

BAZ

**ОБ АРХИВНОМ ДЕЛЕ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ТЕКУЩАЯ РЕДАКЦИЯ ПО СОСТОЯНИЮ НА 7 НОЯБРЯ 2018 ГОДА)**

ЗАКОН

**ПРЕЗИДЕНТ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Принят Верховным Советом
Приднестровской Молдавской Республики

24 декабря 2008 года

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Закона

Настоящий Закон регулирует правоотношения в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики и других архивных документов независимо от их форм собственности, а также правоотношения в сфере управления документацией и архивным делом в Приднестровской Молдавской Республике в интересах граждан, общества и государства.

**Статья 2. Законодательство об архивном деле
Приднестровской Молдавской Республики**

Законодательство об архивном деле Приднестровской Молдавской Республики состоит из настоящего Закона, а также из принимаемых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов Приднестровской Молдавской Республики.

Статья 3. Основные понятия, используемые в настоящем Законе

В настоящем Законе используются следующие основные понятия:

а) архивное дело в Приднестровской Молдавской Республике (далее – архивное дело) – деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики и других архивных документов;

б) архивная отрасль – отрасль государственной деятельности, охватывающая политические, научные, правовые и практические вопросы управления документацией, формирования, комплектования, организации хранения, учета и использования документов Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики и других архивных документов, а также организации работы органов системы архивной отрасли;

в) архивный документ – зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать, подлежащая хранению в силу значимости указанных носителя и информации для граждан, общества и государства;

г) документ Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики – архивный документ, прошедший экспертизу ценности документов, поставленный на государственный учет и подлежащий постоянному хранению;

д) особо ценный документ – документ Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики, который имеет непреходящую культурно-историческую и научную ценность, особую важность для общества и государства и в отношении которого установлен особый режим учета, хранения и использования;

е) уникальный документ – особо ценный документ, не имеющий себе подобных по содержащейся в нем информации и (или) его внешним признакам, невозполнимый при утрате с точки зрения его значения и (или) автографичности;

ж) документальный памятник – уникальный или особо ценный документ Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики, в установленном порядке отнесенный к категории документальных памятников;

з) документы по личному составу – архивные документы, отражающие трудовые отношения работника с работодателем, не входящие в состав Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики;

и) кинодокумент – изобразительный или аудиовизуальный документ, созданный кинематографическим способом;

к) фотодокумент – изобразительный документ, созданный фотографическим способом;

л) фонодокумент – документ, содержащий звуковую информацию, зафиксированную любой системой звукозаписи;

м) видеодокумент – документ, содержащий визуальную информацию, зафиксированную любой системой видеозаписи;

н) аудиовизуальный документ – документ, содержащий изобразительную и звуковую информацию;

о) архивный фонд – совокупность архивных документов, исторически или логически связанных между собой;

п) Архивный фонд Приднестровской Молдавской Республики – исторически сложившаяся и постоянно пополняющаяся совокупность архивных документов, отражающих материальную и духовную жизнь общества, имеющих историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, являющихся неотъемлемой частью историко-культурного наследия народа Приднестровской Молдавской Республики, относящихся к информационным ресурсам государства и подлежащим постоянному хранению;

р) архив – учреждение или структурное подразделение организации, осуществляющие формирование, комплектование, хранение, учет и использование архивных документов;

с) государственный архив – специализированное государственное учреждение, осуществляющее комплектование, постоянное хранение, учет и использование документов Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики;

т) межведомственный архив по личному составу – учреждение или структурное подразделение территориального уполномоченного органа, в ведении которого находятся вопросы архивного дела и управления документацией, осуществляющее хранение, учет и использование документов по личному составу организаций Приднестровской Молдавской Республики;

у) ведомственный архив – учреждение или структурное подразделение органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, осуществляющее прием, временное хранение, учет и использование архивных документов;

ф) постоянное хранение документов Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики – хранение документов Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики без определения срока (бессрочное, вечное);

х) временное хранение архивных документов – хранение архивных документов до их уничтожения в течение сроков, установленных нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики;

ц) временное хранение документов Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики – хранение документов Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики до их передачи на постоянное хранение в государственные архивы в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

ч) депозитарное хранение документов Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики – хранение документов Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики органами государственной власти и управления и организациями в течение сроков и на условиях, определенных соответствующим договором между ними и уполномоченным органом государственной власти, до их передачи на постоянное хранение в государственные архивы;

ш) экспертиза ценности документов – изучение документов на основании критериев их ценности в целях определения сроков хранения документов и отбора их для включения в состав Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики;

щ) упорядочение архивных документов – комплекс работ по формированию архивных документов в единицы хранения (дела), описанию и оформлению таких единиц хранения (дел) в соответствии с правилами,

установленными органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы архивного дела и управления документацией;

ы) источники комплектования Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики – органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, а также физические лица, в процессе деятельности которых создаются документы, имеющие историческое, научное, социально-культурное, экономическое или политическое значение, подлежащие приему на хранение в государственные архивы, включенные органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы архивного дела и управления документацией, в установленном порядке в списки источников комплектования Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики;

э) владелец архивных документов – орган государственной власти, орган местного самоуправления либо юридическое или физическое лицо, осуществляющие владение и пользование архивными документами и реализующие полномочия по распоряжению ими в пределах, установленных Законом или договором;

ю) пользователь архивными документами – орган государственной власти, орган местного самоуправления либо юридическое или физическое лицо, обращающиеся на законных основаниях к архивным документам для получения и использования необходимой информации;

я) ретроспективная информация – информация, обращенная к прошлому, содержащая рассмотрение прошедших событий;

я-1) научно-справочный аппарат – структурированная совокупность элементов описаний документов (вторичной документной информации), представленных в различных видах архивных справочников, базах данных, предназначенных для поиска документов и документной информации;

я-2) фондовый каталог – архивный справочник, в котором информация о структуре и содержании документов архива сгруппирована по предметам (темам, отраслям), расположенным в соответствии с принятой для данного каталога схемой классификации документной информации;

я-3) управление документацией – область общего административного управления, направленная на экономное и эффективное создание, использование и хранение документов в течение их жизненного цикла.

