

**Отчет
о работе архивной отрасли Приднестровья
за 1 полугодие 2024 года**

Архивная отрасль – отрасль государственной деятельности, охватывающая политические, научные, правовые и практические вопросы управления документацией, формирования, комплектования, организации хранения, учета и использования документов Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики и других архивных документов, а также организации работы органов системы архивной отрасли.

За первое полугодие 2024 года сеть архивных органов Приднестровья не изменялась и составила:

- Государственная служба управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики (далее – ГСУДА ПМР);
- Государственное учреждение «Архивы Приднестровья», подведомственное ГСУДА ПМР;
- 2 центральных государственных архива: Центральный государственный архив ПМР, Центральный государственный архив аудиовизуальной и электронной документации ПМР;
- 7 территориальных органов управления документацией и архивами;
- 7 районных и городских государственных архивов;
- 7 районных и городских межведомственных архивов по личному составу;
- 26 межведомственных архивов по личному составу администраций сел и поселков.

ГСУДА ПМР является исполнительным органом государственной власти Приднестровской Молдавской Республики, уполномоченным на выработку и реализацию государственной политики в сфере документационного обеспечения, управления документацией и архивным делом.

Основные направления деятельности ГСУДА ПМР на 2024 год определены Президентом Приднестровской Молдавской Республики (протокол от 22.01.2024 № 01-52/2):

1. Усилить контроль за состоянием документационного обеспечения управления и обеспечением сохранности архивных документов. В целях реализации поставленной задачи запланировать и провести соответствующие мероприятия по проверке органов государственной власти и управления.

2. Завершить работы по созданию страхового фонда распорядительной документации местных органов государственного управления и самоуправления за советский период и созданию электронного фонда пользования на основе страховых копий.

3. Реализовать комплекс мероприятий, направленных на информационное продвижение документов Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики к 80-летию освобождения Приднестровья от немецко-румынских захватчиков и 80-летию Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, очередной годовщине образования Приднестровской Молдавской Республики и 100-летию государственности Приднестровья, а именно – созданию МАССР.

4. Исполнить Фонд капитальных вложений в части проведения в городе Тирасполь по улице Текстильщиков, 36, реконструкции здания Государственной службы управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики, оборудования здания государственных архивов для хранения документов на нетрадиционных носителях, приобретения для данного здания противопожарного оборудования, сейфов, приборов учета, производственного и хозяйственного инвентаря.

В первом полугодии 2024 г., выполняя **Поручения Президента ПМР**, была проведена следующая работа:

1. В рамках реализации задач, поставленных Президентом Приднестровской Молдавской Республики перед архивной отраслью Приднестровья на 2024 год, в целях усиления контроля за состоянием документационного обеспечения управления и обеспечения сохранности архивных документов ГСУДА ПМР проводятся организационные мероприятия по подготовке к проведению Архивных дней с органами судебной системы: Судебным департаментом при Верховном суде ПМР, Верховным судом ПМР, городскими и районными судами. В рамках подготовительного процесса ведется формирование наблюдательных, контрольных дел и дел фондов данных судебных органов, а также своевременность упорядочения ими ведомственной документации.

В целях обеспечения контроля за сохранностью и учетом документов, находящихся на ведомственном хранении в органах государственной власти ГСУДА ПМР организована работа по проверке наличия и состояния дел в ведомственных архивах органов государственной власти (поручение ГСУДА от 05.06.2024 № 01-10/01/299). Завершение указанной работы планируется к 01.11.2024.

В 1 полугодии 2024 года осуществлялось организационно-методическое руководство за документационным обеспечением управления в органах государственной власти:

1) рассмотрены нормативно-методические документы:

- инструкции по делопроизводству – 1;
- отраслевые перечни документов – 2;
- номенклатуры дел – 5;
- положения о ведомственных архивах и экспертных органах – 4;
- бланки на организационно-распорядительную документацию – 2.

2) научно-справочный аппарат (17 организаций), в том числе рассмотрены и согласованы:

- описи дел постоянного срока хранения в кол-ве - 2 848 ед.хр.;
- описи дел долговременного срока хранения в кол-ве - 608 ед.хр.;
- акты о выделении к уничтожению дел с истекшими сроками хранения в кол-ве 2 616 ед.хр.

