

Зарегистрирован(о)  
Министерство юстиции ПМР  
«27» декабря 1999  
Регистрационный номер  
01-071-4505  
гос. регистратор Митвинова П.В.  
(должность, Ф.И.О., подпись)

Министерство юстиции ПМР  
Зарегистрирована новая редакция  
«16» мая 2007  
гос. регистратор Митвинова П.В.  
(должность, Ф.И.О., подпись)



Утвержден протоколом Съезда  
Республиканской общественной  
организации

«Общество историков-архивистов  
Приднестровья»

Протокол № 3 от 26.04.2007 г.  
Председатель Съезда:

 Годораніко Зінаїда Георгієвна



## УСТАВ

# Республиканской общественной организации «Общество историков-архивистов

Настоящая редакция Устава утверждена проколом Съезда (протокол №3 от 26.04.2007 г.) в связи с приведением в соответствие с Законом « Об общественных Объединениях» № 240-3 от 28.01.2000 г. (по состоянию на 10 июля 2002 г.), приведением в соответствие с Законом «О некоммерческих организациях» № 718-3-III от 28.12.2005 г

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1** Республиканская общественная организация «**Общество историков- архивистов Приднестровья**» (в дальнейшем именуемая «Организация») является некоммерческой организацией, созданной на основе совместной деятельности объединившихся граждан для защиты общих интересов и достижения уставных целей.

1.2. Полное наименование Организации: Республиканская общественная организация «**Общество историков-архивистов Приднестровья**».

1.3. Сокращенное наименование Организации: РОО «**Общество историков-архивистов Приднестровья**».

1.4. Организация осуществляет свою деятельность на принципах законности, самоуправления, добровольности, гласности. Организация не имеет основной целью деятельности извлечение прибыли. Все доходы от деятельности Организации направляются на достижение её уставных целей.

1.5. Организация, выполняя свои уставные задачи, действует на основе Конституции Приднестровской Молдавской Республики, Гражданского кодекса Приднестровской Молдавской Республики, других законов и иных правовых актов Приднестровской Молдавской Республики, настоящего Устава и руководствуется общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.

1.6. Организация имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета, включая валютный, в банках на территории Приднестровской Молдавской Республики и за ее пределами. Организация имеет печать, может иметь штампы, бланки со своим наименованием, а также эмблему.

1.7. Организация осуществляет предусмотренную настоящим Уставом деятельность непосредственно, а также через свои филиалы и представительства. Организация может осуществлять предпринимательскую деятельность исключительно для реализации указанных в уставе задач и целей посредством участия в хозяйственных обществах.

Организация не имеет филиалов и представительств.

1.8. Организация осуществляет деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, на территории Приднестровской Молдавской Республики, где созданы и действуют ее городские и районные отделения.

1.9. Срок деятельности Организации не ограничен.

1.10. Сведения о территориальных структурах республиканской общественной организации:

- Слободзейское отделение Республиканской общественной организации «Общество историков-архивистов Приднестровья», адрес: г. Слободзея, ул. Фрунзе, д. 27;

Каменское отделение Республиканской общественной организации «Общество историков-архивистов Приднестровья», адрес: г. Каменка, ул. Ленина, д. 5;

Бендерское отделение Республиканской общественной организации «Общество историков-архивистов Приднестровья», адрес: г. Бендеры, ул. Ленина, д. 17;

- Тираспольское отделение Республиканской общественной организации «Общество историков-архивистов Приднестровья», г. Тирасполь, пер. Раевского, д. 21;

- Рыбницкое отделение Республиканской общественной организации «Общество историков-архивистов Приднестровья», адрес: г. Рыбница, проспект Победы, д. 4;

- Дубоссарское отделение Республиканской общественной организации «Общество историков-архивистов Приднестровья», адрес: г. Дубоссары, ул. Советская, д. 1 «а»;
- Григориопольское отделение Республиканской общественной организации «Общество историков-архивистов Приднестровья», адрес: г. Григориополь, ул. К. Маркса, д. 146.

Условия, порядок приобретения и утраты членства определяется Съездом Организации.

