

**ПРИКАЗ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ УПРАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ И АРХИВАМИ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Об утверждении Правил о порядке предоставления услуг
государственными архивами Приднестровской Молдавской Республики**

*Зарегистрирован Министерством юстиции
Приднестровской Молдавской Республики 13 июля 2010 года
Регистрационный N 5321*

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 16 января 2009 года N 651-3-IV "Об архивном деле Приднестровской Молдавской Республики" (САЗ 09-3), Указом Президента Приднестровской Молдавской Республики от 16 сентября 2009 года N 660 "О некоторых мерах по совершенствованию организации работы с гражданами в исполнительных органах государственной власти и подведомственных им организациях" (САЗ 09-38), Указом Президента Приднестровской Молдавской Республики от 5 июля 2007 года N 454 "Об утверждении Положения, структуры Государственной службы управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики (САЗ 07-28), Приказом Администрации Президента Приднестровской Молдавской Республики от 1 июня 2010 года N 31 "Об упорядочении ряда правовых актов Администрации Президента Приднестровской Молдавской Республики в области архивного дела и управления документацией" (рег. N 5293 от 17 июня 2010 года) (САЗ 10-24), Приказом Государственной службы управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики от 11 января 2010 года N 5 "Об утверждении Правил работы пользователей в читальных залах государственных архивов Приднестровской Молдавской Республики" (рег. N 5167 от 9 марта 2010 года) (САЗ 10-10) и в целях нормативного регулирования порядка предоставления услуг государственными архивами Приднестровской Молдавской Республики физическим и юридическим лицам, органам государственной власти и органам местного самоуправления, приказываю:

1. Утвердить Правила о порядке предоставления услуг государственными архивами Приднестровской Молдавской Республики (Приложение N 1).

2. Считать утратившим силу Приказ Государственной службы управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики от 16 апреля 2002 года N 4 "Об утверждении Правил предоставления услуг государственными архивами Приднестровской Молдавской Республики и Прейскурантов на услуги государственных архивов Приднестровской Молдавской Республики" (рег. N 1522 от 20 мая 2002 года) (САЗ 02-21).

3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

Начальник

З.ТОДОРАШКО

г. Тирасполь
8 апреля 2010 г.
N 35

Приложение N 1
к Приказу Государственной службы
управления документацией и архивами
Приднестровской Молдавской Республики
от 8 апреля 2010 года N 35

Правила о порядке предоставления услуг
государственными архивами Приднестровской Молдавской Республики

1. Общие положения

1. Настоящие Правила о порядке предоставления услуг государственными архивами Приднестровской Молдавской Республики (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 16 января 2009 года N 651-3-IV "Об архивном деле Приднестровской Молдавской Республики" (САЗ 09-3), Указом Президента Приднестровской Молдавской Республики от 16 сентября 2009 года N 660 "О некоторых мерах по совершенствованию организации работы с гражданами в исполнительных органах государственной власти и подведомственных им организациях" (САЗ 09-38), Указом Президента Приднестровской Молдавской Республики от 5 июля 2007 года N 454 "Об утверждении Положения, структуры Государственной службы управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики (САЗ 07-28), Приказом Администрации Президента Приднестровской Молдавской Республики от 1 июня 2010 года N 31 "Об упорядочении ряда правовых актов Администрации Президента Приднестровской Молдавской Республики в области архивного дела и управления документацией" (рег. N 5293 от 17 июня 2010 года) (САЗ 10-24), Приказом Государственной службы управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики от 11 января 2010 года N 5 "Об утверждении Правил работы пользователей в читальных залах государственных архивов Приднестровской Молдавской Республики" (рег. N 5167 от 9 марта 2010 года) (САЗ 10-10).

2. Настоящие Правила определяют виды услуг, условия, сроки и порядок их предоставления заинтересованным в их получении физическим и юридическим лицам, а также органам государственной власти и органам местного самоуправления (далее - пользователи).

3. Правила являются обязательными для исполнения всеми государственными архивами Приднестровской Молдавской Республики и пользователями.

