

Положение
об Общественном совете при Государственной службе управления
документацией и архивами
Приднестровской Молдавской Республики

1. Общее положение

1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования, срок полномочий и порядок деятельности Общественного совета, образуемого при Государственной службе управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики (далее – Общественный совет).

2. Общественный совет является постоянно действующим консультативно-совещательным органом.

3. Целью Общественного совета является общественная оценка деятельности Государственной службы управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики (далее – ГСУДА ПМР), ее подведомственных учреждений, в целях защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.

4. В своей деятельности Общественный совет руководствуется Конституцией Приднестровской Молдавской Республики, законами, актами Президента Приднестровской Молдавской Республики и Правительства Приднестровской Молдавской Республики, правовыми актами органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы архивного дела и управления документацией, настоящим Положением, Кодексом этики Общественного совета, Регламентом Общественного совета.

5. Общественный совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет ГСУДА ПМР.

2. Основные задачи и функции Общественного совета

7. Основными задачами Общественного совета являются:

а) обеспечение прозрачности, открытости и эффективности деятельности ГСУДА ПМР и подведомственных учреждений;

б) формирование и развитие гражданского общества;

в) повышение уровня доверия граждан к деятельности государства, а также

обеспечение тесного взаимодействия государства с институтами гражданского общества;

г) содействие предупреждению и разрешению социальных конфликтов;

д) реализация гражданских инициатив, направленных на защиту прав и свобод человека и гражданина, прав и законные интересы общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;

е) обсуждение вопросов профилактики коррупционных и иных правонарушений;

8. Общественный совет для осуществления возложенных задач выполняет следующие функции:

а) готовит предложения по вопросам повышения эффективности деятельности ГСУДА ПМР и подведомственных учреждений;

б) принимает участие в обсуждении годового плана работы и годового отчета о деятельности архивной отрасли Приднестровской Молдавской Республики;

в) принимает участие в обсуждении отчетов архивной отрасли Приднестровской Молдавской Республики о реализации государственных программ Приднестровской Молдавской Республики и проектов государственных программ Приднестровской Молдавской Республики;

г) участвует в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики в мероприятиях антикоррупционного характера в заседаниях, в которых предусмотрено участие представителей Общественного совета, проводимых ГСУДА ПМР;

д) участвует в обсуждении проектов законов и иных нормативных правовых актов, подготовленных ГСУДА ПМР, предусмотренных законодательными актами Приднестровской Молдавской Республики;

е) взаимодействует в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики со средствами массовой информации с целью расширения уровня информированности граждан и организаций о деятельности ГСУДА ПМР и подведомственных учреждений;

ж) принимает участие в общепрофессиональных мероприятиях;

з) осуществляет анализ и общественное обсуждение гражданских инициатив;

и) участвует в мониторинге качества оказания государственных услуг органами системы архивной отрасли Приднестровской Молдавской Республики;

к) осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики во исполнение возложенных на Общественный совет основных задач.

3. Порядок формирования состава Общественного совета

9. Общественный совет формируется в количестве не менее 5 (пяти) человек и не более 10 (десяти) человек, за исключением случая, предусмотренного частью третьей пункта 14 настоящего Положения.

10. Состав Общественного совета формируются из числа кандидатов,

выдвинутых:

- а) Общественной палатой Приднестровской Молдавской Республики;
- б) гражданами в порядке самовыдвижения;
- в) некоммерческими организациями, за исключением некоммерческих организаций, получающих денежные средства и иное имущество от иностранных государств, их государственных органов, международных и иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства, либо уполномоченных ими лиц и (или) от юридических лиц, зарегистрированных на территории Приднестровской Молдавской Республики, получающих денежные средства и иное имущество от указанных источников (за исключением открытых акционерных обществ с государственным участием и их дочерних обществ).

11. Членом Общественного совета может быть гражданин Приднестровской Молдавской Республики, достигший возраста 18 (восемнадцать) лет.