1.11. Местонахождение Организации и постоянно действующих руководящих и контролирующих органов: 3300, ПМР, г. Тирасполь, пер. Раевского, д. 21

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Целями создания Организации являются:

- содействие развитию архивного дела и исторической науки Приднестровья;
- развитие и оказание поддержки инициативы в повышении социальной значимости деятельности архивов, библиотек, музеев в условиях обновления государственных и общественно-политических структур;
- сохранение и приумножение историко-документального наследия, других историко-культурных ценностей, являющихся национальным достоянием народов Приднестровья, их активное и всестороннее использование;
- защита законных прав и профессиональных интересов членов Организации.

2.2. Основными задачами Организации являются:

- объединение усилий ученых-историков, архивистов, документоведов, представителей других заинтересованных профессий - членов Организации для углубленного анализа актуальных проблем развития архивного дела и исторической науки Приднестровья и выработки рекомендации по их разрешению;
- содействие улучшению сохранности, комплектования и использования архивного фонда ПМР, поддержка научных исследований в этой области, проведение научных конференций, семинаров, заседаний «Круглого стола» по этой проблематике;
- использование всех форм работы и возможностей Организации для утверждения в общественном сознании граждан, что сохранение, приумножение и бережное использование историко-документального наследия народов Приднестровья не только отвечает современным потребностям Общества, но и является нравственным долгом Общества и государства перед будущими поколениями;
- участие в работе архивных органов при разработке проектов нормативных и правовых актов, регламентирующих деятельность архивов, библиотек, других учреждений по вопросам работы с документами Архивного фонда ПМР, с документальными памятниками и истории и культуры народов Приднестровья;
- оказание на договорных началах научно-методической помощи делопроизводственным службам государственных, частных, религиозных и общественных организаций, предприятий, учреждений в соблюдении ими установленных законодательством ПМР правил хранения и использования документов по их деятельности и находящихся у них на временном или постоянном хранении;
- распространение исторических знаний среди населения, молодежи путем выявления и публикации исторических источников (архивных документов), ввода их в научный оборот;
- оказание методической помощи исследователям в их поисках необходимой архивной информации, содействие открытости архивов, защита прав исследователей;
- содействие повышению научного уровня профессиональной подготовки и переподготовки кадров историков-архивистов и делопроизводителей, участие в совершенствовании учебных программ и разработке учебников и учебных пособий;
- проведение совместно с заинтересованными архивными, научными, культурными, религиозными, краеведческими и другими отечественными и зарубежными организациями научных конференций, семинаров, «Круглых столов» по наиболее актуальным проблемам развития архивного дела и исторической науки Приднестровья,

совершенствование подготовки кадров историков-архивистов; организация документальных выставок; содействие развитию духовных и культурных процессов в Обществе;

организация рассмотрения совместно с государственными архивами генеалогических и биографических запросов граждан ПМР и зарубежных стран, оказание содействия государственным архивам в создании страхового фонда генеалогических документах на микрофильмах;

развитие материально-технической и финансовой базы Организации, гарантирующее самостоятельное финансирование и материально-техническое обеспечение его практической деятельности;

2.3. Для выполнения целей и задач Организация имеет право: распространять информацию о своей деятельности; представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов в органах государственной власти, местного самоуправления, общественных организациях; учреждать свои отделения в городах и районах Приднестровья;

Участвовать в избирательных компаниях в соответствии с действующим законодательством;

Выступать с инициативой по разным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти и управления;

- Открывать рублевые и валютные счета в учреждениях банков в соответствии с действующим законодательством ПМР. Средства Организации не подлежат какому-либо изъятию другой стороной, кроме как в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством;

- Создавать секции и ассоциации по основным направлениям своей деятельности, временные творческие группы и коллективы, которые совместно с заинтересованными организациями

разрабатывают и реализуют собственные или совместные проекты и программы, организуют документальные выставки, проводят научные конференции, семинары, заседания "Круглого стола" по актуальным проблемам развития архивного дела и исторической науки;

Заключать договоры, соглашения, контракты с другими организациями, отдельными гражданами для решения уставных целей Организации; получать финансовые переводы от приднестровских организаций на цели проведения совместных конференций и семинаров, реализации уставных задач