Оказана консультативная, методическая помощь (50) министерствам и ведомствам и организациям по вопросам составления бланков на организационно-распорядительную документацию, составления научно-справочного аппарата, уничтожения документов, не подлежащих хранению и др. вопросам в области архивного дела и документации.

Под патронажем Правительства Приднестровской Молдавской Республики для специалистов ведомственных архивов и служб ДОУ органов государственной власти и местного самоуправления подготовлен и проведен республиканский семинар на тему: «Управление документацией и архивным делом в органах государственной власти по итогам работы за 2023 год» (16.04.2023).

2. В целях сохранения документной информации на случай утраты или повреждения оригиналов, а также скорейшего введения их в информационное пространство в соответствии с поручением Президента Приднестровской Молдавской Республики продолжено создание страхового фонда организационно-распорядительных документов (ОРД) местных органов государственного управления и самоуправления за советский период. За I полугодие 2024 года, проведено по отрасли страховое копирование документов Архивного фонда ПМР (методом оцифровки) со следующими показателями: количество фондов – **58**, количество дел – **2 225**, количество листов – **223 647**, количество страниц – **222 589**, файлов – **210 064**, размер – **221, 96 ГБ**. В процентном отношении за первое полугодие план выполнен на **127 %**.

Проведена обработка страховых копий документов в количестве 1 121 дел за 1940-2020 гг., 136 008 листов. Из обработанных страховых копий документов создано 1 121 электронных дел (в формате pdf). Общий размер электронных дел составляет 62,13 Гбайт. Осуществлено

резервное копирование электронных образов архивных документов на серверное оборудование.

3. Завершено комплектование базы данных «Без срока давности» поступающими отсканированными документами по всем архивам Приднестровской Молдавской Республики. В этом году начата работа по формированию научно-справочного аппарата к базе данных «Без срока давности». (Проект «Без срока давности» начат в 2021 г. в рамках реализации Стратегии развития Приднестровской Молдавской Республики и поручений Президента ПМР). На второе полугодие 2024 г. готовится к выпуску сборник архивных документов по проекту «Без срока давности» о трагедии мирного населения СССР – жертв военных преступлений нацистов и их пособников в период Великой Отечественной войны. В настоящее время ведется допечатная подготовка.

20 июня состоялась презентация издания «Есть такая профессия - Родину защищать» о Героях ВОВ и Кавалерах Ордена Славы, жизненный путь которых связан с нашим краем на основе документов Республиканского военного комиссариата ПМР. Книга выпущена в серии ГСУДА ПМР «Твои люди, Приднестровье».

В первом полугодии были организованы онлайн-выставки на сайте архивной службы ПМР в рубрике «Проекты» – «Без срока давности», «Архивный документ месяца», «Виртуальная выставка», «День в истории», «Мемориал защитников Отечества».

Ведется комплектование фондов, структурирование и комплектование поступающих сведений в базу данных «Мемориал» по блокам, разделам, подразделам согласно утвержденной структуре. В БД «Мемориал защитников Приднестровья» заложен список мирных жителей, погибших при агрессии Молдовы (Фонд № 941 Ю.Феч), также в рамках рубрики «Проекты» материал опубликован на сайте архивной службы. Составлено предисловие к Фонду № 941.

11 апреля 2024 г. по инициативе Государственной службы управления документацией и архивами ПМР была проведена Республиканская научно-практическая конференция госархивов, посвященная 80-летию освобождения Приднестровья от немецко-фашистских и румынских оккупантов.

В конференции приняли участие: руководство и сотрудники ГСУДА ПМР, ЦГА ПМР, ЦГА АВЭД ПМР, ГУ «Архивы Приднестровья», территориальных ТУДиА, члены Общества историков-архивистов Приднестровья, Общественного Совета при ГСУДА ПМР, кафедры истории ИГУиСГН ПГУ им. Т.Г. Шевченко, представители СМИ. В завершении конференции состоялась демонстрация документального телефильма «Празднование 50-летия освобождения Тирасполя» (1994).