Глава 2. Система и компетенция органов архивной отрасли Приднестровской Молдавской Республики

Статья 4. Система органов архивной отрасли Приднестровской Молдавской Республики

1. Систему органов архивной отрасли Приднестровской Молдавской Республики составляют:

а) орган государственной власти, в ведении которого находятся вопросы архивного дела и управления документацией в Приднестровской Молдавской Республике;

б) территориальные уполномоченные органы, в ведении которых находятся вопросы архивного дела и управления документацией;

в) центральные государственные архивы Приднестровской Молдавской Республики;

г) государственные архивы районов и городов Приднестровской Молдавской Республики;

д) межведомственные архивы по личному составу районов и городов Приднестровской Молдавской Республики;

е) межведомственные архивы по личному составу администраций сел и поселков;

ж) ведомственные архивы органов государственной власти, органов местного самоуправления;

з) ведомственные архивы организаций всех форм собственности.

2. Вопросы, отнесенные к ведению органов архивной отрасли, определяются Президентом Приднестровской Молдавской Республики, в установленном законом порядке.

Статья 5. Орган государственной власти, в ведении которого находятся вопросы архивного дела и управления документацией Приднестровской Молдавской Республики

1. Орган государственной власти, в ведении которого находятся вопросы архивного дела и управления документацией Приднестровской Молдавской Республики, является республиканским межведомственным, межотраслевым органом управления и контроля (надзора), осуществляющим реализацию государственной политики в области управления документацией и архивного дела в Приднестровской Молдавской Республике, несет ответственность за его состояние и развитие.

2. На орган государственной власти, в ведении которого находятся вопросы архивного дела и управления документацией Приднестровской Молдавской Республики, возлагаются:

а) обеспечение и проведение единой государственной политики в области архивного дела и документообразования, координация деятельности по данным вопросам юридических и физических лиц;

б) осуществление государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства Приднестровской Молдавской Республики в области архивного дела и управления документацией;

в) нормативно-методическое обеспечение ведения делопроизводства и архивного дела в Приднестровской Молдавской Республике;

г) формирование и функционирование Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики и Государственного страхового фонда копий документов;

- д) обеспечение централизованного государственного учета документов Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики;
- е) установление единых правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики и других архивных документов и контроль за соблюдением указанных правил;
- ж) создание информационной сети и банка данных по документам Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики;
- з) организация издания документов Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики;
- и) использование документов Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики для удовлетворения запросов государства, общества и граждан;
- к) решение вопросов о временном вывозе документов Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики за пределы Приднестровской Молдавской Республики;
- л) обеспечение представительства Приднестровской Молдавской Республики в международных организациях по архивному делу.

Статья 6. Территориальные органы государственной власти, в ведении которых находятся вопросы архивного дела и управления документацией

Территориальные органы государственной власти, в ведении которых находятся вопросы архивного дела и управления документацией, являются органами управления и контроля (надзора) в области архивного дела и документации на соответствующей территории, несут ответственность за состояние, развитие архивного дела и документации на территории района и города и осуществляют государственный контроль (надзор) и управление архивным фондом соответствующей территории.

Статья 7. Центральный государственный архив Приднестровской Молдавской Республики, государственные архивы районов и городов Приднестровской Молдавской Республики

Центральный государственный архив Приднестровской Молдавской Республики, государственные архивы районов и городов Приднестровской Молдавской Республики создаются для постоянного хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики в соответствии со своим профилем.

Статья 8. Межведомственные архивы по личному составу районов и городов Приднестровской Молдавской Республики, межведомственные архивы по личному составу администраций сел и поселков

Межведомственные архивы по личному составу районов и городов Приднестровской Молдавской Республики, межведомственные архивы по личному составу администраций сел и поселков создаются для хранения, учета и использования документов по личному составу организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности в целях обеспечения прав и законных интересов граждан.

Статья 9. Ведомственные архивы органов государственной власти и управления

1. Ведомственные архивы органов государственной власти и управления создаются в качестве структурных подразделений органов государственной власти и управления для временного хранения архивных документов, использования их в служебных, производственных, научных и иных целях, а также для защиты законных прав и интересов граждан.

2. Сроки временного хранения архивных документов в ведомственных архивах органов государственной власти и управления определяются органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы архивного дела и управления документацией Приднестровской Молдавской Республики.

3. Ведомственные архивы органов государственной власти и управления обязаны по истечении сроков временного хранения документов Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики передать их на постоянное хранение в соответствующий государственный архив.

Статья 10. Ведомственные архивы организаций всех форм собственности

Ведомственные архивы организаций всех форм собственности создаются для приема, временного хранения, учета и использования документов, накопившихся за период их деятельности.

Ведомственные архивы организаций обязаны обеспечить сохранность документов, накопившихся за период их деятельности, до проведения экспертизы ценности данных документов соответствующим архивным органом и в течение сроков хранения, установленных экспертными органами.

