

2. Таможенный документ строгой отчетности, составляемый таможенной по определенной форме на товары, ввозимые с превышением стоимостной или количественной квоты.

дружеские векселя:

Векселя, выданные с целью безналичного расчета путем взаимного учета этих векселей в банке.

Е**единая тарифная сетка:**

Тарифная сетка, служащая для определения оплаты труда работников бюджетной сферы

**единая
номенклатура:****товарная**

Номенклатура товаров, применяемая для осуществления мер таможенного регулирования внешнеторговой и иных видов внешнеэкономической деятельности, ведения таможенной статистики.

Ж

Термин	Определение термина
жалоба:	<p>1. <i>Обращение (1)</i>., содержащее просьбу гражданина о восстановлении или защите нарушенных действиями (или бездействием) органа или должностного лица его прав, свобод или законных интересов.</p> <p>2. <i>Заявление</i> истца, ответчика, их законных представителей, а также представителей государственного обвинения об обжаловании решения суда, направляемое в суд высшей инстанции.</p> <p>См. также апелляционная жалоба, кассационная жалоба</p>
журнал:	См. книга.
3	
завещание:	Документ, содержащий распоряжение физического лица - владельца имущества - о порядке наследования его собственности.
задание на проектирование, разработку:	Организационный документ, передаваемый заказчиком исполнителю работ, содержащий цели, задачи, условия проведения работы, а также требования к ее результату.
заказ:	Обобщенное название документов, содержащих требование заказчика на производство работ, оказание услуг с указанием срока выполнения

Термин**Определение термина**

заказа, стоимости, а также конкретных свойств требуемого продукта (услуги).

закон:

Нормативный правовой акт, принимаемый высшим представительным (законодательным) органом государственной власти или населением на референдуме, обладающий высшей юридической силой и регулирующий наиболее важные общественные отношения в сфере интересов и потребностей государства и граждан.

законодательный акт (син.).

**закон
Федерации**

Российской См. федеральный закон.

**Закон субъекта Российской
Федерации:**

Закон, принимаемый законодательным (представительным) органом субъекта Российской Федерации по вопросам государственного, экономического и социального развития, находящимся в ведении и полномочиях субъекта Российской Федерации.

законодательный акт:

См. закон.

залоговое обязательство:

Документ, выдаваемый заемщиком кредитором в подтверждение его права в случае неисполнения обеспеченного залогом обязательства получить преимущественное удовлетворение претензий из стоимости заложенного имущества.

залоговый билет:

Ломбардный (именной) *билет (4)*, выдаваемый

Термин**Определение термина**

ломбардами владельцу при получении им ссуды.

записка:

Информационно-справочный документ, содержащий краткое изложение какого-либо вопроса или пояснение содержания какого-либо документа, факта, события.

запрос:

1. *Деловое письмо*, содержащее просьбу о предоставлении официальной информации (документов).

2. Обращение депутата представительного органа власти к государственным органам, их должностным лицам с требованием предоставления информации и разъяснений по вопросам, относящимся к компетенции данного представительного органа власти.

депутатский запрос (син.)

зачетная книжка:

Учетный документ, содержащий записи о сдаче студентом (слушателем) учебного заведения зачетов, экзаменов и др. квалификационных работ.

заявка:

Документ, оформляемый по установленной форме или в виде делового письма и содержащий информацию о намерении потребителя приобрести (получить) необходимые ему товары (услуги) или участвовать в проводимых мероприятиях, операциях.

заявление:

1. *Обращение (1)*. гражданина, с просьбой о содействии в реализации прав и свобод, закрепленных Конституцией Российской

Термин**Определение термина**

Федерации.

2. Документ, составленный лицом и адресованный руководителю организации с просьбой о реализации законно принадлежащих ему прав.

земельный кадастр:

Кадастр 1., содержащий свод данных о земле как средстве производства: описание земельных угодий (площадь участков, их хозяйственное предназначение, оценка стоимости, владельцы).

И**известительная грамота:**

Грамота (2), содержащая письмо главы государства о своем избрании и вступлении в должность, направляемая главе другого государства, с которым имеются дипломатические отношения.

извещение:

То же, что **сообщение**.

именной чек:

Чек (3.), выписанный на определенное лицо и не подлежащий передаче.

**инвентаризационная
(инвентарная) опись:**

Опись, содержащая перечень предметов имущества (товаров) организации, наличие которых подтверждено результатами инвентаризации; составляемая в целях переучета имущества

Термин	Определение термина
инвестиционная декларация:	См. декларация 4.
инкассовое поручение:	Финансовый документ, содержащий поручение организации банку на списание средств с ее счета.
инструкция:	Правовой акт, издаваемый в целях установления правил, регулирующих организационные, научно-технические, технологические, финансовые или иные специальные стороны деятельности организаций, их структурных подразделений, должностных лиц и граждан.
информационное письмо:	<i>Деловое письмо</i> , сообщающее адресату сведения официального характера.
информация:	См. справка 2.
исковое заявление:	<i>Заявление (2)</i> . гражданина в судебную инстанцию.
исполнительный лист:	Документ, выдаваемый судами общей юрисдикции и арбитражными судами судебному приставу-исполнителю; является основанием для исполнения решения суда.

Термин**Определение термина****К**

кадастр:	<p>Учетный документ, составляемый уполномоченным органом исполнительной власти, содержащий систематизированный свод сведений об объектах (природных, территориальных, созданных человеком), подлежащих наблюдению и регистрации.</p> <p>См. также лесной кадастр, водный кадастр, земельный кадастр, территориальный кадастр.</p>
калькуляционная карточка:	<p>Документ первичного учета стоимости продуктов, применяемый на предприятиях общественного питания.</p>
карантинный сертификат:	<p>Сертификат (1), удостоверяющий незараженность продукции растительного происхождения вредными организмами.</p>
карта:	<p>См. карточка.</p>
карточка:	<p>Обобщенное название документов, используемых для регистрации и первичного учета.</p> <p><i>карточка учета, учетная карточка, карта (син.)</i></p> <p>См. также лицевая карточка, личная карточка, регистрационно-контрольная карточка.</p>
карточка учета:	<p>См. карточка.</p>

Термин**Определение термина****кассационная жалоба:**

Жалоба (2) на судебное решение, вступившее в законную силу, а также на решения апелляционных судебных инстанций.