4. Законом Приднестровской Молдавской Республики Закон Приднестровской Молдавской Республики от 28 декабря 2023 года № 436-3-VII «О республиканском бюджете на 2024 год» (САЗ 24-1) на проведение реконструкции и оборудование здания Государственной службы управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики, расположенного по адресу: г. Тирасполь, ул. Текстильщиков, 36 предусмотрены лимиты в сумме **4 662 269 рублей ПМР**. В рамках реализации сметы расходов Фонда капитальных вложений проведена комплексная работа по подготовке и проведению работ, связанных с реконструкцией и оборудованием здания государственных архивов в пределах выделенных лимитов: определены виды работ, составлена сметная документация и пр.

С целью определения подрядной организации для проведения работ по реконструкции здания государственных архивов 05.04.2024 был проведен аукцион. В результате проведенного аукциона заключен Контракт, срок выполнения работ до 31.08.2024. На объекте будут произведены общестроительные работы, монтаж вентиляционного оборудования и

кондиционирования, установка охранно-пожарной сигнализации, благоустройство территории и замощение.

В рамках оборудования здания государственных архивов для обеспечения сохранности документов проведены закупочные процедуры по определению подрядной организации на выполнение работ по изготовлению и монтажу оборудования для архивохранилища. Участие в открытом аукционе приняло 5 организаций. По результатам второго этапа аукциона заключен контракт, срок выполнения работ 01.07.2024, согласно Дополнительному соглашению срок выполнения продлен до 26.07.2024.

В рамках приобретения оборудования для здания государственных архивов проведен открытый аукцион на предмет определения подрядчика на изготовление и монтаж мебели. По итогам второго этапа открытого аукциона заключен контракт, срок выполнения работ 15.07.2024.

5 марта 2024 года Президентом Приднестровской Молдавской Республики проинспектирован ход ремонтно-строительных работ здания государственных архивов по ул. Текстильщиков, 36 в г. Тирасполе. По итогам инспекции Президент Приднестровской Молдавской Республики положительно отозвался о выполняемой работе и высоко оценил значимость реконструируемого объекта, обеспечивающего государственные функции архивохранилища.

Обеспечение архивного хранения документов на нетрадиционных носителях

Организация архивного хранения электронных документов является приоритетной задачей для государственного аппарата Приднестровской Молдавской Республики. Одной из базовых задач при организации архивного хранения электронных документов является разработка и внедрение современных информационных технологий в сфере обеспечения сохранности электронных документов.

Во взаимодействии с соответствующими государственными органами и органами государственной власти было принято решение о разработке государственной информационной системы «Архивное хранение электронных документов».

Разработка ГИС «АХЭД» осуществляется на основе Концепции организации хранения электронных документов в Приднестровской Молдавской Республике, действующего законодательства и общих подходов, и принципов теории, методики и практики отечественного архивоведения. ГИС «АХЭД» предусматривает использование единой информационной системы для осуществления ведомственного хранения, передачи и приема электронных документов на государственное хранение, а также обеспечение хранения, сохранности, учета и использования документов на государственном хранении.

Единым государственным центром хранения документов на электронных и других нетрадиционных носителях в Приднестровской Молдавской Республике является Центральный государственный архив аудиовизуальной и электронной документации ПМР.

Список № 1 источников комплектования ЦГА АВЭД ПМР состоит из 18 организаций, учреждений, предприятий; список предполагаемых источников комплектования ЦГА АВЭД ПМР состоит из 29 организаций, учреждений, предприятий.

По состоянию на 01.07.2024 на государственном хранении в ЦГА АВЭД ПМР на аналоговых (переведены в цифровой формат) и цифровых носителях находятся – 7978 ед.хр./39223 ед.уч. за 1917 – 2024 гг., в том числе:

а) на аналоговых носителях:

кинодокументы 31 ед.хр./31 ед.уч. за 1969-1999 г.

фотодокументы 3661 ед.хр./ ед.уч. за 1917-2016 гг.

фонодокументы 2017 ед.хр./1644 ед.уч. за 1930-2010 гг.

видеодокументы 66 ед.хр./528 ед.уч. за 1990-2007 гг.