Глава 3. Государственное управление архивным делом в Приднестровской Молдавской Республике

Статья 11. Государственное управление архивным делом

в Приднестровской Молдавской Республике

Государственное управление архивным делом в Приднестровской Молдавской Республике осуществляется органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы архивного дела и управления документацией Приднестровской Молдавской Республики, на принципах централизации, обеспечения интересов государственности и соблюдения прав граждан на получение ретроспективной информации.

Статья 12. Финансовое и материально-техническое обеспечение архивного дела в Приднестровской Молдавской Республике

1. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации независимо от организационно-правовой формы и формы собственности обязаны обеспечить финансовые, материально-технические и иные условия, необходимые для комплектования, хранения, учета и использования архивных документов, предоставлять создаваемым ими архивам здания и (или) помещения, отвечающие нормативным требованиям хранения архивных документов и условиям труда работников архивов.

2. Орган государственной власти, орган местного самоуправления, принимающие решение о реконструкции, передаче или сносе здания, в котором размещен государственный или ведомственный архив, обязаны предоставить этому архиву здание, отвечающее нормативным требованиям хранения архивных документов.

3. Орган государственной власти, в ведении которого находятся вопросы архивного дела и управления документацией Приднестровской Молдавской Республики, центральный государственный архив Приднестровской Молдавской Республики, ведомственные архивы органов государственной власти Приднестровской Молдавской Республики финансируются из средств республиканского бюджета.

4. Территориальные уполномоченные органы, в ведении которых находятся вопросы архивного дела и управления документацией, государственные архивы районов и городов Приднестровской Молдавской Республики, межведомственные архивы по личному составу районов и городов Приднестровской Молдавской Республики, а также межведомственные архивы по личному составу администраций сел и поселков Приднестровской Молдавской Республики финансируются из средств местных бюджетов.

5. Архивные учреждения негосударственной формы собственности финансируются полностью или частично за счет средств собственника.

Статья 13. Государственный контроль (надзор) за соблюдением законодательства в области архивного дела и управления документацией в Приднестровской Молдавской Республике

1. Государственный контроль (надзор) за исполнением органами системы архивной отрасли Приднестровской Молдавской Республики, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями всех форм собственности, а также гражданами обязанностей по формированию, комплектованию, организации хранения, учету и использованию документов Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики, ведению делопроизводства, соблюдению установленных норм и принципов работы с документами осуществляется органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы архивного дела и управления документацией Приднестровской Молдавской Республики, а также территориальными уполномоченными органами, в ведении которых находятся вопросы архивного дела и управления документацией, в порядке, определенном законодательными актами Приднестровской Молдавской Республики.

2. Организация и осуществление государственного контроля (надзора) за выполнением требований законодательства Приднестровской Молдавской Республики в области архивного дела и управления документацией осуществляется путем проведения инспекторских проверок органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы архивного дела и управления документацией Приднестровской Молдавской Республики, и территориальными уполномоченными органами, в ведении которых находятся вопросы архивного дела и управления документацией.

Глава 4. Архивный фонд Приднестровской Молдавской Республики

Статья 14. Состав Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики

1. В состав Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики входят находящиеся на территории Приднестровской Молдавской Республики архивные документы независимо от источника их происхождения, времени и способа создания, вида носителя, форм собственности и места хранения, в том числе юридические акты, управленческая документация, документы, содержащие результаты научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, градостроительная документация, кино-, фото-, видео- и фонодокументы, электронные и телеметрические документы, рукописи, рисунки, чертежи, дневники, переписка, мемуары, копии архивных документов на правах подлинников, а также архивные документы государственных организаций, находящихся в иностранных государствах.

2. Архивный фонд Приднестровской Молдавской Республики состоит из государственной и негосударственной частей.

Статья 15. Государственная и негосударственная части

Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики

1. Государственную часть Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики составляют находящиеся на ее территории архивные фонды и архивные документы, являющиеся государственной и муниципальной собственностью Приднестровской Молдавской Республики.

К государственной собственности Приднестровской Молдавской Республики относятся:

а) архивные фонды и архивные документы, находящиеся на постоянном хранении в государственных архивах и других органах архивной отрасли Приднестровской Молдавской Республики, а также документы, временно находящиеся на хранении в органах государственной власти и управления, прокуратуры, в судах, государственных организациях;

б) архивные фонды и архивные документы юридических и физических лиц, поступившие на законном основании в государственную собственность, в том числе из-за рубежа;

в) копии архивных документов на правах подлинников, а также копии архивных документов, поступившие на законном основании в государственную собственность из-за рубежа;

г) архивные фонды и архивные документы организаций, в уставном капитале которых на момент их образования имеется преобладающая доля государственной собственности.

К муниципальной собственности Приднестровской Молдавской Республики относятся архивные фонды и архивные документы, образовавшиеся и образующиеся в результате деятельности органов местного самоуправления, муниципальных организаций, а также архивные фонды и архивные документы юридических и физических лиц, поступившие на законном основании в муниципальную собственность, в том числе из-за рубежа.

2. Негосударственную часть Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики составляют архивные фонды и архивные документы, находящиеся в собственности:

а) общественных объединений с момента их регистрации в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики об общественных объединениях, в том числе профессиональных союзов, благотворительных и иных фондов, политических партий и общественных движений;

б) религиозных объединений и организаций;

в) негосударственных объединений (ассоциаций, акционерных обществ), организаций и предприятий промышленности, сельского хозяйства, других отраслей экономики, науки, культуры, социальной сферы, средств массовой информации;

г) физических лиц (документы личного происхождения, семейные архивы, коллекции документов и другие).