Организации;

Рекомендовать ученых-историков и архивистов для получения грантов общественных Фондов и организаций (в том числе зарубежных) на цели проведения научных исследований;

Рекомендовать студентов и аспирантов вузов в качестве стипендиатов государственных, муниципальных и других специальных стипендий;

- Привлекать к участию в своей деятельности, а также для совместной разработки и осуществления программ и проектов предприятия и учреждения всех форм собственности и общественные организации;

Приобретать, арендовать, владеть имеющимся оборудованием, другими материальными ценностями, а также списывать их с баланса; самостоятельно определять цены, кредитные ставки, тарифы и расценки на выпускаемую продукцию, оказываемые услуги и выполняемые работы;

- Самостоятельно заключать договоры по найму и контракты с физическими лицами, устанавливать штатное расписание, принимать и увольнять сотрудников в соответствии со штатным расписанием, устанавливать заработную плату, виды и размеры вознаграждений, оказание материальной помощи;

- Получать от приднестровских организаций и граждан гуманитарную помощь (виде денежных переводов в рублях и в валюте, поставок оборудования, запасных деталей, сырья и т.п.) в рамках заключенных договоров, соглашений;

3.1. Организация состоит из членов. Членами Организации могут стать физические лица, граждане Приднестровской Молдавской Республики, достигшие 18 лет, постоянно проживающие на территории Приднестровской Молдавской Республики, признающие Устав Организации и участвующие в её деятельности. Членами могут быть также юридические лица - общественные объединения, признающие настоящий Устав и ведущие деятельность, соответствующую целям и задачам Организации.

3.2. Решение о приёме в члены осуществляется по заявлению, представленному в Правление Организации. Решение о приёме в члены принимается Правлением Организации. Все члены Организации вносятся в членскую книгу Организации.

3.3. Члены Организации имеют право беспрепятственно выйти из состава Организации по заявлению, представленному в Правление Организации.

3.4. Съезд Организации считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Организации.

3.5. Члены Организации имеют право:

- участвовать в деятельности Организации и управлении её делами;
- свободно выражать своё мнение, обсуждать любые вопросы деятельности Организации;
- вносить предложения об улучшении деятельности Организации, устранении недостатков в работе её органов;
- первыми получать печатную продукцию Организации;
- использовать эмблему и иную символику Организации при проведении акций и иной продукции, выпускаемой в соответствии с уставными целями и задачами Организации.

3.6. Члены Организации обязаны:

- соблюдать Устав и другие внутренние документы Организации, а также действующее законодательство;
- добиваться достижения целей Организации, пропагандировать её идеи, способствовать расширению влияния Организации в обществе;
- активно участвовать в деятельности Организации;
- уплачивать членские взносы. Размеры членских взносов определяются Решением Съезда Организации.

3.7. Член Организации может быть исключен из Организации в случаях:

- добровольного выхода из Организации, согласно письменного или устного заявления на имя Председателя Организации;
- нарушения настоящего Устава;
- за действия (поведение) дискредитирующие звание члена Организации;

3.8. Исключение из членов Организации производится решением Правления.

Решение об исключении из Организации считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей избранного состава Правления.

3.9. Член Организации не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих членов.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ И ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

4.1. Организация строит свою деятельность на принципах самоорганизации, общественного самоуправления и самофинансирования.

4.2. Организация самостоятельна в решении своих внутренних вопросов, в том числе в определении своей структуры, высших органов, направлений, форм и методов деятельности.

4.3. **Высшим органом Организации является Съезд Организации.**

4.4. Съезд Организации созывается Правлением Организации, но не реже одного раза в год.

4.5. Съезд Организации считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Организации.