Итого: 5775 ед.хр./2203 ед.уч. за 1930 – 2016 гг.

б) на цифровых носителях:

кинодокументы 43 ед.хр./57 ед.уч. за 1967 – 2022 гг., размер 135,59 ГБ
 фотодокументы 1664 ед.хр./ 35 662 ед.уч. за 2001 – 2024 гг., размер 202,08 ГБ
 фонодокументы 220 ед.хр./ 336 ед.уч. за 1930 – 2024 гг., размер 16,52 ГБ
 видеодокументы 201 ед.хр./434 ед.уч. за 1989 – 2024 гг., размер 262,31 ГБ
 Текстовые документы 75 ед.хр./ 531 ед.уч. за 1998 – 2024 гг., размер 6,23 ГБ.
 Итого: 2 203 ед.хр./ 37020 ед.уч. за 1930-2024гг., размер 622,73 Гб.

Формирование Архивного фонда ПМР

По состоянию на 01.07.2024 в источниках комплектования Архивного фонда ПМР числится **474** организации, в том числе по видам документов: УД – **458**, АВЭД – **18**, НТД – **28**.

За первое полугодие 2024 год на государственное хранение принято - **1985 ед.хр.:**

- документов постоянного срока хранения – **1556 ед.хр.;**

- документов по личному составу – **429 ед.хр.**

Активно проводится работа по комплектованию документами личного происхождения. Проведена научно-техническая обработка документов, формирование дел, составление описей дел, составление внутренних описей сформированных дел фондов личного происхождения. Приняты на государственное хранение – 208 ед. хранения.

Документы личных фондов и коллекций по праву считаются одной из наиболее информативных групп исторических источников, представляющих ценность для будущих исследований.

Организация работы экспертных органов:

Рассмотрены документы 26 организаций, выдано ордеров на списание документов – 5 составлено протоколов – 9.

В первом полугодии на заседаниях экспертных органов рассмотрено - 87690 ед. хр.

Государственный контроль (надзор) соблюдения требований законодательства в области архивного дела и управления документацией

В рамках осуществления функции государственного контроля (надзора) подготовлено 38 Приказов Государственной службы управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики по проведению плановых мероприятий по контролю (надзору).

В адрес координирующих органов – территориальных налоговых инспекций направлено 40 уведомлений: 38 – о делегировании специалистов для участия в плановых мероприятиях по контролю (надзору); 2 – о невозможности проведения плановых мероприятий по контролю (надзору).

Проведено за шесть месяцев 2024 года **28** мероприятий по контролю (надзору).

Материалы проверок представлены в соответствии с требованиями действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики.

По результатам проведения мероприятий по контролю (надзору) Государственной службой управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики, и территориальными органами управления документацией и архивами составлено:

а) актов – **28;**

б) предписаний – **19.**

По итогам проведения контрольных мероприятий находятся на контроле исполнения 7 предписаний, 12 предписаний в рамках полугодия исполнены.

Деятельность по осуществлению функции государственного контроля (надзора) осуществляется должностными лицами органов системы архивной отрасли Приднестровской Молдавской Республики в соответствии с требованиями действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики.

Жалоб, замечаний, претензий со стороны подконтрольных лиц на действия (бездействие) должностных лиц органов системы архивной отрасли, осуществляющих государственный контроль (надзор) за первое полугодие 2024 года, не поступало.

Нормативно-правовое регулирование в области архивного дела и управления документацией

Работа в сфере законотворческой и нормотворческой деятельности проводилась в соответствии с Протоколом Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 23 февраля 2024 года № 01-27/5 совещания по вопросу плана правотворческой деятельности по изданию подзаконных правовых актов на 2024 год, поручениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики и Администрации Президента Приднестровской Молдавской Республики, планом работы Государственной службы управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики.

В сфере совершенствования законодательства Приднестровской Молдавской Республики за отчетный период проведена разработка **10** общепрофессиональных ведомственных распорядительных актов ГСУДА ПМР, проведена разработка **28** ведомственных распорядительных актов по основной деятельности ГСУДА ПМР, подготовлен **1** правовой акт, регулирующий тарифную политику органов системы архивной отрасли Приднестровской Молдавской Республики по оказанию платных услуг, проведена правовая экспертиза **24** проектов правовых актов, поступивших в ГСУДА ПМР на согласование из других министерств и ведомств.