2. Виды, условия и порядок предоставления услуг

4. Государственные архивы Приднестровской Молдавской Республики обеспечивают пользователей доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о составе хранящихся архивных фондов, своем местонахождении, режиме работы, оказываемых услугах, условиях предоставления и порядке оплаты.

5. К услугам государственных архивов Приднестровской Молдавской Республики относятся:

а) исполнение социально-правовых запросов граждан (в том числе иностранных граждан) или организаций о подтверждении отдельных фактов, явлений, сведений;

б) исполнение тематических и биографических запросов всех категорий пользователей;

в) исполнение генеалогических запросов;

г) организация работы и обслуживание пользователей в читальных залах государственных архивов Приднестровской Молдавской Республики;

д) информационное обслуживание по учебным программам ВУЗов, готовящих специалистов для архивной отрасли:

1) проведение в архивах производственных практик студентов профильных учебных заведений;

2) работа преподавателей и студентов в читальных залах государственных архивов Приднестровской Молдавской Республики;

3) проведение экскурсий (обзорных, тематических) для учащихся и студентов;

4) научное консультирование по вопросам архивоведения;

5) проведение занятий-экскурсий для учащихся и студентов профильных учебных заведений;

е) экспонирование выставок документов Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики, печатных изданий в области архивного дела и управления документацией, а также организация групповых посещений данных выставок;

ж) экспертиза ценности и научно-техническая обработка документов организаций;

з) обеспечение государственного хранения документов организаций, в том числе, не являющихся источниками комплектования Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики;

и) методическая помощь юридическим лицам в разработке нормативно-методических документов в области архивного дела и документационного обеспечения управления;

к) консультативные услуги;

л) ксерокопирование документов.

6. Услуги предоставляются государственными архивами Приднестровской Молдавской Республики на основании письменных запросов (заявлений) в адрес государственного архива, при личном обращении гражданина, либо на основании договоров.

7. При приеме запросов пользователей проверяют наличие документов, имеющих отношение непосредственно к пользователю и состав (комплектность) материалов, предоставленных пользователем, необходимых для исполнения конкретного запроса:

а) для физических лиц:

1) заявления-анкеты установленного образца;

2) документа, удостоверяющего личность;

3) документов, подтверждающих полномочия представлять интересы лица (при представлении интересов третьих лиц);

б) для юридических лиц и предпринимателей без образования

юридического лица:

1) письменного запроса на бланке организации либо на листе бумаги, заверенного печатью;

2) документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица или предпринимателя без образования юридического лица действовать от их имени;

3) документа, подтверждающего личность представителя юридического лица или предпринимателя без образования юридического лица.

В случае обнаружения несоответствий либо отсутствия необходимых документов запрос не принимается.

8. При заключении договоров между государственным архивом и пользователем в договоре указываются объем оказываемых услуг, условия и сроки их оказания, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

9. Стоимость услуг, выполняемых государственными архивами Приднестровской Молдавской Республики определяется на основе Предельных тарифов на оказание услуг государственными архивами, устанавливаемых соответствующими нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики.

3. Сроки предоставления услуг

11. Для подготовки документов по исполнению социально-правовых запросов государственными архивами Приднестровской Молдавской Республики установлены следующие сроки:

а) по исполнению социально-правовых запросов - 15 дней;

б) по исполнению тематических запросов - 15 дней;

в) по исполнению запросов генеалогического характера - 30 дней.

12. При наличии законных оснований и объективных обстоятельств руководителем государственного архива срок исполнения запроса может быть продлен на срок, не превышающий одного месяца.

13. Запросы о предоставлении услуг, указанных в подпунктах "а", "б", "в" пункта 5 настоящих Правил, рассматриваются с момента регистрации заявки.