**Статья 16. Включение архивных документов в состав
Архивного фонда Приднестровской Молдавской
Республики**

1. Архивные документы включаются в состав Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики на основании экспертизы ценности документов.

2. Экспертизе ценности документов подлежат все документы на носителях любого вида, находящиеся в государственной собственности или муниципальной собственности.

До проведения в установленном порядке экспертизы ценности документов уничтожение документов запрещается.

3. Для проведения экспертизы ценности документов создаются экспертные органы:

а) центральная экспертно-проверочная комиссия органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы архивного дела и управления документацией Приднестровской Молдавской Республики;

б) экспертно-проверочные комиссии территориальных органов, в ведении которых находятся вопросы архивного дела и управления документацией;

в) экспертные комиссии исполнительных органов государственной власти и управления, организаций всех форм собственности.

Деятельность экспертных органов осуществляется в соответствии с положениями об этих органах, утвержденных соответствующими органами системы архивной отрасли.

4. Решение научно-методических вопросов, связанных с экспертизой ценности документов и включением их в состав Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики, а также с определением в его составе особо ценных документов, в том числе уникальных документов, осуществляется центральной экспертно-проверочной комиссией органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы архивного дела и управления документацией Приднестровской Молдавской Республики.

5. Орган государственной власти, в ведении которого находятся вопросы архивного дела и управления документацией Приднестровской Молдавской Республики, разрабатывает и утверждает перечни типовых документов с указанием сроков их хранения.

6. Включение документов, находящихся в частной собственности, в состав Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики осуществляется на основании экспертизы ценности документов и оформляется договором между собственником или владельцем архивных документов и государственным архивом. В данном договоре указываются обязанности собственника или владельца архивных документов по хранению,

учету и использованию документов Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики.

7. При продаже физическим лицом документальных памятников, принадлежащих ему на законном основании, преимущественное право покупки принадлежит государству в лице органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы архивного дела и управления документацией Приднестровской Молдавской Республики.

Статья 17. Особенности правового положения архивных документов, находящихся в собственности Приднестровской Молдавской Республики

1. Архивные документы, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, не подлежат приватизации, не могут быть объектом продажи, мены, дарения, а также иных сделок, если это может привести к их отчуждению.

2. В случае приватизации государственных или муниципальных организаций образовавшиеся в процессе их деятельности архивные документы, в том числе документы по личному составу, остаются соответственно в государственной собственности, муниципальной собственности.

Статья 18. Особенности правового положения документов Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики, находящихся в частной собственности

1. Документы Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики, находящиеся в частной собственности, могут отчуждаться или переходить от одного лица к другому в порядке правопреемства либо иным способом. При этом правопреемник обязан уведомить о переходе к нему прав собственника соответствующий государственный архив, с которым прежний собственник заключил договор.

При переходе прав собственника на документы Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики, находящиеся в частной собственности, к другому лицу к этому лицу переходят обязанности, указанные в договоре, предусмотренном пунктом 6 статьи 16 настоящего Закона.

2. Если собственник особо ценных документов и охраняемых государством документов не выполняет свои обязанности по хранению, учету и использованию этих документов, что может привести к утрате ими своего значения, такие документы по решению суда могут быть изъяты у собственника в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

3. В случае проведения торгов по продаже документов Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики, находящихся в частной

собственности, организаторы торгов обязаны не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до дня их проведения проинформировать в письменной форме о месте, времени и об условиях продажи документов Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики орган государственной власти, в ведении которого находятся вопросы архивного дела и управления документацией, на территории которого проводятся торги.

Нарушение данного порядка продажи архивных документов может служить основанием для возникновения у органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы архивного дела и управления документацией, права требовать в судебном порядке в соответствии с гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики перевода на них прав и обязанностей покупателя.

Глава 5. Организация хранения документов Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики

Статья 19. Хранение документов Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики

1. Документы Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики, находящиеся в государственной собственности, хранятся:

- а) постоянно – в государственных архивах;
- б) временно – в органах государственной власти и управления, государственных организациях, создаваемых ими ведомственных архивах, обеспечиваемых помещениями, отвечающими установленным требованиям сохранности документов в течение установленных сроков.

2. Депозитарное хранение документов Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики, находящихся в государственной собственности, осуществляют органы государственной власти и управления и организации, перечень которых устанавливается органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы архивного дела и управления документацией Приднестровской Молдавской Республики. Сроки и условия депозитарного хранения документов Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики и использования указанных документов устанавливаются в договорах, заключаемых органами государственной власти и управления и организациями, имеющими государственный статус, с органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы архивного дела и управления документацией Приднестровской Молдавской Республики.

3. Допускается хранение отдельных видов архивных документов (документальных памятников) в государственных музеях, библиотеках на постоянной, временной, депозитарной основе.

4. Общественные объединения и организации, в том числе профессиональные союзы, благотворительные и иные фонды, политические партии и общественные движения, религиозные объединения и организации,

негосударственные объединения (ассоциации, акционерные общества), организации и предприятия промышленности, сельского хозяйства, других отраслей экономики, науки, культуры, социальной сферы, средств массовой информации, физические лица (документы личного происхождения, фамильные архивы, коллекции документов и другие) могут осуществлять постоянное хранение архивных фондов и архивных документов или передавать их на постоянное государственное хранение в государственные архивы по согласованию с органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы архивного дела и управления документацией Приднестровской Молдавской Республики.