Всего было подготовлено **28** приказов ГСУДА ПМР по основной деятельности, **10** приказов по отраслевой деятельности ГСУДА ПМР, **7** Распоряжений ГСУДА ПМР, **51** приказ ГСУДА ПМР по личному составу.

Использование документов

Документы Архивного фонда ПМР находящиеся на государственном хранении широко и всесторонне используются. По ним выдаются информационные документы тематического, генеалогического и социально-правового характера, юридическая сила которых признается на территории других государств, в рамках действия соглашения о правопреемстве в отношении государственных архивов бывшего Союза ССР. Документы также вводятся в научный оборот, публикуются, проводятся выставки, экскурсии.

Исполнено запросов, в том числе социально-правового характера:

- ТУДиА – 7310 (из них: 1040 – госархивы, 6370 – МВА (в т.ч. сел.)
- ЦГА ПМР – 178 (из них: 151 – соц. правов. х-ка, 27 – тематических)
- ЦГА АВЭД ПМР – 10

Всего по отрасли: 7498.

Выдано архивных документов (справок, выписок, копий):

- ТУДиА – 14 635 (из них: 1 468 госархивы, 13 167 – МВА (в т.ч. сел.)
- ЦГА ПМР – 300.

Всего по отрасли: 14 935.

Жалоб на неправомерные действия (бездействия) сотрудников при исполнении запросов граждан социально-правового, генеалогического, тематического, имущественного характера со стороны граждан не поступало.

В архивах ПМР работало **117** исследователей (из них: 96 – ТУДиА). Из архивохранилищ выдано в читальные залы – около **1 тыс. дел.**

По государственным и межведомственным архивам проведено - **4** экскурсии, создано и проэкспонировано **3** выставки, подготовлено **2** статьи.

Справочно-информационный фонд ГСУДА ПМР

В 2024 году продолжено комплектование обязательными печатными экземплярами справочно-информационного фонда (СИФ) ГСУДА ПМР. Сформирована база данных по документам, полученным ГСУДА ПМР из архивов других государств. Ведется плановая работа по заполнению электронного аннотированного каталога изданий и публикаций архивной отрасли данными за 2023-2024 гг. В течение I полугодия 2024 года справочно-информационный фонд пополнился **29** единицами печатных изданий, изданных в ПМР, Молдове, России.

Научно-исследовательская, научно-просветительская и издательская деятельность

В первом полугодии текущего года сотрудники ГСУДА ПМР и подведомственные органы приняли участие в **11** научно-просветительских мероприятиях:

- 1) 26 января – в VII Научном форуме молодых исследователей Приднестровья.
- 2) 26 марта – в презентации 15-го выпуска историко-культурологического альманаха «Приднестровское наследие».
- 3) 11 апреля – в Республиканской научно-практической конференции госархивов, посвященной 80-летию освобождения Приднестровья от немецко-фашистских и румынских оккупантов.
- 4) 11 апреля – в ГСУДА была организована выставка военной атрибутики и униформы времен Великой Отечественной войны, организованная военно-историческим клубом «Звездный».
- 5) 18-19 апреля 2024 г. – в XXX Международной научно-практической конференции «Документация в информационном обществе» (РФ, Москва, ВНИИДАД).
- 6) 12 мая – руководство ГСУДА ПМР приняло участие в торжественном собрании, посвященном 30-летию Союза журналистов ПМР, которое состоялось в малом зале ГКЦ «Дворе Республики».
- 7) 16 мая – в презентации книги воспоминаний о Виталии Ивановиче Глебове – выдающемся государственном и общественном деятеле Приднестровья, стоявшего у истоков создания ПМР.
- 8) 28 мая – в торжественном заседании, посвященном 25-летию образования Республиканской общественной организации «Общество историков-архивистов Приднестровья».
- 9) 30 мая – в III Республиканской научно-исследовательской конференции «Архивы Приднестровья: документальное наследие в истории общества и государства».
- 10) 31 мая – в Государственной службе управления документацией и архивами ПМР состоялось торжественное собрание, приуроченное ко дню работников архивов и управления документацией. Мероприятие прошло в очно-дистанционном формате с участием всех территориальных подразделений ГСУДА ПМР.
- 11) 20 июня – в презентации научно-просветительского сборника серии «Твои люди, Приднестровье» – книги «Есть такая профессия – Родину защищать».