4.6. Съезд Организации:

- заслушивает и утверждает отчеты Правления Организации, Ревизионной комиссии, оценивает их работу;
- избирает и отзывает Председателя и Заместителя Председателя;
- избирает и отзывает членов Правления и Ревизионной комиссии;
- принимает решение о создании рабочих групп по различным направлениям деятельности;
- обсуждает и принимает документы программного характера;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждает или отменяет решения, принятые Правлением Организации в период между Съездами Организации;
- по предложению участников вносит изменения и дополнения в настоящий Устав, подлежащих регистрации в установленном законом порядке;
- создание филиалов и открытие представительств Организации;
- реорганизация и ликвидация Организации;
- определяет время и место проведения очередного Съезда Организации;
- решает любые вопросы, относящиеся к компетенции Съезда Организации.

4.7. Решения Съезда Организации принимаются большинством голосов (50% + 1 голос) присутствующих на заседании членов Организации.

4.8. Постоянно действующим руководящим органом Организации **Выборный коллегиальный орган Организации - Правление Организации.** Правление избирается на Съезде Организации сроком на пять лет.

4.9. Правление созывается Председателем для решения текущих вопросов или по требованию 1/3 членов Правления, но не реже трёх раз в год.

4.10. Правление:

- принимает решения о принятии в члены и об исключении из членов организации;
- принимает решения в период между Съездами Организации;
- действует от имени Организации в период между Съездами Организации по вопросам взаимоотношений Организации с другими организациями;
- организует рабочие группы по различным направлениям деятельности;
- формирует иные органы Организации;
- обеспечивает подготовку очередных Съездов Организации;
- принимает решение о приобретении, распоряжении и отчуждении собственности Организации;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- принимает решение об участии, реорганизации и ликвидации хозяйственных обществ, структурных подразделений (отделения) Организации, а также об утверждении их Уставов (Положений);
- организует международные контакты от имени Организации;
- утверждает должностные оклады работникам. Организации;
- принимает меры по поддержанию здорового морального, творческого и делового микроклимата в Организации;
- своим решением определяет порядок расходования денежных средств, поступивших на счет организации, назначает и освобождает от должности главного бухгалтера по представлению Председателя.

4.11. Решения Правления принимаются коллегиально и имеют силу, если за них проголосовало более половины избранных членов Правления.

4.12. Все члены Правления имеют равные права и несут ответственность за свои действия перед членами Правления и Съездом Организации.

**4.13. Председатель:**

- избирается сроком на пять лет на Съезде Организации;
- подотчётен только Съезду Организации;
- представляет Организацию в государственных органах власти и управления, заключает от имени Организации договоры, совершает гражданско-правовые сделки и, в установленном законе порядке, подписывает финансовые документы, принимает на работу и увольняет рабочих и служащих организации;

- несёт совместно с главным бухгалтером общую долевую материальную ответственность перед Организацией за финансовую дисциплину;

- во взаимоотношениях с членами и работниками Организации, а также другими лицами обязан создавать атмосферу доброжелательности, уважительного отношения к людям и стремиться к укреплению позитивного имиджа Организации.

**4.14. Заместитель Председателя:**

в отсутствие Председателя, его функции осуществляет Заместитель Председателя.

**4.15. Контролирующим органом является Ревизионная комиссия.** Ревизионная комиссия избирается сроком на пять лет.

**4.16. Ревизионная комиссия:**

- подотчётна только Съезду Организации;
- проверяет выполнение решений Съезда Организации;
- проверяет организацию денежных средств на счетах Организации;
- проверяет соблюдение настоящего Устава выборными органами и соответствие осуществляемой хозяйственной и другой деятельности целям и задачам Организации;
- докладывает на общих собраниях о результатах ревизии и вытекающих из них предложениях.

4.17. Члены Ревизионной комиссии не могут быть членами других выборных органов Организации.

## **5. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ СТРОЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

5.1. Организацию составляют городские и районные отделения, которые создаются по территориальному признаку (районы или микрорайоны городов, села, поселки) при условии наличия в них не менее трех членов.

5.2. Городские и районные отделения организации вправе регистрироваться в качестве юридического лица (при этом входить в структуру Республиканской общественной организации), а также осуществлять свою деятельность без образования юридического лица (при этом входить в структуру Республиканской общественной организации).

5.3. Отделения организации обязаны первого числа каждого месяца представлять отчеты о проделанной работе, как в письменной, так и в устной форме Председателю организации.