Статья 20. Сроки временного хранения документов Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики до их передачи на постоянное хранение

-- Подпункт 1) подпункта г) пункта 1 статьи 20 в новой редакции (Закон № 303-ЗИ-VI от 06.11.18г);

1. Устанавливаются следующие сроки временного хранения документов Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики до их поступления в государственные архивы:

а) для документов Президента Приднестровской Молдавской Республики, Администрации Президента Приднестровской Молдавской Республики, Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики, Конституционного суда Приднестровской Молдавской Республики, Верховного суда Приднестровской Молдавской Республики, Арбитражного суда Приднестровской Молдавской Республики, прокуратуры Приднестровской Молдавской Республики и иных органов государственной власти, центрального банка Приднестровской Молдавской Республики, Центральной избирательной комиссии Приднестровской Молдавской Республики, Счетной палаты Приднестровской Молдавской Республики, Аппарата Уполномоченного по правам человека в Приднестровской Молдавской Республике – 15 лет;

б) для документов органов местного самоуправления – 5 лет;

в) для документов организаций вне зависимости от их организационно-правовой формы и формы собственности, за исключением документов, указанных в подпунктах а), б) настоящего пункта – 5 лет;

г) для отдельных видов архивных документов:

1) записей актов гражданского состояния – 100 лет;

2) записей нотариальных действий – 75 лет;

3) похозяйственных книг – 5 лет;

4) документов, касающихся приватизации жилищного фонда, – 75 лет;

5) проектной документации по капитальному строительству и технической инвентаризации жилищного фонда – 20 лет;

б) технологической и конструкторской документации – 20 лет;

- 7) патентов на изобретение, полезную модель, промышленный образец – 20 лет;
- 8) земельно-кадастровой документации – 20 лет;
- 9) научной документации – 15 лет;
- 10) кино- и фотодокументов – 5 лет;
- 11) видео - и фонодокументов – 3 года;
- 12) машиночитаемых (электронных) документов – 3 года.

2. Указанные сроки исчисляются с года создания документов. По истечении установленных предельных сроков ведомственного хранения надлежаще подготовленные документы Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики передаются в государственные архивы на постоянное хранение в порядке, определенном органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы архивного дела и управления документацией Приднестровской Молдавской Республики.

Порядок изменения сроков временного хранения документов Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики определяется органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы архивного дела и управления документацией Приднестровской Молдавской Республики.

Глава 6. Обеспечение сохранности и учет документов Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики

Статья 21. Обязанности по обеспечению сохранности документов Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики

-- Пункт 2 статьи 21 с дополнением (Закон № 199-ЗД-VI от 30 июня 2017 года)

1. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации всех форм собственности обязаны обеспечивать сохранность архивных документов и документов по личному составу в течении сроков их хранения, установленных настоящим Законом, иными нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, а также перечнями документов, предусмотренными пунктом 5 статьи 16 настоящего Закона, содержать в должном порядке здания и помещения архивов, организовывать их охрану, поддерживать необходимый технологический режим для хранения архивных документов.

2. Уничтожение документов Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики, документов по личному составу запрещается.

3. В отношении особо ценных документов, в том числе уникальных документов, устанавливается особый режим учета, хранения и использования. Создаются страховые копии этих документов.

Порядок отнесения документов Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики к особо ценным документам, в том числе

уникальным документам, порядок учета таких документов, создания и хранения их страховых копий определяются органом государственной власти, в ведении которых находятся вопросы архивного дела и управления документацией Приднестровской Молдавской Республики.

Статья 22. Государственный учет документов Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики

1. Документы Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики, независимо от времени создания, места их хранения, вида носителя, техники и способа закрепления информации, подлежат государственному учету.

Порядок государственного учета документов Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики определяется органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы архивного дела и управления документацией Приднестровской Молдавской Республики. Уникальные документы подлежат также учету в государственном реестре уникальных документов Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики, ведение которого осуществляется органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы архивного дела и управления документацией Приднестровской Молдавской Республики.

2. Орган государственной власти, в ведении которого находятся вопросы архивного дела и управления документацией Приднестровской Молдавской Республики, ведет фондовый каталог, который включает сведения о структуре и содержании документов Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики.

3. Органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации всех форм собственности обязаны вести в соответствии с порядком, установленным органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы архивного дела и управления документацией Приднестровской Молдавской Республики, учет документов Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики и предоставлять сведения по учету документов в орган государственной власти, в ведении которого находятся вопросы архивного дела и управления документацией Приднестровской Молдавской Республики, и в органы системы архивной отрасли.

Глава 7. Комплектование Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики

Статья 23. Источники комплектования Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики

1. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации всех форм собственности и физические лица, в процессе деятельности которых образуются документы Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики и другие архивные документы, подлежащие приему на хранение в органы системы архивной отрасли, выступают источниками комплектования Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики.

Список организаций источников комплектования Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики определяется и утверждается органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы архивного дела и управления документацией Приднестровской Молдавской Республики.

2. Комплектование архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики может осуществляться в порядке наследования, за счет дарения, покупки ценных документов, находящихся в собственности граждан, зарубежных организаций и лиц.

Статья 24. Передача документов Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики на постоянное хранение

1. Документы Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики по истечении сроков их временного хранения в органах государственной власти, органах местного самоуправления либо государственных организациях в упорядоченном состоянии с соответствующим научно-справочным аппаратом и страховыми копиями на особо ценные и уникальные документы передаются на постоянное хранение в государственные архивы Приднестровской Молдавской Республики.