Сотрудниками ГСУДА ПМР опубликовано **6** научных статей.

В рамках издательской деятельности было издано научно-популярное издание «Есть такая профессия – Родину защищать» (тираж – 200 экз.) из серии «Твои люди, Приднестровье». Также ГСУДА ПМР приняла участие как партнер издания 15 выпуска историко-культурологического альманаха «Приднестровское наследие».

Кадровая политика

Кадровый состав архивной отрасли по состоянию на 01.07.2024 составляет – 91 штатная единица.

В первом полугодии 2024 г. продолжена работа по профессиональной переподготовке и повышению квалификации специалистов системы органов архивной отрасли, которая включает: самоподготовку специалистов; проведение семинаров для специалистов ГСУДА ПМР; проведение республиканских семинаров для специалистов системы органов архивной отрасли; проведение межведомственных республиканских семинаров для специалистов ведомственных архивов и служб ДОО органов государственной власти и местного самоуправления, учреждений и организаций; проведение семинаров для руководителей территориальных управлений документацией и архивами, государственных и межведомственных архивов; проведение межведомственных семинаров для руководителей организаций – источников комплектования документами Архивного фонда ПМР (органов государственной власти и местного самоуправления, учреждений, предприятий, организаций); проведение открытых семинаров по основным направлениям деятельности; профессиональную подготовку и переподготовку на базе учебных заведений республики.

В первом полугодии 2024 г. продолжается обучение сотрудников архивной отрасли и специалистов служб ДОО и архивов органов государственной власти и управления в рамках целевого набора в Приднестровском государственном университете им. Т.Г. Шевченко по направлениям подготовки высшего профессионального образования: «История» по профилю «Историко-документальное наследие: управление, сохранение, использование» (уровень магистратура) и «Государственное и муниципальное управление (профиль «Публичное управление»))» (уровень магистратура).

14 марта на базе Института государственного управления и социально-гуманитарных наук ПГУ им. Т.Г. Шевченко состоялось вручение дипломов выпускникам магистратуры целевого набора по направлениям подготовки «Государственное муниципальное управление» (профиль «Публичное управление») и «История» (профиль «Историко-документальное наследие: управление, сохранение, использование»). В рамках реализации Концепции административной реформы в Приднестровской Молдавской Республики, утвержденной Правительством ПМР 5 марта 2018 г., и в соответствии с поручением Президента ПМР ГСУДА ПМР выступила куратором целевых наборов по данным направлениям. В результате проведенной работы органы государственной власти и управления получили высококвалифицированных специалистов в сфере управленческой деятельности и управления документацией. Многим выпускникам вручены дипломы с отличием.

Заместитель начальника ГСУДА ПМР в качестве председателя ГАК принял участие в работе государственной аттестационной комиссии Тираспольского техникума коммерции по специальности «ДОО и архивоведение». 28 июня состоялся первый выпуск в ГОУ СПО «Тираспольский техникум коммерции» целевого набора по направлению подготовки «Документационное обеспечение управления и архивоведение» (СПО, 15 чел.).

В рамках *повышения квалификации* организовано 9 семинаров, из которых 2 общереспубликанских.

В связи с 33-ой годовщиной со дня создания Государственной архивной службы Приднестровской Молдавской Республики и профессиональным праздником – днем работников архивов и управления документацией, за многолетний, добросовестный труд, высокие достижения в трудовой деятельности, за заслуги в становлении и развитии архивной отрасли республики к награждению государственными и ведомственными наградами представлены работники и ветераны системы органов архивной отрасли, в том числе:

- государственные награды – 4 (нагрудный знак «За заслуги перед обществом» III степени);

- ведомственные награды – (почетный знак «За вклад в развитие архивного дела» – 20, грамот ГСУДА ПМР – 7, Благодарственных писем – 6).

