

О внесении изменения и дополнения в Указ Президента
Приднестровской Молдавской Республики
от 20 февраля 2017 года № 133
«Об утверждении Положения, структуры и штатной численности
Государственной службы управления документацией и архивами
Приднестровской Молдавской Республики»

В соответствии со статьей 65 Конституции Приднестровской Молдавской Республики, Конституционным законом Приднестровской Молдавской Республики от 30 ноября 2011 года № 224-КЗ-V «О Правительстве Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 11-48) в действующей редакции, Законом Приднестровской Молдавской Республики от 16 января 2009 года № 651-З-IV «Об Архивном деле Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 09-3) в действующей редакции, в целях ведения единой государственной политики в области архивного дела, обеспечения прав и законных интересов юридических и физических лиц на получение ретроспективной информации,

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в Указ Президента Приднестровской Молдавской Республики от 20 февраля 2017 года № 133 «Об утверждении Положения, структуры и штатной численности Государственной службы управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 17-9) с изменениями, внесенными Указом Президента Приднестровской Молдавской Республики от 31 октября 2018 года № 413 (САЗ 18-44), следующие изменение и дополнение:

а) подпункт а) части второй пункта 17 Приложения № 1 к Указу дополнить подпунктом 4) следующего содержания:

«4) Государственное учреждение «Архивы Приднестровья» (ГУ «Архивы Приднестровья»);»;

б) Приложение № 2 к Указу изложить в редакции согласно Приложению к настоящему Указу.

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

ПРЕЗИДЕНТ

В.КРАСНОСЕЛЬСКИЙ

г. Тирасполь
22 мая 2019 г.
№ 167

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Указу Президента
Приднестровской Молдавской
Республики
от 22 мая 2019 года № 167

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Указу Президента
Приднестровской Молдавской
Республики
от 20 февраля 2017 года № 133

СТРУКТУРА

Государственной службы управления документацией и архивами
Приднестровской Молдавской Республики

1. Аппарат Государственной службы управления документацией
и архивами Приднестровской Молдавской Республики

1. Руководство.
2. Управление государственной политики, нормативно-правовой
и аналитической работы (основное):
 - а) отдел нормативно-правового обеспечения;
 - б) финансово-экономический отдел.
3. Управление документацией и формирования Архивного фонда
Приднестровской Молдавской Республики (основное).
4. Управление государственного учета и автоматизации информационных
технологий – Центральный государственный архив аудиовизуальной
и электронной документации Приднестровской Молдавской Республики
(основное).
5. Управление обеспечения сохранности и использования документов
Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики – Центральный
государственный архив Приднестровской Молдавской Республики (основное).
6. Административно-хозяйственная служба.

2. Государственные учреждения, подведомственные
Государственной службе управления документацией и архивами
Приднестровской Молдавской Республики

1. Государственное учреждение «Архивы Приднестровья».

3. Органы, деятельность которых обеспечивается
Государственной службой управления документацией и архивами
Приднестровской Молдавской Республики

1. Территориальные органы управления документацией и архивами:
 - а) Управление документацией и архивами города Бендеры;

б) Отдел управления документацией и архивами Григориопольского района и города Григориополь;

в) Управление документацией и архивами Дубоссарского района и города Дубоссары;

г) Отдел управления документацией и архивами Каменского района и города Каменка;

д) Управление документацией и архивами Рыбницкого района и города Рыбница;

е) Отдел управления документацией и архивами Слободзейского района и города Слободзея;

ж) Отдел управления документацией и архивами города Тирасполь и города Днестровск.

2. Государственные архивы городов и районов:

а) Бендерский городской государственный архив;

б) Государственный архив Григориопольского района и города Григориополь;

в) Государственный архив Дубоссарского района и города Дубоссары;

г) Государственный архив Каменского района и города Каменка;

д) Государственный архив Рыбницкого района и города Рыбница;

е) Государственный архив Слободзейского района и города Слободзея.

3. Межведомственные архивы по личному составу городов и районов:

а) межведомственный архив по личному составу города Бендеры;

б) межведомственный архив по личному составу Григориопольского района и города Григориополь;

в) межведомственный архив по личному составу Дубоссарского района и города Дубоссары;

г) межведомственный архив по личному составу Каменского района и города Каменка;

д) межведомственный архив по личному составу Рыбницкого района и города Рыбница;

е) межведомственный архив по личному составу Слободзейского района и города Слободзея;

ж) межведомственный архив по личному составу города Тирасполь и города Днестровск.

4. Межведомственные архивы по личному составу государственных администраций сел и поселков.».