12. Членами Общественного совета не могут быть:

- а) Президент Приднестровской Молдавской Республики, депутаты Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики, члены Правительства Приднестровской Молдавской Республик, судьи, иные лица, замещающие государственные должности, лица, замещающие должности государственной службы, лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления, а также руководители государственных и муниципальных организаций;
- б) лица, признанные ограниченно дееспособными по решению суда;
- в) лица, признанные недееспособными на основании решения суда;
- г) лица, имеющие не погашенную судимость;
- д) лица, членство которых в Общественной палате Приднестровской Молдавской Республики, либо в общественных советах ранее было прекращено в связи с нарушением Кодекса этики члена Общественного Совета.

13. В целях формирования состава Общественного совета ГСУДА ПМР:

- а) создает конкурсную комиссию. Порядок формирования, состав, численность и полномочия конкурсной комиссии закрепляется актом ГСУДА ПМР;
- б) размещает на официальном сайте ГСУДА ПМР в глобальной сети Интернет уведомление о начале процедуры создания (формирования) состава Общественного совета (далее – уведомление).

14. Уведомление для приема документов размещается на официальном сайте ГСУДА ПМР на срок не менее 10 (десяти) рабочих дней. Уведомление должно содержать информацию о сроке и адресе для направления предложений кандидатам в члены Общественного совета.

Если по истечении срока, указанного в части первой настоящего пункта, не поступило ни одного заявления о включения в Общественный совет, либо

поступило менее 5 (пяти) заявлений, срок размещения уведомления продлевается на 10 (десять) рабочих дней.

В случае отсутствия поступивших заявлений по истечении повторного размещения уведомление подлежит размещению в порядке, предусмотренном статьями первой, второй настоящего пункта, по истечении 3 (трех) месяцев со дня первого размещения уведомления на официальном сайте ГСУДА ПМР.

15. Кандидаты в члены Общественного совета направляют в ГСУДА ПМР следующие документы:

- а) заявление о включении в Общественный совет по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;
- б) анкету кандидата в члены Общественного совета по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению;
- в) согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

16. При выдвижении кандидатов, указанных в подпунктах «а», «в» пункта 10 настоящего Положения, кандидаты в члены Общественного совета направляют также решение (выписку из протокола заседания) о выдвижении кандидата, принятое Общественной палатой Приднестровской Молдавской Республики или некоммерческой организацией.

17. Не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня окончания приема документов, указанных в пунктах 15 и 16 настоящего Положения, Конкурсной комиссией ГСУДА ПМР рассматриваются поданные документы кандидатов на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к членам Общественного совета, и утверждается состав Общественного совета руководителем ГСУДА ПМР.

При формировании Общественного совета учитывается наличие у кандидата опыта работы в области архивного дела, архивоведения, документоведения и краеведения; общественная деятельность, наличие опыта участия в научно-исследовательской и просветительской деятельности, работы в совещательных и (или) экспертных органах; работы в СМИ, а также профессиональной педагогической квалификации в области гуманитарных наук (история, документоведение, юриспруденция, социология, политология и др.).

При выборе кандидатов в члены Общественного совета преимущественное право имеют общественные деятели, кандидаты, обладающие образованием, соответствующим профильной деятельности ГСУДА ПМР.

18. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения состава Общественного совета, ГСУДА ПМР размещает информацию о составе Общественного совета на официальном сайте ГСУДА ПМР, а также направляет кандидатам уведомление о включении либо об отказе включения в члены Общественного совета (с указанием причин). Кандидату отказывается во включении в члены Общественного совета в случае его несоответствия требованиям пунктов 11, 12 настоящего Положения.

19. За 3 (три) месяца до истечения срока полномочий действующего состава Общественного совета руководитель ГСУДА ПМР инициирует процедуру формирования нового состава Общественного совета в порядке, установленном главой 3 настоящего Положения.

20. Член Общественного совета приостанавливает свое членство в политической партии на срок осуществления своих полномочий.

4. Сроки полномочий членов Общественного совета

21. Срок полномочий членов Общественного совета истекает через 3 (три) года со дня утверждения его персонального состава.