Передача документов Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики в органы системы архивной отрасли Приднестровской Молдавской Республики осуществляется на плановой основе и в порядке, установленном органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы архивного дела и управления документацией Приднестровской Молдавской Республики.

2. Все работы и расходы, связанные с подготовкой и передачей документов на постоянное хранение в государственные архивы, в том числе изготовление страховых копий, научно-техническая обработка и транспортировка документов, выполняются за счет средств органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, в ходе деятельности которых созданы эти документы.

3. Документы Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики, находящиеся в частной собственности, поступают в органы системы архивной отрасли Приднестровской Молдавской Республики на основании договоров между этими органами и собственниками указанных документов.

4. Передача на постоянное хранение в органы системы архивной отрасли Приднестровской Молдавской Республики обязательного бесплатного экземпляра документов осуществляется в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики об обязательном экземпляре документов.

5. При реорганизации и ликвидации органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных организаций – источников комплектования, в состав комиссий по передаче дел и имущества включается представитель органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы архивного дела и управления документацией Приднестровской Молдавской Республики, для решения вопросов дальнейшего хранения документов Архивного фонда.

6. При реорганизации органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных организаций – источников комплектования, архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемникам реорганизуемых государственных органов, органов местного самоуправления, государственных организаций. При этом, в случае преобразования государственных организаций с изменением форм собственности имущества этих организаций, архивные документы передаются на временное хранение вновь возникшим организациям-правопреемникам на основании договоров между данными организациями и соответствующими государственными архивами Приднестровской Молдавской Республики.

При реорганизации государственных организаций путем разделения или выделения из их состава одной или нескольких организаций условия и место дальнейшего хранения архивных документов определяются учредителями этих организаций либо органами, уполномоченными на то учредительными документами, по согласованию с органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы архивного дела и управления документацией Приднестровской Молдавской Республики.

7. При ликвидации органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных организаций включенные в состав Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики документы поступают на постоянное хранение в государственные архивы Приднестровской Молдавской Республики.

Документы по личному составу в упорядоченном состоянии поступают на хранение в межведомственные архивы по личному составу районов и городов Приднестровской Молдавской Республики. Архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии поступают на хранение в органы системы архивной отрасли Приднестровской Молдавской Республики на платной основе.

8. При приватизации государственных и муниципальных организаций включенные в состав Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики документы в упорядоченном состоянии поступают на хранение в

органы системы архивной отрасли Приднестровской Молдавской Республики.

Документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии поступают на хранение новому собственнику (правопреемнику). Новый собственник обеспечивает юридическим и физическим лицам право на получение ретроспективной информации о хранящихся архивных документах.

9. При реорганизации негосударственных организаций условия и место дальнейшего хранения архивных документов определяются учредителями этих организаций либо органами, уполномоченными на то учредительными документами, совместно с органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы архивного дела и управления документацией Приднестровской Молдавской Республики.

10. При ликвидации негосударственных организаций, в том числе в результате банкротства, образовавшиеся в процессе их деятельности и включенные в состав Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики документы поступают на постоянное хранение в государственные архивы Приднестровской Молдавской Республики.

Документы по личному составу в упорядоченном состоянии поступают на хранение в межведомственные архивы по личному составу районов и городов Приднестровской Молдавской Республики на платной основе.

Архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией (ликвидатором) или конкурсным управляющим в упорядоченном состоянии на хранение учредителю на основании договора между ликвидационной комиссией (ликвидатором) или конкурсным управляющим и учредителем. При этом ликвидационная комиссия (ликвидатор) или конкурсный управляющий организует упорядочение архивных документов ликвидируемой организации, в том числе организации, ликвидируемой в результате банкротства. Расходы по упорядочению архивных документов ликвидируемой организации, а также по обеспечению их сохранности возмещаются из средств от реализации конкурсной массы.

Глава 8. Доступ к архивным документам и их использование

Статья 25. Доступ к архивным документам

1. Пользователь архивными документами имеет право получать для изучения архивные документы государственной и негосударственной части Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики, находящиеся на государственном хранении. Доступ к архивным документам обеспечивается путем предоставления пользователю справочно-поисковых средств и информации об этих средствах, а также подлинников и (или) копий необходимых ему документов.

2. Условия доступа к архивным документам, находящимся в частной собственности, за исключением архивных документов, доступ к которым регламентируется действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, устанавливаются собственником или владельцем архивных документов.

Статья 26. Ограничение на доступ к архивным документам

1. Документы государственной и негосударственной частей Архивного фонда, содержащие государственную тайну, относятся к категории секретных документов, на которые распространяются ограничения в использовании сроком до 30 (тридцати) лет со времени создания таких документов.

2. Президент Приднестровской Молдавской Республики может устанавливать более длительные, но не более 50 (пятидесяти) лет, сроки ограничения пользования документами государственной части Архивного фонда, раскрытие содержания которых (опубликование) может нанести ущерб интересам Приднестровской Молдавской Республики. При этом органы государственной власти и управления, руководители которых наделены полномочиями по отнесению сведений к государственной тайне, обязаны периодически, но не реже чем через каждые 5 (пять) лет, пересматривать обоснованность сохранения ограничений пользования указанными документами и их соответствие установленной ранее степени секретности.

3. Доступ к архивным документам может быть ограничен в соответствии с международным договором Приднестровской Молдавской Республики, действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, а также в соответствии с распоряжением собственника или владельца архивных документов, находящихся в частной собственности.