4. Права и обязанности пользователей

14. Пользователи имеют право:

а) на получение полной информации о предоставляемых государственными архивами Приднестровской Молдавской Республики услугах, порядке и условиях их предоставления;

б) на получение услуг всех видов, предоставляемых государственными архивами Приднестровской Молдавской Республики;

в) на получение консультаций специалистов государственных архивов Приднестровской Молдавской Республики о содержании документов, имеющих в архивах;

г) получать архивные справки, выписки и копии документов, находящихся в Архивном фонде Приднестровской Молдавской Республики

в установленном законодательством об архивном деле Приднестровской Молдавской Республики порядке;

д) заключать с государственными архивами Приднестровской Молдавской Республики договоры на проведение экспертизы ценности и научно-техническую обработку документов, обеспечение государственного хранения документов организаций, в том числе, не являющихся источниками комплектования Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики, консультативные услуги, методическую помощь в разработке нормативно-методических документов в области архивного дела и документационного обеспечения управления;

е) не производить оплату услуг в случае неисполнения государственными архивами Приднестровской Молдавской Республики существенных условий договора;

ж) требовать устранения выявленных недостатков в предоставленных услугах.

15. Пользователь обязан:

а) соблюдать следующие правила и нормы при работе в читальных залах государственных архивов Приднестровской Молдавской Республики: бережно относиться к полученным архивным документам, не делать на них надписей, пометок, рисунков, не загибать и не вырывать страниц, не вырезать иллюстрации, не выносить из читальных залов государственных архивов Приднестровской Молдавской Республики;

б) пользователи, нарушившие установленные правила и причинившие ущерб Архивному фонду Приднестровской Молдавской Республики, несут ответственность в установленном законодательством порядке;

в) своевременно оплачивать предоставленные услуги, в том числе, в соответствии с заключенными государственными архивами Приднестровской Молдавской Республики договорами;

г) архивные справки, выписки, копии документов, выданные государственными архивами Приднестровской Молдавской Республики, не использовать в коммерческих целях (в том числе, не тиражировать, не публиковать и др.) без разрешения государственных архивов Приднестровской Молдавской Республики.

5. Права и обязанности государственных архивов Приднестровской Молдавской Республики

16. Государственные архивы Приднестровской Молдавской Республики имеют право:

а) самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами государственных архивов Приднестровской Молдавской Республики;

б) определять размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями документам Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики;

в) требовать от пользователей строгого выполнения правил и норм при работе с архивными документами;

г) определять условия договоров, заключаемых с юридическими и физическими лицами, лицами-фондообразователями;

- д) привлекать пользователей, нарушивших правила и нормы при работе с архивными документами в соответствии с нанесенным ими ущербом к ответственности в установленном законодательством порядке;
- е) оказывать услуги на договорной основе.

17. Государственные архивы Приднестровской Молдавской Республики обязаны:

а) создавать максимальные условия для осуществления прав пользователя на свободный доступ к информации, содержащейся в государственных архивах Приднестровской Молдавской Республики в соответствии с действующим законодательством об архивном деле Приднестровской Молдавской Республики;

б) осуществлять учет использования документов Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики, находящихся в фондах государственных архивов Приднестровской Молдавской Республики;

в) обеспечивать высокую культуру обслуживания пользователей, оказывать им необходимую помощь в поиске архивной документации в других архивах путем устных консультаций, а также информирования пользователей по интересующим их вопросам;

г) предоставлять пользователям возможность ознакомиться с нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, регламентирующими порядок предоставления услуг государственными архивами Приднестровской Молдавской Республики;

д) предоставлять юридическим лицам возможность пользоваться услугами государственных архивов Приднестровской Молдавской Республики на основании заключенных с ними договоров;

е) своевременно принимать меры по предупреждению и устранению выявленных нарушений по качеству предоставляемых услуг в соответствии с заключенными договорами;

ж) обеспечить работу читальных залов государственных архивов Приднестровской Молдавской Республики в соответствии с Приказом Государственной службы управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики от 11 января 2010 года N 5 "Об утверждении Правил работы пользователей в читальных залах государственных архивов Приднестровской Молдавской Республики" (рег. N 5167 от 9 марта 2010 года) (САЗ 10-10).

6. Контроль за соблюдением настоящих Правил

18. Несоблюдение требований настоящих Правил ответственными лицами государственных архивов Приднестровской Молдавской Республики, влечет дисциплинарную ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

19. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляет:

а) на уровне государственного архива – руководитель (директор) государственного архива;

б) за работой государственных архивов Приднестровской Молдавской Республики – начальник Государственной службы управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики.