



ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА
УПРАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ И АРХИВАМИ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

Н. Н. dddd

№ 78

г. Тирасполь

О продлении первого этапа конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Государственной службы управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики

В соответствии со статьей 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 27 апреля 2012 года № 53-3-V «О государственной гражданской службе Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 12-18) с изменениями и дополнениями, пунктом 15 Указа Президента Приднестровской Молдавской Республики от 26 июля 2012 года № 475 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 12-31) с изменениями и дополнениями, Указом Президента Приднестровской Молдавской Республики от 20 февраля 2017 года № 133 «Об утверждении Положения, структуры и штатной численности Государственной службы управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики» с изменениями и дополнениями, внесенными Указами Президента Приднестровской Молдавской Республики от 31 октября 2018 года № 413 (САЗ 18-44), от 22 мая 2019 года № 167 (САЗ 19-19), от 29 ноября 2021 года № 408 (САЗ 21-48), от 23 августа 2022 года № 63, в целях замещения вакантных должностей Государственной службы управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики и в связи с отсутствием кандидатов отвечающих квалификационным требованиям к вакантным должностям государственной гражданской службы в рамках объявленного конкурса,

п р и к а з ы в а ю:

1. Продлить первый этап конкурса на замещение вакантных должностей Государственной службы управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики (далее – конкурс) по должности государственной гражданской службы:

в) Начальник управления информатизации архивного дела – директор Центрального государственного архива аудиовизуальной и электронной документации ПМР;

а) Заместитель начальника управления государственной политики и организационно-правовой работы – начальник отдела организационно - правовой и контрольно – надзорной деятельности;

б) Заместитель начальника управления документацией и формирования Архивного фонда ПМР – начальник отдела управления документацией и мониторинга;

2. Конкурс на замещение вакантных должностей Государственной службы управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики продлить до – 9 декабря 2022 года.

3. Ответственным за подготовку и проведение конкурса (включая: подготовку и размещение в средствах массовой информации информационного сообщения о проведении указанного конкурса; прием и ведение учета заявок от претендентов на участие в конкурсе; установление соответствия сведений о претенденте, содержащихся в представленных документах, квалификационным требованиям для замещения вакантной должности государственной гражданской службы; проверку правильности оформления заявок, полноты и достоверности представляемых документов; уведомление претендентов о сроках, месте проведения конкурса и решении конкурсной комиссии; уведомление членов конкурсной комиссии о месте и времени заседания комиссии; ведение протокола заседания конкурсной комиссии) возложить на главного специалиста отдела организационно-правовой и контрольно-надзорной деятельности Управления государственной политики и организационно-правовой работы – Погорельцеву К.В..

4. Контроль по исполнению настоящего Приказа оставляю за собой.

И.о. начальника



Т.А. Мокан