4. Ограничивается доступ к архивным документам независимо от их форм собственности, содержащим сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством Приднестровской Молдавской Республики тайну, а также к подлинникам особо ценных документов, в том числе уникальных документов, и документам Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики, признанным в порядке, установленном органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы архивного дела и управления документацией Приднестровской Молдавской Республики, находящимися в неудовлетворительном физическом состоянии. Отмена ограничения на доступ к архивным документам, содержащим сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством Приднестровской Молдавской Республики тайну, осуществляется в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

5. Ограничение на доступ к архивным документам, содержащим сведения о личной и семейной тайне гражданина, его частной жизни, а также

сведения, создающие угрозу для его безопасности, устанавливается на срок 75 (семьдесят пять) лет со дня создания указанных документов.

С письменного разрешения гражданина, а после его смерти – с письменного разрешения наследников данного гражданина ограничение на доступ к архивным документам, содержащим сведения о личной и семейной тайне гражданина, его частной жизни, а также сведения, создающие угрозу для его безопасности, может быть отменено ранее, чем через 75 (семьдесят пять) лет со дня создания указанных документов.

6. По истечении установленных сроков ограничения пользования секретными документами Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики они переводятся в категорию доступных для общественности и могут быть опубликованы в установленном порядке.

Статья 27. Использование архивных документов

1. Пользователи архивными документами имеют право доступа к архивным документам для получения информации в целях обеспечения своих прав и законных интересов, имеют право использовать, передавать, распространять информацию, содержащуюся в представленных им архивных документах, а также копии архивных документов для любых законных целей и любым законным способом.

Органы системы архивной отрасли Приднестровской Молдавской Республики обеспечивают пользователю архивными документами условия, необходимые для поиска и изучения архивных документов.

2. В целях обеспечения прав и законных интересов граждан органы системы архивной отрасли Приднестровской Молдавской Республики, а также юридические лица – держатели архивов обязаны выдавать гражданам на основе имеющихся документов архивные справки в установленном порядке.

3. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации и граждане, занимающиеся предпринимательской деятельностью, при наличии у них соответствующих архивных документов обязаны бесплатно предоставлять пользователю архивными документами оформленные в установленном порядке архивные справки или копии архивных документов, связанные с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

4. Органы системы архивной отрасли Приднестровской Молдавской Республики, а также государственные и муниципальные организации в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики могут на основе имеющихся у них архивных документов и справочно-поисковых средств оказывать пользователю архивными документами информационные услуги, заключать с ним

договоры об использовании архивных документов и справочно-поисковых средств.

5. Органы системы архивной отрасли Приднестровской Молдавской Республики при выдаче пользователям для использования в коммерческих целях копий архивных документов и справочников к указанным документам имеют право устанавливать правила и условия их использования в соответствии с требованиями действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики.

6. Порядок использования архивных документов органами системы архивной отрасли Приднестровской Молдавской Республики определяется в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, в том числе в соответствии с правилами, установленными органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы архивного дела и управления документацией Приднестровской Молдавской Республики.

7. Использование архивных документов, на которые распространяется действие законодательства Приднестровской Молдавской Республики об интеллектуальной собственности, осуществляется с учетом требований данного законодательства.

Статья 28. Услуги, предоставляемые пользователям

-- *Пункт 2 статьи 28 с изменением (Закон № 106-ЗИ-V от 9 июня 2014 года);*

-- *Статью 28 дополнить пунктами 3, 4 (Закон № 205-ЗД-V от 21 ноября 2011 г.);*

1. Орган государственной власти, в ведении которого находятся вопросы архивного дела и управления документацией Приднестровской Молдавской Республики, проводит единую централизованную политику предоставления услуг органами системы архивной отрасли Приднестровской Молдавской Республики, связанную с формированием и использованием документов Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики, по следующим направлениям:

а) экспертиза ценности и научно-техническая обработка документов организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности;

б) исполнение социально-правовых и иных запросов (в том числе иностранных граждан) об установлении (подтверждении) отдельных фактов, явлений, сведений;

в) обеспечение государственного хранения документов организаций негосударственной формы собственности, в том числе не являющихся источниками комплектования Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики;

г) методическая помощь юридическим лицам в разработке нормативно-методических документов в области архивного дела и документационного обеспечения управления.

2. Органы системы архивной отрасли Приднестровской Молдавской Республики предоставляют услуги на возмездной основе путем взимания определенной платы в размерах, установленных Правительством Приднестровской Молдавской Республики.

3. От оплаты услуг, предоставляемых органами системы архивной отрасли, освобождаются:

а) инвалиды войны, а также инвалиды вооруженных сил, органов внутренних дел и государственной безопасности Приднестровской Молдавской Республики, СССР, получившие инвалидность при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в условиях мирного времени;

б) участники боевых действий в период Великой Отечественной войны, в других войнах, вооруженных конфликтах, иных боевых операциях по защите СССР, Приднестровской Молдавской Республики, а также участники боевых действий в локальных войнах и вооруженных конфликтах на территории других государств;

в) участники войны;

г) инвалиды, получившие или перенесшие лучевую болезнь, другие заболевания вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, испытаний ядерного оружия до даты фактического прекращения таких испытаний и учений, аварии на производственном объединении «Маяк» 1957 года и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча 1949 года.

