

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РАЗЪЯСНЕНИЯ О ПОРЯДКЕ  
ПРИМЕНЕНИЯ ПЕРЕЧНЕЙ СО СРОКАМИ ХРАНЕНИЯ

ПРИКАЗ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
УПРАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ И АРХИВАМИ  
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

13 мая 2004 г.

№ 4

(САЗ 04-24)

Зарегистрирован Министерством юстиции  
Приднестровской Молдавской Республики 10 июня 2004 г.  
Регистрационный № 2801

В соответствии с Указом Президента Приднестровской Молдавской Республики от 26 октября 2000 года № 536 "Об утверждении Положения, структуры и штатного расписания Государственного учреждения "Государственные архивы Приднестровской Молдавской Республики" с изменениями, внесенными Указами Президента Приднестровской Молдавской Республики от 19 февраля 2001 года № 86, от 22 марта 2002 года № 210 (САЗ 02-12), от 27 мая 2003 года № 232 (САЗ 03-22), от 19 февраля 2004 года № 78 (САЗ 04-08), в целях разъяснения порядка применения перечней документов с указанием сроков хранения, приказываю:

1. Утвердить Разъяснение о порядке применения Перечней со сроками хранения (прилагается).

2. Настоящий Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

РУКОВОДИТЕЛЬ АДМИНИСТРАЦИИ

С. ЛЕОНТЬЕВ

г. Тирасполь  
13 мая 2004 г.  
№ 4

Приложение к Приказу  
Государственной службы  
управления документацией и архивами  
Приднестровской Молдавской Республики  
от 13 мая 2004 года № 4

РАЗЪЯСНЕНИЕ

о порядке применения Перечней со сроками хранения

1. Перечни документов с указанием сроков хранения, утвержденные в порядке, установленном законодательством, применяются при:

- а) подготовке номенклатур дел;
- б) формировании дел в делопроизводстве;

в) определении сроков хранения;  
г) отборе документов на постоянное хранение;  
д) отборе документов на уничтожение;  
е) в иных случаях, установленных законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

2. Действие Перечней документов с указанием сроков хранения, утвержденных в порядке, установленном законодательством, начинается с момента их вступления в силу и означает, что все документы, независимо от способа воспроизведения текста, носителя информации, времени и места создания, подвергаются экспертизе ценности на основе действующих на момент ее проведения Перечней документов с указанием сроков хранения.

3. При проведении экспертизы ценности Госархивами могут применяться особые критерии к оценке документов, независимо от действующих Перечней, такие, как историчность, комплексность и всесторонность.

Согласно этим критериям, документы, созданные 100 лет назад, подлежат постоянному хранению в составе Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики независимо от сроков, указанных в соответствующих статьях Перечней. По этим же критериям фактически все виды документов, созданных в Приднестровье до 1944 года, также относятся экспертными органами к постоянному сроку хранения.

4. Сроки хранения документов, вызывающих спорные мнения по отнесению к той или иной статье Перечней, устанавливаются в ходе заседаний экспертными органами Госархивов, окончательное решение выносится Центральной экспертной проверочной комиссией (ЦЭПК) Государственной архивной службы Приднестровской Молдавской Республики.