кассовая книга:

Регистр бухгалтерского учета, составленный из ведомостей, отражающих операции с наличными деньгами, их поступление и выдачу.

кассовый чек:

См. **чек 1**.

квалификационный аттестат:

То же, что **аттестат 3**.

квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (квалифицированный сертификат):

Сертификат ключа проверки электронной подписи, выданный аккредитованным удостоверяющим центром (доверенным лицом аккредитованного удостоверяющего центра) либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи.

квитанция:

1. *Расписка* установленной формы, выдаваемая юридическим лицом и свидетельствующая о принятии материальных ценностей или денежных средств у лица, которому она выдана.

См. также **сохранная квитанция**.

2. Первичный документ бухгалтерского учета, отражающий факт оказания услуги и ее оплаты.

3. Часть платежного документа, остающаяся у лица, совершившего оплату, в качестве

Термин**Определение термина**

подтверждения.

классификатор:

Документ, содержащий систематизированный свод наименований объектов *классификации*, признаков классификации и/или классификационных группировок и их кодовых обозначений.

книга:

Обобщенное наименование учетных документов, содержащих периодические записи каких-либо данных и состоящих из листов, помещенных в общую обложку.

журнал (син.)

См. также **главная книга, кассовая книга, актовая книга.**

книжка:

1. Обобщенное наименование документов составленных на листах небольшого формата, помещенных в общую обложку.

См. также: **зачетная книжка, трудовая книжка, орденская книжка.**

2. См. **чековая книжка.**

кодекс:

Законодательный акт, в котором объединены и систематизированы нормы права, детально регулирующие определенную сферу общественных отношений: Гражданский к., Уголовный к., Налоговый к. и др.

См. также **основы законодательства.**

коллективное обращение:

Обращение (2). двух или более лиц, а также обращение, принятое на митинге или собрании и

Термин**Определение термина**

подписанное организаторами или участниками митинга, собрания.

коллективный договор:

Договор, заключаемый работниками и представителем (ями) работодателя в целях регулирования социальных и трудовых отношений.

командировочное удостоверение:

Удостоверение (1), выдаваемое службой кадров организации, отправляющей работника в командировку, свидетельствующее пункт назначения и время пребывания.

коммерческий акт:

Акт, составленный перевозчиком или его представителем, удостоверяющий факт недостачи, порчи или повреждения груза при его выдаче в пункте назначения.

коммерческое предложение:

Деловое письмо, содержащее предложение поставки товаров, выполнения услуг с указанием конкретных условий сделки.

оферта (син.)

коммюнике:

Официальное правительственное сообщение о ходе или результатах международных переговоров, международном соглашении, военных операциях и др. вопросах.

конвенция:

Международный договор на уровне правительств государств, предусматривающий соблюдение общих, согласованных правил по различным

Термин**Определение термина**

вопросам межгосударственных отношений: К. об охране авторских прав, железнодорожная К., почтово-телеграфная К.

коносамент:

Договор морской перевозки груза, выступающий одновременно как товарораспорядительный документ, дающий право его держателю распоряжаться указанным в К. грузом и получить груз после завершения перевозки.

конституция:

Основной закон государства, определяющий общественное и государственное устройство, принципы организации и деятельности органов государственной власти и управления, избирательную систему, основные права и обязанности граждан.

консульская конвенция:

Договор между государствами, определяющий порядок допуска консулов, условия создания консульств, права, обязанности, льготы консульских сотрудников.

консульский патент:

Документ о назначении консула с указанием его полномочий и района деятельности, выданный консулу главой государства или министром иностранных дел назначившей его страны.

консульский устав (уставы):

Устав о консулах и консульских учреждениях государства за границей, регламентирующих и регулирующих консульскую службу.

контейнерный манифест:

Документ, содержащий перечисление содержимого конкретных грузовых контейнеров

Термин**Определение термина**

или других транспортных единиц, выписываемый стороной, ответственной за погрузку товара в контейнер или транспортную единицу.

контракт:

Договор между двумя или более сторонами о продаже или поставках продукции, выполнении работ и предоставлении услуг, выплате денежных средств, выдаче кредита.

См. также **государственный (муниципальный контракт)**.

концепция:

Организационный документ, определяющий генеральный замысел, основные направления, стратегию действий при осуществлении реформ, проектов, планов, программ;

кредитный договор:

Договор между кредитной организацией (кредитором) и заемщиком, в соответствии с которым кредитор обязуется предоставить денежные средства (кредит) заемщику в размере и на условиях, предусмотренных К.д., а заемщик обязуется возвратить полученную денежную сумму и уплатить проценты на нее.

курьерский лист:

Дипломатический документ, дающий право на провоз дипломатической почты, выдаваемый ведомством иностранных дел или дипломатическим представительством на имя лица, везущего дипломатическую почту.

Л**ликвидационный баланс:**

Бухгалтерский баланс, характеризующий имущественное состояние организации на дату

Термин**Определение термина**

прекращения ее существования.

лимит:

Документ, определяющий предельный размер ассигнований денежных средств, отпуска материалов и др. из государственных фондов.

лимиты (лимит) бюджетных обязательств:

Финансовый документ, определяющий объем бюджетных обязательств, исполняемых казенным учреждением в текущем финансовом году.

лимитно-заборная карта:

Документ первичного учета выдачи материалов, инструментов и др. со склада на производство.

листок-расшифровка:

Бухгалтерский учетный документ, используемый для группировки по счетам и статьям аналитического учета сумм, относимых в дебет или кредит соответствующих счетов.

листок**нетрудоспособности:**

Документ, выдаваемый лечебным учреждением, удостоверяющий временную нетрудоспособность граждан и подтверждающий их временное освобождение от работы.

больничный лист (син.)

лицевая карточка:

Документ первичного бухгалтерского учета движения средств на лицевом счете организации, работника (лицевая карточка работника) или расходования материалов, инструментов и др:

Термин**Определение термина****лицевой счет:**

Счет (2)., применяемый для ежемесячного отражения сведений о заработной плате работника.

лицензия:

Специальное *разрешение* на осуществление конкретного вида деятельности при обязательном соблюдении лицензионных требований и условий, выданное лицензирующим органом юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю.

личная карточка:

Документ первичного учета кадров, составляемый на работника организации и содержащий краткие сведения о нем (образование, стаж, трудовая деятельность, семейное положение и т.п.),

личный листок по учету кадров:

Кадровый документ, составленный в виде *анкеты (1)*, заполняемой работником, поступающим на работу, собственноручно, содержащий сведения о нем.

М**международный стандарт:**

Стандарт, принятый международной организацией, осуществляющей деятельность в области стандартизации.

мемориальный ордер:

Бухгалтерский документ, в котором записываются проводки по двум корреспондирующим счетам (дебет и кредит), номер ордера, месяц, год, содержание операции.

Термин**Определение термина****методика:**

Документ, содержащий описание последовательности и способов выполнения действий, направленных на достижение поставленной задачи (научной, управленческой, технологической).

методические рекомендации:

Рекомендации, содержащие описание последовательности и способов выполнения действий по разработке, ведению или применению нормативных актов, определению их структуры и содержания, направленные на создание единой методической основы в заявленной области.

методические указания:

Указания, конкретизирующие отдельные положения законов, других нормативных правовых актов и содержащие описание последовательности и способов выполнения действий по их реализации.

мирный договор:

Международный *договор* о прекращении войны, заключенный между воюющими государствами, в котором фиксируются территориальные изменения, решаются др. политические, военные и экономические вопросы (о выводе войск, репарациях и т. д.).

Н**наградной лист:**

Кадровый документ, составляемый для представления работника к награждению и содержащий анкетно-биографические данные о

Термин**Определение термина**

лице, его характеристику и указание его заслуг.

накладная:

Учетный документ, в соответствии с которым происходит передача товара, материальных ценностей, содержит список предметов, подлежащих передаче, с указанием их количества.

накопительная ведомость:

Ведомость, предназначенная для сведения воедино и накопления в течение определенного периода времени данных, содержащихся в первичных учетных документах.

налоговая декларация:

Декларация (2), содержащая заявление налогоплательщика (гражданина, организации) об имеющихся в его собственности объектах налогообложения, полученных доходах, произведенных расходах, налоговых льготах и другие данные, служащие основанием для исчисления суммы налога.

декларация о доходах, разг. (син.)

напоминание:

Деловое письмо, содержащее информацию о необходимости выполнения адресатом принятых обязательств в установленные сроки и/или установленном объеме.

наряд:

Учетный документ, содержащий рабочее задание, сведения о распределении работ между рабочими, их выработке, а также расчет причитающейся им оплаты.

Термин**Определение термина****наряд-допуск:**

Наряд на безопасное производство работы, связанной с риском загрязнения окружающей среды, опасностью взрыва или пожара, контактом с вредными веществами, определяющий в числе прочего условия безопасного выполнения работы и работников, ответственных за их выполнение.

наряд-заказ:

1. Плановое задание руководителя организации подведомственной организации или структурному подразделению о выполнении определенной работы.

2. Документ, содержащий распоряжение организации предприятию–изготовителю о поставке продукции на экспорт, или об отпуске товаров организациям, базам, складам и т.д.

3. Документ, выдаваемый на выполнение проектных, изыскательских и иных работ.

национальный стандарт:

Стандарт, принятый государственным органом по стандартизации.

номенклатура:

Обобщенное название нормативных документов, содержащих систематизированные перечни наименований объектов, составленные в целях ограничения круга объектов или распространения на них определенных норм или требований.

См. также: **единая товарная номенклатура, номенклатура дел, номенклатура должностей.**

номенклатура дел:

Систематизированный *перечень* заголовков дел, заводимых в делопроизводстве организации, с указанием сроков их хранения.

Термин**Определение термина**

номенклатура должностей:	<i>Систематизированный перечень должностей органа государственной власти, органа местного самоуправления, составленный в целях распространения на них определенных норм, требований, льгот.</i>
нормативы (норматив):	Нормативный документ, устанавливающий показатели затрат времени, человеческих, материальных или денежных ресурсов на изготовление единицы продукции, выполнение отдельной операции. <i>нормы (син.)</i>
нормативы (оборотных) средств:	<i>Нормативы, устанавливающие минимальную сумму оборотных (денежных) средств, необходимых организации для создания или поддержания переходящих товарно-материальных запасов, обеспечивающих бесперебойную работу организации.</i>
нормы:	См. нормативы . См. также: нормы времени, нормы выработки, нормы управляемости, нормы численности.
нормы времени:	<i>Нормы, устанавливающие объем времени, затрачиваемый на производство единицы продукции или на выполнение определенной трудовой операции.</i>
нормы выработки:	<i>Нормы, устанавливающие количество продукции надлежащего качества или количество трудовых операций, которое работник должен произвести в</i>

Термин**Определение термина**

условиях нормальной работы за определенное время.

нормы управляемости:

Нормы, устанавливающие максимальное число работников, подчиненных одному линейному руководителю, при условии, что суммарная трудоемкость выполняемых им функций не должна превышать установленного норматива.

нормы численности:

Нормы, устанавливающие численность работников определенного профессионально-квалификационного состава, необходимую для выполнения конкретных производственных или управленческих функций или объемов работ в данных организационно-технических условиях.

нота:

Документ дипломатической переписки, содержащий сообщение правительства, министерства иностранных дел, посольства, государственного деятеля правительству другой страны по особо важным вопросам.

О**обзор:**

Документ, составленный в целях информирования подведомственных и иных организаций о результатах работы в той или иной области или о деятельности той или иной группы организаций за определенный период (экономический О., О. работы учреждения и т.д.).

оборотная ведомость:

Итоговая бухгалтерская *ведомость*,

Термин**Определение термина**

предназначенная для контроля записей в бухгалтерских счетах и составления баланса, составляемая в конце месяца на основании данных счетов об остатках на начало и конец месяца.

обоснование:

Планово-аналитический документ, содержащий аргументы финансового, управленческого, технического характера, обосновывающие возможность и необходимость принятия решений или проведения работ.