22. Полномочия членов Общественного Совета прекращаются в случае:

а) истечения срока его полномочий;

б) подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;

в) его неспособности по состоянию здоровья участвовать в работе Общественного совета;

г) вступление в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;

д) признание его на основании решения суда, вступившего в законную силу, ограниченно дееспособным, недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;

е) грубого нарушения Кодекса этики члена Общественного совета – по решению простого большинства членов Общественного совета, принятому на заседании Общественного совета;

ж) избрании его на должность Президента Приднестровской Молдавской Республики, депутатом Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики, депутатом городского и районного (поселкового, сельского) Совета народных депутатов;

з) назначения его на государственную должность Приднестровской Молдавской Республики, или на должность в органах государственной власти и управления;

и) если по истечении 30 (тридцати) дней со дня первого заседания Общественного совета член Общественного совета не выполнял требование пункта 20 настоящего Положения;

к) систематически (более 3 (трех) раз) непринятия участия без уважительной причины в работе Общественного совета;

л) прекращения пребывания в гражданстве Приднестровской Молдавской Республики;

м) смерти члена Общественного совета.

23. Полномочия члена Общественного совета приостанавливаются в случае:

а) предъявления ему в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Приднестровской Молдавской Республики, обвинения в совершении преступления;

б) регистрации его на должность в качестве кандидата Президента

Приднестровской Молдавской Республики, в качестве кандидата в депутаты Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики, кандидата в депутаты городского и районного (поселкового, сельского) Совета народных депутатов, кандидата на выборную должность в органе местного самоуправления, доверенного лица или уполномоченного представителя кандидата;

в) подачи заявления о вступление в политическую партию.

24. В случае досрочного прекращения полномочий членов Общественного совета, утверждение новых членов проводится в соответствии с настоящим Положением, при этом сроки осуществления указанных процедур сокращаются на половину;

25. Решение о начале формирования очередного состава Общественного совета принимается не ранее чем за 45 (сорок пять) дней и не позднее 30 (тридцати) дней до истечения трехлетнего периода со дня первого заседания Общественного совета при ГСУДА ПМР.

5. Порядок деятельности Общественного совета

26. Общественный совет разрабатывает и утверждает Регламент Общественного совета.

27. Регламентом Общественного совета определяются:

а) вопросы внутренней организации и порядка деятельности Общественного совета;

б) порядок участия членов Общественного совета в его деятельности;

в) сроки и порядок проведения заседаний Общественного совета;

г) сроки и порядок проведения заседаний комиссий Общественного совета;

д) избрание, полномочия и порядок деятельности председателя Общественного совета и его заместителя (заместителей);

е) порядок формирования комиссий и рабочих групп Общественного совета;

ж) прекращение полномочий председателя Общественного совета, его заместителя, председателей комиссий Общественного совета и членов Общественного совета;

з) порядок принятия решений Общественного совета;

и) порядок привлечения к работе и участию в работе Общественного совета граждан и общественных, некоммерческих организаций, которые (представители которых) не вошли в ее состав, в случаях, установленных законодательством Приднестровской Молдавской Республики в сфере общественного контроля;

к) порядок подготовки и публикации информации о деятельности Общественного совета, проводимых им мероприятиях и о полученных результатах;

л) порядок подготовки мероприятий, проводимых Общественным советом;

м) иные вопросы внутренней организации порядка деятельности Общественного совета в соответствии с настоящим Положением.

28. Основной формой деятельности Общественного совета является заседание. Первое заседание Общественного совета проводится не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения персонального состава Общественного совета.

Первое заседание Общественного совета нового состава открывает и ведет до избрания председателя Общественного совета лицо, уполномоченное ГСУДА ПМР.

29. Председатель Общественного совета избирается членами Общественного совета из его состава на первом заседании Общественного совета открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов.

Заместитель (заместители) председателя Общественного совета, секретарь Общественного совета назначаются председателем Общественного совета.

30. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал.

По решению председателя Общественного совета либо 1/3 (одной трети) членов Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание.

Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа его членов.