5.4. Городские и районные отделения возглавляют Председатели, назначаемые сроком на три года Правлением Республиканской общественной организации. В случае если Председатели отделений организации грубо нарушают свои обязанности либо своими действиями (бездействиями) делают невозможной деятельность отделения или существенно ее затрудняют, нарушают Устав организации, они освобождаются от должности Правлением Республиканской общественной организации.

5.5. Общее собрание отделения проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Сроки проведения общего собрания отделения согласовывается с Правлением Республиканской общественной организации. По решению Правления Республиканской общественной организации может быть созвано внеочередное общее собрание отделения.

5.6. Кандидатуры представителей отделений выдвигаются на общих собраниях отделений и утверждаются Председателем отделения.

## **6. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

6.1. Организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в банке, круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

6.2. Для достижения Уставных целей Организация вправе:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- организовывать и проводить показательные выступления, выставки, конкурсы, фестивали, семинары и пр.
- учреждать средства массовой информации и вести издательскую деятельность;
- представлять и защищать свои права, законные интересы граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и других организациях;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти;
- участвовать в избирательных компаниях в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики;
- принимать участие в других некоммерческих организациях; поддерживать прямые международные контакты и связи;
- создавать свои структурные подразделения (организации, отделения или филиалы и представительства) на территории Приднестровской Молдавской Республики и иностранных государствах;

осуществлять предпринимательскую деятельность путем участия в хозяйственных обществах постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, для которых создана Организация, и соответствующую этим целям. Доходы от предпринимательской деятельности Организации должны использоваться только для достижения уставных целей;

- организация может осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, в соответствии с уставными целями и своими задачами.

6.3. Организация обязана:

- соблюдать законодательство Приднестровской Молдавской Республики, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся своей сферы деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом;
- ежегодно информировать орган, регистрирующий Организацию, о продолжении своей деятельности с указанием действительного местонахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в государственный реестр;
- вносить в бюджет и внебюджетные фонды налоги и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

6.4. Непредставление обновлённых сведений в Единый государственный реестр в течение трёх лет влечёт за собой обращение органа, зарегистрировавшего общественное объединение, в суд с иском о прекращении деятельности данного объединения в качестве юридического лица (ликвидации) и об исключении, его из государственного реестра общественных объединений.

6.5. Организация не несёт ответственности по обязательствам своих членов. Члены Организации не несут ответственности по обязательствам Организации.

7.1. Организация может иметь в собственности здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации в соответствии с её уставными целями.

7.2. Собственность Организации охраняется законом.

## **8. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ**

8.1. Имущество Организации формируется:

- на основе вступительных и членских взносов;
- добровольных взносов и пожертвований;
- поступлений от проводимых в соответствии с Уставом Организации лекций, выставок, аукционов и иных мероприятий;
- доходов от предпринимательской деятельности хозяйственных обществ;
- гражданско-правовых сделок;
- денежных средств, материальных ценностей и интеллектуальной собственности, поступивших от других юридических и физических лиц, международных организаций безвозмездно в качестве спонсорской поддержки, целевых грандов, пожертвований, дарения и завещания;
- других, не запрещённых законом поступлений.

8.2. Средства Организации, её органов и иных формирований расходуются на решение уставных задач, административно- хозяйственные и социально-организационные нужды Организации, оплату труда её работникам.

8.3. Финансовые отчёты Организации за предшествующие годы являются общедоступными.

8.4. Работники Организации и члены временных рабочих групп подлежат государственному социальному обеспечению в порядке, установленном действующим законодательством для общественных объединений. На них также распространяются нормы трудового законодательства.

## **9. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

9.1. Ликвидация или реорганизация Организации проводится в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Ликвидация или реорганизация Организации проводится по решению Съезда Организации, принятому не менее 2/3 голосов от числа присутствующих, либо по решению суда.

9.3. Всё имущество ликвидированной Организации после расчётов с бюджетом и удовлетворения претензий направляется на цели, предусмотренные Уставом Организации.

9.4. Организация обязана обеспечить учёт и сохранность документов по личному составу и передавать их на государственное хранение в установленном порядке.