обращение:

1. *Деловое письмо*, направленное гражданином в адрес органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления и содержащее *предложение, заявление, ходатайство* или *жалобу*.

2. То же, что **коллективное обращение**.

объяснительная записка:

Служебная записка, объясняющая причины какого-либо события, факта, поступка, имеющего негативный характер, составленная лицом, причастным к указанному событию.

опись:

Учетный документ, содержащий список материальных объектов, документов, составленный в целях подтверждения их наличия.

См. также: **внутренняя опись документов дела, инвентаризационная опись, опись дел**.

опись дел:

Опись, включающая заголовки дел фонда, предназначенная для раскрытия их состава и

Термин	Определение термина
	содержания. <i>архивная опись (син.)</i>
определение:	Документ, содержащий постановления суда о прекращении дела или по отдельным процессуальным вопросам при производстве уголовных и гражданских дел. <i>определение суда (син.)</i>
определение суда:	См. определение.
орденская книжка:	<i>Удостоверение</i> о награждении орденом.
ордер:	1. Документ, содержащий предписание о выдаче, получении чего-либо или на выполнение какого-либо действия. 2. Бухгалтерский документ, содержащий распоряжение на совершение операции с денежными средствами или материальными ценностями. См. также приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, мемориальный ордер.
основы законодательства:	Закон, устанавливавший основные принципы правового регулирования в определенной сфере общественных отношений. См. также кодекс.
ответ:	<i>Деловое письмо</i> , содержащее информацию о результатах рассмотрения поступившего письма.

Термин**Определение термина**

отгрузочная инструкция:	См. отгрузочное поручение .
отгрузочная разрядка:	<i>Разрядка</i> , выдаваемая покупателем поставщику и содержащая указание о выдаче товаров третьему лицу (получателю).
отгрузочная спецификация:	Товаросопроводительная <i>спецификация</i> на партию товара, подлежащего перевозке.
отгрузочное поручение:	Документ, выписываемый в зависимости от условий поставки грузоотправителем или грузополучателем, как правило, на бланке транспортно-экспедиторской фирмы и содержащий перечень поручаемых экспедитору операций и подробные инструкции по их выполнению. <i>отгрузочная инструкция (син.)</i>
отзыв:	<ol style="list-style-type: none">1. Документ, содержащий мнение организации или специалиста по поводу какой-либо работы.2. Документ, содержащий оценку служебной деятельности работника, его деловых и профессиональных качеств.3. Документ, который ответчик обязан представить в суд и лицам, участвующим в деле, с указанием возражений относительно предъявленных к нему требований по каждому доводу, содержащемуся в исковом заявлении.
отзывная грамота:	<i>Грамота (2)</i> , содержащая уведомление главы государства, направившего дипломатического представителя, главе государства, принявшего

Термин**Определение термина**

дипломатического представителя, об отзыве этого представителя с занимаемого им поста.

открытый лист:

1. Дипломатический документ, выдаваемый ведомством иностранных дел или дипломатическим представительством за границей и дающий его владельцу определенные льготы при переезде через границу (освобождение от таможенного досмотра и т.д.).

2. Документ, содержащий разрешение на право производства раскопок в научных целях.

отпускная грамота:

Грамота (2), от лица главы государства, при котором был аккредитован посол или посланник, завершающий свою деятельность, направляемая по дипломатическим каналам главе государства, назначившему данного посла или посланника.

отпускной билет:

Билет (5), выдаваемый гражданину, проходящему альтернативную гражданскую службу, при убытии гражданина в отпуск.

отчет:

Документ, содержащий сведения об итогах выполнения планов, заданий, командировок и других мероприятий, представляемый вышестоящей организации (органу власти) или вышестоящему должностному лицу. О представляется также руководящим органом общественной организации ее съезду, конференции.

оферта:

См. **коммерческое предложение.**

Термин**Определение термина****охотничий билет:**

Билет (4), удостоверяющий право гражданина получить разрешение на ношение огнестрельного и пневматического охотничьего оружия, холодного охотничьего оружия и служащий основанием для получения *лицензии* на ведение охоты.

П**памятка:**

1. Официальная *инструкция* по выполнению определенных действий, операций.
2. Информационный листок, содержащий полезную информацию о чем-либо.

паспорт:

1. Документ, выданный уполномоченным органом государственной власти, удостоверяющий личность гражданина и содержащий определенные сведения о нем.

2. Документ, выданный уполномоченным органом государственной власти, содержащий адрес здания (сооружения), описание его основных конструктивных особенностей и наиболее сложных видов технического оборудования.

паспорт здания (сооружения) (син.)

3. Документ, выданный уполномоченным органом государственной власти и содержащий адрес объекта (технического, торгового) и показатели основных параметров его деятельности, имеющих значение для безопасности окружающей среды и граждан (уровень выбросов вредных веществ, режим работы рынка и т.п.).

Термин	Определение термина
	<i>паспорт безопасности (син.)</i>
паспорт безопасности:	См. паспорт 3.
паспорт (сооружения):	здания См. паспорт 2.
паспорт сделки:	Документ, составляемый на основании <i>договора</i> и содержащий сведения, необходимые для обеспечения учета и отчетности и осуществления валютного контроля по валютным операциям между резидентами и нерезидентами.
пассажирский манифест:	Документ, содержащий перечень всех перевозимых лиц, предъявляемый пограничному контролю.
патент:	Документ, выданный уполномоченным государственным органом и удостоверяющий приоритет изобретения, авторство и исключительное право на изобретение.
переводной вексель:	<i>Вексель</i> , содержащий письменное указание плательщику об уплате указанной в векселе суммы третьему лицу - держателю векселя. <i>тратта (син.)</i>
передаточный акт:	1. <i>Акт</i> , в соответствии с которым при слиянии юридических лиц права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему лицу (при присоединении юридического лица к другому

Термин**Определение термина**

юридическому лицу, преобразовании юридического юридического лица одного вида в юридическое лицо другого вида, изменении организационно-правовой формы).

2. *Акт*, в соответствии с которым передается по договору имущество.

переписной лист:

Первичный документ статистической переписи.

перечень:

Нормативный документ, устанавливающий требования и нормы для определенного круга объектов, список которых содержится в самом П.