Повышение открытости архивных органов

В рамках *информационного обеспечения* деятельности ГСУДА ПМР, за первое полугодие 2024 г. сайт ведомства посетили – **14 610 человек**.

Обращений граждан через сайт – **33**. Обращений через Skype – **8**.

В рамках **работы с сайтом** ГСУДА ПМР подготовлено и размещено – **52** информации, из них – **40** новостных.

В рамках проекта «Архивный документ месяца» на сайте ГСУДА ПМР представлено – 2 документа. В рамках проекта «Виртуальная выставка» представлена – 1 выставка. Проект «Мемориал» – 1.

Освещение в СМИ деятельности ГСУДА ПМР (*статьи, теле- и радиорепортажи, упоминания на сайтах*) – **всего 50** (1 – агрегатор новостей, 2 – «Гомин», 3 – Газета «Приднестровье», 12 – ИА «Новости Приднестровья», 1 – ресурс «Одноклассники», 11 – Первый Приднестровский (ТВ ПМР), 1 – сайт Правительства ПМР, 8 – исторический портал Приднестровья, 2 – радио ПМР, 1 – ТВ «Звезда», 1 – сайт МВД ПМР, 1 – сайт Минобороны, 2 – сайт Президента ПМР, 1 – сайт ВС ПМР, 3 – ТСВ).

В рамках работы **коллегиальных органов** в первом полугодии 2024 года состоялось 1 заседание Коллегии ГСУДА ПМР (29.02.2024 г.). Основной вопрос повестки дня «Об итогах работы архивной отрасли Приднестровской Молдавской Республики за 2023 год и перспективах развития на 2024 год».

Общественный совет при ГСУДА ПМР принимал активное участие во всех общепрофессиональных мероприятиях (Коллегии, конференции, совещаниях и заседаниях).

Экономика и материально-техническое обеспечение архивных органов

1. Финансирование органов системы архивной отрасли Приднестровской Молдавской Республики в 2024 году осуществляется:

- из республиканского бюджета – ГСУДА ПМР;
- из средств Фонда капитальных вложений ПМР на реконструкцию здания ГСУДА ПМР;
- местных бюджетов – на содержание территориальных управлений документацией и архивами, городских (районных) госархивов, городских (районных) межведомственных архивов по личному составу, межведомственных архивов по личному составу сел (поселков).
- из специального бюджетного счета, формируемого от платных услуг органов системы архивной отрасли ПМР - на развитие архивного дела.

2. В соответствии Законом ПМР от 16.01.2009 года № 651-3-IV «Об архивном деле Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 09-3) и в целях ведения единой политики платных услуг в 2023 году Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 11.10.2022 года № 370 введены в действие предельные уровни тарифов на услуги государственного учреждения «Архивы Приднестровья», подведомственного Государственной службе управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики. Стоимость услуг органов системы архивной отрасли Приднестровской Молдавской Республики, оказываемых на платной основе, социально ориентирована. Средства спец. счета направлялись на: обеспечение безопасности АФ ПМР, информационной безопасности, развитие системы Страхового фонда, техническое оснащение и переоснащение работы госархивов, создание условий архивохранилища.

3. ГСУДА ПМР и ГУ «Архивы Приднестровья» в первом полугодии 2024 г. уделили большое внимание материально-техническому обеспечению архивной отрасли. Все закупки

осуществлялись в соответствии с Законом «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике», провело три запроса предложений и заключила три контракта на общую сумму **52 567,00** рублей ПМР.

Проводилась работа по заключению и сопровождению договоров на закупку оргтехники и заправку расходных материалов на текущий календарный год. Осуществлена диагностика закупленного оборудования. Доставка и установка оборудования у конечных пользователей.

В течение шести месяцев 2024 года проводились плановые и внеплановые работы по содержанию и благоустройству зданий и рабочих мест государственных и межведомственных архивов Приднестровской Молдавской Республики. Проведен комплекс мероприятий по обеспечению сохранности и безопасности документов Архивного фонда ПМР, развитию архивного дела.