4. Льгота в виде 50 процентов снижения платы за услуги, предоставляемые органами системы архивной отрасли, устанавливается для следующих категорий лиц:

а) семьи участников боевых действий по защите Приднестровской Молдавской Республики, СССР, в войнах, вооруженных конфликтах, иных боевых операциях, а также в локальных войнах и вооруженных конфликтах на территории других государств, которые погибли, умерли в плену, пропали без вести в ходе боевых действий либо умерли вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, связанного с участием в боевых действиях при защите Приднестровской Молдавской Республики, СССР в войнах, вооруженных конфликтах, иных боевых операциях, а также в локальных войнах и вооруженных конфликтах на территории других государств;

б) семьи умерших участников боевых действий по защите Приднестровской Молдавской Республики, СССР, в войнах, вооруженных конфликтах, иных боевых операциях, а также в локальных войнах и вооруженных конфликтах на территории других государств, являвшихся инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при защите Приднестровской Молдавской Республики, СССР, в

войнах, вооруженных конфликтах, иных боевых операциях, а также в локальных войнах и вооруженных конфликтах на территории других государств;

в) семьи военнослужащих, лиц, проходивших военные сборы, рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и государственной безопасности СССР, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в условиях мирного времени, а также умерших инвалидов вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в условиях мирного времени;

г) семьи погибших вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, испытаний ядерного оружия до даты фактического прекращения таких испытаний и учений, аварии на производственном объединении «Маяк» 1957 года и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча 1949 года, а также семьи умерших инвалидов, получивших или перенесших лучевую болезнь, другие заболевания вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, испытаний ядерного оружия до даты фактического прекращения таких испытаний и учений, аварии на производственном объединении «Маяк» 1957 года и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча 1949 года.

Для целей подпунктов а)-г) настоящего пункта членами семей признаются:

- 1) дети и другие иждивенцы до 18 лет (учащиеся до 23 лет);
- 2) родители;
- 3) супруга (супруг), не вступившие в повторный брак;
- д) вдовы участников боевых действий Великой Отечественной войны;
- е) инвалиды первой и второй групп общего заболевания, трудового увечья, профессионального заболевания, заболевания, полученного в период военной службы, инвалиды первой и второй группы по зрению, инвалиды с детства всех трех групп, дети-инвалиды в возрасте до 18 (восемнадцати) лет;
- ж) пенсионеры при достижении возраста: мужчины – 60 (шестидесяти) лет, женщины – 55 (пятидесяти пяти) лет.

Льготы при оплате услуг органов системы архивной отрасли предоставляются на основании документов, подтверждающих в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики статус лица, имеющего право на льготы.

Глава 9. Международное сотрудничество

Статья 29. Международное сотрудничество Приднестровской Молдавской Республики в области архивного дела

Орган государственной власти, в ведении которого находятся вопросы архивного дела и управления документацией Приднестровской Молдавской Республики, принимает участие в международном сотрудничестве в области архивного дела, участвует в работе международных организаций, совещаний и конференций по вопросам архивного дела, в международном информационном обмене.

Орган государственной власти, в ведении которого находятся вопросы архивного дела и управления документацией, представляет Президенту Приднестровской Молдавской Республики предложения о заключении международных договоров от имени Приднестровской Молдавской Республики по вопросам, входящим в его компетенцию, совместно с исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы внешней политики Приднестровской Молдавской Республики, или по согласованию с ним.

Решения о подписании международных договоров о сотрудничестве в области архивного дела от имени Приднестровской Молдавской Республики принимаются Президентом Приднестровской Молдавской Республики.

Статья 30. Вывоз и ввоз архивных документов

1. Вывоз архивных документов государственной части Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики, а также уникальных и особо ценных документов негосударственной части Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики, являющихся общенародным достоянием, за пределы Приднестровской Молдавской Республики запрещается, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2 настоящей статьи.

2. Орган государственной власти, в ведении которого находятся вопросы архивного дела и управления документацией Приднестровской Молдавской Республики, принимает решение о временном вывозе за пределы Приднестровской Молдавской Республики архивных документов с целью их экспонирования, осуществления реставрационных работ, научных исследований и для иных необходимых случаев с соблюдением правил и условий, установленных действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

3. Обязательным условием временного вывоза документов Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики, отнесенных в установленном порядке к особо ценным документам, является наличие страховой копии вывозимого документа.

4. Разрешается ввоз в Приднестровскую Молдавскую Республику архивных документов, приобретенных и (или) полученных на законных основаниях.

5. Порядок ввоза на территорию Приднестровской Молдавской Республики и временного вывоза из нее документов Архивного фонда

Приднестровской Молдавской Республики определяется в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Глава 10. Ответственность за нарушение законодательства об архивном деле Приднестровской Молдавской Республики

Статья 31. Ответственность за нарушение законодательства об архивном деле Приднестровской Молдавской Республики

Юридические лица, должностные лица и граждане, виновные в нарушении законодательства Приднестровской Молдавской Республики об архивном деле, несут гражданско-правовую, административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Глава 11. Заключительные положения

Статья 32. О вступлении в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования.

Статья 33. О признании утратившим силу законодательного акта

Со дня вступления в силу настоящего Закона признать утратившим силу Закон Приднестровской Молдавской Республики от 20 июля 1993 года «Об архивном фонде Приднестровской Молдавской Республики» (СЗМР 93-3) с изменениями и дополнениями, внесенными законами Приднестровской Молдавской Республики от 28 июля 2005 года № 583-ЗИД-III (САЗ 05-27); от 1 октября 2007 года № 320-ЗИ-IV (САЗ 07-41).

ПРЕЗИДЕНТ

И. СМЕРНОВ

г. Тирасполь
16 января 2009 года