перечень документов со сроками хранения:

Перечень видов и категорий документов с указанием сроков их хранения.

письмо:

См. **деловое письмо**.

письмо о намерениях:

Деловое письмо, информирующее продавца товара (услуги) о принятии его предложения и намерении начать переговоры по заключению договора (*контракта*).

план:

1. Управленческий документ, определяющий цели деятельности, средства и способы их достижения.

См. также **бизнес-план, дорожная карта**.

план работы (син.)

2. Управленческий документ, определяющий порядок работы юридического лица,

Термин**Определение термина**

составляемый на определенный период.

план работы (син.)

3. Картографический документ, изображающий в условных знаках на плоскости в определенном масштабе часть земной поверхности, горизонтальный разрез или вид сверху какого-либо сооружения или предмета.

план-график:

См. **график 1.**

план-проспект:

План, определяющий структуру и содержание письменного произведения (монографии, справочника, словаря и др.).

план работы:

См. **план 2.**

платежная ведомость:

См. **расчетно-платежная ведомость.**

платёжное поручение:

Расчётный документ - распоряжение владельца счёта (плательщика) обслуживающему его банку перевести определённую денежную сумму на счёт получателя средств, открытый в этом или другом банке.

платежное требование:

Требование (2), расчётный документ, содержащий требование кредитора (получателя средств) к должнику (плательщику) об уплате определённой денежной суммы через банк.

повестка дня:

Информационно-справочный документ, направляемый в адрес участников

Термин**Определение термина**

предполагаемого коллегиального мероприятия и содержащий перечень вопросов, намеченных к обсуждению.

подтверждение:

Деловое письмо, содержащее информацию о готовности организации (лица) придерживаться ранее принятых договоренностей.

политика:

Документ, содержащий изложение руководящих принципов и основных направлений развития деловой деятельности организации.

положение:

1. Нормативный правовой акт, определяющий статус органа власти, организации, структурного подразделения, коллегиального, совещательного, экспертного, методического или иного органа.
2. Нормативный правовой акт, устанавливающий порядок выполнения деятельности (работ) определенного вида.

послание Президента Российской Федерации:

Документ, представляющий собой ежегодное обращение Президента Российской Федерации к Федеральному Собранию о положении в стране, об основных направлениях внутренней и внешней политики государства.

постановление:

Правовой акт, принимаемый органом государственной власти, местного самоуправления, действующим на основе коллегиальности, руководящими органами общественных организаций, коллегиальными органами, входящими в структуру организаций по всем вопросам деятельности.

Термин**Определение термина**

постановление-квитанция:	Документ, содержащий решение компетентного органа о наложении административного штрафа в сфере защиты прав потребителей и свидетельствующий о его уплате.
почетная грамота:	То же, что грамота 1 .
пояснительная записка:	<i>Записка</i> , поясняющая содержание отдельных положений основного документа (<i>плана, отчета, проекта</i> и др.).
правила:	Нормативный правовой акт, устанавливающий нормы и требования в отношении предмета правового регулирования.
прайс-лист:	Упорядоченный <i>перечень</i> товаров с указанием их цен.
предложение:	<ol style="list-style-type: none">1. <i>Деловое письмо</i> с предложением сотрудничества на определенных условиях.2. <i>Обращение (1)</i> гражданина, направленное на улучшение порядка организации деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, на совершенствование правовой основы государственной и общественной жизни, на решение вопросов экономической, политической, социально-культурной и др. сторон деятельности государства и общества.

Термин**Определение термина****предъявительский чек:**

Чек (3.), выписанный на предъявителя, без указания конкретного лица.

прелиминарный мирный договор:

Предварительное *соглашение (1)*, в котором воюющие стороны устанавливают основные условия будущего *мирного договора*.

претензионное письмо:

Деловое письмо, содержащее заявление об обнаружении несоответствия выполненных работ, услуг условиям договора.

претензия, рекламации (син.)

претензия:

См. **претензионное письмо**.

приглашение:

Деловое письмо, содержащее предложение принять участие в каком-либо мероприятии.

приказ:

Правовой акт, принимаемый руководителем организации, действующим единолично, в целях регулирования деятельности организации.

прокатное удостоверение:

Удостоверение (2), выдаваемое федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области кинематографии, владельцу прав на фильм, подтверждающее государственную регистрацию фильма и право показа на территории России.

Термин**Определение термина****простой вексель:**

Вексель, не содержащий каких-либо условий выполнения долгового обязательства.

проспект:

Финансовый документ, содержащий подробную информацию о новом выпуске акций и призыв к клиентам покупать акции и облигации компании.

просьба:

Деловое письмо о предоставлении информации, выполнении работ, услуг.

протокол заседания:

Информационно-справочный документ, фиксирующий ход заседания (совещания) и принятые решения.

путевой лист:

Документ, выдаваемый водителю транспортного средства в целях учета и контроля его работы.

Р**разделительный баланс:**

Бухгалтерский баланс, создаваемый при выделении из состава юридического лица одного или нескольких лиц, по которому права, обязанности и имущество реорганизуемой организации переходят к вновь созданным юридическим лицам (разделяются между ними).

разнарядка:

Учетный документ, дающий право на получение организацией (лицом) выделенных ей (ему) ресурсов (финансовых, материальных и др.).

Термин**Определение термина****разрешение:**

Документ, выдаваемый уполномоченным органом юридическому (физическому) лицу, дающий право на осуществление определенных действий (разрешение на строительство, разрешение на привлечение иностранных работников и др.).

расписание:

1. Организационный документ, содержащий перечень назначенных к проведению мероприятий, действий с указанием времени и места их проведения.

2. Организационный документ в сфере финансового обеспечения, а также по вопросам обеспечения кадрами.

См. **штатное расписание, расходное расписание.**

3. См. **график (1).**

расписка:

Документ, удостоверяющий факт получения лицом, давшим Р., от другого лица денег, документов, материальных ценностей.

распоряжение:

1. Правовой акт, издаваемый единолично руководителем органа государственной власти, организации в целях разрешения оперативных вопросов.

2. См. **приказ.**

расходное расписание:

Расписание (2), составляемое уполномоченным органом исполнительной власти в сфере финансирования, устанавливающее порядок расходования средств государственного бюджета: статьи расхода, получателей средств и размер ассигнований.