Заседание Общественного совета ведет председатель Общественного совета или по его поручению заместитель председателя Общественного совета.

Порядок проведения заседаний Общественного совета определяется председателем Общественного совета по согласованию с руководителем ГСУДА ПМР.

31. Решения Общественного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Общественного совета путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Решения Общественного совета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим Общественного совета не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения заседания.

Члены Общественного совета, выразившие свое несогласие с решением Общественного совета, вправе изложить особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Общественного совета. Особое мнение оформляется не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения заседания.

Копия протокола в течение 7 (семи) рабочих дней со дня заседания Общественного совета направляется руководителю ГСУДА ПМР.

Общественный совет принимает решения в форме заключений, предложений, обращений, которые носят рекомендательный характер, за исключением решений об организации работы Общественного совета, которые являются обязательными для исполнения членами Общественного совета.

32. Решения Общественного совета обнародуются на официальном сайте

ГСУДА ПМР в разделе «Общественный совет».

33. **Общественный Совет** разрабатывает и утверждает Кодекс этики членов **Общественного совета**. Выполнение требований, предусмотренных Кодексом этики, является обязательным для членов **Общественного совета**.

34. **Общественный совет** ежегодно подготавливает и публикует на официальном сайте ГСУДА ПМР информацию о деятельности **Общественного совета**, проводимых им мероприятий и полученных результатах.

35. **Председатель **Общественного совета****:

а) представляет **Общественный Совет** в органах государственной власти Приднестровской Молдавской Республики, органах местного самоуправления Приднестровской Молдавской Республики, общественных объединениях и организациях;

б) определяет приоритетные направления деятельности **Общественного совета**, организует работу **Общественного совета** и председательствует на его заседаниях;

в) подписывает протоколы заседаний и другие документы **Общественного совета**;

г) формирует при участии членов **Общественного совета** и утверждает план работы, повестку заседаний **Общественного совета** и состав иных лиц, приглашаемых на заседание **Общественного совета**.

д) взаимодействует с руководством ГСУДА ПМР по вопросам реализации решений **Общественного совета**;

е) принимает решение о проведении, в случае необходимости, внеочередного заседания **Общественного совета**.

ж) решает иные вопросы в установленной сфере деятельности **Общественного совета**.

В случае отсутствия председателя **Общественного совета** его обязанности исполняет заместитель председателя **Общественного совета**.

36. **Секретарь **Общественного совета****:

а) готовит проект повестки дня заседания **Общественного совета** и проект протокола заседания **Общественного совета**;

б) организует текущую деятельность **Общественного совета** и координирует деятельность его членов;

в) информирует членов **Общественного совета** о времени, месте, повестке дня заседания **Общественного совета**, а также об утвержденных планах работы **Общественного совета**;

г) обеспечивает во взаимодействии с ГСУДА ПМР подготовку информационно-аналитических материалов к заседаниям **Общественного совета**, по вопросам, включенным в повестку дня заседания **Общественного совета**;

д) решает иные вопросы по поручению председателя **Общественного совета**.

В случае отсутствия секретаря **Общественного совета** его обязанности исполняет один из членов **Общественного совета** по поручению председателя

Общественного совета.

37. Члены Общественного совета:

- а) участвуют в мероприятиях, проводимых Общественным советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
- б) вносят предложения по формированию повестки дня заседания Общественного совета;
- в) высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов на заседании Общественного совета;
- г) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании на заседании Общественного совета.

38. Члены Общественного совета участвуют в его заседаниях лично, без права передачи полномочий другим лицам.

39. Общественный совет вправе образовывать комиссии Общественного совета по функциональной, отраслевой направленности, а также рабочие группы Общественного совета по решению отдельных вопросов (направлений) в пределах полномочий Общественного совета.

40. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность в Общественном совете на общественных началах.

41. Деятельность Общественного совета обеспечивает ГСУДА ПМР.

42. Созыв и организация подготовки первого заседания Общественного совета нового состава, и организационная поддержка последующих заседаний осуществляется ГСУДА ПМР.