Термин**Определение термина**

расходный кассовый ордер: *Ордер (2)*, которым оформляется выдача наличных денег из кассы. юридического лица.

расценки: Финансовый нормативный документ, устанавливающий сумму оплаты за установленную единицу работы, отдельные операции по производству работ, оказанию услуг при сдельной оплате труда.

расчетно-платежная ведомость: *Ведомость*, применяющаяся для расчета и выплаты заработной платы работникам организации.
платежная ведомость (син.)

расчетный лист: См. **расчетный листок**.

расчетный листок: Выписка из ведомости об оплате, выдаваемая на руки работнику при получении заработной платы.
расчетный лист (син.)

ратификационная грамота: *Грамота (3)* информирующая о ратификации международного договора партнера по договору (государство, международную организацию), подписывается главой государства (правительства) и министром иностранных дел.

регистр: Учетно-регистрационный документ, содержащий перечень зарегистрированных объектов, подлежащих строгому учету.

Термин**Определение термина**

регистр (регистры) бухгалтерского учета:

Обобщенное наименование документов бухгалтерского учета (*карточки, ведомости, главная книга*).

регистрационная карточка:

См. **регистрационно-контрольная карточка**.

регистрационно-контрольная карточка:

Карточка, используемая для записи сведений о документе в целях его учета, контроля и поиска в системе документооборота.

регистрационная карточка (син.)

регламент:

1. Нормативный правовой акт, определяющий порядок деятельности органа власти, коллегиального или совещательного органа.

2. См. **административный регламент**

3. См. **должностной регламент**.

4. См. **технический регламент**

реестр:

1. Учетный документ, содержащий список зарегистрированных объектов, имущества.

2. См. **регистр**.

резюме:

Кадровый документ, составляемый претендентом на должность, содержащий сведения об авторе документа, необходимые для оценки его соответствия заявленной должности.

Термин**Определение термина****рекламация:**

См. претензия.

рекламное письмо:*Деловое письмо*, предлагающее товары или услуги в целях вызвать интерес к товару, услуге.**рекомендации:**

Документ методического характера, устанавливающий порядок конкретных действий по исполнению законодательных актов, нормативных правовых актов Президента, Правительства Российской Федерации, органов государственной власти.

рекомендательное письмо:*Деловое письмо* организации или лица, содержащие положительную характеристику другого лица.**решение:**

1. Распорядительный документ (правовой акт), принимаемый коллегиальными органами.

2. Правовой акт, принимаемый в гражданском судопроизводстве судом первой инстанции по результатам рассмотрения дела.

**ропись доходов
расходов:**

и См. бюджетная роспись.

С

- сведения:** См. **справка 3.**
- свидетельство:** Документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий факт, имеющий юридическое значение, или право лица.
- свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния:** *Свидетельство*, выдаваемое уполномоченным органом, удостоверяющее факт рождения, смерти, вступления в брак и др.
- свидетельство о регистрации:** *Свидетельство* установленного образца, выдаваемое организациям, зарегистрированным в качестве юридических лиц, компетентным государственным органом.
- свод правил:** Нормативный правовой акт, составленный путем сведения в один текст требований, содержащихся в отдельных документах (*правилах*, сводах правил), посвященных одному вопросу.
- сводка:** Документ, содержащий данные по одному вопросу, систематизированные для удобства их сопоставления.

- сертификат:**
1. *Свидетельство*, удостоверяющее соответствие объекта сертификации определенным требованиям.
 2. Финансовый документ, содержащий заемное финансовое обязательство государственных органов.
 3. Финансовый документ, подтверждающий внесение вклада в кредитную организацию: сберегательный (депозитный) С.
 4. Торговый документ, подтверждающий происхождение товара или его соответствие установленным требованиям.
- См. также **сертификат о происхождении товаров, сертификат качества.**
5. См. **свидетельство.**
- сертификат качества:** *Сертификат 4.*, удостоверяющий качество фактически поставленного товара и его соответствие условиям контракта.
- сертификат ключа проверки электронной подписи:** Документ (электронный или на бумажном носителе), выданный удостоверяющим центром (доверенным лицом удостоверяющего центра) и подтверждающий принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу.
- сертификат происхождения товара:** **о** *Сертификат (4)*, выдаваемый Торгово-промышленной палатой Российской Федерации и свидетельствующий о том, что товар происходит из данного государства.

- сертификат соответствия:** *Сертификат (1)*, выдаваемый уполномоченным органом государственной власти в области стандартизации и метрологии для подтверждения безопасности товаров определенной номенклатуры, ввозимых на территорию Российской Федерации по внешнеторговым договорам купли-продажи или мены (бартера).
- складская расписка:** *Сохранная расписка*, выдаваемая при приеме материальных ценностей на складское хранение.
- складское свидетельство:** *Свидетельство*, удостоверяющее факт получения складом определенного количества товара, используемое для передачи права собственности на товар.
- сличительная ведомость:** *Ведомость*, отражающая результаты сверки данных бухгалтерского учета с данными *инвентаризационных описей*.
- служебная записка:** Информационно-справочный документ («внутренняя переписка»), используемый для обмена информацией между структурными подразделениями организации и работниками.
См. также **докладная записка**, **объяснительная записка**.
- служебное письмо:** См. деловое письмо
- служебное удостоверение:** *Удостоверение (1)*, подтверждающее принадлежность предъявителя к числу работников конкретной организации с дополнительными характеристиками: должность, класс, воинский чин и др.

смета:	Финансовый документ, содержащий расчет предстоящих расходов денежных средств, используемый для финансирования хозяйственной деятельности организаций.
служебный контракт:	<i>Контракт</i> , заключаемый гражданином, поступающим на государственную (муниципальную) службу и работодателем.
соглашение:	1. См. договор, контракт, конвенция . 2. Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения между работниками и работодателями, заключаемый на уровне Российской Федерации, региона, отрасли, профессии (генеральное, региональное, отраслевое, профессиональное, тарифное).
сообщение:	<i>Деловое письмо</i> , информирующее адресата о событиях, фактах, представляющих взаимный интерес. <i>извещение (син.)</i>
сопроводительное письмо:	<i>Деловое письмо</i> , используемое для отправки документов, не имеющих адресной части
сохранная квитанция:	<i>Квитанция 1.</i> , выдаваемая ломбардом клиенту.
сохранная расписка:	<i>Расписка</i> , выдаваемая лицом, принявшим на хранение материальные ценности; содержит перечень объектов хранения, срок хранения и обязательство их возврата, является простой

письменной формой договора хранения.

- спецификация:** Перечень предлагаемых (поставляемых) товаров с указанием количества по каждому сорту, марке, артикулу и, в необходимых случаях, цен, а также качественных показателей.
- список:** Документ, содержащий упорядоченное перечисление каких-либо объектов.
- справка:**
1. Информационно-справочный документ, составляемый для подтверждения сведений биографического (служебного) характера.
 2. Информационно-справочный документ, составляемый для подтверждения фактов основной деятельности организации.
 3. Отчетный документ аналитического характера, содержащий информацию о ходе и результатах выполнения плановой темы (рабочего задания).
информация, сведения (син.)
- справочник:** Документ, содержащий систематизированную информацию о каких-либо лицах, объектах, процессах.
- стандарт:** Документ, устанавливающий в целях многократного использования характеристики продукции, правила осуществления и характеристики процессов проектирования, производства, строительства, монтажа, перевозки, реализации и утилизации продукции; выполнения работ или оказания услуг, а также правила и методы исследований, измерений,

отбора образцов, требования к терминологии, символике, упаковке, маркировке или этикеткам и правилам их нанесения.

стандарт организации:	<i>Стандарт</i> , утвержденный и применяемый организацией
статут:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организационный документ, определяющий структуру, права и обязанности государственного органа, общественной организации 2. Организационный документ, определяющий структуру, права и обязанности международного органа, образованного в форме многостороннего соглашения.
статут ордена:	<i>Статут</i> (1), определяющий порядок награждения орденом.
страховой полис:	Документ, содержащий условия договора страхования и выдаваемый страховщиком страхователю.
страховой сертификат:	<i>Сертификат</i> (5), содержащий условия договора страхования и заменяющий страховой полис.
структура и штатная численность:	Организационно-правовой документ, определяющий состав структурных подразделений организации и их численность.
схема:	1. Документ, представляющий в графической форме план пространственного расположения

описываемого объекта.

2. Документ, содержащий подробное описание последовательности действий, направленных на достижение определенного управленческого результата.

счет:

1. Товарный документ, выписываемый продавцом и удостоверяющий поставку товара или оказание услуги, служащий основанием для оплаты товара (услуги).

См. также **счет-фактура, счет-проформа.**

2. Документ бухгалтерского учета, фиксирующий движение средств.

См. также **лицевой счет.**

счет-фактура:

Счет (1) на отправленный или отпущенный покупателю товар, оказанную услугу, содержащий подробные данные о виде, количестве и стоимости товара (услуги) и обозначение всех относимых на счет покупателя расходов. Служит основанием для окончательного расчета.

счет-проформа:

Счет (1), применяемый при транспортировке товара. Составляется при поставках товаров на выставки, аукционы, при поставках сырья на переработку, поставках товаров в качестве дара или безвозмездной помощи (в этом случае может выписываться только для целей таможенной оценки).

Т

- табель:** 1. Учетный документ, составленный в виде таблицы, содержащей перечень объектов учета, а также необходимые показатели.
2. См. **табель (форм) документов.**
- табель учета рабочего времени:** *Табель (1), служащий для суммарного ежемесячного учета рабочего времени, времени отдыха и др.*
- табель (форм) документов:** Нормативный документ, содержащий перечень (форм) документов, разрешенных к применению в организации с характеристикой основных этапов их подготовки и прохождения,
табель 2. (син.)
- талон:** 1. Учетный документ, удостоверяющий право на получение услуги или товара.
2. Документ, свидетельствующий о том, что его предъявитель выполнил определенные требования, установленные государственного (муниципального) контроля и надзора.
3. Дубликат документа, оставляемый в корешке *чековой, ордерной и др. книжек.*
- таможенная декларация:** См. **декларация 3.**
- тариф:** Финансовый документ, содержащий базовые

ставки, служащие основой для расчета и установления цен на товары, услуги и др.

- тарифная сетка:** Нормативный документ, определяющий в форме тарифных коэффициентов соотношение тарифных ставок работников разных разрядов в зависимости от сложности работ и требований к квалификации.
- См. также **единая тарифная сетка.**
- тест:** Документ, содержащий результаты испытаний объекта (человека, прибора) по стандартизированной методике, направленной на выявление скрытых свойств объекта (психологического состояния, профессиональной пригодности человека, технического качества прибора и т.п.)
- территориальный кадастр:** *Кадастр (1).*, содержащий информацию, взятую из земельного, водного, лесного и других отраслевых кадастров и характеризующих определенную территорию.
- технический проект:** совокупность научно-технических документов, содержащих окончательные проектные решения по изделию (системе).
- технический регламент:** *Регламент 4.*, принятый *международным договором* Российской Федерации, *указом* Президента Российской Федерации, *постановлением* Правительства Российской Федерации, или нормативным правовым актом федерального органа исполнительной власти по техническому регулированию и устанавливающий обязательные для исполнения требования к объектам технического регулирования.

техническое задание:	Научно-технический документ, являющийся исходным на проектирование какого-либо объекта (изделия), устанавливающий основное назначение разрабатываемого объекта, его технические характеристики, показатели качества и технико-экономические требования, стадии создания документации (конструкторской, технологической, программной и др.) и её состав, иные специальные требования.
титульный список:	Список строящихся (реконструируемых) объектов, включаемых в инвестиционные программы и финансируемых централизованно.
товарная накладная:	Накладная, составляемая при передаче товара.
товарный чек:	См. чек 2.
топливно-энергетический баланс:	Документ, содержащий взаимосвязанные показатели количественного соответствия поставок энергетических ресурсов на территорию субъекта Российской Федерации или муниципального образования и их потребления, устанавливающий распределение энергетических ресурсов между системами теплоснабжения, потребителями, группами потребителей и позволяющий определить эффективность использования энергетических ресурсов.
транспортная накладная:	Накладная, содержащая перечень перевозимых предметов (товаров); служит для контроля соответствия привезенного груза заявленному.

тратта:	См. переводной вексель
требование:	<p>1. Документ учетного характера, инициирующий выдачу его предъявителю материальных ценностей, предметов, выдача которых подлежит учету: Т. на выдачу книг в библиотеке, Т. в кладовую</p> <p>2. См. платежное требование.</p> <p>3. <i>Деловое письмо</i>, направляемое с целью заставить адресата выполнить возложенные на него функции или взятые им обязательства в полном объеме, в установленные сроки, с надлежащим качеством и др.</p> <p>4</p>
требование-накладная:	<i>Требование (1)</i> , являющееся первичным документом по учету движения материальных ценностей внутри организации между структурными подразделениями или материально ответственными лицами; дает сдающему складу (лицу) основание для списания предметов, а принимающему - для их внесения в учетные документы.
требования:	<p>Нормативный правовой акт, содержащий правила, совокупность норм требующие строгого выполнения.</p> <p><i>нормы (син.)</i></p>
трудовая книжка:	<i>Книжка</i> , содержащая записи о трудовой деятельности и трудовом стаже работника

трудовой договор:

Договор между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, своевременно и в полном размере выплачивать заработную плату, а работник обязуется выполнять определенную договором трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

у**уведомление:**

Деловое письмо, сообщающее адресату информацию, могущую иметь правовые последствия.

удостоверение:

1. Официальный документ установленного образца, свидетельствующий личность предъявителя и его правовой (социальный, профессиональный) статус.

См. также **служебное удостоверение, командировочное удостоверение.**

2. Официальный документ установленного образца, свидетельствующий государственную регистрацию объекта, проведение его аттестации и т.п.:У. о проверке норм и правил работы в электроустановках).

См. также **прокатное удостоверение, удостоверение национального фильма.**

**удостоверение
национального фильма:**

Удостоверение (2), выдаваемое федеральным

органом исполнительной власти, уполномоченным в области кинематографии, владельцу прав на фильм, дающее право на государственную поддержку при его создании, тиражировании и прокате.

указ: Правовой акт, издаваемый единолично Президентом Российской Федерации, главой субъекта Российской Федерации по вопросам реализации полномочий, закрепленных за ними законодательством, и обязательный к исполнению, соответственно, на территории Российской Федерации, субъекта Российской Федерации.

указание: Правовой акт, издаваемый единолично руководителем организации или его заместителями преимущественно по вопросам информационно-методического характера, а также по вопросам, связанным с организацией выполнения приказов, инструкций и других актов данной или вышестоящих организаций.

указания: Нормативный правовой акт правоприменительного характера, устанавливающий правила проведения конкретных действий (операций) при осуществлении деятельности, основные параметры которой устанавливаются *законами, указами* Президента или *постановлениями* Правительства.

упаковочный лист: Товаросопроводительный и учетный документ, содержащий сведения и количестве и составе товара (изделия), помещенного в одну упаковку.

- устав:**
1. Нормативный документ, определяющий правовой статус организации (общественной организации), ее цели и задачи, структуру и т.д.
 2. Нормативный правовой акт, регулирующий определенную сферу государственной деятельности: У. железных дорог, У. о приватизации.
 3. *Международный договор*, устанавливающий статус, цели, задачи, структуру и т.д. создаваемой организации: У. ООН.

учетная карточка: См. карточка

Ф

федеральный закон: Закон, принятый Государственной Думой, одобренный Советом Федерации, подписанный Президентом Российской Федерации и обнародованный в установленном порядке.

федеральный конституционный закон: Федеральный закон, принятый по вопросам регулирования наиболее важных общественных отношений, народовластия, государственного устройства, федеративных отношений и др. в соответствии с Конституцией Российской Федерации.

Х

характеристика: Кадровый документ, подписываемый

должностным лицом и содержащий отзыв о деятельности работника организации.

ходатайство:

1. Представление, _____ адресованное государственным органом или общественной организацией вышестоящей инстанции.
2. Просьба участника рассматриваемого дела к органам дознания, следователю, прокурору, суду о совершении процессуальных действий: Х. о назначении экспертизы, Х. о привлечении третьих лиц, Х. о наложении ареста на имущество.
3. Просьба одной из сторон дела, рассмотренного судом _____ об опротестовании *решения, постановления, определения* суда, вступившего в законную силу.

Ч

частное определение:

Определение суда, принятое в связи с выявленным в процессе судебного разбирательства нарушением законов или иными нарушениями со стороны юридических и физических лиц; направляются в соответствующие инстанции, которые обязаны в течение месяца сообщить о принятых мерах.

чек:

1. Первичный учетный документ, отпечатанный контрольно-кассовой техникой на бумажном носителе, подтверждающий оплату покупателем (наличностью или с помощью карты) полученного товара.

кассовый чек (син.)

2. Финансово-учетный документ, выдаваемый продавцом магазина покупателю в

подтверждение покупки товара; содержит указание вида и количества товара, цены и уплаченной суммы.

товарный чек (син.)

3. Финансовый документ, содержащий распоряжение чекодателя банку произвести выдачу указанной в нем суммы лицу, предъявившему Ч.

См. также: **именной чек., предъявительский чек.**

чековая книжка:

Сброшюрованные, соединенные в виде книжки, обычно на 25 листов, чековые формуляры, бланки чеков, выдаваемые банком владельцу чекового счета в банке.

Ш

штатная расстановка:

Штатное расписание, дополненное указанием конкретных работников, занимающих определенные должности

штатное расписание:

Расписание (2), составляемое кадровой службой каждой организации и утверждаемое ее руководителем; устанавливает структуру, штатный состав и численность работников организации, с указанием должностей, квалификации и окладов, а также возможных надбавок для каждой должности.

Э

- экзаменационный лист:** Учетный документ системы высшего и среднего образования, содержащий оценки, проставленные по итогам экзаменов и подписываемый экзаменатором, (членами экзаменационной комиссии).
- экспедиторская расписка:** *Расписка*, выдаваемая экспедитором клиенту при приеме груза; содержит наименование груза, указание грузополучателя и срок передачи ему груза.